



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

แผนปฏิบัติการ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

คำนำ

แผนปฏิบัติการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ 2565 จัดทำขึ้นโดยใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับทิศทางการปฏิบัติงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อสร้างผลผลิตผลลัพธ์ให้เกิดขึ้นเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2565 – 2568) มาเป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้รับจัดสรร การมีส่วนร่วมของบุคลากรในการพิจารณาร่วมกัน ซึ่งเป็นแผนปฏิบัติตามภารกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่จะเกิดความสำเร็จต่อการบริหารจัดการสำนักส่งเสริมให้มีประสิทธิภาพ ตอบสนองเป้าหมายของการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ได้อย่างเป็นรูปธรรม

แผนปฏิบัติการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ 2565 ฉบับนี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2564

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ส่วนที่ 1

บทนำ

1.1 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานที่ตั้งขึ้นมาใหม่ในภายหลังโดยในปี พ.ศ. 2527 ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) ให้อำนาจวิทยาลัยครูเปิดสอน สาขาต่าง ๆ ถึงระดับปริญญาตรี วิทยาลัยครูฉะเชิงเทราจึงเปิดสอนระดับปริญญา ในสาขาวิชาการศึกษา (ค.บ.) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ (วท.บ.) สาขาศิลปศาสตร์ (ศศ.บ.) ทั้งนักศึกษาภาคปกติและนักศึกษา ตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) ทำให้จำนวนนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น ภารกิจต่าง ๆ มีมาก ตามมาปี พ.ศ. 2528 วิทยาลัยครูฉะเชิงเทรา จึงได้ดำเนินการปรับโครงสร้าง การบริหารงานของสถาบันเสียใหม่โดยให้มี สำนักส่งเสริมวิชาการเกิดขึ้นเพื่อรองรับงานทางด้านวิชาการ และส่งเสริมในเรื่องของการเรียนการสอน ปี พ.ศ. 2532 มีพระราชบัญญัติ วิทยาลัยครูและราชกิจจานุเบกษา สามารถเปิดสอนในสาขาต่าง ๆ ได้เพิ่มขึ้น จึงเปิดสอนในสาขาบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) และได้ปรับโครงสร้างการบริหารงานทั่วไปให้สำนักส่งเสริมวิชาการเป็นหน่วยงานเทียบเท่าคณะโดยประสาน การจัดการศึกษากับคณะต่างๆ ปี พ.ศ. 2547 มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏและมีการปรับโครงสร้าง การบริหารงาน ให้สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัยและเปลี่ยนชื่อจากสำนักส่งเสริมวิชาการ เป็นสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานกลางที่ประสานการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพ และมาตรฐาน และได้ปรับโครงสร้างการบริหารงานทั่วไปให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานเทียบเท่าคณะโดยกำกับดูแลฝ่ายต่าง ๆ

ปรัชญา

ส่งเสริมงานวิชาการ บริการด้วยใจ บริหารงานโปร่งใส พัฒนางานด้วยไอที

วิสัยทัศน์

มุ่งสู่มาตรฐานคุณภาพและความเป็นเลิศด้านส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการ

พันธกิจ

ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและประสานภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นหน่วยงานที่ขับเคลื่อนให้เกิดระบบกลไกการบริหารจัดการและการดำเนินกิจกรรมตาม ภารกิจปกติของสถาบันการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพที่ดี

เป้าหมายการดำเนินการ

เพื่อสร้างระบบและกลไกการควบคุมคุณภาพทางการศึกษาภายในโดยยึดหลักปรัชญาหรือปณิธานของสถาบัน องค์ประกอบของคุณภาพและดัชนีบ่งชี้คุณภาพที่มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์กำหนด โดยพัฒนาระบบคุณภาพที่เหมาะสมกับลักษณะของมหาวิทยาลัย เป็นระบบที่สามารถตรวจสอบและอ้างอิงได้ มีกระบวนการบริหารจัดการที่มีการวางแผน มีการดำเนินการควบคุม ตรวจสอบและปรับปรุงการดำเนินงานตามองค์ประกอบของคุณภาพที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงองค์ประกอบทั้ง 3 ส่วน คือ ส่วนแรก ปรัชญา หรือปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการของมหาวิทยาลัย ส่วนที่ 2 กระบวนการดำเนินงานตามภารกิจหลัก 4 ด้านคือ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และส่วนสุดท้าย กระบวนการบริหาร ซึ่งประกอบด้วย 3 ด้าน คือ การบริหารและการจัดการ การเงินและงบประมาณ และระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

1.2 โครงสร้างองค์กร



1.3 คณะกรรมการบริหาร



ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรกร พาพะนิษฐ์
รองอธิการบดีวิชาการ



อาจารย์ธรรมรัตน์ สิมะโรจนา
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



อาจารย์สุพัฒน์ สุขเกษม
รองผู้อำนวยการฝ่ายงานทะเบียน



อาจารย์ปราริชาติ รื่นพงษ์พันธ์
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป



ผศ.ดร.อดิเรก เยาววงศ์
รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมวิชาการ



นายอุดม คุ่มภัย
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ส่งเสริมวิชาการฯ



นายเสรี จินนักดี
หัวหน้างานทะเบียน



นางสาวสุมินตรา คางดวง
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป



นายโกเมศ กุลอุดมโกศากุล
หัวหน้างานส่งเสริมวิชาการ

1.4 บุคลากรสำนักส่งเสริมฯ

บุคลากร งานบริหารทั่วไป



นางสาวสุมินตรา คองดวง
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป



นางสาวจรีรัตน์ ธรรมมา
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



นางสาวน้ำฝน กอบประดิษฐ์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



นางสาวศิรินทร์ภรณ์ ธิติมูล
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



นางสาววันวิสาข์ ภู่อราม
เจ้าหน้าที่บริหารงาน

บุคลากร งานส่งเสริมวิชาการ



นายโกเมศ กุลอุดมโกคากุล
หัวหน้างานส่งเสริมวิชาการ



นางสาวศิริพร ขจรพันธ์
นักวิชาการศึกษา



นางสาวมินตรา องอาจ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

บุคลากร งานทะเบียนและประมวลผล



นายเสรี จินกักดี
หัวหน้างานทะเบียน



นายศรีไพบุรย์ จันท
นายทะเบียน



นางยุพิน เวฬุคามกุล
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร



นางสาวเอมอร พุ่มประเสริฐ
พนักงานธุรการ 3



นายฉลอง รุ่งศิริ
นักวิชาการศึกษา



นายชาญชัย ศิริงาม
นักวิชาการศึกษา



นางบังอร จินกักดี
นักวิชาการศึกษา



นางสาวพรทิพย์ ครอบประกอบกิจ
นักวิชาการศึกษา

1.5 แผนยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ (Strategies) ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2565 – 2568) ที่ได้จากการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำมาสรุปได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนางานวิชาการและงานทะเบียน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาวารสารราชชนครินทร์

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการบริหารงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนางานวิชาการและงานทะเบียน

เป้าประสงค์

1. บริการ Digital Transcript และเอกสารใบรับรองอื่น ๆ ผ่านระบบออนไลน์
2. เพิ่มช่องทางการให้บริการชำระค่าธรรมเนียมออนไลน์ให้หลากหลายยิ่งขึ้น
3. บริการด้านการศึกษาในรูปแบบออนไลน์ RRU to Learn และ Credit Bank
4. 4 คณะ ยกเว้นคณะครุศาสตร์มีหลักสูตรที่พัฒนาสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการเพื่อเข้าสู่การเป็น Cooperative and Work Integrated Education: CWIE

กลยุทธ์

- 1.1 ให้บริการงานวิชาการและงานทะเบียนในรูปแบบดิจิทัล (S2, O3, O4)
- 1.2 มีหลักสูตรที่พัฒนาสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการเพื่อเข้าสู่การเป็น Cooperative and Work Integrated Education: CWIE (Re. 14,31) (4 คณะ ยกเว้นครุศาสตร์) (KPI 3.1)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาวารสารราชชนครินทร์

เป้าประสงค์

1. วารสารราชชนครินทร์จัดอยู่ใน TCI กลุ่ม 2
2. ประชาสัมพันธ์วารสารผ่านช่องทางออนไลน์และช่องทางอื่น ๆ ให้เป็นที่รู้จักเพื่อเพิ่มจำนวนบทความที่ได้รับการเผยแพร่ตีพิมพ์

กลยุทธ์

- 2.1 พัฒนาวารสารราชชนครินทร์เข้าสู่วารสาร TCI กลุ่ม 2 (S4, O1)
- 2.2 พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์วารสารราชชนครินทร์ให้เป็นที่รู้จักเพื่อเพิ่มจำนวนการเผยแพร่บทความ (S4, T1, T2)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ

เป้าประสงค์

1. บุคลากรสายวิชาการดำเนินการตามแผนพัฒนาตนเองและได้รับการเผยแพร่ตีพิมพ์ผลงานวิชาการหรือได้รับรางวัลในระดับชาติและนานาชาติ
2. บุคลากรสายวิชาการดำเนินการตามแผนพัฒนาตนเองและได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น
3. เพิ่มขีดความสามารถด้านวิชาการให้แก่บุคลากรสายวิชาการ

กลยุทธ์

- 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการให้ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่และเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ (W5, O3, O4, มรภ.3.2,4.1/Re.4)
- 3.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาและได้รับตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นและเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ (W5, O3, O4)
- 3.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการมีขีดความสามารถต่อการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 (W5, O3, O4)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการบริหารงาน

เป้าประสงค์

1. มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์
2. มีแผนและแนวทางรองรับกรณีขาดอัตรากำลังบุคลากรด้านไอทีหรือร่วมกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. จัดกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ การรับสมัครนักศึกษา
4. จัดโครงการแนะแนวการศึกษาต่อที่สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคปัจจุบัน
5. มีแผนและดำเนินการลดการใช้ทรัพยากรและการเกิดของเสีย

กลยุทธ์

- 4.1 จัดทำแผนปฏิบัติการให้เกิดความสำเร็จต่อการปฏิบัติงานประจำปี (S8, O4, KPI 4.1)
- 4.2 มีแผนและแนวทางรองรับการขาดอัตรากำลังบุคลากรด้านไอที (W6, T5)
- 4.3 พัฒนาโครงการการประชาสัมพันธ์ข่าวสารและการแนะแนวการศึกษาต่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคปัจจุบัน (S6, S8, T3, T4)
- 4.4 ลดการใช้ทรัพยากรและการเกิดของเสีย (KPI 4.4)

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

เป้าประสงค์

1. บุคลากรสายสนับสนุนจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของตนเอง
2. บุคลากรสายสนับสนุนทำงานทดแทนกันในรูปแบบการทำงานเป็นทีมได้
3. มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านระบบไอที
4. บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการแต่งตั้งให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

กลยุทธ์

- 5.1 ส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (W3, O2)
- 5.2 สนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติงานแบบเป็นทีม (W2, O3)
- 5.3 จัดหาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านระบบไอที (W4, O3)
- 5.4 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น (S3, O2, KPI 4.5)

1.6 ยุทธศาสตร์และความเชื่อมโยงระหว่างพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

พันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา	พันธกิจของสำนักส่งเสริมฯ	ประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักส่งเสริมฯ	เป้าประสงค์ของสำนักส่งเสริมฯ
1. การจัดการเรียนการสอน	สนับสนุนและพัฒนาการบริการและการจัดการเรียนการสอนให้แก่ นักศึกษา อาจารย์ และผู้ใช้บริการ ให้ได้รับการบริการที่ทันสมัย สะดวก และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคปัจจุบัน	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนางานวิชาการและงานทะเบียน	บริการ Digital Transcript และเอกสารใบรับรองอื่น ๆ ผ่านระบบออนไลน์ เพิ่มช่องทางการให้บริการชำระค่าธรรมเนียมออนไลน์ให้หลากหลายยิ่งขึ้น บริการด้านการศึกษาในรูปแบบออนไลน์ RRU to Learn และ Credit Bank
	พัฒนาศักยภาพอาจารย์ทางด้านงานวิชาการให้มีความเป็นมืออาชีพในความเป็นครู นักวิชาการในศาสตร์วิชาชีพ	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ	ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ให้ได้รับการพัฒนาตนเองในการเพิ่มขีดความสามารถตามศาสตร์วิชาชีพ นักวิชาการในศาสตร์วิชาชีพ เพื่อให้ได้รับการดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น
	ส่งเสริมกระบวนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและท้องถิ่น	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนางานวิชาการและงานทะเบียน	พัฒนาสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการเพื่อเข้าสู่การเป็น Cooperative and Work Integrated Education: CWIE

พันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา	พันธกิจของสำนักส่งเสริมฯ	ประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักส่งเสริมฯ	เป้าประสงค์ของสำนักส่งเสริมฯ
3. การบริการทางวิชาการ	สนับสนุนส่งเสริมการบริการวิชาการแก่นักศึกษา อาจารย์ นักวิจัย ทางด้านการเผยแพร่บทความวิชาการ ต่อยอดการนำประโยชน์จากงานวิจัยสู่การเผยแพร่ผลงานวิชาการ	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาวารสารราชชนรินทร์	พัฒนาวารสารราชชนรินทร์ให้จัดอยู่ใน TCI กลุ่ม 2 และประชาสัมพันธ์วารสารผ่านช่องทางออนไลน์และช่องทางอื่น ๆ ให้เป็นที่รู้จักเพื่อเพิ่มจำนวนบทความที่ได้รับการเผยแพร่ตีพิมพ์
	พัฒนาแผนปฏิบัติการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ รองรับต่อยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง แนวโน้มการแนะแนวศึกษาต่อเชิงรุก	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการบริหารงาน	ส่งเสริมการดำเนินการจัดทบทวนปฏิบัติราชการประจำปีให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ส่งเสริมประชาสัมพันธ์การแนะแนวศึกษาต่อเชิงรุก มีบุคลากรรองรับการบริการวิชาการด้านไอที และลดใช้ทรัพยากรและการเกิดของเสีย
	สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนสำนักส่งเสริมวิชาการฯ พัฒนาขีดความสามารถเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นรองรับการบริการวิชาการให้แก่ นักศึกษา อาจารย์ นักวิจัย และบุคคลทั่วไปที่เข้ารับบริการกับหน่วยงาน	ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	บุคลากรสายสนับสนุนพัฒนาคู่มือปฏิบัติงานของตนเอง ทำงานทดแทนการในรูปแบบเป็นทีม มีความสามารถทางด้านระบบไอที และได้รับการแต่งตั้งให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

1.7 การเชื่อมโยงนโยบายยุทธศาสตร์ กลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ และยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์	ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา</p> <p>กลยุทธ์</p> <p>1. พัฒนาหลักสูตรร่วมกับภาคีเครือข่ายที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน/ท้องถิ่น (W2,3-O1,2,7-T1,2,4,5,6)</p> <p>2. พัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรมและเชี่ยวชาญในศาสตร์ได้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติและวิชาชีพ มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ (S4,7-T1,2,5,6)</p> <p>3. ยกระดับขีดความสามารถของอาจารย์ให้มีสมรรถนะ พร้อมรับความเปลี่ยนแปลงและตลอดสนองต่อความต้องการพัฒนาประเทศ (W1-T1,2,3,4,5,6)</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนางานวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>กลยุทธ์ที่ 1.2 มีหลักสูตรที่พัฒนาสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการเพื่อเข้าสู่การเป็น Cooperative and Work Integrated Education: CWIE (Re. 14,31) (4 คณะ ยกเว้นครุศาสตร์) (KPI 3.1)</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาวารสารราชนครินทร์</p> <p>กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาวารสารราชนครินทร์เข้าสู่วารสาร TCI กลุ่ม 2 (S4, O1)</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ</p> <p>กลยุทธ์ที่ 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการให้ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่และเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ (W5, O3, O4, มรภ.3.2,4.1/Re.4)</p> <p>กลยุทธ์ที่ 3.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาและได้รับตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นและเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ (W5, O3, O4)</p> <p>กลยุทธ์ที่ 3.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการมีขีดความสามารถต่อการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 (W5, O3, O4)</p>

ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์	ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ กลยุทธ์</p> <ol style="list-style-type: none"> พัฒนาระบบบริหารมหาวิทยาลัยให้ทันสมัย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และรองรับการเปลี่ยนแปลง (W4,5,6,-O1,2,3,4) สร้างกลยุทธ์ทางการเงินที่ครอบคลุมการหารายได้ (W6-T1,2,3,4,5,6) พัฒนาบุคลากรทุกระดับเชิงรุก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล อย่างเป็นรูปธรรม (W1-T1,2,3,4,5,6) 	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนางานวิชาการและงานทะเบียน กลยุทธ์ที่ 1.1 ให้บริการงานวิชาการและงานทะเบียนในรูปแบบดิจิทัล (S2, O3, O4)</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน กลยุทธ์ที่ 5.1 ส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (W3, O2) กลยุทธ์ที่ 5.2 สนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติงานแบบเป็นทีม (W2, O3) กลยุทธ์ที่ 5.3 จัดหาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านระบบไอที (W4, O3) กลยุทธ์ที่ 5.4 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น (S3, O2, KPI 4.5)</p>

1.8 แผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2565-2568)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนางานวิชาการและงานทะเบียน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด				กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (แสนบาท)				ผู้รับผิดชอบ
		65	66	67	68			65	66	67	68	
บริการ Digital Transcript และเอกสารใบรับรองอื่น ๆ ผ่านระบบออนไลน์	จำนวนรูปแบบการบริการเอกสารด้านงานทะเบียนในรูปแบบออนไลน์	2	3	4	5	กลยุทธ์ที่ 1.1 ให้บริการงานวิชาการและงานทะเบียนในรูปแบบดิจิทัล (S2, O3, O4)	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านงานทะเบียนรองรับการดำเนินการ Digital Transcript และเอกสารใบรับรองอื่น ๆ ผ่านระบบออนไลน์	1	0.5	0.5	0.5	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายงานทะเบียน) 2. บุคลากรฝ่ายงานทะเบียน
เพิ่มช่องทางการให้บริการชำระค่าธรรมเนียมออนไลน์ให้หลากหลายยิ่งขึ้น	จำนวนช่องทางการให้บริการชำระค่าธรรมเนียมออนไลน์ให้หลากหลายยิ่งขึ้น	2	2	2	2	กลยุทธ์ที่ 1.1 ให้บริการงานวิชาการและงานทะเบียนในรูปแบบดิจิทัล (S2, O3, O4)	กิจกรรมการทำความร่วมมือกับสถาบันการเงิน ร้านสะดวกซื้อในการให้บริการชำระค่าธรรมเนียมออนไลน์ จัดทำประกาศ ระเบียบ สำหรับการชำระค่าธรรมเนียมออนไลน์	0	0	0	0	1. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ 2. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายงานทะเบียน) 3. หัวหน้าสำนักงานสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
บริการด้านการศึกษารูปแบบออนไลน์ RRU to Learn และ Credit Bank	จำนวนรายวิชาให้บริการออนไลน์ผ่านระบบ RRU to Learn และ Credit Bank	10	15	20	25	กลยุทธ์ที่ 1.1 ให้บริการงานวิชาการและงานทะเบียนในรูปแบบดิจิทัล (S2, O3, O4)	โครงการสนับสนุนการจัดทำบทเรียนออนไลน์ สำหรับเผยแพร่เนื้อหาผ่านระบบ RRU to Learn และ Credit Bank ให้แก่บุคลากรสายวิชาการ จัดทำประกาศ ระเบียบ คำสั่ง สำหรับการสนับสนุนการดำเนินงาน	2.5	2.5	2.5	2.5	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายวิชาการ) 2. หัวหน้าสำนักงานสำนักส่งเสริมวิชาการฯ 3. บุคลากรฝ่ายงานวิชาการ
4 คณะ ยกเว้นคณะครุศาสตร์มีหลักสูตรที่พัฒนาสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการเพื่อเข้าสู่การเป็น Cooperative	จำนวนหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่พัฒนาสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการเพื่อเข้าสู่การเป็น Cooperative and Work Integrated	4	4	4	4	กลยุทธ์ที่ 1.2 มีหลักสูตรที่พัฒนาสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการเพื่อเข้าสู่การเป็น Cooperative and Work Integrated	โครงการส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการเพื่อเข้าสู่การเป็น Cooperative and Work Integrated Education: CWIE	0.5	0.5	0.5	0.5	1. 1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายวิชาการ) 1.2 บุคลากรฝ่ายงานวิชาการ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด				กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (ล้านบาท)				ผู้รับผิดชอบ
		65	66	67	68			65	66	67	68	
and Work Integrated Education: CWIE	Education: CWIE (KPI 3.1 Re. 14,31)					Education: CWIE (Re. 14,31) (4 คณะ ยกเว้น ครุศาสตร์) (KPI 3.1)						

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาวารสารราชชนครินทร์

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด				กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (แสนบาท)				ผู้รับผิดชอบ
		65	66	67	68			65	66	67	68	
วารสารราชชนครินทร์จัดอยู่ใน TCI กลุ่ม 2	วารสารราชชนครินทร์เผยแพร่ TCI กลุ่ม 2		1	1	1	กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาวารสารราชชนครินทร์เข้าสู่วารสาร TCI กลุ่ม 2 (S4, O1)	โครงการพัฒนาวารสารราชชนครินทร์ (ภายใต้โครงการบริหารจัดการสำนักฯ)	1.3	1.3	1.3	1.3	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายวิชาการ) 2. บุคลากรฝ่ายงานวิชาการ
							กิจกรรมการวางแผนปรับปรุงและพัฒนาวารสารราชชนครินทร์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเข้าสู่ฐานข้อมูลวารสาร TCI กลุ่ม 2	0.5	0.5	0.5	0.5	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายวิชาการ) 2. บุคลากรฝ่ายงานวิชาการ
ประชาสัมพันธ์วารสารผ่านช่องทางออนไลน์และช่องทางอื่น ๆ ให้เป็นที่รู้จักเพื่อเพิ่มจำนวนบทความที่ได้รับการเผยแพร่ตีพิมพ์	จำนวนบทความถูกเผยแพร่ผ่านวารสารอิเล็กทรอนิกส์กลาง ThaiJO 2.0	10	10	10	10	กลยุทธ์ที่ 2.2 พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์วารสารราชชนครินทร์ให้เป็นที่รู้จักเพื่อเพิ่มจำนวนการเผยแพร่บทความ (S4, T1, T2)	กิจกรรมสร้าง Facebook Fanpage วารสารราชชนครินทร์ และส่งข่าวสารให้กับเพจของมหาวิทยาลัยเพื่อร่วมกันประชาสัมพันธ์	0	0	0	0	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายวิชาการ) 2. บุคลากรฝ่ายงานวิชาการ 3. นักวิชาการคอมพิวเตอร์
		จำนวนช่องทางในการเผยแพร่วารสารราชชนครินทร์ให้เป็นที่รู้จัก	4	4	4		4	กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลงานวารสารราชชนครินทร์ผ่านเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน academic.rru.ac.th	0	0	0	0
							กิจกรรมการส่งบันทึกข้อความถึงหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกในการรับตีพิมพ์เผยแพร่บทความ	0	0	0	0	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายวิชาการ) 2. บุคลากรฝ่ายงานวิชาการ
						กิจกรรมดูแลการดำเนินงานวารสารราชชนครินทร์บนระบบวารสารอิเล็กทรอนิกส์กลาง Thaijo 2.0 ให้เป็นปัจจุบัน	0	0	0	0	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายวิชาการ) 2. บุคลากรฝ่ายงานวิชาการ	

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด				กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (แสนบาท)				ผู้รับผิดชอบ
		65	66	67	68			65	66	67	68	
บุคลากรสายวิชาการ ดำเนินการตาม แผนพัฒนาตนเองและ ได้รับการเผยแพร่ตีพิมพ์ ผลงานวิชาการหรือได้รับ รางวัลในระดับชาติและ นานาชาติ	ผลงานของอาจารย์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรือ ได้รับรางวัลในระดับชาติ และนานาชาติ (KPI 3.5 มรภ.3.2, 4.1/ Re.4)	145	150	155	200	กลยุทธ์ที่ 3.1 ส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนา บุคลากรสายวิชาการให้ ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ และเป็นไปตามแผนที่ กำหนดไว้ (W5, O3, O4, มรภ.3.2,4.1/Re.4)	โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการด้านการเขียน บทความวิจัยและบทความวิชาการ และการ พัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้	0.4	0.4	0.4	0.4	1. รองผู้อำนวยการสำนัก ส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่าย วิชาการ) 2. บุคลากรฝ่ายงานวิชาการ
บุคลากรสายวิชาการ ดำเนินการตาม แผนพัฒนาตนเองและ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งทางวิชาการที่ สูงขึ้น	ร้อยละของอาจารย์ที่มี ตำแหน่งทางวิชาการ (KPI 4.5 QA 5.2.9)	35	40	45	50	กลยุทธ์ที่ 3.2 ส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนา และได้รับตำแหน่งทาง วิชาการที่สูงขึ้นและ เป็นไปตามแผนที่กำหนด ไว้ (W5, O3, O4)	โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเข้าสู่ กระบวนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	0.6	0.6	0.6	0.6	1. รองผู้อำนวยการสำนัก ส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่าย วิชาการ) 2. บุคลากรฝ่ายงานวิชาการ
เพิ่มขีดความสามารถ ด้านวิชาการให้แก่ บุคลากรสายวิชาการ	ร้อยละของบุคลากรที่ ได้รับการอบรมและ พัฒนาการตนเอง (QA 5.2.7)	95	95	95	95	กลยุทธ์ที่ 3.3 ส่งเสริม และสนับสนุนให้บุคลากร สายวิชาการมีขีด ความสามารถต่อการจัด การศึกษาในศตวรรษที่ 21 (W5, O3, O4)	โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21	0.5	0.5	0.5	0.5	1. รองผู้อำนวยการสำนัก ส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่าย วิชาการ) 2. บุคลากรฝ่ายงานวิชาการ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการบริหารงาน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด				กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (แสนบาท)				ผู้รับผิดชอบ
		65	66	67	68			65	66	67	68	
มีแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณและดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ (KPI 4.1)	75	80	80	85	กลยุทธ์ที่ 4.1 จัดทำแผนปฏิบัติราชการให้เกิดความสำเร็จต่อการปฏิบัติงานประจำปี (S8. O4, KPI 4.1)	กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ และคณะกรรมการประจำสำนักฯ	0	0	0	0	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)
		0	0	0	0		กิจกรรมการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานกับ ผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกรายไตรมาส	0	0	0	0	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) 2. บุคลากรที่รับผิดชอบ
		0	0	0	0		กิจกรรมการรายงานผลความสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ และคณะกรรมการประจำสำนักฯ	0	0	0	0	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)
มีแผนและแนวทางการรองรับกรณีขาดอัตรากำลังบุคลากรด้านไอทีหรือร่วมกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	มีบุคลากรด้านไอทีหรือดำเนินการขอความร่วมมือกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในกรณีขาดระบบสารสนเทศงานทะเบียน	1	1	1	1	กลยุทธ์ที่ 4.2 มีแผนและแนวทางการรองรับการขาดอัตรากำลังบุคลากรด้านไอที (W6, T5)	กิจกรรมแผนและแนวทางรองรับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกรณีการขาดอัตรากำลังบุคลากรด้านไอทีใหม่	0	0	0	0	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายทะเบียน) 2. บุคลากรของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
		0	0	0	0		กิจกรรมทำความเข้าใจกับหน่วยงานสำนักวิทยบริการด้านบุคลากรไอทีในการช่วยดูแลระบบสารสนเทศระหว่างการอัตรากำลังหรืออยู่ระหว่างการสรรหาอัตรากำลังบุคลากรด้านไอทีใหม่	0	0	0	0	1. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายทะเบียน)
จัดกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ การรับสมัครนักศึกษา	มีโรงเรียนเครือข่ายในการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาใหม่	45	45	50	50	กลยุทธ์ที่ 4.3 พัฒนาโครงการการประชาสัมพันธ์ข่าวสารและการแนะแนว	โครงการประชาสัมพันธ์และแนะแนวการศึกษาต่อ	1.5	1.5	1.5	1.5	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) 2. บุคลากรของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด				กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (แสนบาท)				ผู้รับผิดชอบ
		65	66	67	68			65	66	67	68	
จัดโครงการแนะแนวการศึกษาต่อที่สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคปัจจุบัน						การศึกษาต่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคปัจจุบัน (S6, S8, T3, T4)	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งและจัดประชุมคณะกรรมการประชาสัมพันธ์และแนะแนวการศึกษาต่อ	0	0	0	0	1. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2. หัวหน้าสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 3. บุคลากรของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
						กิจกรรมประชาสัมพันธ์และแนวการศึกษาต่อในรูปแบบออนไลน์ และออฟไลน์	0	0	0	0	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) 2. บุคลากรของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	
						จัดส่งเอกสารสำหรับการประชาสัมพันธ์และแนะแนวการศึกษาต่อ ไปยังหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน สำหรับการรับสมัครหลักสูตรภาคพิเศษ บัณฑิตศึกษา	0	0	0	0	1. บุคลากรของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	
มีแผนและดำเนินการลดการใช้ทรัพยากรและการเกิดของเสีย	ลดการใช้ทรัพยากรและการเกิดของเสีย (KPI 4.4)	5	5	5	5	กลยุทธ์ที่ 4.4 ลดการใช้ทรัพยากรและการเกิดของเสีย (KPI 4.4)	กิจกรรมการจัดทำแผนการลดใช้ทรัพยากรและการลดการเกิดของเสียประจำปี มอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายงานเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ	0	0	0	0	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) 2. บุคลากรของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
						กำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	0	0	0	0	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) 2. บุคลากรของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด				กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (แสนบาท)				ผู้รับผิดชอบ
		65	66	67	68			65	66	67	68	
บุคลากรสายสนับสนุนจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของตนเอง	บุคลากรสายสนับสนุนมีคู่มือปฏิบัติงานของตนเอง	2	5	10	13	กลยุทธ์ที่ 5.1 ส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (W3, O2)	โครงการอบรมการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรสายสนับสนุนสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	0.1	0.1	0.1	0.1	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) 2. บุคลากรของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
						กิจกรรมสร้างปฏิทินการจัดส่งคู่มือปฏิบัติงานพร้อมกำกับติดตามและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ไตรมาสที่ 2 และ ไตรมาสที่ 4	0	0	0	0	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) 2. บุคลากรของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	
บุคลากรสายสนับสนุนทำงานทดแทนกันในรูปแบบการทำงานเป็นทีมได้	บุคลากรทุกฝ่ายมีการทำงานทดแทนกันในรูปแบบการทำงานเป็นทีมได้	1	2	3	4	กลยุทธ์ที่ 5.2 สนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติงานแบบเป็นทีม (W2, O3)	กิจกรรมประชุมและกำหนดรายละเอียดของกรปฏิบัติงาน (Job Description) ทดลองปฏิบัติงานเป็นทีม	0	0	0	0	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ทุกฝ่าย) 2. บุคลากรของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
						กิจกรรมประชุมรับฟังข้อเสนอแนะ ปัญหา และแนวทางการแก้ไข	0	0	0	0	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ทุกฝ่าย) 2. บุคลากรของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	
						กำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ	0	0	0	0	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ทุกฝ่าย) 2. บุคลากรของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	
มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านระบบไอที	บุคลากรมีความเชี่ยวชาญด้านระบบไอที	1	1	1	1	กลยุทธ์ที่ 5.3 จัดหาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านระบบไอที (W4, O3)	กิจกรรมการจัดทำบันทึกขออัตรากำลังบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านระบบไอที หรือจัดทำบันทึกขอความร่วมมือร่วมกับหน่วยงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศกรณีสำนักส่งเสริมวิชาการขาดอัตรากำลังบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านระบบไอที	0	0	0	0	1. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ 2. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายทะเบียน) 3. หัวหน้าสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด				กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (แสนบาท)				ผู้รับผิดชอบ
		65	66	67	68			65	66	67	68	
บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการแต่งตั้งให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	บุคลากรสายสนับสนุนมีระดับตำแหน่งความเชี่ยวชาญสูงขึ้น (QA 5.2.7)	1	2	3	3	กลยุทธ์ที่ 5.4 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น (S3, O2, KPI 4.5)	โครงการสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	0.1	0.1	0.1	0.1	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) 2. บุคลากรของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
							กำกับ ติดตาม และรายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ	0	0	0	0	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ทุกฝ่าย) 2. บุคลากรของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 2

แผนปฏิบัติการตามกลยุทธ์ ปีงบประมาณ 2565

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนางานวิชาการและงานทะเบียน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
บริการ Digital Transcript และ เอกสารใบรับรองอื่น ๆ ผ่านระบบออนไลน์	จำนวนรูปแบบการบริการเอกสาร ด้านงานทะเบียนในรูปแบบออนไลน์	2	กลยุทธ์ที่ 1.1 ให้บริการงาน วิชาการและงานทะเบียนใน รูปแบบดิจิทัล (S2, O3, O4)	โครงการพัฒนาระบบบริหาร จัดการด้านงานทะเบียนรองรับ การ ดำ เนิน การ Digital Transcript และเอกสารใบรับรอง อื่น ๆ ผ่านระบบออนไลน์	100,000 บาท	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม วิชาการฯ (ฝ่ายงานทะเบียน) 2. บุคลากรฝ่ายงานทะเบียน
เพิ่มช่องทางการให้บริการชำระ ค่าธรรมเนียมออนไลน์ให้ หลากหลายยิ่งขึ้น	จำนวนช่องทางการให้บริการ ชำระค่าธรรมเนียมออนไลน์	1	กลยุทธ์ที่ 1.1 ให้บริการงาน วิชาการและงานทะเบียนใน รูปแบบดิจิทัล (S2, O3, O4)	กิจกรรมการทำความร่วมมือกับ สถาบันการเงิน ร้านสะดวกซื้อใน การให้บริการชำระค่าธรรมเนียม ออนไลน์ จัดทำประกาศ ระเบียบ สำหรับการชำระค่าธรรมเนียม ออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ	1. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม วิชาการฯ 2. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม วิชาการฯ (ฝ่ายงานทะเบียน) 3. หัวหน้าสำนักงานสำนัก ส่งเสริมวิชาการฯ
บริการด้านการศึกษาในรูปแบบ ออนไลน์ RRU to Learn และ Credit Bank	จำนวนรายวิชาให้บริการออนไลน์ ผ่านระบบ RRU to Learn และ Credit Bank	10	กลยุทธ์ที่ 1.1 ให้บริการงาน วิชาการและงานทะเบียนใน รูปแบบดิจิทัล (S2, O3, O4)	โครงการสนับสนุนการจัดทำ บทเรียนออนไลน์สำหรับเผยแพร่ เนื้อหาผ่านระบบ RRU to Learn และ Credit Bank ให้แก่บุคลากร สายวิชาการ จัดทำประกาศ ระเบียบ คำสั่ง สำหรับการ สนับสนุนการดำเนินงาน	250,000 บาท	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม วิชาการฯ (ฝ่ายวิชาการ) 2. หัวหน้าสำนักงานสำนัก ส่งเสริมวิชาการฯ 3. บุคลากรฝ่ายงานวิชาการ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4 คณะ ยกเว้นคณะครุศาสตร์มีหลักสูตรที่พัฒนาสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการเพื่อเข้าสู่การเป็น Cooperative and Work Integrated Education: CWIE	จำนวนหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่พัฒนาสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการเพื่อเข้าสู่การเป็น Cooperative and Work Integrated Education: CWIE (KPI 3.1 Re. 14,31)	4	กลยุทธ์ที่ 1.2 มีหลักสูตรที่พัฒนาสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการเพื่อเข้าสู่การเป็น Cooperative and Work Integrated Education: CWIE (Re. 14,31) (4 คณะ ยกเว้นครุศาสตร์) (KPI 3.1)	โครงการส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการเพื่อเข้าสู่การเป็น Cooperative and Work Integrated Education: CWIE	50,000 บาท	1. 1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายวิชาการ) 1.2 บุคลากรฝ่ายงานวิชาการ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาวารสารราชชนครินทร์

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
วารสารราชชนครินทร์จัดอยู่ใน TCI กลุ่ม 2	วารสารราชชนครินทร์เผยแพร่ TCI กลุ่ม 2		กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาวารสารราชชนครินทร์เข้าสู่วารสาร TCI กลุ่ม 2 (S4, O1)	โครงการพัฒนาวารสารราชชนครินทร์ (ภายใต้โครงการบริหารจัดการสำนักฯ)	130,000 บาท	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายวิชาการ) 2. บุคลากรฝ่ายงานวิชาการ
				กิจกรรมการวางแผนปรับปรุงและพัฒนาวารสารราชชนครินทร์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเข้าสู่ฐานข้อมูลวารสาร TCI กลุ่ม 2	50,000 บาท	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายวิชาการ) 2. บุคลากรฝ่ายงานวิชาการ
ประชาสัมพันธ์วารสารผ่านช่องทางออนไลน์และช่องทางอื่นๆ ให้เป็นที่รู้จักเพื่อเพิ่มจำนวนบทความที่ได้รับการเผยแพร่ตีพิมพ์	จำนวนบทความถูกเผยแพร่ผ่านวารสารอิเล็กทรอนิกส์กลาง ThaiJO 2.0	10 บทความ/ฉบับ	กลยุทธ์ที่ 2.2 พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์วารสารราชชนครินทร์ให้เป็นที่รู้จักเพื่อเพิ่มจำนวนการเผยแพร่บทความ (S4, T1, T2)	กิจกรรมสร้าง Facebook Fanpage วารสารราชชนครินทร์ และส่งข่าวสารให้กับเพจของมหาวิทยาลัยเพื่อร่วมกันประชาสัมพันธ์	ไม่ใช้งบประมาณ	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายวิชาการ) 2. บุคลากรฝ่ายงานวิชาการ 3. นักวิชาการคอมพิวเตอร์
	จำนวนช่องทางในการเผยแพร่วารสารราชชนครินทร์ให้เป็นที่รู้จัก	4		กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลงานวารสารราชชนครินทร์ผ่านเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน academic.ru.ac.th	ไม่ใช้งบประมาณ	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายทะเบียน) 2. บุคลากรฝ่ายงานวิชาการ 3. นักวิชาการคอมพิวเตอร์
				กิจกรรมการส่งบันทึกข้อความถึงหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกในการรับตีพิมพ์เผยแพร่บทความ	ไม่ใช้งบประมาณ	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายวิชาการ) 2. บุคลากรฝ่ายงานวิชาการ
				กิจกรรมดูแลการดำเนินงานวารสารราชชนครินทร์บนระบบวารสารอิเล็กทรอนิกส์กลาง ThaiJo 2.0 ให้เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายวิชาการ) 2. บุคลากรฝ่ายงานวิชาการ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
บุคลากรสายวิชาการดำเนินการตามแผนพัฒนาตนเองและได้รับการเผยแพร่ตีพิมพ์ผลงานวิชาการหรือได้รับรางวัลในระดับชาติและนานาชาติ	ผลงานของอาจารย์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรือได้รับรางวัลในระดับชาติและนานาชาติ (KPI 3.5 มรภ.3.2, 4.1/ Re.4)	145	กลยุทธ์ที่ 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการให้ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่และเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ (W5, O3, O4, มรภ.3.2,4.1/Re.4)	โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการด้านการเขียนบทความวิจัยและบทความวิชาการ และการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้	40,000 บาท	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายวิชาการ) 2. บุคลากรฝ่ายงานวิชาการ
บุคลากรสายวิชาการดำเนินการตามแผนพัฒนาตนเองและได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น	ร้อยละของอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ (KPI 4.5 QA 5.2.9)	35	กลยุทธ์ที่ 3.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาและได้รับตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นและเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ (W5, O3, O4)	โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเข้าสู่กระบวนการขอตำแหน่งตำแหน่งทางวิชาการ	60,000 บาท	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายวิชาการ) 2. บุคลากรฝ่ายงานวิชาการ
เพิ่มขีดความสามารถด้านวิชาการให้แก่บุคลากรสายวิชาการ	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการอบรมและพัฒนาตนเอง (QA 5.2.7)	95	กลยุทธ์ที่ 3.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการมีขีดความสามารถต่อการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 (W5, O3, O4)	โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21	50,000 บาท	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายวิชาการ) 2. บุคลากรฝ่ายงานวิชาการ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการบริหารงาน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
มีแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณและดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ (KPI 4.1)	75	กลยุทธ์ที่ 4.1 จัดทำแผนปฏิบัติราชการให้เกิดความสำเร็จต่อการปฏิบัติงานประจำปี (S8. O4, KPI 4.1)	กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ และคณะกรรมการประจำสำนักฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)
				กิจกรรมการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานกับผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกรายไตรมาส	ไม่ใช้งบประมาณ	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) 2. บุคลากรที่รับผิดชอบ
				กิจกรรมการรายงานผลความสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ และคณะกรรมการประจำสำนักฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)
มีแผนและแนวทางรองรับกรณีขาดอัตรากำลังบุคลากรด้านไอทีหรือร่วมกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	มีบุคลากรด้านไอทีหรือดำเนินการขอความร่วมมือกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในการดูแลระบบสารสนเทศงานทะเบียน	1	กลยุทธ์ที่ 4.2 มีแผนและแนวทางรองรับการขาดอัตรากำลังบุคลากรด้านไอที (W6, T5)	กิจกรรมแผนและแนวทางรองรับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกรณีการขาดอัตรากำลังหรืออยู่ระหว่างการสรรหาอัตรากำลังบุคลากรด้านไอทีใหม่	ไม่ใช้งบประมาณ	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายทะเบียน) 2. บุคลากรของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
				กิจกรรมทำความร่วมมือกับหน่วยงานสำนักวิทยบริการด้านบุคลากรไอทีในการช่วยดูแลระบบสารสนเทศระหว่างการอัตรากำลังหรืออยู่ระหว่างการสรรหาอัตรากำลังบุคลากรด้านไอทีใหม่	ไม่ใช้งบประมาณ	1. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายทะเบียน)

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
จัดกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ การรับสมัครนักศึกษา จัดโครงการแนะแนวการศึกษาต่อที่สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคปัจจุบัน	มีโรงเรียนเครือข่ายในการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาใหม่	45	กลยุทธ์ที่ 4.3 พัฒนาโครงการการประชาสัมพันธ์ข่าวสารและการแนะแนวการศึกษาต่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคปัจจุบัน (S6, S8, T3, T4)	โครงการประชาสัมพันธ์และแนะแนวการศึกษาต่อ	ไม่ใช้งบประมาณ	1. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2. หัวหน้าสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 3. บุคลากรของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
				จัดทำคำสั่งแต่งตั้งและจัดประชุมคณะกรรมการประชาสัมพันธ์และแนะแนวการศึกษาต่อ	ไม่ใช้งบประมาณ	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) 2. บุคลากรของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
				กิจกรรมประชาสัมพันธ์และแนวทางการศึกษาต่อในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ	1. บุคลากรของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
มีแผนและดำเนินการลดการใช้ทรัพยากรและการเกิดของเสีย	ลดการใช้ทรัพยากรและการเกิดของเสีย (KPI 4.4)	5	กลยุทธ์ที่ 4.4 ลดการใช้ทรัพยากรและการเกิดของเสีย (KPI 4.4)	กิจกรรมการจัดทำแผนการลดใช้ทรัพยากรและการลดการเกิดของเสียประจำปี มอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายงานเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) 2. บุคลากรของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
				กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) 2. บุคลากรของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
บุคลากรสายสนับสนุนจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของตนเอง	บุคลากรสายสนับสนุนมีคู่มือปฏิบัติงานของตนเอง	2	กลยุทธ์ที่ 5.1 ส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (W3, O2)	โครงการอบรมการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรสายสนับสนุนสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	10,000 บาท	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) 2. บุคลากรของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
				กิจกรรมสร้างปฏิทินการจัดส่งคู่มือปฏิบัติงาน พร้อมกำกับติดตามและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ไตรมาสที่ 2 และ ไตรมาสที่ 4	ไม่ใช้งบประมาณ	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) 2. บุคลากรของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
บุคลากรสายสนับสนุนทำงานทดแทนกันในรูปแบบการทำงานเป็นทีมได้	บุคลากรทุกฝ่ายมีการทำงานทดแทนกันในรูปแบบการทำงานเป็นทีมได้	1	กลยุทธ์ที่ 5.2 สนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติงานแบบเป็นทีม (W2, O3)	กิจกรรมประชุมและกำหนดรายละเอียดของการปฏิบัติงาน (Job Description) ทดลองปฏิบัติงานเป็นทีม	ไม่ใช้งบประมาณ	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ทุกฝ่าย) 2. บุคลากรของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
				กิจกรรมประชุมรับฟังข้อเสนอแนะ ปัญหา และแนวทางการแก้ไข	ไม่ใช้งบประมาณ	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ทุกฝ่าย) 2. บุคลากรของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
				กำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน และ รายงาน ต่อ คณะกรรมการบริหารสำนักฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ทุกฝ่าย) 2. บุคลากรของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านระบบไอที	บุคลากรมีความเชี่ยวชาญด้านระบบไอที	1	กลยุทธ์ที่ 5.3 จัดหาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านระบบไอที (W4, O3)	กิจกรรมการจัดทำบันทึกขออัตรากำลังบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านระบบไอที หรือจัดทำบันทึกขอความร่วมมือร่วมกับหน่วยงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไม่ใช้งบประมาณ	1. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ 2. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายทะเบียน) 3. หัวหน้าสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
				กรณีสำนักส่งเสริมวิชาการขาด อัตรากำลังบุคลากรที่มีความ เชี่ยวชาญด้านระบบไอที		

ส่วนที่ 3

ปฏิทินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านงานทะเบียนรองรับการดำเนินการ Digital Transcript และเอกสารใบรับรองอื่น ๆ ผ่านระบบออนไลน์	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายงานทะเบียน) 2. บุคลากรฝ่ายงานทะเบียน				x	x	x						
กิจกรรมการทำความร่วมมือกับสถาบันการเงิน ร้านสะดวกซื้อ ในการให้บริการชำระค่าธรรมเนียมออนไลน์ จัดทำประกาศระเบียบ สำหรับการชำระค่าธรรมเนียมออนไลน์	1. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ 2. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายงานทะเบียน) 3. หัวหน้าสำนักงานสำนักส่งเสริมวิชาการฯ				x	x	x						
โครงการสนับสนุนการจัดทำบทเรียนออนไลน์สำหรับเผยแพร่เนื้อหาผ่านระบบ RRU to Learn และ Credit Bank ให้แก่บุคลากรสายวิชาการ	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายวิชาการ) 2. หัวหน้าสำนักงานสำนักส่งเสริมวิชาการฯ								x	x	x	x	x
โครงการส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการ เพื่อเข้าสู่การเป็น Cooperative and Work Integrated Education: CWIE	1. 1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายวิชาการ) 1.2 บุคลากรฝ่ายงานวิชาการ				x	x							

กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
โครงการพัฒนาวารสารราชชนครินทร์ (ภายใต้โครงการบริหารจัดการสำนักฯ)	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายวิชาการ) 2. บุคลากรฝ่ายงานวิชาการ			x				x					
กิจกรรมการวางแผนปรับปรุงและพัฒนาวารสารราชชนครินทร์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเข้าสู่ฐานข้อมูลวารสาร TCI กลุ่ม 2	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายวิชาการ) 2. บุคลากรฝ่ายงานวิชาการ			x				x					
กิจกรรมสร้าง Facebook Fanpage วารสารราชชนครินทร์ และส่งข่าวสารให้กับเพจของมหาวิทยาลัยเพื่อร่วมกันประชาสัมพันธ์	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายวิชาการ) 2. บุคลากรฝ่ายงานวิชาการ 3. นักวิชาการคอมพิวเตอร์		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลงานวารสารราชชนครินทร์ผ่านเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน academic.rru.ac.th	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายทะเบียน) 2. บุคลากรฝ่ายงานวิชาการ 3. นักวิชาการคอมพิวเตอร์			x				x					
กิจกรรมการส่งบันทึกข้อความถึงหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกในการรับตีพิมพ์เผยแพร่บทความ	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายวิชาการ) 2. บุคลากรฝ่ายงานวิชาการ	x						x					
โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการด้านการเขียนบทความวิจัยและบทความวิชาการ และการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายวิชาการ) 2. บุคลากรฝ่ายงานวิชาการ				x	x							
โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเข้าสู่กระบวนการขอตำแหน่งตำแหน่งทางวิชาการ	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายวิชาการ)						x	x					

กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) 2. บุคลากรของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง			x			x			x			x
โครงการอบรมการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรสายสนับสนุนสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) 2. บุคลากรของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง			x									
กิจกรรมสร้างปฏิทินการจัดส่งคู่มือปฏิบัติงาน พร้อมกำกับ ติดตามและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ไตรมาสที่ 2 และ ไตรมาสที่ 4	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) 2. บุคลากรของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง			x			x			x			x
กิจกรรมประชุมและกำหนดรายละเอียดของการปฏิบัติงาน (Job Description) ทดลองปฏิบัติงานเป็นทีม	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ทุกฝ่าย) 2. บุคลากรของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง		x										
กิจกรรมประชุมรับฟังข้อเสนอแนะ ปัญหา และแนวทางการแก้ไข	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ทุกฝ่าย) 2. บุคลากรของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง			x			x			x			x
กำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ทุกฝ่าย) 2. บุคลากรของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง			x			x			x			x

กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมการจัดทำบันทึกขออัตรากำลังบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านระบบไอที หรือจัดทำบันทึกขอความร่วมมือร่วมกับหน่วยงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศกรณีสำนักส่งเสริมวิชาการเขตอัตรากำลังบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านระบบไอที	1. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ 2. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายทะเบียน) 3. หัวหน้าสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน				x	x							
โครงการสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) 2. บุคลากรของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง			x									
กำกับ ติดตาม และรายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ทุกฝ่าย) 2. บุคลากรของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง			x			x			x			x

ส่วนที่ 4

ปฏิทินปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กิจกรรม/โครงการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2565							
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
งบประมาณแผ่นดิน			250,000.00											
โครงการสนับสนุนการเรียนการสอน		นางสาวน้ำฝน กอบประดิษฐ์	250,000.00	85,000.00	60,000.00	60,000.00						45,000.00		
งบประมาณรายได้			1,100,000.00											
โครงการยกระดับคุณภาพบริหารจัดการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		นางสาวศิรินทร์ภรณ์ ฐิติมูล	200,000.00	94,500.00	14,500.00	65,740.00						25,260.00		
โครงการประชุมสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์		นางสาวศิริพร ขจรพันธ์	185,740.00	74,100.00	74,100.00	37,540.00						-		
โครงการสนับสนุนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ		นางสาวมินตรา องอาจ	561,710.00	219,190.00	218,900.00	121,620.00						2,000.00		
โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร		นายโกเมศ กุลอุดมโกศากุล	152,550.00	29,790.00	60,780.00	30,990.00						30,990.00		

ส่วนที่ 5

การติดตามและการประเมินผล

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเห็นความสำคัญของการติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลต่อความสำเร็จของงานเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นในการติดตาม ประเมินผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนยึดหลักการกระจายอำนาจ โดยสนับสนุนการใช้กลไกการบริหารงานซึ่งมีผู้บริหาร-หัวหน้าสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หัวหน้าฝ่ายงานทุกฝ่าย เข้ามามีบทบาทอย่างเต็มที่ในการบริหารกลยุทธ์ ติดตามการดำเนินงานและประเมินผลตามภาระงานและกลยุทธ์ที่รับผิดชอบ ร่วมกับบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเข้ามามีส่วนรับผิดชอบโดยตรง เพื่อนำเสนอผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พร้อมกับนำเสนอแผนและผลการดำเนินงานให้กับกองนโยบายและแผนในการนำไปประมวลผลการปฏิบัติงานระดับมหาวิทยาลัยต่อไป

ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมหลังจากการประกาศใช้แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักฯ แล้วนั้น ได้กำหนดการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. ติดตามการจัดโครงการ/กิจกรรม ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมดำเนินงานตามปฏิทินที่ได้วางแผนการดำเนินการครบทุกโครงการ/กิจกรรมในทุกไตรมาส โดยเสนอผลการเขียนคำของบประมาณ และผลการดำเนินงานต่อการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เป็นรายไตรมาส

2. ติดตามเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ (งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายได้ และงบประมาณอื่น ๆ ที่ได้รับจัดสรร) ติดตามตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำทุกไตรมาส โดยมอบให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับการดำเนินงาน และให้ผู้รับผิดชอบด้านการเงินจัดทำสรุปผลการเบิกจ่ายต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ จัดทำรายงานผลการบริหารงบประมาณการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการและวิสัยทัศน์ เป็นรายไตรมาส และรายงานประจำปี

3. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรม/ประเมินประโยชน์ของแผนปฏิบัติการ ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม สรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม การใช้งบประมาณ ผลสัมฤทธิ์ของโครงการในภาพรวม ประโยชน์ของแผนปฏิบัติการที่ได้รับ สรุปประเด็นปัญหา/แนวทางการแก้ไขและข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นประโยชน์ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณถัดไป โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ทุกไตรมาส และรายงานประจำปี