


ขั้นตอนการลงทะเบียน迎新นักศึกษาใหม่ (ภาคปกติ)

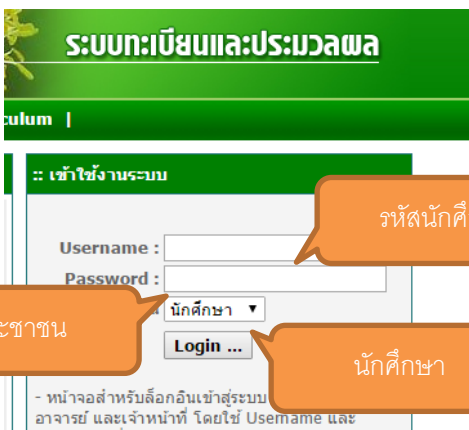
1. ขั้นตอนการพิมพ์ใบรายงานตัว

1.1 ให้นักศึกษาเข้าระบบทะเบียนและประมวลผล (REG) ที่ <http://reg.rru.ac.th> โดยเว็บ

เบราว์เซอร์ Google Chrome  เพื่อความถูกต้องในการพิมพ์ใบรายงานตัว หากเครื่องไม่ได้ทำการติดตั้ง Google Chrome สามารถดาวน์โหลดได้จากลิงก์นี้

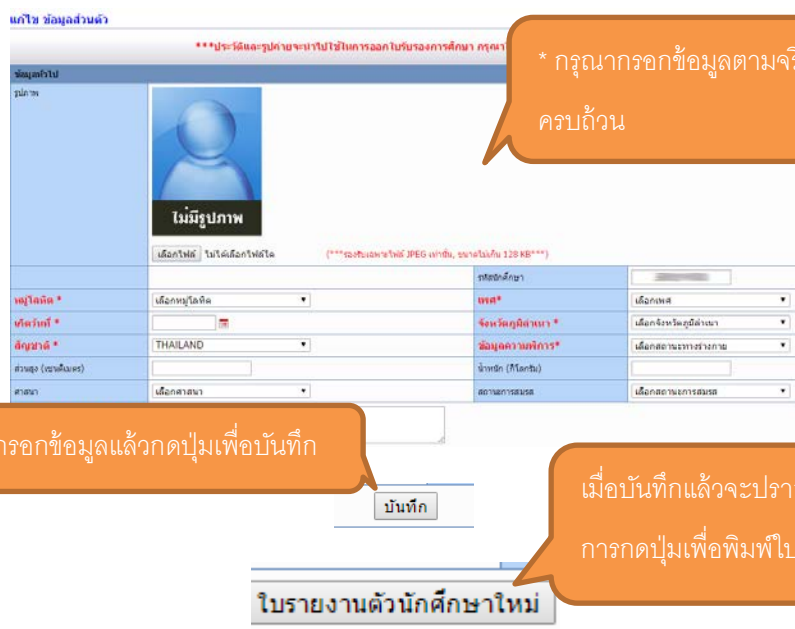
<https://support.google.com/chrome/answer/95346?hl=th>

1.2 ช่อง Username ใส่ เป็นรหัสประจำตัวนักศึกษา ช่อง Password ใส่เป็น เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก เลือกประเภทผู้ใช้เป็นนักศึกษาแล้วทำกั้นกดปุ่ม Login ...




The screenshot shows the login interface of the REG system. It features a green header with the text 'ระบบทะเบียนและประมวลผล' and 'culum |'. Below the header is a white box titled ':: เข้าใช้งานระบบ'. Inside this box, there are fields for 'Username :', 'Password :', and a dropdown menu labeled 'นักศึกษา'. A 'Login ...' button is located at the bottom of the box. Three orange callout boxes point to specific elements: one points to the 'Username' field with the text 'รหัสนักศึกษา', another points to the 'Password' field with the text 'เลขประจำตัวประชาชน', and a third points to the 'Login ...' button with the text 'นักศึกษา'.

1.3 เมื่อเข้าระบบแล้วให้นักศึกษาทำการกรอกข้อมูลของนักศึกษาให้ถูกต้องและครบถ้วนแล้วจึงกดปุ่ม บันทึก



The screenshot shows the student information registration form. It has a blue header with the text 'แก้ไข ข้อมูลส่วนตัว' and a red warning message: '**โปรดระบุปลายทางไปยังการออกใบรองการศึกษา กรุณา**'. Below the header is a profile picture placeholder with the text 'ไม่มีรูปภาพ'. The form contains several fields for personal information, including 'ชื่อจริง *', 'ชื่อสกุล *', 'ชื่อภาษาอังกฤษ *', 'ชื่อเล่น (ไม่บังคับ)', 'ชื่อเล่น (ไม่บังคับ)', 'ชื่อจริง *', 'ชื่อสกุล *', 'ชื่อภาษาอังกฤษ *', 'ชื่อเล่น (ไม่บังคับ)', 'ชื่อเล่น (ไม่บังคับ)', 'ชื่อจริง *', 'ชื่อสกุล *', 'ชื่อภาษาอังกฤษ *', 'ชื่อเล่น (ไม่บังคับ)', 'ชื่อเล่น (ไม่บังคับ)'. A 'บันทึก' button is located at the bottom of the form. Two orange callout boxes provide instructions: one points to the 'บันทึก' button with the text 'เมื่อกรอกข้อมูลแล้วกดปุ่มเพื่อบันทึก', and another points to the bottom of the form with the text 'เมื่อบันทึกแล้วจะปรากฏปุ่มใบรายงานตัวให้ทำการกดปุ่มเพื่อพิมพ์ใบรายงานตัว'.

1.4 เมื่อทำการบันทึกแล้วให้นักศึกษาพิมพ์ใบรายงานตัวนักศึกษาใหม่ เพื่อนำไปใช้ในวันรายงานตัว



ใบรายงานตัวนักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชบุรี

รูปถ่ายสี
ขนาด 1 นิ้ว

<p>ประเภทนักศึกษา _____</p> <p>ระดับ _____ หลักสูตร _____</p> <p>รหัสประจำตัว _____ รหัสกลุ่ม _____</p> <p>วันที่รายงานตัว _____</p> <p>ภาคการศึกษา _____ สาขาวิชา _____</p> <p style="text-align: center;">ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษา</p> <p>เลขประจำตัวประชาชน _____ เพศ _____</p> <p>คำนำหน้า _____</p> <p>ชื่อ-สกุล(ภาษาไทย) _____</p> <p>ชื่อ-สกุล(ภาษาอังกฤษ) _____</p> <p>วันเดือนปีเกิด _____ วันถึงเรียน _____</p> <p>ความพิการ _____</p> <p>ความถนัด/ความสามารถพิเศษ _____</p> <p>จำนวนพี่น้อง _____ คน กำลังศึกษา _____ คน</p> <p style="text-align: center;">หลักฐานการศึกษา(วุฒิเดิม)</p> <p>วุฒิเดิม _____ วันที่สำเร็จ _____</p> <p>ชื่อสถานศึกษาเดิม _____</p> <p>ที่อยู่สถานศึกษาเดิม _____</p>	<p style="text-align: center;">ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้</p> <p>ที่อยู่ _____</p> <p>โทรศัพท์ _____</p> <p>E-mail _____</p> <p>เบอร์โทรกรณีฉุกเฉิน _____</p> <p style="text-align: center;">ข้อมูลบิดา</p> <p>ชื่อ-สกุล _____</p> <p>สถานภาพ _____</p> <p>อาชีพ _____</p> <p>รายได้ _____</p> <p style="text-align: center;">ข้อมูลมารดา</p> <p>ชื่อ-สกุล _____</p> <p>สถานภาพ _____</p> <p>อาชีพ _____</p> <p>รายได้ _____</p> <p>สถานภาพบิดา-มารดา _____</p> <p style="text-align: center;">ข้อมูลผู้ปกครอง</p> <p>ชื่อ-สกุล _____</p> <p>อาชีพ _____</p> <p>รายได้ _____</p>
---	---

ข้อตกลงในการเป็นนักศึกษา

ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามใบรายงานตัวเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชบุรี ขอให้ออกหลังกับอธิการบดี (หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) ดังต่อไปนี้

1. ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชบุรี ประกาศวิสัยทัศน์พันธกิจและหลักการของมหาวิทยาลัยและหากว่าผู้มีการศึกษาของข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัยจะด้วยประการใดก็ตาม
2. ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามการเป็นนักศึกษา ไม่ว่าจะเรียนในมหาวิทยาลัยหรือไม่ก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยเรียกหลักฐานและวุฒิบัตรของตน
3. ข้าพเจ้ายินยอมที่จะเรียนวิชาเพิ่มเติม เพื่อไม่ให้เสียโอกาสทางการศึกษา และสอดคล้องกับ สภาพการณ์ปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยกำหนด
4. ข้าพเจ้ายินยอมที่จะเรียนวิชาเพิ่มเติม ค่าบำรุงต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ และยินยอมเรียน ณ ศูนย์ของมหาวิทยาลัยและยินยอมจ่ายค่าบำรุงศูนย์ ดังกล่าวตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
5. ในกรณีงานหรืออุปสรรคส่วนตัว และสภากีฬา ข้าพเจ้ายินยอมที่จะลาพักการเรียนบางส่วนหรือของกระบวนการ ฝึกงานหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา ที่ข้าพเจ้าจะต้องทำในสาขาวิชาที่ข้าพเจ้ากำลังศึกษาอยู่ตามกระบวนการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
6. ข้าพเจ้ายินยอมที่จะเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นในแต่ละภาคเรียน
7. ข้าพเจ้ายินยอมเรียนเฉพาะรายวิชา และมุ่งเรียนที่มหาวิทยาลัยสามารถเปิดทำการสอนได้ในแต่ละภาคเรียน
8. ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยปรับเงินปรับของเสียเข้าเป็นเงินบำรุงการศึกษา หากข้าพเจ้าไม่มาเรียนเกิน 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา
9. ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และกฎเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยไม่ขัดแย้งหรือโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้าพเจ้ายอมรับข้อตกลงในการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏราชบุรี และได้อ่านข้อตกลงทั้ง 9 ข้อด้วยความเข้าใจและยินยอมปฏิบัติตามทุกประการ

ลงชื่อ.....	นักศึกษา	ลงชื่อ.....	พยาน
.....		(.....)	
ลงชื่อ.....	บิดา	ลงชื่อ.....	พยาน
(.....)		(.....)	

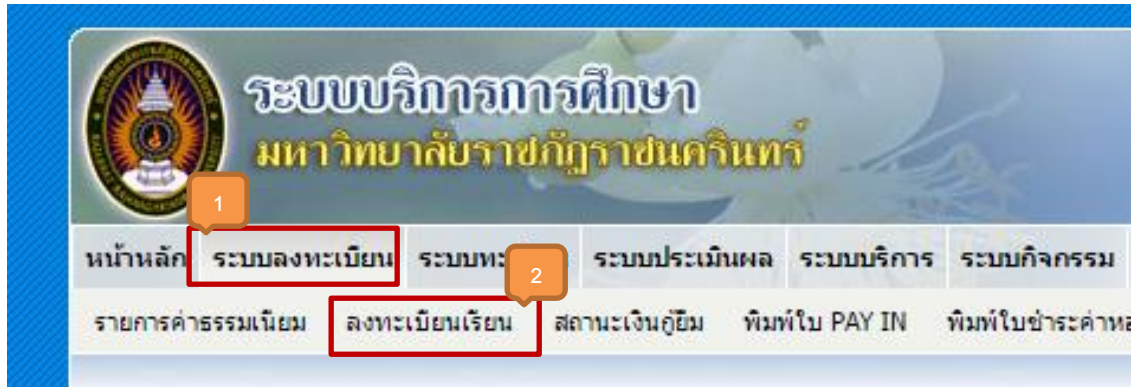
กดปุ่มพิมพ์

พิมพ์

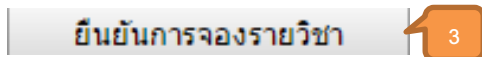
1.5 นำใบรายงานตัวมายื่นในวันรายงานตัวตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ขั้นตอนการลงทะเบียนนักศึกษา

ไปที่เมนู ระบบลงทะเบียน เลือกเมนูย่อย ลงทะเบียนเรียน



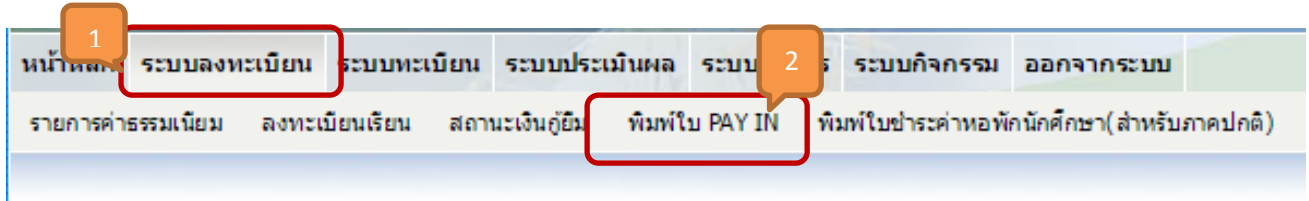
ให้นักศึกษาทำการยืนยันการลงทะเบียนที่ปุ่ม




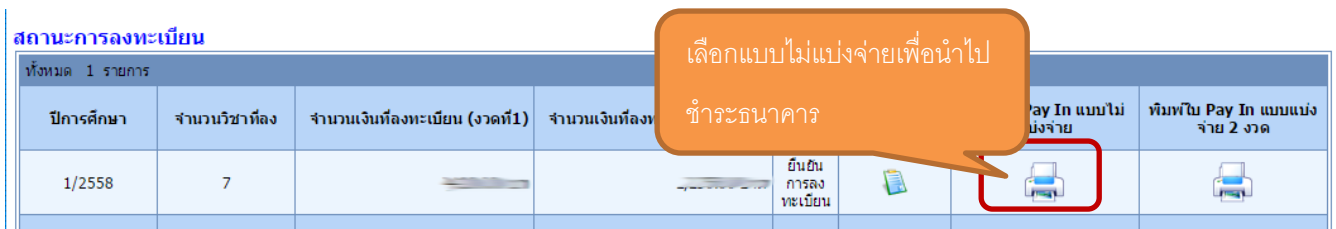
เป็นอันเสร็จสิ้นการลงทะเบียน

2. การพิมพ์ใบชำระค่าเทอม

2.1 ไปที่เมนู ระบบลงทะเบียน เลือกเมนูย่อย พิมพ์ใบ PAY IN



2.2 คลิกที่รูป  เพื่อทำการพิมพ์ใบชำระเงินนำไปจ่ายธนาคาร (เลือกแบบไม่แบ่งจ่ายเพื่อนำไปชำระที่ธนาคาร)



2.3 เมื่อนำใบชำระเงินค่าลงทะเบียนชำระที่ธนาคารแล้วให้นำหลักฐานการชำระเงินมาพร้อมในวันรายงานตัว

*** หากไม่ปรากฏสถานการณ์ลงทะเบียนให้นักศึกษาเข้าไปหน้าแก้ไขข้อมูลนักศึกษา และทำการกดปุ่มใบรายงานตัวอีกครั้ง หรือ กด F5 ที่ใบรายงานตัวนักศึกษาใหม่ เพื่อทำการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียน**