



คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง

การรับสมัครนักศึกษาเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี

ภาคปกติ

จัดทำโดย

นายเสรี จินักดิ์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง

การรับสมัครนักศึกษาเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี

ภาคปกติ

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้ได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการทำงานการรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรีภาคปกติให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยซึ่งเป็นเอกสารประกอบไปด้วยขั้นตอนการทำงาน กระบวนการดำเนินการในระบบประมวลผลและวัดผล (reg.rru.ac.th) ซึ่งมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ในการรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยโดยจะเริ่มตั้งแต่การทำประกาศรับสมัครนักศึกษา จนถึงการออกรหัสนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกในระบบ

วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักนี้ เพื่อเป็นแนวทางให้กับบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ทราบขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมถึงขั้นตอนการทำงานกับระบบคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

นายเสรี จินักดี

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
สารบัญภาพ.....	ง
ส่วนที่ ๑	
บริบทมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์.....	๑
ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์.....	๑
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์.....	๖
สัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์.....	๗
ปรัชญา วิสัยทัศน์ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ พันธกิจ.....	๘
คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์.....	๘
ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์.....	๙
ส่วนที่ ๒	
บริบทหน่วยงาน.....	๑๑
ประวัติความเป็นมาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน.....	๑๑
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน.....	๑๓
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมขององค์กร.....	๑๔
เอกลักษณ์และอัตลักษณ์.....	๑๕
ประเด็นยุทธศาสตร์.....	๑๕
ภาระงานและลักษณะงานภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน.....	๑๕
ส่วนที่ ๓	
ขั้นตอนการรับสมัครนักศึกษาเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ภาคปกติ.....	๑๙
วัตถุประสงค์.....	๒๐
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	๒๐

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	๒๑
ขั้นตอนที่ ๑ ประสานคณะขอแผนการรับนักศึกษา.....	๒๒
๑.๑ ทำบันทึกข้อความขอแผนการรับสมัคร.....	๒๒
๑.๒ รวบรวมแผนการรับสมัคร.....	๒๔
สรุปปัญหา แนวทางการแก้ปัญหา ในขั้นตอนที่ ๑	๒๙
ขั้นตอนที่ ๒ ประกาศรับสมัคร.....	๓๐
สรุปปัญหา แนวทางการแก้ปัญหา ในขั้นตอนที่ ๒	๓๗
ขั้นตอนที่ ๓ บันทึกข้อมูลการรับสมัครในระบบทะเบียนและประมวลผล.....	๓๘
๓.๑ เพิ่มข้อมูลการรับสมัคร.....	๓๘
๓.๒ การกำหนดเวลาในการสมัคร.....	๔๓
สรุปปัญหา แนวทางการแก้ปัญหา ในขั้นตอนที่ ๓	๔๖
ขั้นตอนที่ ๔ จัดทำรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก.....	๔๗
๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก.....	๔๗
๔.๒ ผู้สมัครเรียนตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก.....	๕๖
สรุปปัญหา แนวทางการแก้ปัญหา ในขั้นตอนที่ ๔	๕๘
บรรณานุกรม.....	๕๙
ประวัติผู้เขียน.....	๖๐
ภาคผนวก.....	๖๑

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
๑ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์.....	๖
๒ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน.....	๑๓
๓ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	๒๑
๔ ตัวอย่างบันทึกข้อความขอแผนการเรียน.....	๒๓
๕ ตัวอย่างบันทึกที่คณะสงฆ์.....	๒๔
๖ ตัวอย่างแผนการรับสมัคร และคุณสมบัติของนักศึกษา.....	๒๕
๗ ตัวอย่างประกาศรับสมัคร.....	๓๐
๘ การพิมพ์เพื่อเข้าระบบใช้งาน.....	๓๘
๙ หน้าเว็บระบบงานทะเบียนและวัดผล reg.rru.ac.th	๓๙
๑๐ เมนูหลักระบบบริการการศึกษา.....	๓๙
๑๑ ระบบรับสมัคร.....	๔๐
๑๒ แผนการรับสมัคร.....	๔๐
๑๓ การบันทึกแผนการรับสมัคร.....	๔๑
๑๔ การเพิ่มสาขาวิชาที่สมัคร.....	๔๒
๑๕ การตั้งเวลาการรับสมัคร.....	๔๓
๑๖ กำหนดการรับสมัคร.....	๔๓
๑๗ เพิ่มกำหนดการสมัครนักศึกษา.....	๔๔
๑๘ กำหนดการรับสมัคร.....	๔๕
๑๙ การพิมพ์เพื่อเข้าระบบใช้งาน.....	๔๗
๒๐ หน้าเว็บ ระบบงานทะเบียนและวัดผล reg.rru.ac.th.....	๔๘
๒๑ ระบบบริการ.....	๔๘
๒๒ จัดการข่าวสาร.....	๔๙

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
๒๓ ระบบข่าวประชาสัมพันธ์ รายการข้อมูลทั้งหมด.....	๔๙
๒๔ แก๊งไข ข่าวประชาสัมพันธ์.....	๕๐
๒๕ การทำการเลือกข้อมูล.....	๕๐
๒๖ เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัปโหลด.....	๕๑
๒๗ การ Add file	๕๑
๒๘ Choose Files	๕๒
๒๙ เลือก file ที่ต้องการประกาศ.....	๕๒
๓๐ ชื่อ file ที่จะประกาศ.....	๕๓
๓๑ file ที่จะประกาศ อยู่ในระบบ.....	๕๓
๓๒ ชื่อ file ที่จะประกาศ.....	๕๔
๓๓ บันทึกข้อมูล การประกาศข่าว.....	๕๔
๓๔ ประกาศหน้าเว็บ.....	๕๕
๓๕ การพิมพ์เพื่อเข้าดูการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก.....	๕๖
๓๖ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก.....	๕๖
๓๗ ตัวอย่างรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก.....	๕๗

ส่วนที่ ๑

บริบทของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ในส่วนที่ ๑ นี้จะเป็นเนื้อหาบริบทของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ โดยจะประกอบไปด้วย ประวัติของมหาวิทยาลัย เอกลักษณะและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของมหาวิทยาลัย เป้าประสงค์และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์มีสถานที่ปฏิบัติงานตั้งแต่เริ่มก่อตั้งอยู่ในอำเภอเมือง ฉะเชิงเทรา ไกล้วัดโสธรวรารามวรวิหาร สถานที่ประดิษฐานหลวงพ่อพุทธโสธร และกองพันทหารช่างที่ ๒ (ค่ายศรีโสธร) มีสถานที่ปฏิบัติงานแยกกันเป็น ๓ แห่ง คือ

แห่งแรก ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๔๒๒ ถนนมรุพงษ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัด ฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ บนเนื้อที่ ๔๓ ไร่เศษ เป็นที่ตั้งของสำนักงาน อาคารเรียน อาคารปฏิบัติการและ อาคาร ที่ทำการต่าง ๆ

แห่งที่สอง ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๔๐ ถนนศรีโสธรตัดใหม่ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง ฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ มีพื้นที่ประมาณ ๑๗ ไร่ เป็นพื้นที่ซึ่งได้รับบริจาคและจัดซื้อ เพิ่มเติมเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนของโปรแกรมวิชาเกษตรศาสตร์ปัจจุบันได้เปลี่ยนมาใช้ในการ จัดการเรียน การสอนโรงเรียนสาธิต และเป็นบริเวณที่พักอาศัยของข้าราชการ พนักงานของ มหาวิทยาลัย

แห่งที่สาม ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๖ หมู่ ๔ ตำบลหัวไทร อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๑๐ มีพื้นที่ประมาณ ๔๐๐ ไร่ เป็นที่สาธารณประโยชน์ ซึ่งกระทรวงมหาดไทยอนุมัติให้ใช้เป็น ที่ตั้งของมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๔๓๙

สถานที่แห่งแรกนี้เดิมเป็นที่ตั้งของโรงเรียนฝึกหัดครูกสิกรรมชายซึ่งต่อมาเมื่อโรงเรียนย้าย ไปตั้งใหม่ที่จังหวัดปราจีนบุรีทางราชการจึงได้ขยายสถานที่เดิมให้กว้างขึ้นโดยขอที่ดินจากทาง การทหารและจัดซื้อเพิ่มเติมเพื่อสร้างหอนอนและเรือนพักครูแล้วย้ายนักเรียนสตรีแผนกฝึกหัดครู ซึ่งเรียนรวมอยู่กับนักเรียนสตรีประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา “ดัดครูณี” มาเรียนแทนในปี พ.ศ. ๒๔๘๓ โดยใช้ชื่อโรงเรียนว่า “โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัด” เปิดสอนหลักสูตรครูประกาศนียบัตร จังหวัด (ครู ว.) จึงถือได้ว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ได้ถือกำเนิดในปี พ.ศ.๒๔๘๓ จากนั้นก็ได้ พัฒนาเปลี่ยนแปลงมาโดยลำดับ กล่าวคือ

พ.ศ. ๒๔๘๕ ได้เปิดสอนหลักสูตรครูประชาบาล (ป.ป.) และเปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนสตรีฝึกหัดครูฉะเชิงเทรา” แต่ต่อมาได้ตัดหลักสูตรครูประชาบาล และหลักสูตรครูประกาศนียบัตรจังหวัด ออกปีละชั้น จนหมดในปี พ.ศ. ๒๔๙๑ และ พ.ศ. ๒๔๙๕ ตามลำดับ

พ.ศ. ๒๔๙๓ เปิดสอนหลักสูตรครูมูล และในปี พ.ศ. ๒๔๙๔ เปิดสอนหลักสูตรฝึกหัดครูประถม (ป.ป.) ซึ่งเป็นการเปิดสอนนักเรียนฝึกหัดครู ป.ป. หญิง เป็นครั้งแรกในส่วนภูมิภาคของไทย

ในระยณะนี้เองที่กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดให้จังหวัดฉะเชิงเทราเป็นสถานที่ทดลอง ปรับปรุงส่งเสริมการศึกษาโดยความร่วมมือขององค์การระหว่างประเทศหลายองค์การ ได้แก่ องค์การอาหารและเกษตรแห่งสหประชาชาติ (FAO) องค์การบริหารความร่วมมือระหว่างประเทศ แห่งอนามัยโลก (WHO) องค์การบริหารความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งสหรัฐอเมริกา (USOM) มีชาวต่างประเทศเข้ามาดำเนินงานในโครงการนี้จากหลายชาติ คือ อังกฤษ สหรัฐอเมริกา เดนมาร์ก นอร์เวย์ สวีเดน ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ แคนาดา อินเดีย ศรีลังกา และญี่ปุ่น ในการนี้ทางโรงเรียนฝึกหัดครูฉะเชิงเทรา ได้ให้ความร่วมมือกับโครงการระหว่างประเทศ โดยจัดสถานที่ไว้ส่วนหนึ่งสำหรับให้โรงเรียนต่าง ๆ ใช้เป็นสถานที่ประชุม การสาธิตการสอนโดยผู้เชี่ยวชาญจากประเทศไทย และต่างประเทศ พ.ศ. ๒๔๙๘ มีการเปลี่ยนแปลงหลักสูตร โดยใช้หลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาการศึกษา (ป.กศ.) แทนหลักสูตร ป.ป. โดยรับนักเรียนชายเข้าเรียนด้วยจึงเปลี่ยนชื่อ จากโรงเรียนสตรีฝึกหัดครู ฉะเชิงเทรา เป็น “โรงเรียนฝึกหัดครูฉะเชิงเทรา” สังกัดกรมการฝึกหัดครู

ตลอดเวลาที่ผ่านมาระยะนี้โรงเรียนฝึกหัดครูฉะเชิงเทราได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั้งด้านอาคารสถานที่ และด้านการเรียนการสอนโดยได้รับการช่วยเหลือจากองค์การปรับปรุงส่งเสริมการศึกษาและองค์การ ยูนิเซฟ (UNICEF) และได้มีโครงการฝึกหัดครูชนบทขึ้นในระยณะนี้ด้วย

ต่อมาเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๑๓ โรงเรียนฝึกหัดครูฉะเชิงเทราได้รับการสถาปนาเป็น “วิทยาลัยครูฉะเชิงเทรา” เปิดสอนถึงระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) ทั้งนักศึกษาภาคปกติและภาคค่ำ (Twilight) ในด้านอาคารสถานที่ได้มีการก่อสร้างอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กแทนอาคารเรียนไม้ที่มีอยู่แต่เดิมและมีอาคารอื่นๆเพิ่มขึ้นตามลำดับ

พ.ศ. ๒๕๑๘ ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. ๒๕๑๘ วิทยาลัยครู ฉะเชิงเทราจึงได้รับการยกฐานะตามพระราชบัญญัติให้ผลิตครูได้ถึงระดับปริญญาตรีและให้มีการกิจ อื่นๆ คือ การค้นคว้าวิจัย ทำนุบำรุงศาสนาและศิลปวัฒนธรรม การส่งเสริมวิทยฐานะครู และการอบรม ครูประจำการจึงได้มีโครงการอบรมครูประจำการ (อ.ค.ป.) ขึ้นโดยได้เปิดสอนตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๒๒ จนถึง พ.ศ. ๒๕๓๐

ในปี พ.ศ. ๒๕๒๗ มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ ๒) และให้วิทยาลัยครู เปิดสอนสาขาวิชาต่าง ๆ ถึงระดับปริญญาตรีได้วิทยาลัยครูฉะเชิงเทราจึงเปิดสอนระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาการศึกษา(ค.บ.) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์(วท.บ.) สาขาวิชาศิลปศาสตร์(ศศ.บ.) ทั้งนักศึกษา

ภาคปกติและนักศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ(กศ.บป.) ในวันเสาร์ - อาทิตย์

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ กรมการฝึกหัดครูได้รับพระมหากรุณาธิคุณจาก พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพระราชทานนามวิทยาลัยครูว่า “สถาบันราชภัฏ” ตราเป็น พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏเมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๘ และประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกาเล่ม ๑๑๒ ตอนที่ ๔ ก วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๘ วิทยาลัยครูฉะเชิงเทราจึง เปลี่ยนชื่อเป็น “สถาบันราชภัฏฉะเชิงเทรา”

ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๓๙ กรมที่ดินกระทรวงมหาดไทยได้อนุมัติให้ใช้ที่ดินสาธารณประโยชน์ บริเวณหนองกระตือยหมู่ ๔ ตำบลหัวไทรอำเภอบางคล้าจังหวัดฉะเชิงเทราเป็นที่ตั้งสถาบันราชภัฏ ฉะเชิงเทรา ศูนย์บางคล้าตามหนังสือที่ มท ๐๖๑๘/๑๑๙๖๔ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๓๙ และในปี พ.ศ. ๒๕๔๑ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ได้ประทานนามสถาบันราชภัฏว่า “สถาบันราชภัฏราชชนครินทร์” สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีได้นำร่างพระราชกฤษฎีกาเปลี่ยนชื่อขึ้นทูลเกล้าฯถวายพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงลงพระปรมาภิไธย ประกาศใช้เป็นกฎหมายตามความในราชกิจจานุเบกษาฉบับกฤษฎีกาเล่ม ๑๑๕ ตอนที่ ๗๒ ก เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๑ สถาบันราชภัฏฉะเชิงเทราจึงเปลี่ยนชื่อเป็น “สถาบันราชภัฏราชชนครินทร์”

พ.ศ. ๒๕๔๗ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทาน พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ ๑๒๑ ตอนพิเศษ ๒๓ ก. ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ ทำให้สถาบันราชภัฏราชชนครินทร์เปลี่ยนเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์” ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นต้นมา ใช้อักษรย่อ ภาษาไทย “มรร” และใช้ชื่อภาษาอังกฤษ RAJABHAT RAJANAGARINDRA UNIVERSITY ตัวย่อ RRU

โดยที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ออกกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการใน มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๒ ตอนที่ ๒๐ ก เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๔๘ รองรับความในมาตรา ๖^๑ และมาตรา ๑๑^๒

^๑ มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจ ออกกฎกระทรวง และประกาศเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศ ในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

^๒ มาตรา ๑๑ การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกสำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้ทำเป็นกฎกระทรวง

การแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ และกอง ส่วนราชการหรือหน่วยงาน

แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้จัดส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏ
ราชนครินทร์ ดังนี้

๑. สำนักงานอธิการบดี
๒. คณะครุศาสตร์
๓. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๔. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๕. คณะวิทยาการจัดการ
๖. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๗. สถาบันวิจัยและพัฒนา
๘. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๙. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๑๐. ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

จากนั้นในปี ๒๕๕๐ ได้มีการตราพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของ
สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ขึ้น โดยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ประกาศจัดตั้งส่วนงาน
ภายใน ๓ หน่วยด้วยกัน คือ ๑) สถาบันพัฒนาคุณภาพครู ๒) บัณฑิตวิทยาลัย และ ๓) สถาบันเศรษฐกิจ
พอเพียง

ต่อมาสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐
ธันวาคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วเห็นว่าสถาบันพัฒนาคุณภาพครูสมควรมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งที่มี
ขอบเขตกว้างมากขึ้น จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง จัดตั้งสถาบันพัฒนา
ศักยภาพกำลังคนแห่งอนาคต ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ แทนสถาบันพัฒนาคุณภาพครู
ที่มีบริบทในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเท่านั้น จึงยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ
ราชนครินทร์ เรื่อง จัดตั้งสถาบันพัฒนาคุณภาพครูเป็นส่วนงานภายในฉบับลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม
๒๕๕๓ รวมทั้งอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
และมาตรา ๔^๓ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ ฐานะเทียบเท่ากองให้ทำเป็นประกาศกระทรวงและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

^๓ มาตรา ๔ นอกจากการตั้งส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาแล้วเมื่อมี
ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการกิจการตามวัตถุประสงค์ของสถาบันอุดมศึกษาสถาบันอุดมศึกษาอาจมี
มติให้จัดตั้งส่วนงานภายใน ที่ดำเนินการจากเงินรายได้ของสถาบันอุดมศึกษาได้โดยทำเป็นประกาศของ
สถาบันอุดมศึกษา

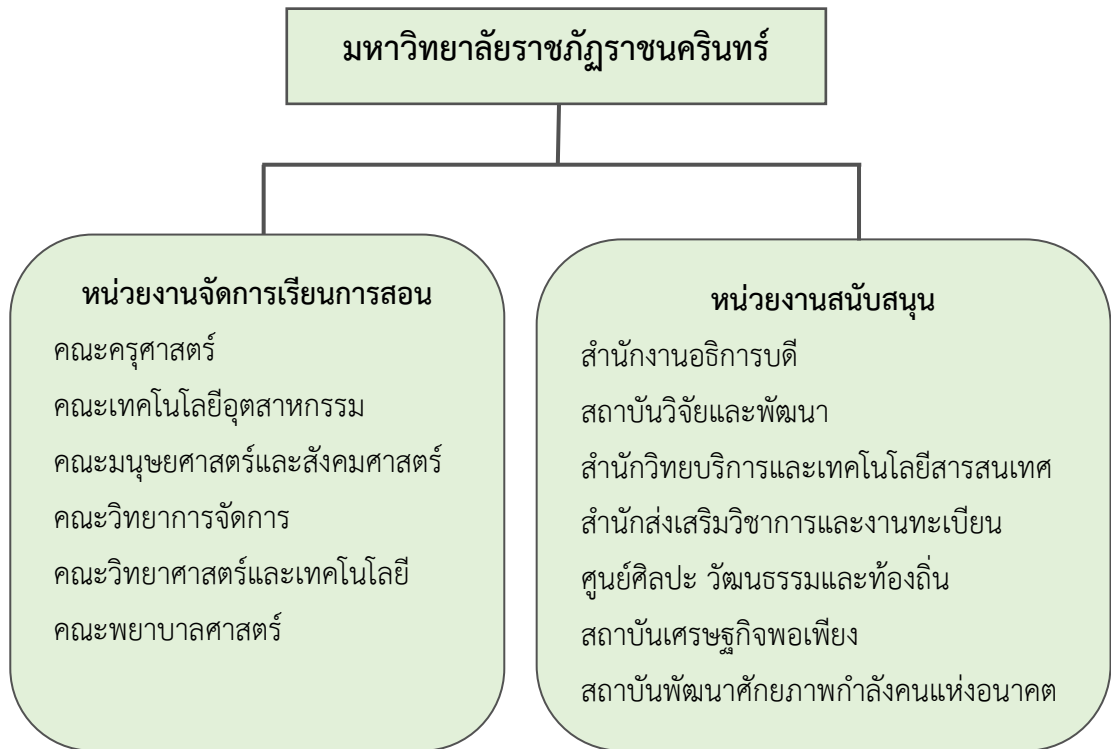
เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานและคุณภาพในการจัดตั้งส่วนงานภายในคณะกรรมการการ

ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ สภามหาวิทยาลัยจึงออกประกาศการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ เป็นส่วนงานภายใน ซึ่งเป็นการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ อีกทั้งให้มีการบริหาร ส่วนงานภายในตามข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษาตามมาตรา ๕^๔ และ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้มีมติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ จึงได้ ออกประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่องการยุบเลิกบัณฑิตวิทยาลัยให้สำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียนปฏิบัติหน้าที่ที่เคยเป็นภารกิจของบัณฑิตวิทยาลัยมาแต่เดิมให้แก่หลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษาของคณะต่างๆ โดยใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ว่าด้วยการบริหาร และการดำเนินงานบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ว่าด้วยการ จัดการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ (ฉบับใหม่) ระเบียบหลักเกณฑ์ และประกาศ ที่เกี่ยวข้องต่อไปโดยอนุโลมจนกว่าจะมีข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศฉบับใหม่ทดแทน และให้ บุคลากรสายสนับสนุนสังกัดบัณฑิตวิทยาลัยย้ายมาสังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดังนั้นโครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ จึงเป็นไปตามภาพที่ ๑ ในปีพ.ศ.๒๕๖๕ ได้มีมติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕

อุดมศึกษาตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ จะกำหนดหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขให้ สภาสถาบันอุดมศึกษาต้องปฏิบัติก็ได้

^๔ มาตรา ๕ การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นตามมาตรา ๔ ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับของให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษา

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์



ภาพที่ ๑ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

จากภาพที่ ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์แบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย ออกเป็น ๑๓ หน่วยงาน ซึ่งหมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นโดยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ด้วย จากส่วนราชการทั้งหมดจะเห็นว่ามีส่วนราชการและหน่วยงานที่ทำหน้าที่ผลิตบัณฑิต ๖ หน่วยงาน และมีหน่วยงานสนับสนุนในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอีก ๗ หน่วยงาน ที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ดำเนินการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

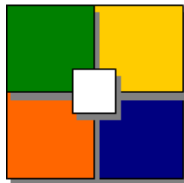
สัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์



สัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย เป็นรูปพระราชลัญจกรประจำพระองค์ รัชกาลที่ ๙ เป็นรูปพระที่นั่งอัฐทิศ ประกอบด้วยวงจักรกลางวงจักรมีอักษรเป็น อุ หรือเลข ๙ รอบวงจักรมีรัศมีเปล่งออกในรอบเหนือจักรเป็นรูปเศวตฉัตรเจ็ดชั้นตั้งอยู่บนพระที่นั่งอัฐทิศ และรอบนอกด้านบนมีตัวอักษรภาษาไทยว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์” ด้านล่างมีอักษร


ภาษาอังกฤษว่า “RAJABHAT RAJANAGARINDRA UNIVERSITY”


ของสัญลักษณ์ประกอบด้วย ๕ สีดังนี้



สีน้ำเงิน	แทนค่า	สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิดและพระราชทานนาม “มหาวิทยาลัยราชภัฏ”
สีเขียว	แทนค่า	แหล่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ๓๘ แห่ง ในแหล่งธรรมชาติ มีสภาพแวดล้อมที่สวยงาม
สีทอง	แทนค่า	ความรู้เรื่องทางปัญญา
สีส้ม	แทนค่า	ความรู้เรื่องของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นก้าวไกลใน ๓๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สีขาว	แทนค่า	ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ฯ

คติธรรมประจำมหาวิทยาลัย : สิกขะย สิกขิตัพพานิ พังศึกษาในสิ่งที่ควรศึกษา

ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย : ดอกสารภี 

สีประจำมหาวิทยาลัย : เขียว - เหลือง 

ปรัชญา

จัดการศึกษา เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยชั้นนำรับใช้สังคมของภาคตะวันออก เพื่อสร้างนวัตกรรมตามศาสตร์พระราชา
A Leading Social Enterprise University in the Eastern Thailand to Create
Innovation with Royal Philosophy.

เอกลักษณ์

“มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาชุมชนและ
ท้องถิ่นตามแนวพระราชดำริ”

อัตลักษณ์

“จิตอาสา ใฝ่รู้ สู้งาน”

พันธกิจ

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ดังกล่าวโดยอาศัยกรอบภารกิจตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช ๒๕๔๗ และกรอบแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่
สอง มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จึงกำหนดพันธกิจไว้ ๕ ประการดังต่อไปนี้

๑. ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรมเชี่ยวชาญในศาสตร์และภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาค
ตะวันออกตอบสนองความต้องการของสังคม และการพัฒนาประเทศตามนโยบายประเทศไทย ๔.๐
รวมทั้งเสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา

๒. สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมบนฐานทรัพยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาที่
ยั่งยืน

๓. พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ท้องถิ่นตอบสนองความต้องการของชุมชน และท้องถิ่น
ตามศาสตร์พระราชา ให้ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีต่อเนื่องและยั่งยืน

๔. บริการวิชาการและประสานความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาชุมชนองค์กรทั้งใน
และต่างประเทศเพื่อการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นแห่งภาคตะวันออก ตลอดจนการพัฒนาและ
เสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา และนักการเมืองท้องถิ่น

๕. ทะนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

๑. มีความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และมีความคิดสร้างสรรค์
๒. มีความสามารถในการเผชิญสถานการณ์ และสู้งาน
๓. มีวินัย มีคุณธรรม และจริยธรรม

๔. มีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคม

ยุทธศาสตร์ / เป้าประสงค์ / กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาท้องถิ่น

เป้าประสงค์

๑. ชุมชน ท้องถิ่น และสถานประกอบการได้รับการพัฒนาให้มีความเข้มแข็ง และยกระดับให้เป็นแหล่งจ้างงานของประชากรและบัณฑิตในพื้นที่
๒. มีงานวิจัย นวัตกรรมที่สร้างคุณค่าและนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยและท้องถิ่น
๓. เป็นแหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นและสร้างสรรค์ผลงานที่โดดเด่นเป็นที่ยอมรับของสังคม

กลยุทธ์

๑. สร้างโครงการที่ตอบสนองพื้นที่ที่เน้นการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์
๒. สร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรมสู่การสร้างมูลค่าเพื่อพัฒนาศักยภาพท้องถิ่น และสามารถนำไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม
๓. ทะนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม เพื่อสร้างความเข้มแข็งและสร้างคุณค่าของชุมชน สู่การจัดการเชิงเศรษฐกิจสร้างสรรค์ และร่วมสมัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนาครู

เป้าประสงค์

๑. บัณฑิตครูมีอัตลักษณ์ และสมรรถนะเป็นเลิศเป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

กลยุทธ์

๑. ปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตร์ และกระบวนการผลิตบัณฑิตให้มีสมรรถนะ เป็นเลิศ และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษา

เป้าประสงค์

๑. ยกระดับคุณภาพ และสมรรถนะบัณฑิตให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตด้วยอัตลักษณ์ คุณลักษณะ ๔ ประการ และมีทักษะที่จำเป็น (การเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง)

กลยุทธ์

๑. พัฒนาหลักสูตรร่วมกับภาคีเครือข่ายที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน/ท้องถิ่น

๒. พัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรมและเชี่ยวชาญในศาสตร์ได้ตาม
กรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติและวิชาชีพ มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ

๓. ยกระดับขีดความสามารถของอาจารย์ให้มีสมรรถนะ พร้อมรับ
ความเปลี่ยนแปลงและตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

เป้าประสงค์

๑. ระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยมีคุณภาพทันสมัยรองรับการ
เปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์

๑. พัฒนาระบบบริหารมหาวิทยาลัยให้ทันสมัย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ
และรองรับการเปลี่ยนแปลง

๒. สร้างกลยุทธ์ทางการเงินที่ครอบคลุมการหารายได้

๓. ปรับปรุงด้านกายภาพ สิ่งแวดล้อม และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
และการปฏิบัติงาน

๔. พัฒนาบุคลากรทุกระดับเชิงรุก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ
ประสิทธิผล อย่างเป็นรูปธรรม

ส่วนที่ ๒

บริบทของหน่วยงาน

ประวัติความเป็นมาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานที่ตั้งขึ้นมาใหม่ในภายหลัง โดยในปี พ.ศ. ๒๕๒๗ ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ ๒)ให้อำนาจวิทยาลัยครู เปิดสอนสาขาต่างๆ ถึงระดับปริญญาตรี วิทยาลัยครูฉะเชิงเทราจึงเปิดสอนระดับปริญญาในสาขาวิชาการศึกษา (ค.บ.) สาขาวิทยาศาสตร์ (วท.บ.) สาขาศิลปศาสตร์ (ศศ.บ.) ทั้งนักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) ทำให้จำนวนนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น ภารกิจต่างๆ มีมากตามมา ปี พ.ศ. ๒๕๒๘ วิทยาลัยครูฉะเชิงเทรา จึงได้ดำเนินการปรับโครงสร้างการบริหารงานของสถาบันเสียใหม่โดยให้มีสำนักส่งเสริมวิชาการเกิดขึ้นเพื่อรองรับงานทางด้านวิชาการ และส่งเสริมในเรื่องของการเรียนการสอน ปี พ.ศ. ๒๕๓๒ มีพระราชบัญญัติวิทยาลัยครูและราชกิจจานุเบกษา สามารถเปิดสอนในสาขาต่างๆ ได้เพิ่มขึ้น จึงเปิดสอน ในสาขาบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ) และได้ปรับโครงสร้างการบริหารงานทั่วไปให้สำนักส่งเสริมวิชาการเป็นหน่วยงานเทียบเท่าคณะโดยประสานการจัดการศึกษากับคณะต่างๆ ปีพ.ศ. ๒๕๔๗ มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏและมีการปรับโครงสร้างการบริหารงานให้สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัยและเปลี่ยนชื่อจากสำนักส่งเสริมวิชาการ เป็นสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานกลางที่ประสานการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐาน และได้ปรับโครงสร้างการบริหารงานทั่วไปให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานเทียบเท่าคณะโดยกำกับดูแลฝ่ายต่างๆ

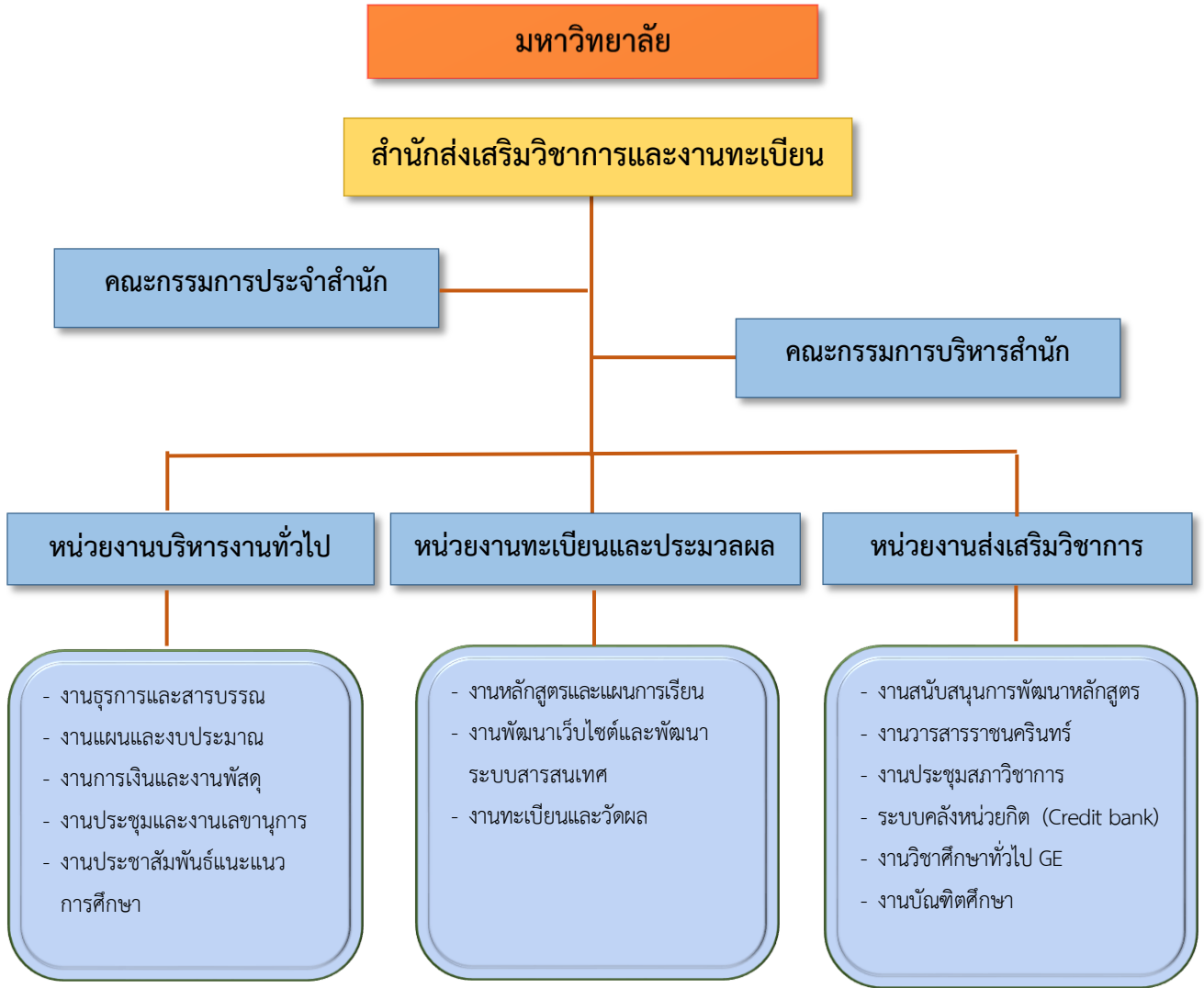
สภาพปัจจุบันของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานหนึ่งในจำนวน ๑๐ หน่วยงานสนับสนุนหลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ซึ่งสนับสนุนกิจกรรมทางวิชาการ และบริการงานทะเบียนและวัดผลให้กับบุคคล อาจารย์ นักศึกษาทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ โดยในปี พ.ศ.๒๕๖๕ ได้มีมติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จึงได้ออกประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่องการยุบเลิกบัณฑิตวิทยาลัยให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนปฏิบัติหน้าที่ที่เคยเป็นภารกิจของ

บัณฑิตวิทยาลัยมาแต่เดิมให้แก่หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคณะต่างๆ โดยใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ (ฉบับใหม่) ระเบียบหลักเกณฑ์และประกาศที่เกี่ยวข้องต่อไปโดยอนุโลมจนกว่าจะมีข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศฉบับใหม่ทดแทน และให้บุคลากรสายสนับสนุนสังกัดบัณฑิตวิทยาลัยย้ายมาสังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สถานที่ตั้ง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีสำนักงานที่อาคารเรียนรวมและอำนวยการ ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เลขที่ ๔๒๒ ถนนมรุพงษ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐

การจัดตั้งหน่วยงาน เมื่อพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๑ ตอนพิเศษ ๒๓ ก. เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ ทำให้สถาบันราชภัฏราชนครินทร์ มีฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ และตามประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้แบ่งส่วนราชการในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดังภาพที่ ๒

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์



ภาพที่ ๒ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

จากภาพที่ ๒ แสดงโครงสร้างแบ่งส่วนราชการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งเป็นหน่วยงานสนับสนุนด้านการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีคณะกรรมการประจำสำนักและคณะกรรมการบริหารสำนัก ซึ่งมีหน่วยงานภายในแบ่งออกเป็น ๓ งาน ดังนี้ ๑. หน่วยงานบริหารงานทั่วไป ๒. หน่วยงานทะเบียนและประมวลผล ๓. หน่วยงานส่งเสริมวิชาการ

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร

ปรัชญา (Philosophy)

ประสานงานวิชาการ บริการด้วยใจ ขับเคลื่อนงานด้วยไอที

วิสัยทัศน์ (Vision)

มุ่งสู่ความเป็นเลิศงานวิชาการ ภายใต้การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจ (Mission)

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ดังกล่าวจึงกำหนดพันธกิจไว้ ๕ ประการดังต่อไปนี้

๑. สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการบริการด้านวิชาการกับอาจารย์ นักศึกษา และบุคลากร
๒. พัฒนาระบบสารสนเทศด้านงานวิชาการและการประชาสัมพันธ์การศึกษาต่อ
๓. ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านวิชาการ
๔. ส่งเสริมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรที่ทันสมัยตอบสนองความต้องการของสังคม
๕. พัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ค่านิยมองค์กร (Core Value) : ๕ H

SO Proud (Service Excellence & Organization First)

บริการที่เป็นเลิศ มุ่งมั่นทุ่มเทเพื่อองค์กรด้วยความภาคภูมิใจ

๕ H

Head หน่วยงานที่มีบุคลากรเชี่ยวชาญในการทำงาน รู้ระเบียบ รู้จักใช้เทคโนโลยี รู้จักแลกเปลี่ยนเรียนรู้

Help หน่วยงานที่เป็นที่พึ่งด้านวิชาการให้กับทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

Heart หน่วยงานที่ประสานงานและการบริการด้วยใจ

Harmony หน่วยงานที่มีความสามัคคีและมีทีมงาน

Happiness หน่วยงานที่มีความสุขในการทำงาน

เอกลักษณ์ และ อัตลักษณ์

เอกลักษณ์ (Uniqueness)

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานหลักด้านส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการ”

อัตลักษณ์ (Identity)

“สนับสนุนงานวิชาการ บริการด้วยใจ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี”

ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issue)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การยกระดับคุณภาพการให้บริการและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านงานวิชาการและประชาสัมพันธ์การศึกษาต่อ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านวิชาการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรที่ทันสมัยตอบสนองต่อความต้องการของสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ภาระงานและลักษณะงานภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและบริการด้านวิชาการให้กับอาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรทั้งภายในและภายนอก รวมถึงพัฒนาระบบสารสนเทศด้านงานวิชาการและการประชาสัมพันธ์การศึกษาต่อ ส่งเสริมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรที่ทันสมัยเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของสังคม ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านวิชาการและพัฒนาบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้มีทักษะ

และความรู้ในการปฏิบัติงานตามภาระกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมีประสิทธิภาพต่อองค์กร ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจึงแบ่งหน่วยงานออกเป็น ๓ หน่วยงานย่อย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. หน่วยงานบริหารงานทั่วไป มีการดำเนินงานประกอบด้วย

๑. งานธุรการและสารบรรณ

- รับ - ส่งหนังสือราชการ ภายในและภายนอกผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) และการจัดเก็บเอกสาร

- ร่าง และพิมพ์หนังสือราชการภายในและภายนอก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ, คำสั่งอาจารย์ที่ปรึกษาภาคพิเศษ, ประกาศ, หนังสือเสนอขอลงนาม, หนังสือเชิญประชุมและหนังสือขอไปราชการ

- สนับสนุนการจัดประชุม เช่น งานประชุมกรรมการวิชาการ,งานประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก,งานประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก,งานประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์, ประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. งานแผนและงบประมาณ

- จัดทำรายงานประจำปี,รายงานไตรมาส,การรายงานแผนการปฏิบัติราชการ แผนบริหารความเสี่ยงและการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๓. งานการเงินและพัสดุ

- จัดทำฎีกาเบิกจ่ายผ่านระบบ ๓ มิติ /EGP/GFMIS ได้แก่ การทำฎีกาซื้อ - จ้างทุกประเภทงบประมาณ,การทำฎีกาเบิกจ่ายค่าตอบแทน,การเบิกจ่ายทุนการศึกษา,การทำฎีกาค่าสาธารณูปโภค, การทำฎีกาเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงไปราชการและการทำฎีการายการจ่ายอื่นๆ รวมถึงการจัดทำเอกสารสัญญาการยืมเงินตรงจ่าย

- บันทึกรายการเลขทะเบียนครุภัณฑ์,การเบิกจ่ายวัสดุภายในสำนักงาน, การยืม - คืนครุภัณฑ์เพื่อไปใช้ในงานประชุมและการจัดทำสรุปผลการใช้วัสดุประจำปีเพื่อรายงานมหาวิทยาลัย

๔. งานประชุมและงานเลขานุการ

- ดำเนินการจัดทำวาระการประชุม,ประสานคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ, ประสานการจองห้องประชุม,จัดทำรูปเล่มรายงานการประชุม,จัดบันทึกการประชุม,สรุปรายงานการประชุม

๕. งานประชาสัมพันธ์และแนวทางการศึกษาต่อ

- ดำเนินการแนะนำหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์, แนะนำแนวทางการเรียนการสอนให้กับผู้ที่สนใจ, สร้างเครือข่ายและแนวทางการศึกษาต่อระหว่างมหาวิทยาลัยกับกับโรงเรียนภาคตะวันออก

๖. หน่วยงานทะเบียนและประมวลผล มีการดำเนินงานประกอบด้วย

๑. งานหลักสูตรและแผนการเรียน

- จัดทำรวบรวมและตรวจสอบแผนการเรียน, จัดทำตารางเรียนตารางสอน นักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ, จัดทำปฏิทินวิชาการภาคปกติและภาคพิเศษ, กรอกรายวิชาและหลักสูตรลงระบบบริการการศึกษา

๒. งานพัฒนาเว็บไซต์และพัฒนาระบบสารสนเทศ

- ดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน, พัฒนาระบบการบริการทางการศึกษา, สรุปรายงานภาวะการมีงานทำของบัณฑิต

๓. งานทะเบียนและวัดผล

- ดำเนินการให้บริการหน้าเคาเตอร์แก่นักศึกษา อาจารย์และบุคคลภายนอก, ดำเนินการงานด้านการรับสมัครนักศึกษา, ดำเนินการงานทะเบียนและประวัตินักศึกษา, ดำเนินการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา, งานรับรายงานตัวและการปฐมนิเทศ, ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาใหม่ไปยังสถานศึกษาเดิม, งานประมวลผลผู้สำเร็จการศึกษาลงวันสำเร็จการศึกษา

๗. หน่วยงานส่งเสริมวิชาการ มีการดำเนินงานประกอบด้วย

๑. งานสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตร

- ประสานการพัฒนาหลักสูตร ให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรในระดับอุดมศึกษา, งานตรวจสอบเล่มหลักสูตร, ตรวจสอบคอ., และตรวจสอบภาระงานอาจารย์ผู้สอน

๒. งานวารสารราชชนครินทร์

- ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบทความ ตรวจสอบ และประเมินบทความ ติดตามการส่งบทความ ประสานผู้ทรงคุณวุฒิในการอ่านบทความ จัดทำรูปเล่มต้นฉบับ และเผยแพร่วารสารในระบบ Thai Jo

๓. งานประชุมสภาวิชาการ

- ดำเนินการสรรหาคณะกรรมการสภาวิชาการ, ดำเนินการกำหนดปฏิทินการประชุม, ดำเนินกิจกรรมการประชุมของคณะกรรมการสภาวิชาการเพื่อพิจารณาเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับหลักสูตรและพิจารณาการสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสภาวิชาการ

๔. งานระบบคลังหน่วยกิต (Credit bank)

- ดำเนินการประสานงานการพัฒนาหลักสูตรคลังหน่วยกิต,

๕. งานวิชาศึกษาทั่วไป GE

- ดำเนินการประสานงานกับอาจารย์เพื่อจัดผู้สอนในรายวิชาGE, ดำเนินการประสานงานหลักสูตรในการเปลี่ยนแปลงผู้สอน

๖. งานบัณฑิตศึกษา

- ดำเนินงานจัดทำแผนการรับนักศึกษาและแผนการเรียนแต่ละปีการศึกษา, งานประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาใหม่, งานพัฒนาหลักสูตรทั้งหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง, กำกับการจัดทำกิจกรรมโครงการของสาขาวิชา, งานจัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์ของนักศึกษา, งานการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์และวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ส่วนที่ ๓

การรับสมัครนักศึกษาเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ภาคปกติ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์

ด้วยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๔ หมวด ๒ การรับสมัครเข้าเป็นนักศึกษา กำหนดไว้ดังนี้

ข้อ ๑๕ คุณสมบัติของนักศึกษาแรกเข้า

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับใดระดับหนึ่ง ดังนี้

(ก) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ตามหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดหรือรับรอง

(ข) สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรอง

(ค) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) ไม่เป็นคนวิกลจริต

(๓) มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละหลักสูตรหรือสาขาวิชา

ข้อ ๑๖ การรับเข้าเป็นนักศึกษาให้มหาวิทยาลัยดำเนินการรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรตามเงื่อนไขและวิธีการที่ระบุไว้ในหลักสูตร โดยมหาวิทยาลัยอาจมอบหมายให้คณะดำเนินการก็ได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด การรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี อาจทำโดยมหาวิทยาลัยดำเนินการคัดเลือกเองหรือโดยวิธีรับจากผู้ผ่านการคัดเลือกกลางของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมหรือของสถาบันอื่น หรือวิธีอื่นใดหรือใช้หลายวิธีรวมกันตามรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มหาวิทยาลัยเผยแพร่วิธีการรับนักศึกษาให้ทราบล่วงหน้าเป็นการทั่วไป

ข้อ ๑๗ ให้มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาไว้ ณ ที่ทำการของมหาวิทยาลัยหรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผู้ซึ่งได้รับการคัดเลือกต้องมารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวัน เวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด โดยต้องกรอกข้อมูลส่วนบุคคล และลงทะเบียนนักศึกษา ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและชำระค่าธรรมเนียมผ่านระบบธนาคารให้เสร็จสิ้นก่อน แล้วนำเอกสารการชำระเงินพร้อมเอกสารที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และให้ถือว่าผู้นั้นมีสถานภาพเป็นนักศึกษาตั้งแต่วันที่ขึ้นทะเบียนเป็นต้นไป และนักศึกษา

ไม่สามารถขอเงินค่าลงทะเบียนคืนได้ไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้นเหตุที่เกิดขึ้นจากมหาวิทยาลัยและอธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ

ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาผู้ใดไม่ดำเนินการตามวรรคสองให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๘ นอกจากการรับเข้าเป็นนักศึกษาภาคปกติหรือภาคพิเศษแล้ว มหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้นักศึกษาต่างสถาบันลงทะเบียนเรียนสมทบในบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนโดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้น ประกอบด้วยความเห็นของคณบดีและได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

นักศึกษาต่างสถาบันตามวรรคหนึ่งไม่มีฐานะเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย แต่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานหลักที่ต้องรับผิดชอบในการดำเนินการประกาศรับสมัครนักศึกษาเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี โดยจะต้องดำเนินการจัดทำประกาศรับสมัครนักศึกษาในเรียนที่ ๑ ของแต่ละปีการศึกษา เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคคลที่สนใจเข้ามาสมัครเพื่อเข้าศึกษาต่อ

ดังนั้น ในการประกาศรับสมัครนักศึกษาเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี จะต้องมี การปฏิบัติงานที่เป็นประจำจึงมีความจำเป็นต้องมีคู่มือปฏิบัติงานในด้านการประกาศรับสมัครนักศึกษาเพื่อเข้าศึกษาต่อผู้จัดทำจึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การรับสมัครนักศึกษาเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ภาคปกติ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ไว้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีคู่มือปฏิบัติงานหลักในการดำเนินงานการรับสมัครนักศึกษาเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ภาคปกติ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

๒. เพื่อให้เป็นแนวทางในการดำเนินการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีคู่มือปฏิบัติงานหลักในการรับสมัครนักศึกษาเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ภาคปกติ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

๒. เป็นตัวอย่างในการรับสมัครนักศึกษาเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ภาคปกติ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินงานในการรับสมัครนักศึกษาเพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์แบ่งเป็น ๔ ขั้นตอน ดังนี้



ภาพที่ ๓ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

จากภาพที่ ๓ แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตั้งแต่เริ่มประสานคณะและขอแผนการรับนักศึกษา ทำประกาศรับสมัคร รวมถึงการบันทึกข้อมูลลงในระบบทะเบียนและประมวลผล เพื่อใช้ในการรับสมัคร ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต จนถึงขั้นตอนการจัดทำรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก เพื่อประกาศให้ผู้สมัครทราบ

ขั้นตอนที่ ๑

ประสานคณะขอแผนการรับนักศึกษา

ในแต่ละปีการศึกษา มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการประกาศรับสมัครนักศึกษาใหม่ประจำปี เพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาในปีนั้นๆ ดังนั้นในการประกาศรับสมัครในแต่ละปีการศึกษาผู้จัดทำจะต้องดำเนินการขอแผนการรับสมัครนักศึกษาไปยังคณะ และผู้จัดทำได้มีการติดต่อเจ้าหน้าที่วิชาการคณะ ก่อนการส่งหนังสือไป เพื่อให้เจ้าหน้าที่คณะรับทราบว่าจะมีการดำเนินการรับสมัครนักศึกษา และทางคณะต้องส่งข้อมูลอะไรบ้าง โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑.๑ ทำบันทึกข้อความขอแผนการรับสมัคร

ผู้จัดทำ ทำบันทึกข้อความขอแผนการรับสมัคร ไปยังทุกคณะ เพื่อที่จะทราบว่าในแต่ละคณะ ต้องการเปิดรับสมัครสาขาวิชาอะไรบ้างจำนวนเท่าไร และต้องการระบุคุณสมบัติของผู้สมัครอย่างไร พร้อมทั้งขอแผนการเรียนของสาขาวิชาที่เปิดรับเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำประกาศต่อไป ดังตัวอย่างภาพที่ ๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โทร. ๖๔๐๗

ที่ อว ๐๖๒๗.๑๐/

วันที่ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายละเอียดการรับนักศึกษาภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน คณบดีคณะ

ด้วยมหาวิทยาลัยฯ กำหนดนโยบายรับสมัครนักศึกษาภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ สำหรับนักศึกษาที่สนใจศึกษาต่อในสาขาที่เปิดรับในมหาวิทยาลัยฯ

ในการนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ขอความอนุเคราะห์คณะประสานสาขา ส่งแผนการรับนักศึกษา (ระบุจำนวน) กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัคร และแผนการเรียน มายัง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(อาจารย์ธรรมรัตน์ สิมะโรจนา)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ภาพที่ ๔ ตัวอย่างบันทึกข้อความขอแผนการเรียน

จากภาพที่ ๔ แสดงรายละเอียดในบันทึกข้อความขอรายละเอียดการรับสมัครนักศึกษา ในบันทึกข้อความจะให้ทางคณะส่งทั้งจำนวนรับ สาขาวิชา คุณสมบัติผู้สมัครเรียน และส่งแผนการเรียนมาด้วยในบันทึกข้อความผู้ลงนามบันทึกข้อความ คือ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนโดยระบุวันเดือนปีที่ให้ส่งกลับมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๑.๒ รวบรวมแผนการรับสมัคร

เมื่อผู้จัดทำได้ดำเนินการจัดส่งบันทึกข้อความ เรื่องขอรายละเอียดการรับสมัครภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ไปยังคณะและขอให้ส่งข้อมูลมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เวลาที่กำหนดภายในวันที่ ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๖ ซึ่งคณะจะทำบันทึกตอบกลับมาถึงสำนักส่งเสริมวิชาการ ดังตัวอย่างภาพที่ ๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ โทร. ๖๒๐๖

ที่ อว ๐๖๒๗.๐๖/๒๐๒๗ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งแผนการรับสมัครนักศึกษาภาคปกติ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

อ้างถึง บันทึกข้อความเลขที่ อว ๐๖๒๗.๐๖/๒๐๒๗ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอรายละเอียดการรับนักศึกษาภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ นั้น

คณะวิทยาการจัดการได้ประสานงานกับสาขาวิชาเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแผนการรับสมัคร นักศึกษาภาคปกติ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (สิ่งที่ส่งมาด้วย) มายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อ ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางดวงฤดี จรรย์สนสาร)
รองคณบดีวิชาการและวิจัย
คณะวิทยาการจัดการ

๒5 กันยายน ๒๕๖๖

ภาพที่ ๕ ตัวอย่างบันทึกที่คณะส่งแผนการรับสมัครนักศึกษา

จากภาพที่ ๕ แสดงบันทึกข้อความที่คณะได้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความตอบกลับการส่ง แผนการรับสมัครนักศึกษามายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ พร้อมแนบเอกสาร แผนการรับสมัคร นักศึกษา และคุณสมบัติ

ของนักศึกษามายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยแนบรายละเอียดจำนวนนักศึกษาที่รับ
แนบบันทึกรายด้วย ดังตัวอย่างภาพที่ ๖

แผนการรับสมัครนักศึกษาภาคปกติ ปีการศึกษา 2567				
คณะวิทยาการจัดการ				
ลำดับ	คณะ/สาขาวิชา	จำนวนการรับ ตาม มคอ.2 และสมอ.08	จำนวนนักศึกษา ภาคปกติที่ ต้องการรับ	จำนวน ห้องเรียนที่ ต้องการรับ
1	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	60	40	2
2	การตลาด หมายเหตุ 1. ม.6 หรือเทียบเท่า 1 ห้อง / 2. ปวส. 1 ห้อง	60	40	2
3	การจัดการ หมายเหตุ 1. ม.6 หรือเทียบเท่า 2 ห้อง ๆ ละ 30 คน / 2. ปวส. 1 ห้อง 20 คน	160	80	3
4	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	80	30	1
5	นิเทศศาสตร์ดิจิทัล	60	40	2
6	การท่องเที่ยวเพื่อการพัฒนา	50	30	1
7	การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	30	30	2
8	การบัญชี หมายเหตุ 1. ม.6 หรือเทียบเท่า 2 ห้อง ๆ ละ 20 คน / 2. ปวส. 1 ห้อง 20 คน	120	60	3
	รวม			

วุฒิการศึกษาและคุณสมบัติในการสมัคร

1. สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

1.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบเท่า

1.2 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และ/หรือ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับการคัดเลือกของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

1.3 การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

- 1) นักเรียนที่เข้าศึกษาโดยระบบคัดเลือกของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- 2) นักเรียนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกเอง
- 3) การคัดเลือกโดยคณาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน และ/หรือการสัมภาษณ์

ภาพที่ ๖ ตัวอย่างแผนการรับสมัคร และคุณสมบัติของนักศึกษา

2. สาขาวิชาการตลาด

2.1 ผู้ที่เข้าศึกษาในหลักสูตรนี้ ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือสำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรมทุกสาขาวิชาหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

2.2 สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรมทุกสาขาหรือเทียบเท่า (ศึกษาโดยการเทียบโอนผลการเรียน ตามระเบียบการโอนผลการเรียนของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเทียบโอนผลการศึกษา 2558) ทั้งนี้การเทียบโอนต้องเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

2.3 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมและ/หรือ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับการคัดเลือกของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์

3. สาขาวิชาการจัดการ

3.1 ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

3.2 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และ/หรือเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับการคัดเลือกของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

4. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

4.1 ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

4.2 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และ/หรือ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับการคัดเลือกของคณะวิทยาการจัดการ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

5. สาขาวิชานิติศาสตร์ดิจิทัล

5.1 ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

5.2 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และ/หรือเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับการคัดเลือกของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

6. สาขาวิชาการท่องเที่ยวเพื่อการพัฒนา

6.1 ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรอง

6.2 เป็นผู้ที่มีร่างกายแข็งแรงและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่สังคมรังเกียจ อันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาและไม่เป็นคนวิกลจริต

ภาพที่ ๖ (ต่อ) ตัวอย่างวุฒิการศึกษาและคุณสมบัติของผู้สมัครเรียน

6.3 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และ/หรือ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

- 1) นักเรียนที่เข้าศึกษาโดยระบบคัดเลือกของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- 2) นักเรียนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกเอง
- 3) การคัดเลือกโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน และ/หรือการสอบสัมภาษณ์

7. สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่

- 7.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 6 หรือ ปวช.3 หรือเทียบเท่า
- 7.2 เกรดเฉลี่ยสะสม 2.00 ขึ้นไป
- 7.3 มีความซื่อสัตย์ มีความอดทน มีความรับผิดชอบ และมีความพร้อมการเรียนรู้แบบ Work Base Education
- 7.4 เป็นผู้ที่มีร่างกายแข็งแรงและไม่เป็นโรคร้ายแรง อันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาและการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามที่สถานประกอบการกำหนด
- 7.5 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และ/หรือ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

8. สาขาวิชาการบัญชี

- 8.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าจากสถาบันที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง
- 8.2 สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา สาขาวิชาการบัญชี/สาขาวิชาอื่น จากสถาบันที่กระทรวงศึกษาธิการ และกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมให้การรับรอง
- 8.3 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี/สาขาวิชาอื่น จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานหรือเทียบเท่าจากสถาบันที่กระทรวงศึกษาธิการ และกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมให้การรับรอง
- 8.4 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และ/หรือเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับการคัดเลือกของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

ภาพที่ ๖ (ต่อ) ตัวอย่างวุฒิการศึกษาและคุณสมบัติของผู้สมัครเรียน

จากภาพที่ ๖ คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะรับสมัคร สาขาวิชาแต่ละสาขาวิชาจะต้องระบุคุณสมบัติและเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา ว่ามีคุณสมบัติและเกณฑ์การคัดเลือกอย่างไร โดยระบุวุฒิการศึกษาที่ต้องการรับสมัคร เช่น วุฒิ ม.๖ หรือ เทียบเท่า ปวส.หรือเทียบเท่า เกรดเฉลี่ยสะสม ความรู้ความสามารถในสาขาวิชานั้นๆ ให้นักศึกษาจะเรียน หรือคุณสมบัติอื่นๆ ตามแต่ละสาขาวิชา

จะกำหนด เช่น สาขาวิชาการบัญชี ๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าจากสถาบันที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง ๒) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา สาขาวิชาการบัญชี/สาขาวิชาอื่น จากสถาบันที่กระทรวงศึกษาธิการ และกระทรวงอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมให้การรับรอง ๓) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี/สาขาวิชาอื่น สถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานหรือเทียบเท่าจากสถาบันที่กระทรวงศึกษาธิการ และกระทรวงอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมให้การรับรอง ๔) ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของกระทรวงอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และ/หรือเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับการคัดเลือกของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

สรุปปัญหา แนวทางการแก้ปัญหา
ในขั้นตอนที่ ๑ ประสานคณะขอแผนการรับนักศึกษา

ปัญหา

๑. การส่งหนังสือตอบกลับจากคณะมีความล่าช้ากว่าที่กำหนด
๒. ข้อมูลที่ทางสาขาวิชาส่งมา ในบางครั้งไม่ครบ ตามที่ต้องการ

แนวทางการแก้ปัญหา


๑. ติดต่อเจ้าหน้าที่วิชาการคณะ ขอให้ส่งหนังสือตามวันที่กำหนด
๒. ในข้อมูลที่ไม่ครบถ้วนนั้นต้องติดต่อเจ้าหน้าที่วิชาการคณะ ให้ประสานกับสาขาวิชาที่มี

ปัญหาขอข้อมูลเพิ่ม

ขั้นตอนที่ ๒

จัดทำประกาศรับสมัคร

เมื่อผู้จัดทำได้รับแผนการรับสมัครนักศึกษาของแต่ละคณะเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปผู้จัดทำจะต้องดำเนินการจัดทำประกาศรับสมัครนักศึกษาประจำปีการศึกษา โดยมีรายละเอียดคุณสมบัติของนักศึกษาที่รับสมัครของแต่ละสาขาวิชา ดังตัวอย่างภาพที่ ๗ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ รอบ ๑ ตามตัวอย่างภาพที่ ๗



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี
ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ รอบ ๑

.....

ตัวมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์เปิดรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ๔ ปี ภาคปกติประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ รอบ ๑ ผู้สนใจสามารถสมัครผ่านทางเว็บไซต์หรือสมัครได้ด้วยตนเอง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. สมัครผ่านทางเว็บไซต์ <https://reg.ru.ac.th> ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยมีขั้นตอนดังนี้

- ๑.๑ กรอกข้อมูลการสมัครให้ครบถ้วนทุกรายการ
- ๑.๒ หลักฐานที่ต้องนำมาในวันสมัคร
 - (๑) บัตรประจำตัวผู้สมัคร ที่ติดรูปแล้ว
 - (๒) สำเนาใบแสดงผลการเรียน
 - (๓) บัตรประจำตัวประชาชน

หมายเหตุ ผู้สมัครผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยจะต้องตรวจสอบคุณสมบัติในสาขาวิชาที่ตนเองสมัครว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่าไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดจะออกตัดสิทธิ์ในสาขาวิชานั้นๆ และไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใดๆ จากมหาวิทยาลัย

๒. สมัครด้วยตนเอง สมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (ในเมือง) ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ทุกวันเวลา ๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น. เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- ๒.๑ กรอกข้อมูลการสมัครให้ครบถ้วนทุกรายการ
- ๒.๒ หลักฐานที่ต้องนำมาในวันสอบข้อเขียน/สัมภาษณ์
 - (๑) บัตรประจำตัวผู้สมัคร ที่ติดรูปแล้ว
 - (๒) สำเนาใบแสดงผลการเรียน
 - (๓) บัตรประจำตัวประชาชน

หมายเหตุ ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบคุณสมบัติในสาขาวิชาที่ตนเองสมัครว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่าไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดจะออกตัดสิทธิ์ในสาขาวิชานั้น ๆ

๓. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๓๐๐ บาท

- สมัครผ่านทางเว็บไซต์ ชำระเงินที่ธนาคาร
- สมัครด้วยตนเอง ชำระเงินที่หน่วยงานคลัง มหาวิทยาลัยฯ

ภาพที่ ๗ ตัวอย่างประกาศรับสมัคร

๔. วันเวลาในการคัดเลือกและประกาศผลการคัดเลือก

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
รับสมัคร	๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ๗ มกราคม ๒๕๖๗	ทุกคนะ
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	๑๐ มกราคม ๒๕๖๗	ทุกคนะ
สอบข้อเขียน	๑๓ มกราคม ๒๕๖๗	เฉพาะครุศาสตร์
สอบสัมภาษณ์	๑๔ มกราคม ๒๕๖๗	ทุกคนะ
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	๑๗ มกราคม ๒๕๖๗	ทุกคนะ
ชำระเงินค่าลงทะเบียน	๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ทุกคนะ หากพ้นกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ/ผลการสอบคัดเลือก/การรายงานตัว

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกที่ เว็บไซต์ <https://reg.ru.ac.th>

๖. รายละเอียดคณะและสาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร ดังเอกสารแนบท้ายประกาศ

๗. ข้อกำหนด

๗.๑ เฉพาะนักศึกษา คณะครุศาสตร์ เรียนที่มหาวิทยาลัยอาเภอบางคล้า และชั้นปีที่ ๑ ชั้นปีที่ ๒ ต้องอยู่หอพักที่มหาวิทยาลัยจัดให้ (บางคล้า)

๗.๒ กรณีสาขาวิชาใดที่มีผู้รายงานตัวลงทะเบียนเรียนไม่ถึงจำนวน ๑๒ คน มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่เปิดเรียนในสาขานั้น โดยให้สิทธิ์ผู้สมัครเลือกเรียนสาขาวิชาใหม่ได้ตามหลักเกณฑ์ของสาขานั้น ๆ กำหนด

๗.๓ กรณีสาขาวิชาใดที่เปิดเป็นวิชาเอกหรือรับวุฒิมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า หรือ ปวช. หรือ ปวส. จำนวนผู้สมัครรายงานตัวลงทะเบียนไม่ถึง ๒๐ คน มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่เปิดเรียนในสาขานั้น โดยให้สิทธิ์ผู้สมัครเลือกเรียนสาขาวิชาใหม่ได้ตามหลักเกณฑ์ของสาขานั้นๆ กำหนด

๘. ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๘-๕๓๕-๑๑๖/๐๓๘-๕๐๐-๐๐๐ ต่อ ๖๔๒๐ หรือที่เว็บไซต์ <https://reg.ru.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิภัทร ลิ้มโรจนา)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

ที่ ๕๐๗/๒๕๖๖

ภาพที่ ๗ (ต่อ) ตัวอย่างประกาศรับสมัคร

คณะและสาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 (เรียนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ อำเภอบางคล้า)

หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (ส.บ.)

ลำดับที่	สาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร	จำนวนรับ	คุณสมบัติ/เกณฑ์การคัดเลือก
๑	สาธารณสุขศาสตร์	๔๐	เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า เกรดเฉลี่ย ๒.๐๐ ขึ้นไป

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)

๒	เทคโนโลยีการเกษตร	๒๕	เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า หรือ ปวช.สาขาเกษตรและสาขาที่เกี่ยวข้อง
---	-------------------	----	---

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.)

๓	การอาหารและธุรกิจบริการ	๒๕	เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า
๔	เทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๕	เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า หรือ สูงกว่า
๕	วิทยาการคอมพิวเตอร์	๒๕	เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า หรือ สูงกว่า
๖	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	๔๐	เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ เท่านั้น
๗	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒๕	เป็นผู้กำลังศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ในแผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ หรือเทียบเท่า ที่เรียนทางด้านวิทยาศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 (เรียนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ อำเภอเมือง)

หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.)

ลำดับที่	สาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร	จำนวนรับ	คุณสมบัติ/เกณฑ์การคัดเลือก
๑	ทัศนศิลป์และมิเดียอาร์ต - วิชาเอกทัศนศิลป์ - วิชาเอกมิเดียอาร์ต	๔๐	๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า ๒) มีความสนใจทักษะความสามารถทางด้านศิลปะและการออกแบบ และมีผลงานด้านทัศนศิลป์หรือผลงานด้านการออกแบบ การออกแบบดิจิทัล
๒	ดนตรี - วิชาเอกดนตรีสากล - วิชาเอกดนตรีไทย	๓๐	๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า ๒) มีทักษะปฏิบัติเฉพาะด้านดนตรีไทยและดนตรีสากล

ภาพที่ ๗ (ต่อ) ตัวอย่างประกาศรับสมัคร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศส.บ.)

ลำดับที่	สาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร	จำนวนรับ	คุณสมบัติ/เกณฑ์การคัดเลือก
๓	ภาษาอังกฤษ	๓๐	๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า ๒) มีความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษระดับดี หรือนักศึกษาดังชาติที่เข้าใจภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ดี
๔	การพัฒนาสังคม	๒๕	เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า หรือ ปวช.
๕	ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ	๓๐	๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า ๒) เป็นนักศึกษาไทยที่มีพื้นฐานด้านภาษาต่างประเทศ มีผลการรับรองด้านภาษาตามเกณฑ์มาตรฐานคัดเลือกใบสมัคร ประกอบการสอบคัดเลือกด้านภาษาต่างประเทศ

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.)

๖	รัฐศาสตร์	๖๐	เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า หรือ ปวช.
---	-----------	----	--

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.)

๗	รัฐประศาสนศาสตร	๑๒๐	เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า หรือ ปวช.
---	-----------------	-----	--

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

(เรียนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ อำเภอบางคล้า)

หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)

ลำดับที่	สาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร	จำนวนรับ	คุณสมบัติ/เกณฑ์การคัดเลือก
๑	วิศวกรรมไฟฟ้า	๖๐	เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า หรือ ปวช. ทุกสาขาวิชา หรือ ปวส. สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาโทรคมนาคม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาแมคคาทรอนิกส์ สาขาวิชาเครื่องมือวัด และสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒	วิศวกรรมเครื่องกลยานยนต์	๓๐	เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า หรือ ปวช. สาขาทางด้านช่างอุตสาหกรรม หรือ ปวส. สาขาทางด้านช่างอุตสาหกรรม

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.)

๓	วิศวกรรมการจัดการอุตสาหกรรม	๓๐	เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า หรือ ปวช. หรือ ปวส. ทุกสาขาวิชา
๔	วิศวกรรมการผลิตอัตโนมัติ	๓๐	เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า หรือ ปวช. ทุกสาขาวิชา

ภาพที่ ๗ (ต่อ) ตัวอย่างประกาศรับสมัคร

คณะวิทยาการจัดการ
(เรียนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ อำเภอเมือง)

หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)

ลำดับที่	สาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร	จำนวนรับ	คุณสมบัติ/เกณฑ์การคัดเลือก
๑	การตลาด	๖๐	เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า หรือ ปวช. หรือ ปวส.
๒	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๘๐	เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า หรือ ปวช.
๓	การจัดการ	๑๖๐	เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า หรือ ปวช. หรือ ปวส.
๔	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	๖๐	เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า
๕	การจัดการนวัตกรรมธุรกิจสมัยใหม่	๓๐	๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า หรือ ปวช. ๒) เกณฑ์เฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)

๖	การท่องเที่ยวเพื่อการพัฒนา	๕๐	เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า
---	----------------------------	----	--

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.)

๗	นิเทศศาสตร์ดิจิทัล	๖๐	เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า
---	--------------------	----	--

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.)

๘	การบัญชี	๑๒๐	เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า หรือ ปวช. หรือ ปวส.(การบัญชี) เท่านั้น
---	----------	-----	---

คณะครุศาสตร์

(เรียนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ อำเภอบางคล้า)

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.)

ลำดับที่	สาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร	จำนวนรับ	คุณสมบัติ/เกณฑ์การคัดเลือก
๑	การสอนภาษา และสังคมศึกษา (ภาษาไทย)	๖๐	๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าหรือเทียบโอนมาจากสถาบันการศึกษาอื่นๆ ๒) มีเกรดเฉลี่ยระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕
๒	การสอนภาษา และสังคมศึกษา (ภาษาอังกฤษ)	๖๐	๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าหรือเทียบโอนมาจากสถาบันการศึกษาอื่นๆ ๒) มีเกรดเฉลี่ยระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ หรือมีเกรดเฉลี่ยเฉพาะวิชาภาษาอังกฤษ ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ หมายเหตุ หากมีผลสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ เช่น CU-TEP, TU-GET, IELTS, TOEIC, TOEFL มาแสดงจะพิจารณาเป็นพิเศษ

ภาพที่ ๗ (ต่อ) ตัวอย่างประกาศรับสมัคร

ลำดับที่	สาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร	จำนวนรับ	คุณสมบัติ/เกณฑ์การคัดเลือก
๓	การสอนภาษา และสังคมศึกษา (ภาษาจีน)	๓๐	๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าหรือเทียบโอนมาจากสถาบันการศึกษาอื่นๆ ๒) มีเกรดเฉลี่ยระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐
๔	การสอนภาษา และสังคมศึกษา (สังคมศึกษา)	๖๐	เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ สายวิทยาศาสตร์ หรือสายศิลป์ (ไม่รับผู้ที่จบ ปวช. ปวส.)
๕	การสอนคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คณิตศาสตร์)	๖๐	๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า (เฉพาะสายวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์) (ไม่รับผู้ที่จบ ปวช. ปวส.) ๒) มีเกรดเฉลี่ยระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สายวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ๓) มีเกรดเฉลี่ยวิชาคณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
๖	การสอนคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	๓๐	๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ (เฉพาะสายวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์) ๒) มีเกรดเฉลี่ยระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สายวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ หมายเหตุ หากมีผลสอบ O-Net มาแสดง จะพิจารณาเป็นพิเศษ หรืออยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ประจำสาขาวิชา
๗	การสอนคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ฟิสิกส์)	๓๐	เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ (เฉพาะสายวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์)
๘	การสอนคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เคมี)	๓๐	เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ (เฉพาะสายวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์)
๙	การสอนคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ชีววิทยา)	๓๐	เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ (เฉพาะสายวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์)
๑๐	การสอนคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	๖๐	๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า หรือเทียบโอนมาจากสถาบันการศึกษาอื่นๆ ๒) มีเกรดเฉลี่ยระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐
๑๑	การศึกษาปฐมวัย นาฏศิลป์ศึกษา และ ศิลปศึกษา (การศึกษาปฐมวัย)	๖๐	๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบโอนมาจากสถาบันการศึกษาอื่นๆ (ไม่รับผู้ที่จบ ปวช. ปวส.) ๒) มีเกรดเฉลี่ยระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕
๑๒	การศึกษาปฐมวัย นาฏศิลป์ศึกษา และ ศิลปศึกษา (นาฏศิลป์ศึกษา)	๓๐	๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าหรือเทียบโอนมาจากสถาบันการศึกษาอื่นๆ ๒) มีเกรดเฉลี่ยระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐
๑๓	การศึกษาปฐมวัย นาฏศิลป์ศึกษา และ ศิลปศึกษา (ศิลปศึกษา)	๓๐	๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าหรือเทียบโอนมาจากสถาบันการศึกษาอื่นๆ ๒) มีเกรดเฉลี่ยระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐

ภาพที่ ๗ (ต่อ) ตัวอย่างประกาศรับสมัคร

จากภาพที่ ๗ ผู้จัดทำจะต้องพิมพ์ประกาศรับสมัครในแต่ละสาขาวิชา ตามที่คณะได้ส่งข้อมูลมาให้ ในประกาศจะมีกำหนดการรับสมัคร วันประกาศรายชื่อ วันสอบ วิธีการสอบคัดเลือก และวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบ รวมถึงกำหนดการจ่ายเงินค่าลงทะเบียน เพื่อเป็นการยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา ของผู้สมัครเรียน ในประกาศรับจะลงนามโดยตรงอธิการบดีวิชาการ ในประกาศจะมีแนบท้ายคุณสมบัติและหลักเกณฑ์การสมัครเป็นนักศึกษา จะมีรายละเอียดของสาขาวิชาที่เปิดรับสมัครว่าเปิดรับสมัครสาขาใดบ้าง จำนวนของสาขาวิชาที่จะรับสมัคร เช่น การศึกษาปฐมวัย

นาฏศิลป์ศึกษา และศิลปศึกษา (ศิลปศึกษา) รับ ๓๐ คน โดยกำหนดคุณสมบัติและเกณฑ์การคัดเลือกใช้ในประกาศด้วย เช่น ๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าหรือเทียบโอนมาจากสถาบันการศึกษาอื่นๆ ๒) มีเกรดเฉลี่ยระดับมัธยมศึกษาตอนปลายไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐

สรุปปัญหา แนวทางการแก้ปัญหา
ในขั้นตอนที่ ๒ ประกาศรับสมัคร

ปัญหา

๑. ก่อนเสนอลงนาม ต้องผ่านการลงนามหลายคน ทำให้ประกาศรับสมัครล่าช้า

แนวทางการแก้ปัญหา

๑. เสนอลงนามก่อนกำหนด ให้เร็วขึ้น

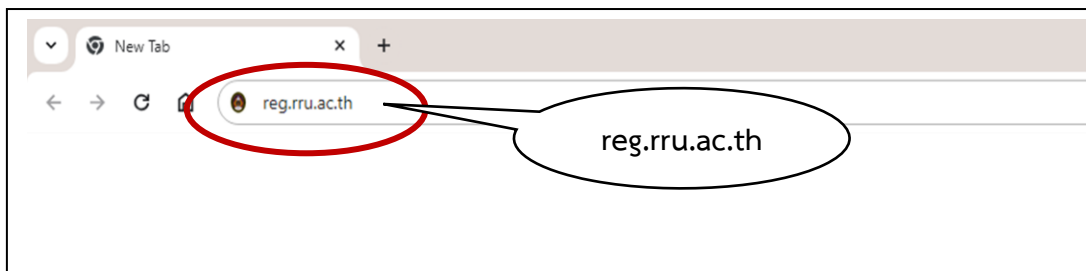
ขั้นตอนที่ ๓

บันทึกข้อมูลการรับสมัครในระบบทะเบียนและประมวลผล

ในการประกาศรับสมัครนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา เมื่อผู้ปฏิบัติได้จัดทำประกาศรับสมัครเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ก็ต้องดำเนินการทำประกาศรายละเอียดต่างๆ เพื่อลงในระบบทะเบียนและประมวลผล เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โดยมีขั้นตอนดังนี้

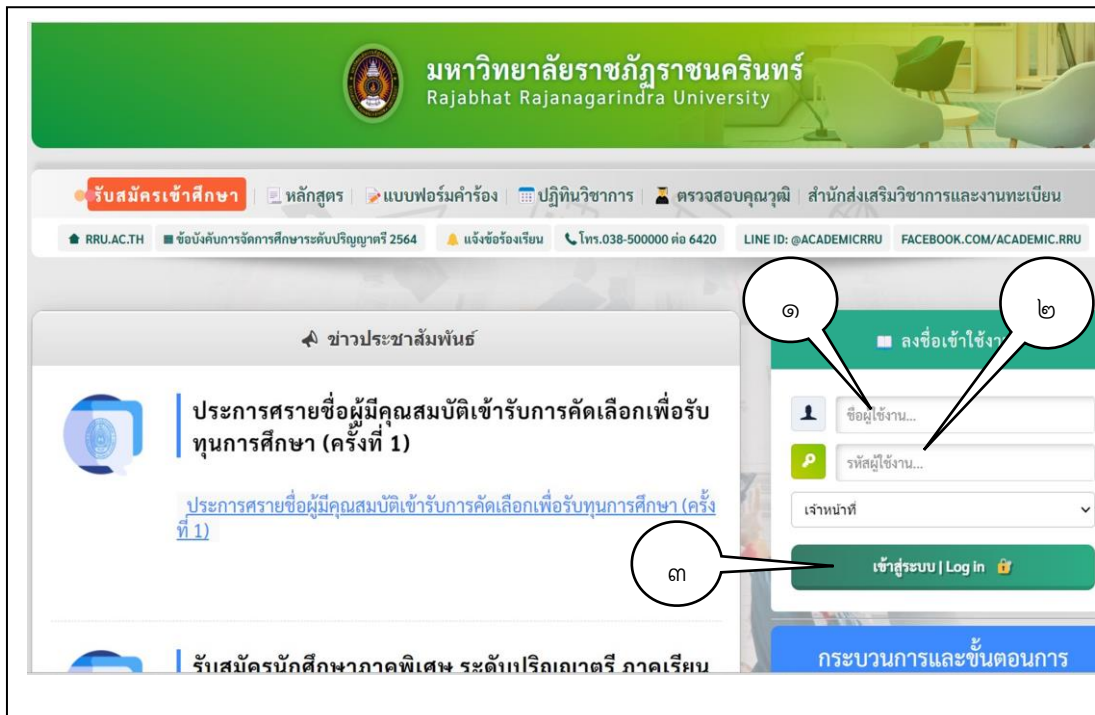
๓.๑ เพิ่มข้อมูลการรับสมัคร

ก่อนการรับสมัครต้องมีการเตรียมข้อมูลสมัครในระบบ <https://reg.rru.ac.th> เพื่อให้ระบบมีสาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร โดยเข้าระบบประมวลผล ซึ่งเจ้าหน้าที่จะมี ชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน ตามที่ผู้ดูแลระบบให้มาตั้งแต่เริ่มใช้งาน โดยการเข้าโปรแกรมจะพิมพ์ URL ว่า reg.rru.ac.th ดังภาพที่ ๘



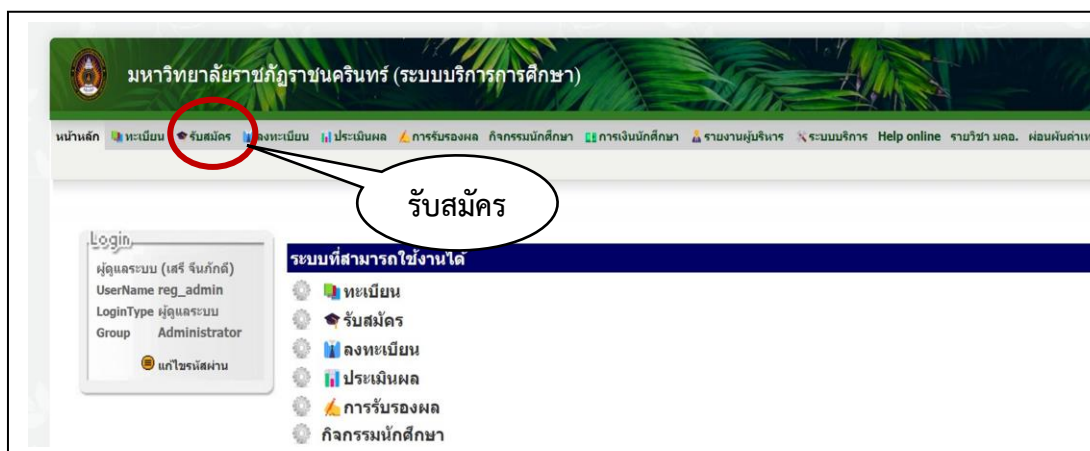
ภาพที่ ๘ การพิมพ์เพื่อเข้าระบบใช้งาน

จากภาพที่ ๘ เมื่อผู้จัดทำใช้งานระบบ ต้องพิมพ์ URL ว่า reg.rru.ac.th แล้ว ดังภาพที่ ๙



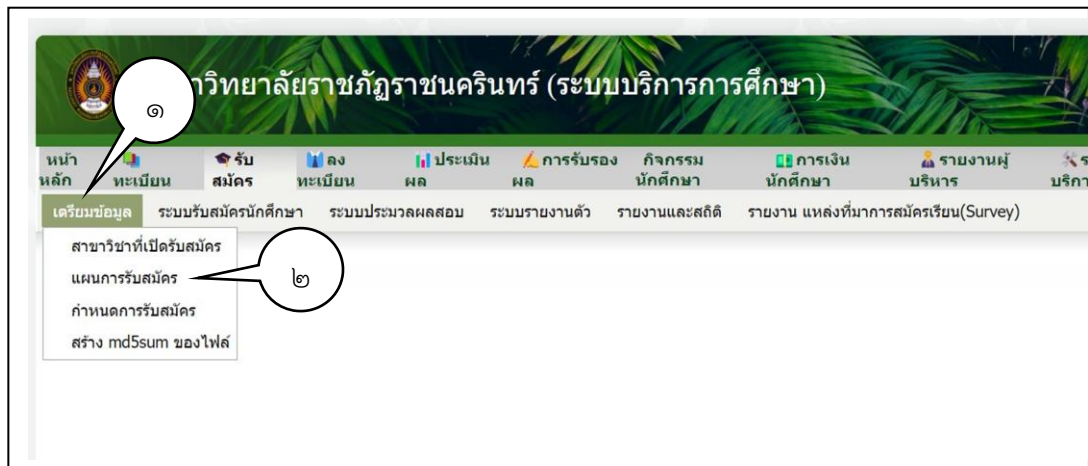
ภาพที่ ๙ หน้าเว็บระบบงานทะเบียนและวัดผล reg.rru.ac.th

จากภาพที่ ๙ หน้าเว็บระบบทะเบียนและวัดผล จะมีเมนู รับสมัครเข้าศึกษา หลักสูตร แบบฟอร์มคำร้อง ปฏิทินวิชาการ ตรวจสอบคุณวุฒิ และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อยู่ด้านบน ตรงกลางหน้าจอจะเป็นข่าวประชาสัมพันธ์ ด้านขวาของจอจะเป็นการลงชื่อเข้าใช้งาน โดยผู้จัดทำต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดของการเข้าใช้งาน เลือกไปที่ ชื่อผู้ใช้งาน หมายเลข ๑ เลือกไปที่ รหัสผ่าน หมายเลข ๒ แล้วไปที่เข้าสู่ระบบ|Login หมายเลข ๓ ดังภาพที่ ๑๐



ภาพที่ ๑๐ เมนูหลักระบบบริการการศึกษา

จากภาพที่ ๑๐ เมื่อเข้าสู่ระบบผู้ใช้งานแล้วจะปรากฏภาพหน้าเมนู หน้าหลัก ทะเบียนรับสมัคร ลงทะเบียน ประเมินผล การรับรองผล กิจกรรมนักศึกษา การเงินนักศึกษา รายงานผู้บริหาร ระบบบริการ Help online และผ่อนผันค่าเทอม ผู้จัดทำเลือกไปที่เมนู รับสมัคร ดังภาพที่ ๑๑



ภาพที่ ๑๑ ระบบรับสมัคร

จากภาพที่ ๑๑ จะมีเมนู เตรียมข้อมูล ระบบรับสมัครนักศึกษา ระบบประมวลผลสอบ ระบบรายงานตัว รายงานและสถิติ และรายงานแหล่งที่มาการสมัครเรียน ผู้จัดทำเลือกไปที่ เตรียมข้อมูล หมายเลข ๑ เลือกไปที่ แผนการรับสมัคร หมายเลข ๒ ดังภาพที่ ๑๒

ภาพที่ ๑๒ แผนการรับสมัคร

จากภาพที่ ๑๒ จะปรากฏภาพเมนูแผนการรับสมัคร ซึ่งจะมีตัวกรองเมื่อต้องการค้นหาข้อมูลของระบบที่มีอยู่จะมี ปีการศึกษา ภาค ศูนย์ ระดับ คณะ หลักสูตร สาขาวิชา ผู้จัดทำเลือกไปที่ เพิ่มข้อมูล ดังภาพที่ ๑๓

บันทึกแผนการรับสมัคร

ปีการศึกษา * 2567

ระดับ * ปริญญาตรี

คณะ * คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ภาค ภาคปกติ

สาขาวิชา * 003217 เคมีชีวภาพและพลังงานทางเลือก รอบภาคปกติ ศูนย์บางคล้า

จำนวนที่รับ

รับตรง * 30

โควตา *

สกอ *

เกรดขั้นต่ำที่สามารถสมัครด้วยตนเอง

รับตรง * 2.00

โควตา *

เกรดขั้นต่ำที่สามารถสมัครทางเวป

รับตรง * 2.00

โควตา *

ปิดไม่ให้แสดงชั่วคราว * 1 ปิด, 0 เปิด

บันทึก ยกเลิก

ภาพที่ ๑๓ การบันทึกแผนการรับสมัคร

จากภาพที่ ๑๓ ผู้จัดทำใส่ข้อมูลลงในแผนการรับสมัคร เพื่อกำหนดไว้ในแผนการรับสมัคร โดยใส่ข้อมูลที่ปรากฏในช่องดังนี้ โดยผู้จัดทำจะเลือกใส่เฉพาะช่องที่ใช้งานจริง ในปัจจุบันที่มีเครื่องหมาย * (ดอกจัน) ดังนี้

- ปีการศึกษา * จะเป็นปีการศึกษาที่รับสมัครในปัจจุบัน เช่น ปีการศึกษา ๒๕๖๗
- ระดับ * จะเลือกเป็นระดับปริญญาตรี เช่น ปริญญาตรี
- คณะ * เลือกคณะตามสาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร เช่น คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ภาค * จะมีให้เลือกเป็นภาคปกติหรือภาคพิเศษ เช่น ภาคปกติ
- รับตรง * ใส่จำนวนรับ นับเป็นคนที่ใส่ตามที่คณะ/สาขาวิชาระบุ เช่น ๖๐ คนหรือ ๙๐ คน
- เกรดขั้นต่ำที่สามารถสมัครด้วยตนเอง
- รับตรง * ใส่คะแนนขั้นต่ำที่รับสมัคร เช่น ๒.๐๐

เกรดขั้นต่ำที่สามารถสมัครทางเว็บ

- รับตรง * ใส่คะแนนขั้นต่ำที่รับสมัคร เช่น ๒.๐๐
 - ปิดไม่ให้แสดงชั่วคราว ในกรณีที่มีผู้สมัครเต็ม จะต้องปิดไม่ให้ขึ้นในระบบสมัคร ให้ใส่ เลข ๑
- เมื่อผู้จัดทำใส่ข้อมูลครบทุกช่องแล้ว ให้เลือกไปที่ บันทึก ดังภาพที่ ๑๔

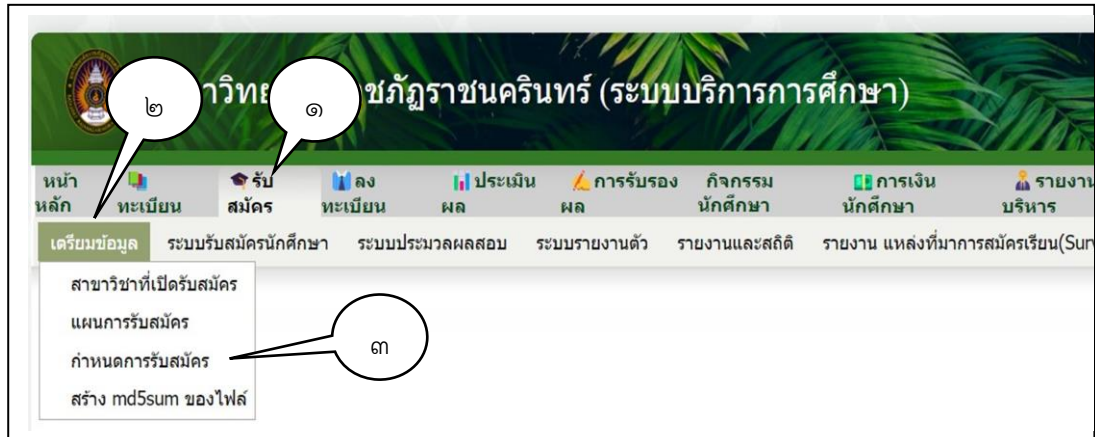
ปีการศึกษา	สาขาวิชา	จำนวนแผนรับ			เกรดขั้นต่ำที่สามารถสมัคร	
		รับตรง	โควตา	สกอ	สมัครด้วยตนเอง รับตรง	สมัครทางเวป โควตา
2568	003212 สาธารณสุขศาสตร์ รอบภาคปกติ ศูนย์บางคล้า	90	0	0	2.00	2.00

ภาพที่ ๑๔ การเพิ่มสาขาวิชาที่สมัคร

จากภาพที่ ๑๔ เมื่อผู้จัดทำได้ใส่ข้อมูลแผนการรับสมัครครบทุกหัวข้อแล้ว จะปรากฏภาพปีการศึกษา เช่น ปีการศึกษา ๒๕๖๘ สาขาวิชา เช่น 003212 สาธารณสุขศาสตร์ รอบภาคปกติ ศูนย์บางคล้า จำนวนแผนรับ ได้แก่ รับตรง โควตา สกอ. และเกรดขั้นต่ำที่สามารถสมัครได้ เช่น รับตรง เกรด ๒.๐๐

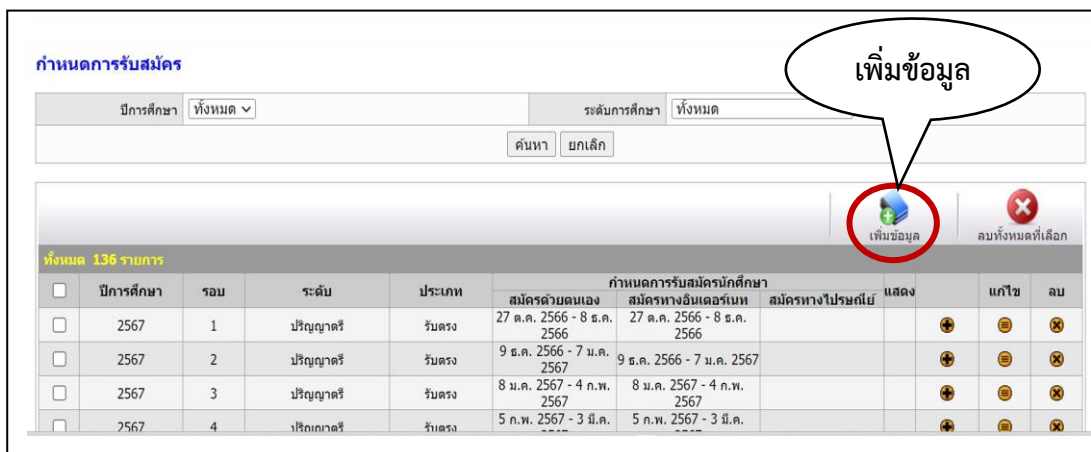
๓.๒ การกำหนดเวลาในการสมัคร

การรับสมัครในแต่ละปีการศึกษา จะให้มีการสมัครผ่านเว็บไซต์ ซึ่งแต่ละปีการศึกษานั้น อาจจะมีการรับสมัครหลายรอบ ดังนั้นจึงต้องมีการตั้งเวลาการสมัครให้สัมพันธ์กับประกาศการรับสมัครนักศึกษาในแต่ละรอบ โดยการตั้งเวลา ดังภาพที่ ๑๕



ภาพที่ ๑๕ การตั้งเวลาการรับสมัคร

จากภาพที่ ๑๕ การตั้งเวลาการรับสมัคร ผู้จัดทำมาที่เมนูหลักระบบบริการการศึกษา แล้วเลือกที่รับสมัคร หมายเลข ๑ เลือกไปที่ เตรียมข้อมูล หมายเลข ๒ จะมีเมนูย่อย สาขาวิชาที่เปิดรับ แผนการรับสมัคร กำหนดการรับสมัครและสร้าง md5sum ผู้จัดทำเลือกไปที่ กำหนดการรับสมัคร หมายเลข ๓ ดังภาพที่ ๑๖



ภาพที่ ๑๖ กำหนดการรับสมัคร

จากภาพที่ ๑๖ จะปรากฏภาพเมนู กำหนดการรับสมัคร ในแต่ละปีการศึกษาสามารถรับได้หลายรอบ จึงต้องมีการตั้งเวลารับสมัคร โดยให้เลือกไปที่ เพิ่มข้อมูล ดังภาพที่ ๑๗

แก้ไขกำหนดการรับสมัครนักศึกษา			
ปีการศึกษา *	2567		
ระดับการศึกษา *	ปริญญาตรี		
ประเภท *	รับตรง		
ประเภทการศึกษา *	ภาคปกติ		
รอบ *	1		
ค่าสมัครสอบ *	300		
จำหน่ายใบสมัคร	27/10/2566	-	08/12/2566
รับสมัคร *			
- สมัครด้วยตนเอง	27/10/2566	-	08/12/2566
- สมัครทางอินเทอร์เน็ต	27/10/2566	-	08/12/2566
- สมัครทางไปรษณีย์		-	
ชำระเงินผ่านธนาคาร *	27/10/2566	-	08/12/2566
ประกาศเลขที่สอบ และสถานที่สอบ			
สอบข้อเขียน		-	
ประกาศผลสอบข้อเขียน			
สอบสัมภาษณ์ / ตรวจร่างกาย			
ประกาศผลสอบคัดเลือกขั้นสุดท้าย			
ขึ้นทะเบียน/ลงทะเบียนเรียนนักศึกษาใหม่		-	
ปฐมนิเทศ		-	
เปิดภาคเรียนที่ 1			
แสดงในหน้าใบสมัคร			
	<input type="checkbox"/> บันทึก		<input type="checkbox"/> ยกเลิก

ภาพที่ ๑๗ เพิ่มกำหนดการรับสมัครนักศึกษา

จากภาพที่ ๑๗ การเพิ่มกำหนดการรับสมัครนักศึกษา โดยผู้จัดทำจะต้องกรอกข้อมูลต่างๆ ดังนี้

- | | |
|------------------|---|
| ปีการศึกษา * | เลือกปีการศึกษาที่จะรับสมัคร |
| ระดับการศึกษา * | เลือกที่ระดับปริญญาตรี |
| ประเภท * | รับตรง |
| ประเภทการศึกษา * | จะมีให้เลือก ภาคปกติกับภาคพิเศษ (กรณีนี้ให้เลือกภาคปกติ) |
| รอบ * | เป็นการกำหนดรอบที่รับสมัคร เช่น ๑ , ๒ หรือ ๓ |
| ค่าสมัครสอบ * | ค่าสมัครสอบสามารถกำหนดได้ หน่วยเป็น บาท เช่น ๓๐๐ บาท |
| จำหน่ายใบสมัคร | สัมพันธ์กับประกาศรับสมัคร วันสมัคร เช่น วันที่ ๒๗/๑๐/๒๕๖๖ |

- ๐๘/๑๒/๒๕๖๖

รับสมัคร *

- สมัครด้วยตนเอง สัมพันธ์กับประกาศรับสมัคร วันสมัคร เช่น วันที่ ๒๗/๑๐/๒๕๖๖ - ๐๘/๑๒/๒๕๖๖
- สมัครทางอินเทอร์เน็ต สัมพันธ์กับประกาศรับสมัคร วันสมัคร เช่น วันที่ ๒๗/๑๐/๒๕๖๖ - ๐๘/๑๒/๒๕๖๖

ชำระเงินผ่านธนาคาร * กำหนดชำระเงินที่ธนาคาร เช่น วันที่ ๒๗/๑๐/๒๕๖๖ - ๐๘/๑๒/๒๕๖๖

เมื่อผู้จัดทำใส่ข้อมูลครบทุกช่องแล้ว ให้เลือกไปที่ บันทึก ดังภาพที่ ๑๘

กำหนดการรับสมัคร

ปีการศึกษา ระดับการศึกษา

ทั้งหมด 137 รายการ

	ปีการศึกษา	รอบ	ระดับ	ประเภท	กำหนดการรับสมัครนักศึกษา			แสดง	แก้ไข	ลบ
					สมัครด้วยตนเอง	สมัครทางอินเทอร์เน็ต	สมัครทางไปรษณีย์			
<input type="checkbox"/>	2567	1	ปริญญาตรี	รับตรง	27 ต.ค. 2566 - 8 ธ.ค. 2566	27 ต.ค. 2566 - 8 ธ.ค. 2566		<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>

ภาพที่ ๑๘ กำหนดการรับสมัคร

จากภาพที่ ๑๘ จะปรากฏเมนูกำหนดการรับสมัคร โดยมีรายละเอียดของการกำหนดการรับสมัคร ได้แก่ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ รอบ ๑ ระดับปริญญาตรี ประเภทรับตรง สมัครด้วยตนเองตั้งแต่วันที่ ๒๗ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๘ ธ.ค. ๒๕๖๖ สมัครทางอินเทอร์เน็ตตั้งแต่วันที่ ๒๗ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๘ ธ.ค. ๒๕๖๖ เป็นการเสร็จสิ้นการกำหนดการรับสมัคร

สรุปปัญหา แนวทางการแก้ปัญหา
ในขั้นตอนที่ ๓ บันทึกข้อมูลการรับสมัครในระบบทะเบียนและประมวลผล

ปัญหา

๑. ในบางเวลาที่มีการใช้งานระบบของผู้ใช้จำนวนมาก ระบบจะช้ามาก

แนวทางการแก้ปัญหา

๑. อาจจะต้องทำในช่วงเวลาหลังการใช้งานของระบบ เช่น หลังเวลา ๑๖.๓๐ น.

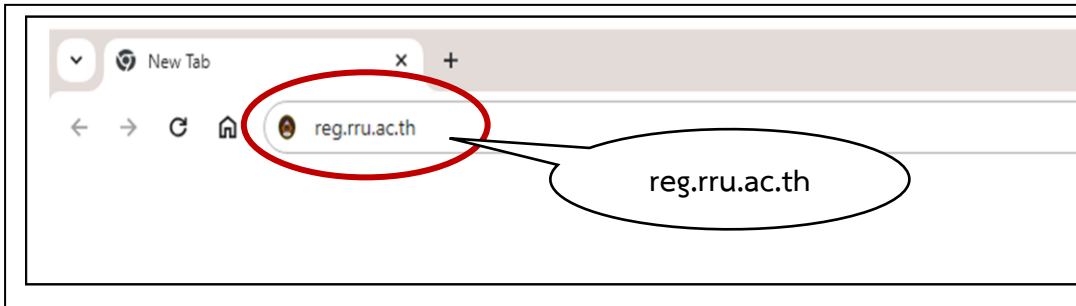
ขั้นตอนที่ ๔

จัดทำรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

ในการรับสมัครนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา มหาวิทยาลัยจะมีการประกาศรับสมัครหลายรอบ ดังนั้นเมื่อครบกำหนดในการรับสมัครในแต่ละรอบเรียบร้อยแล้ว ผู้จัดทำจะต้องดำเนินการจัดทำรายชื่อ เพื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก เพื่อให้ผู้สมัครได้รับทราบ โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการ ๒ ขั้นตอน ดังนี้

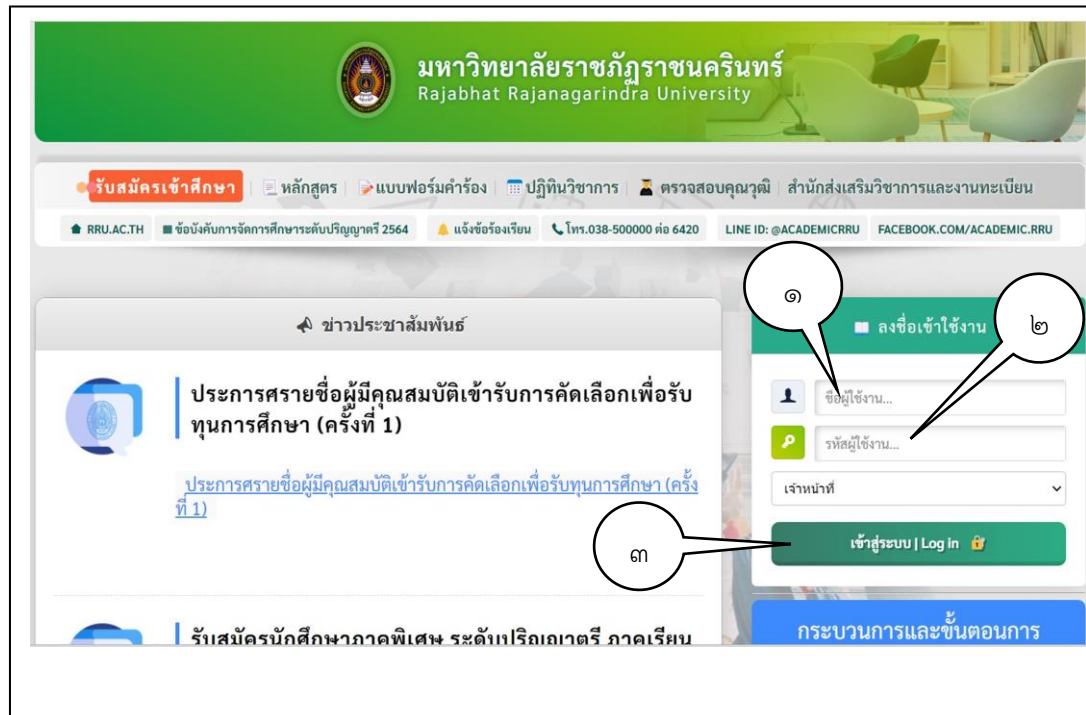
๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

ในขั้นตอนนี้ ผู้จัดทำจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกผ่านทางเว็บไซต์ <https://reg.rru.ac.th> เป็นเว็บระบบทะเบียนและวัดผลซึ่งในหน้าแรกของเว็บจะเป็นข่าวประชาสัมพันธ์ต่างๆ ในการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ผู้จัดทำเข้าโปรแกรมจะพิมพ์ URL ว่า reg.rru.ac.th ดังภาพที่ ๑๙



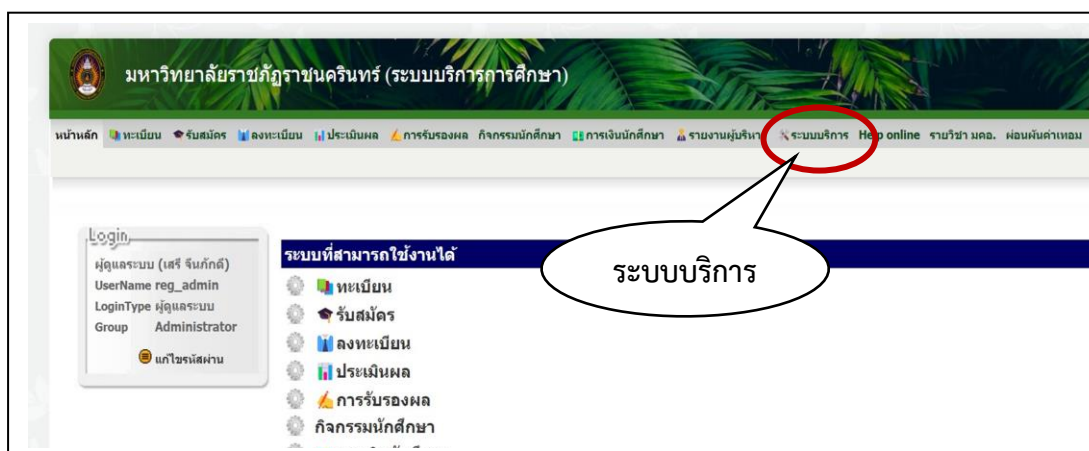
ภาพที่ ๑๙ การพิมพ์เพื่อเข้าระบบใช้งาน

จากภาพที่ ๑๙ เมื่อผู้จัดทำใช้งานระบบ ต้องพิมพ์ URL ว่า reg.rru.ac.th แล้ว ดังภาพที่ ๒๐



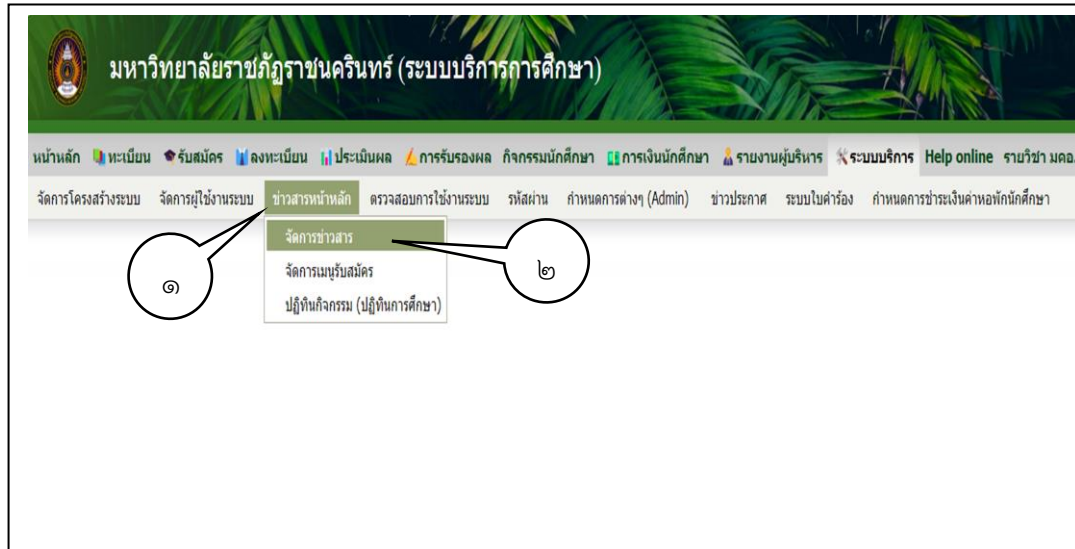
ภาพที่ ๒๐ หน้าเว็บ ระบบงานทะเบียนและวัดผล reg.rru.ac.th

จากภาพที่ ๒๐ หน้าเว็บระบบทะเบียนและวัดผล จะมีเมนู รับสมัครเข้าศึกษา หลักสูตร แบบฟอร์มคำร้อง ปฏิทินวิชาการ ตรวจสอบคุณภาพ และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อยู่ด้านบน ตรงกลางหน้าจอจะเป็นข่าวประชาสัมพันธ์ ด้านขวาของจอจะเป็นการลงชื่อเข้าใช้งาน โดยผู้จัดทำต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดของการเข้าใช้งาน เลือกไปที่ ชื่อผู้ใช้งาน หมายเลข ๑ เลือกไปที่ รหัสผ่าน หมายเลข ๒ แล้วไปที่เข้าสู่ระบบ|Login หมายเลข ๓ ดังภาพที่ ๒๑



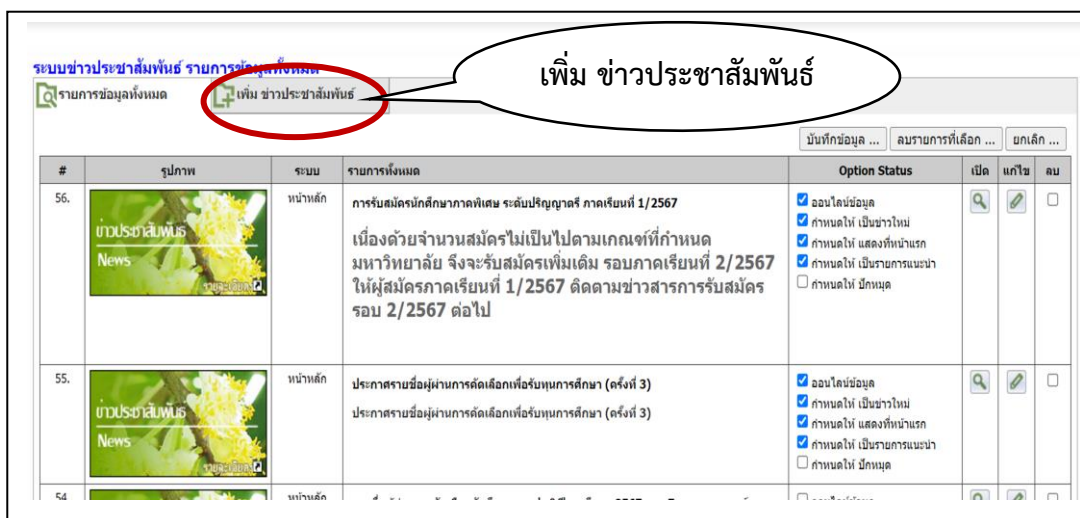
ภาพที่ ๒๑ ระบบบริการ

จากภาพที่ ๒๑ เมื่อเข้าสู่ระบบผู้ใช้งานแล้วจะปรากฏภาพหน้าเมนู หน้าหลัก ทะเบียนรับสมัคร ลงทะเบียน ประเมินผล การรับรองผล กิจกรรมนักศึกษา การเงินนักศึกษา รายงานผู้บริหาร ระบบบริการ Help online และผ่อนผันค่าเทอม ผู้จัดทำเลือกไปที่ ระบบบริการ ดังภาพที่ ๒๒



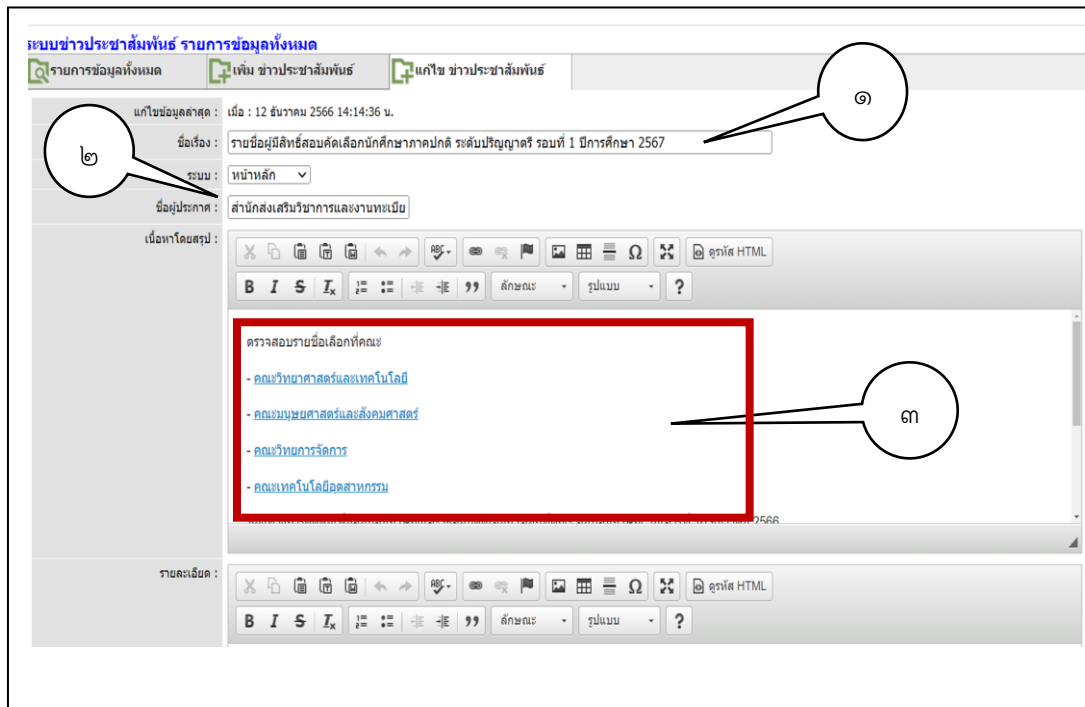
ภาพที่ ๒๒ จัดการข่าวสาร

จากภาพที่ ๒๒ จะมีเมนูหลัก ได้แก่ จัดการโครงสร้างระบบ จัดการผู้ใช้งานระบบ ข่าวสาร หน้าหลัก ตรวจสอบการใช้งานระบบ รหัสผ่าน กำหนดการต่างๆ (Admin) ข่าวประกาศ ระบบใบคำร้อง และกำหนดการชำระเงินค่าหอพักนักศึกษา ผู้จัดทำเลือกที่ ข่าวสารหน้าหลัก หมายเลข ๑ และเลือก จัดการข่าวสาร หมายเลข ๒ ดังภาพที่ ๒๓



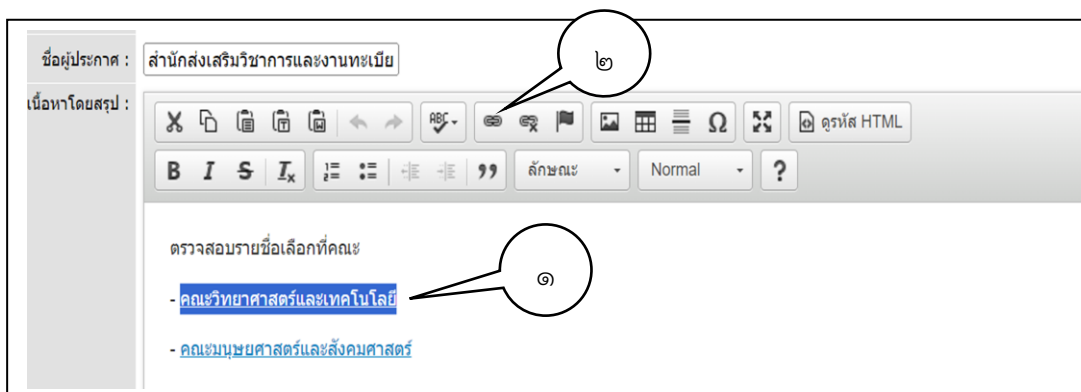
ภาพที่ ๒๓ ระบบข่าวประชาสัมพันธ์ รายการข้อมูลทั้งหมด

จากภาพที่ ๒๓ จะมีเมนูด้านบนขวา รายการข้อมูลทั้งหมด และเพิ่ม ชาวประชาสัมพันธ์
ผู้จัดทำเลือกที่ เพิ่มชาวประชาสัมพันธ์ ดังภาพที่ ๒๔



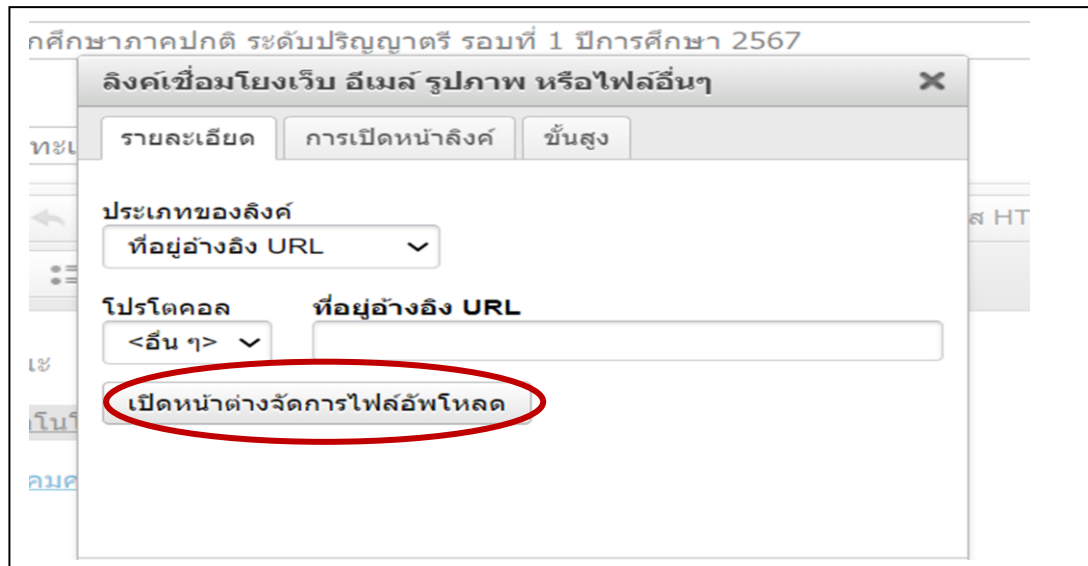
ภาพที่ ๒๔ แก้ไข ชาวประชาสัมพันธ์

จากภาพที่ ๒๔ ผู้จัดทำใส่ชื่อเรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี รอบที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เลือกที่หมายเลข ๑ ใส่ข้อมูลชื่อผู้ประกาศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เลือกที่หมายเลข ๒ และใส่รายละเอียดที่จะประกาศ ใส่ข้อมูลที่ต้องการประกาศ เช่น ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เลือกที่หมายเลข ๓ เสร็จจากการพิมพ์รายละเอียดแล้วจะเป็นการทำลิ้งค์เพื่อให้เกิดเข้าไปดูรายละเอียด ดังภาพที่ ๒๕



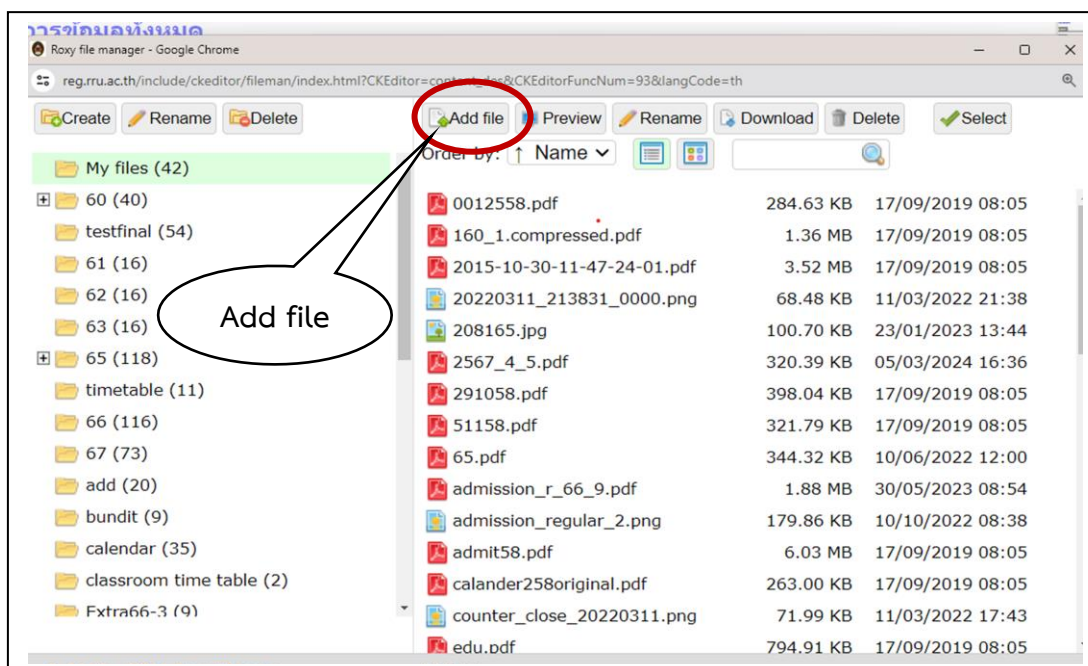
ภาพที่ ๒๕ การทำการเลือกข้อมูล

จากภาพที่ ๒๕ ผู้จัดทำ ทำแถบดำที่ต้องการทำลิงค์ ที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เลือกที่หมายเลข ๑ แล้วเลือกที่ปุ่ม หมายเลข ๒ ระบบจะมีเมนู ดังภาพที่ ๒๖



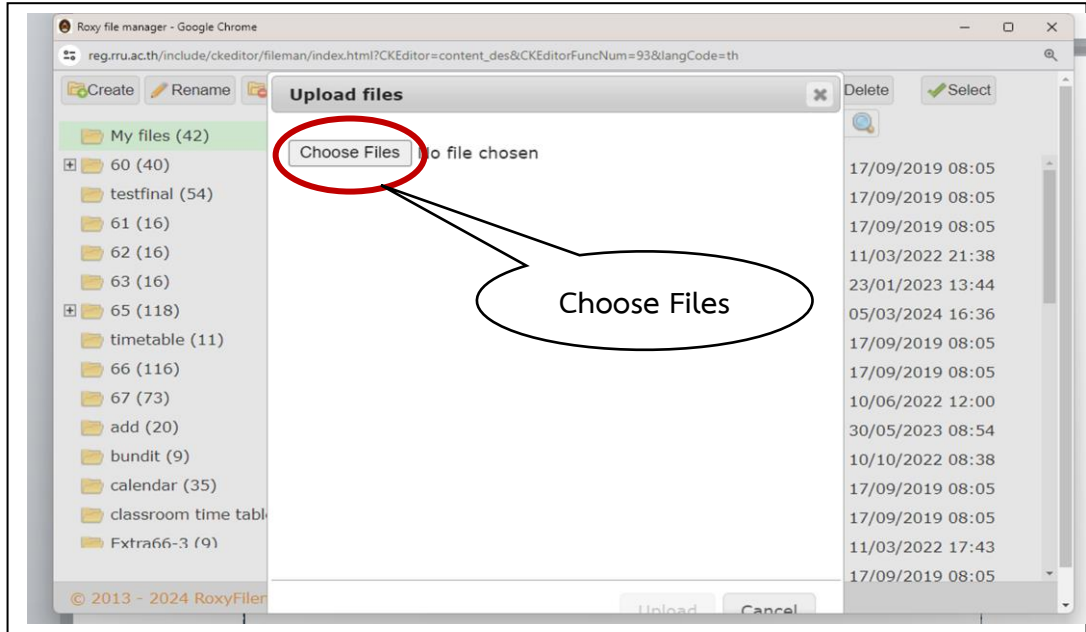
ภาพที่ ๒๖ เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัปโหลด

จากภาพที่ ๒๖ ผู้จัดทำจะเลือกที่ เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัปโหลด ระบบจะมีเมนู ดังภาพที่ ๒๗



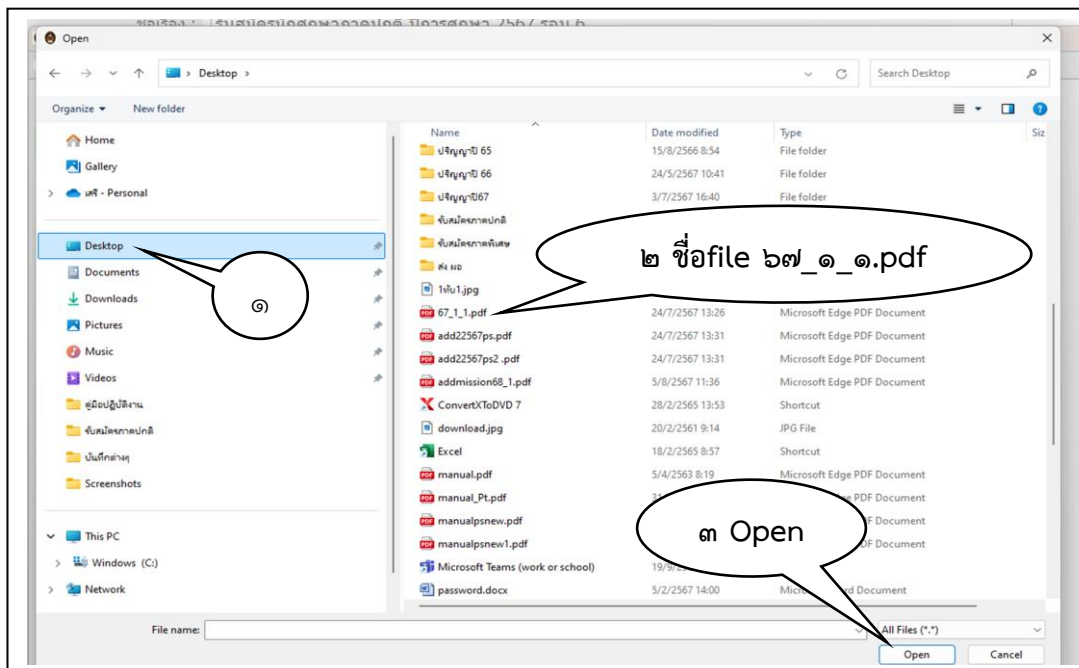
ภาพที่ ๒๗ การ Add file

จากภาพที่ ๒๗ ผู้จัดทำจะเลือกที่ Add file เพื่อนำไฟล์ที่จะประกาศลงในระบบการประกาศ ระบบจะมีเมนู ดังภาพที่ ๒๘



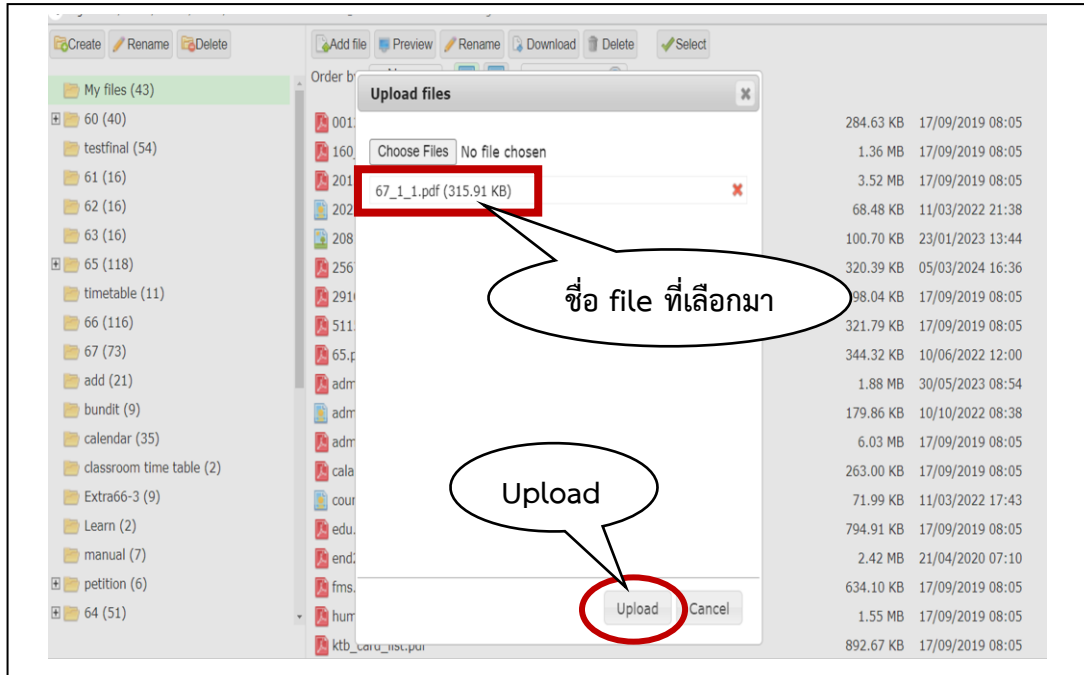
ภาพที่ ๒๘ Choose Files

จากภาพที่ ๒๘ ผู้จัดทำจะเลือกที่ Choose file เพื่อเอาไฟล์ที่จะประกาศลงในระบบ ระบบจะมีเมนู ดังภาพที่ ๒๙



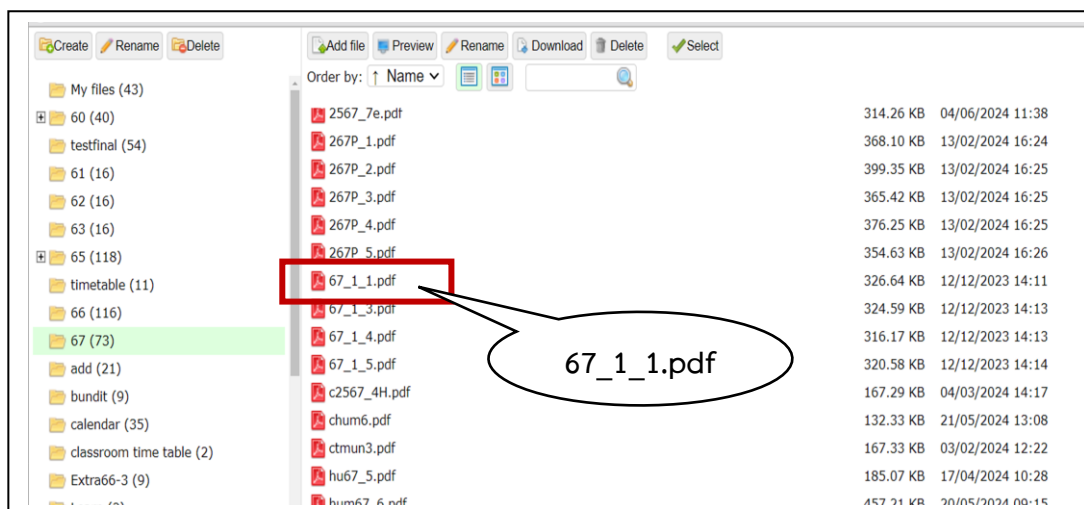
ภาพที่ ๒๙ เลือก file ที่ต้องการประกาศ

จากภาพที่ ๒๙ ผู้จัดทำจะนำข้อมูลไปไว้หน้าจocomพิวเตอร์ (Desktop) หมายเลข ๑ ให้เลือก file ที่ต้องการประกาศชื่อว่า ๖๗_๑_๑.pdf (เป็นรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกของคณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) หมายเลข ๒ แล้วเลือกปุ่ม open หมายเลข ๓ จะมีเมนู ดังภาพที่ ๓๐



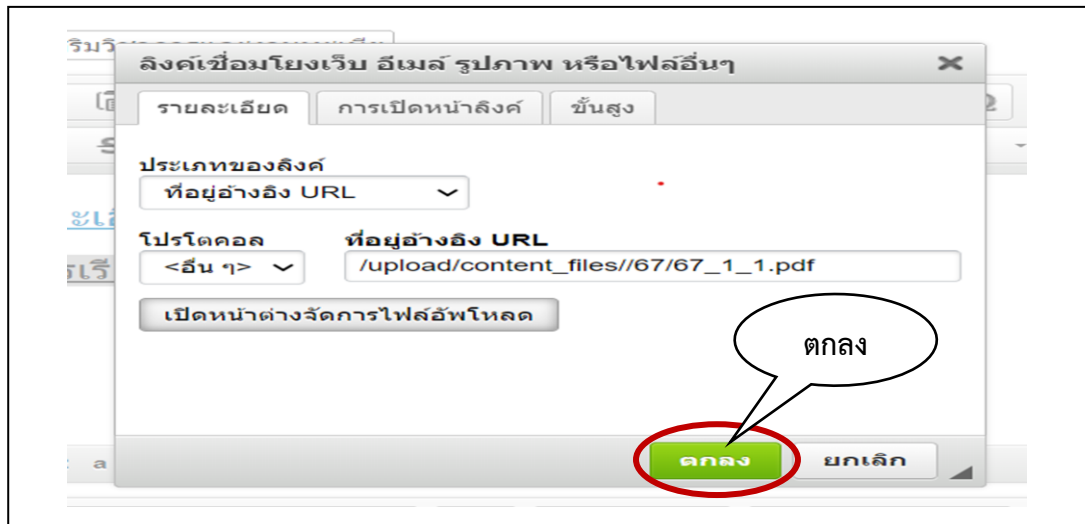
ภาพที่ ๓๐ ชื่อ file ที่จะประกาศ

จากภาพที่ ๓๐ จะมี file ชื่อ ๖๗_๑_๑.pdf ที่เลือกขึ้นมา ให้เลือกที่ปุ่ม Upload ระบบจะนำเอา file ที่เลือกไปใส่ไว้ในระบบ จะมีเมนู ดังภาพที่ ๓๑

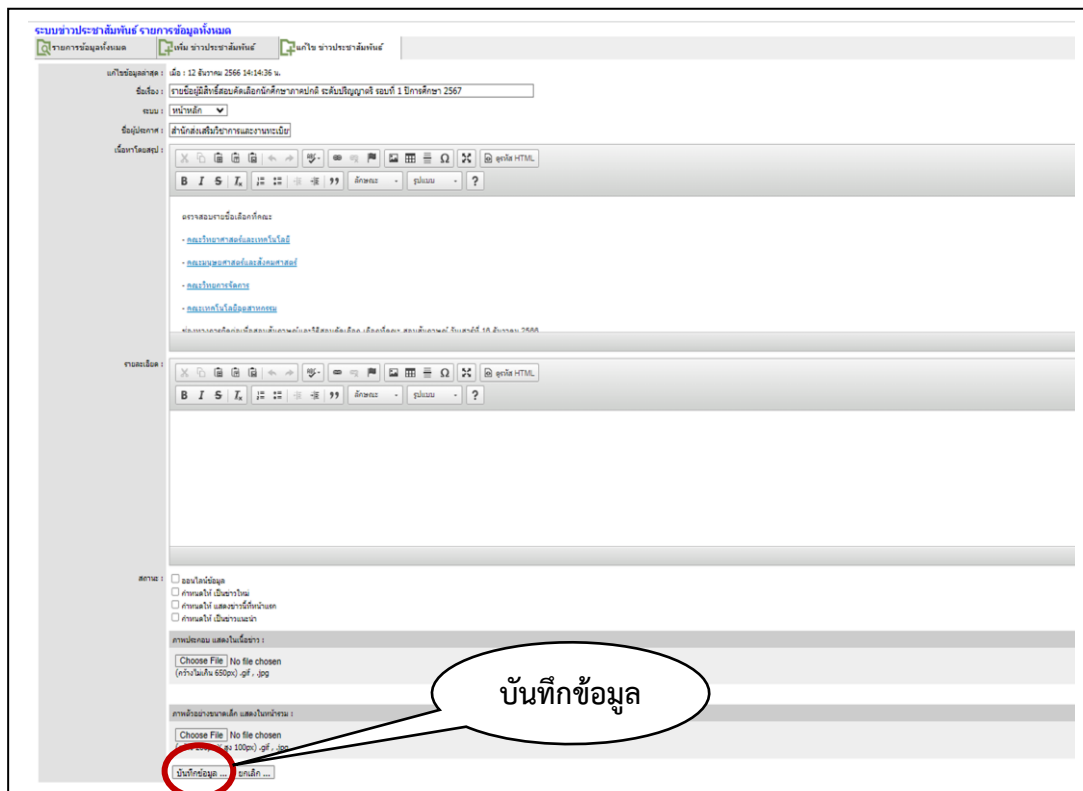


ภาพที่ ๓๑ file ที่จะประกาศ อยู่ในระบบ

จากภาพที่ ๓๑ จะเห็นได้ว่า file ชื่อ ๖๗_๑_๑.pdf ที่เลือกจะมาอยู่ในระบบแล้ว ให้เลือกที่ชื่อ file จะมีเมนู ดังภาพที่ ๓๒












ภาพที่ ๓๒ ชื่อ file ที่จะประกาศ
จากภาพที่ ๓๒ ผู้จัดทำจะเลือกที่ตกลง แล้วจะปรากฏเมนู ดังภาพที่ ๓๓



ภาพที่ ๓๓ บันทึกข้อมูลการประกาศข่าว

จากภาพที่ ๓๓ เลือกที่ บันทึกข้อมูล จะเป็นการเสร็จสิ้นการทำลิ้งค์ ระบบจะปรากฏ ดังภาพ
ที่ ๓๔

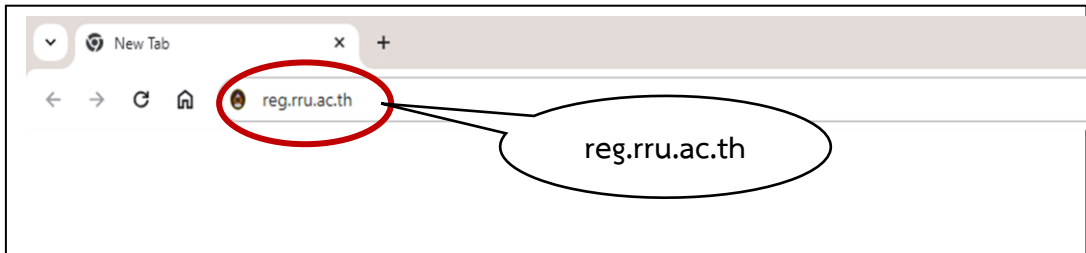
ระบบข่าวประชาสัมพันธ์ รายการข้อมูลทั้งหมด					
รายการข้อมูลทั้งหมด		เริ่ม ข่าวประชาสัมพันธ์		ยกเลิก	
#	รูปภาพ	ระบบ	รายการทั้งหมด	Option Status	เปิด แก้ไข
26.		หน้าหลัก	ขณสมทบศึกษาคณะปกติ ปีการศึกษา 2567 รอบ 3 รายละเอียดจากคณะศิลปฯ ผลิต สมัครเรียน สสค	<input type="checkbox"/> ลงบอกรับข้อมูล <input type="checkbox"/> กำหนดให้ เป็นข่าวใหม่ <input type="checkbox"/> กำหนดให้ แสดงที่หน้าแรก <input type="checkbox"/> กำหนดให้ เป็นรายการแนะนำ <input type="checkbox"/> กำหนดให้ มีทั้งหมด	 
25.		หน้าหลัก	ขณสมทบการศึกษาระดับปริญญาตรี นักศึกษาที่มีวันสำเร็จการศึกษามือวันที่ 20 ธันวาคม 2566 ในภาคต่อของโครงการที่ดำเนินการมาแต่ปี นี้ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2567 เป็นต้นไป ในวันและเวลาดังกล่าวที่มหาวิทยาลัยฯ เพื่อทำการ สิ่งที่จะต้องเตรียมมาเพื่อติดต่อขอรับเอกสาร 1. ป้ายกา 2. บัตรประจำตัวประชาชน / บัตรประชาชนราชการออกให้ 3. หากไปติดต่อสมัครเรียนต้องมีหนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรของผู้อนุมัติและผู้รับมอบ	<input type="checkbox"/> ลงบอกรับข้อมูล <input type="checkbox"/> กำหนดให้ เป็นข่าวใหม่ <input type="checkbox"/> กำหนดให้ แสดงที่หน้าแรก <input type="checkbox"/> กำหนดให้ เป็นรายการแนะนำ <input type="checkbox"/> กำหนดให้ มีทั้งหมด	 
24.		หน้าหลัก	รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกนักศึกษาคณะปกติ ปีการศึกษา 2567 รอบ 1 ตรวจสอบรายชื่อ เลือกที่คณะ - คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ - คณะวิทยาการจัดการ - คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม หมายเหตุ ข่าวจะเว็บดังกล่าวจะขึ้นเมื่อมีมติที่ ภายในวันที่ 20 ธันวาคม 2566 - 14 มกราคม 2567 หากไม่ชำระ ตามกำหนด มหาวิทยาลัยจะถือว่าสละสิทธิ์ สสคจะแจ้งเป็นวันทำการและในวันเสาร์ สสคสสค	<input checked="" type="checkbox"/> ลงบอกรับข้อมูล <input checked="" type="checkbox"/> กำหนดให้ เป็นข่าวใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> กำหนดให้ แสดงที่หน้าแรก <input checked="" type="checkbox"/> กำหนดให้ เป็นรายการแนะนำ <input checked="" type="checkbox"/> กำหนดให้ มีทั้งหมด	 

ภาพที่ ๓๔ ประกาศหน้าเว็บ

จากภาพที่ ๓๔ ในการประกาศหน้าเว็บไซต์ ผู้จัดทำจะเลือกทั้งหมดในรูปแบบ ออนไลน์ข้อมูล
กำหนดให้เป็นข่าวใหม่ กำหนดให้แสดงที่หน้าแรก กำหนดให้เป็นรายการแนะนำและกำหนดให้ปัก
หมุด หมายเลข ๑ แล้วผู้จัดทำเลือกบันทึกข้อมูล หมายเลข ๒ เป็นอันสิ้นสุดการประกาศข่าว หน้าเว็บ
reg.ru.ac.th

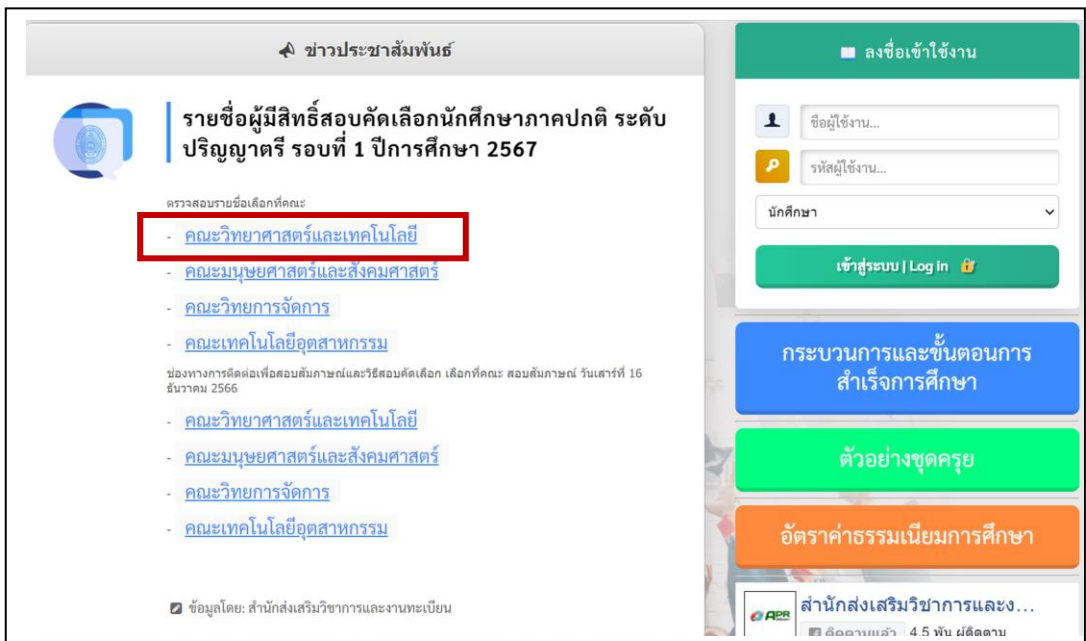
๔.๒ ผู้สมัครเรียนตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

ผู้สมัครเรียนสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ได้ที่ระบบบริการการศึกษา โดยการเข้าโปรแกรมจะพิมพ์ URL ว่า reg.rru.ac.th ดังภาพที่ ๓๕



ภาพที่ ๓๕ การพิมพ์เพื่อเข้าดูการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

จากภาพที่ ๓๕ เมื่อผู้สมัครเรียนเข้าระบบบริการการศึกษาแล้ว จะเห็นข่าวประชาสัมพันธ์ ในหน้าแรก ดังภาพที่ ๓๖



ภาพที่ ๓๖ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

จากภาพที่ ๓๖ ผู้สมัครเรียนสามารถตรวจสอบรายชื่อของตนเอง จากหน้าประกาศข่าวนี้นี้ โดยเข้าเว็บ reg.rru.ac.th โดยเลือกไปยังคณะที่ตนเองสมัครไว้ เช่น เข้าดูรายชื่อที่ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดังตัวอย่างภาพที่ ๓๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
ผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน นักศึกษาภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2567 (รอบ 1)

[003201] ศูนย์ บางคล้า ภาค ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี 4 ปี (ทล.บ.)
โปรแกรมวิชา เทคโนโลยีการเกษตร

ลำดับที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	ลงลายมือชื่อ	ผลการสอบข้อเขียน
1	6700407	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
2	6700557	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
3	6700559	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
4	6700570	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
5	6700571	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
6	6700572	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
7	6700573	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
8	6700574	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
9	6700677	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน

* หากมีข้อสงสัย ติดต่อที่เบอร์โทรศัพท์ 038-535116 ฝ่ายงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ลงชื่อ ลงชื่อ

(.....) (.....)

ลงชื่อ ลงชื่อ

(.....) (.....)

ลงชื่อ ลงชื่อ

(.....) (.....)

ภาพที่ ๓๗ ตัวอย่างรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

จากภาพที่ ๓๗ จะเป็นตัวอย่างรายชื่อผู้สมัครสอบคัดเลือกสาขาวิชา เทคโนโลยีการเกษตร ในการเลือกดูรายชื่อจะแยกเป็นคณะ เมื่อเลือกเข้ามาแล้ว ระบบจะแสดงเป็นเอกสารนามสกุล PDF สามารถเลื่อนลงด้านล่างเพื่อหารายชื่อของผู้สมัคร ตามสาขาวิชา

สรุปปัญหา แนวทางการแก้ปัญหา
ในขั้นตอนที่ ๔ จัดทำรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

ปัญหา

๑. รายชื่อผู้สมัครเรียนไม่ครบ เนื่องจากมีการชำระเงินค่าสมัครช้ากว่ากำหนด
๒. รายชื่อผู้สมัครเรียนไม่ครบ เนื่องจากการออกใบเสร็จไม่ครบ
๓. รายชื่อผู้สมัครเรียนไม่ครบ เนื่องจากระบบทำงานไม่สมบูรณ์

แนวทางการแก้ปัญหา

๑. ในการจ่ายเงินค่าสมัครช้านั้น ต้องประสานเจ้าหน้าที่คณะเดิมชื่อผู้เข้าสอบ
๒. เรื่องการออกใบเสร็จไม่ครบ ต้องสอบถามงานคลังเรื่องการออกใบเสร็จครบถ้วนหรือยัง
ก่อนการพิมพ์ใบรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
๓. ระบบทำงานไม่สมบูรณ์ต้องติดต่อโปรแกรมเมอร์แก้ไขในฐานข้อมูลโดยตรง

บรรณานุกรม

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๔
(ออนไลน์)

สืบค้นวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เข้าถึงได้จาก

http://academic.rru.ac.th/docs/educate_regulation๖๔.pdf

ระบบบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (ออนไลน์)

สืบค้นวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เข้าถึงได้จาก

www.reg.rru.ac.th

ประวัติผู้จัดทำ

ชื่อ-นามสกุล	นายเสรี จินภักดี
วัน/เดือน/ปี เกิด	๓๑ สิงหาคม ๒๕๒๐
ประวัติการศึกษา	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
ตำแหน่งปัจจุบัน	นักวิชาการศึกษา
สถานที่ทำงาน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ภาคผนวก



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๓) และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๖) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยเพื่อให้ทำหน้าที่แนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียน และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ที่คณะมอบหมายให้สอนรายวิชานั้น ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรี ซึ่งมหาวิทยาลัยจัดให้เรียนในเวลาราชการ หรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดให้เรียนนอกเวลาราชการด้วยก็ได้

/“นักศึกษาภาคพิเศษ”...

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีซึ่งมหาวิทยาลัยจัดให้เรียนนอกเวลาราชการแต่หากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดให้เรียนในเวลาราชการด้วยก็ได้

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

ข้อ ๕ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษามีวินัย และรวมตัวกันจัดตั้งองค์กรของนักศึกษา จัดทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ในเชิงปฏิบัติมีพฤติกรรมในเชิงสร้างสรรค์รวมทั้งสร้างความสามัคคี ความรักและความผูกพันในมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีมีอำนาจระเบียบว่าด้วยวินัย กิจการนักศึกษาและการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษา และเพื่อสร้างประโยชน์ในการส่งเสริมและสนับสนุนดังกล่าว ในระเบียบดังกล่าวให้กำหนดวิธีการจัดสรรเงินสนับสนุนจากเงินที่เรียกเก็บจากนักศึกษาเป็นค่ากิจกรรมนักศึกษา หรือเงินจากรายได้ของมหาวิทยาลัย และหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินที่ได้รับจัดสรรดังกล่าวด้วย

หมวดที่ ๑

หลักสูตรและระบบการศึกษา

ข้อ ๖ ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรต่าง ๆ ต้องสอดคล้องกับปรัชญา วัตถุประสงค์และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของชาติ

ข้อ ๗ ห้ามมิให้หน่วยงานหรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยกระทำการรับนักศึกษาสำหรับหลักสูตรใด เว้นแต่หลักสูตรนั้นจะได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

ข้อ ๘ ในการขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย ถ้ามิได้ระบุไว้โดยชัดแจ้งในหลักสูตรนั้น ให้หลักสูตรนั้นใช้ได้เฉพาะกับการเรียนการสอนภาคปกติ ที่จัดการเรียนการสอน ณ ที่ทำการของมหาวิทยาลัยที่อำเภอเมืองหรืออำเภอบางคล้าแห่งใดแห่งหนึ่งหรือทั้งสองแห่งเท่านั้น จะนำหลักสูตรนั้นไปใช้กับการเรียนการสอนภาคพิเศษหรือที่จัดขึ้นที่อื่นมิได้

การนำหลักสูตรตามวรรคหนึ่งไปจัดการเรียนการสอน ณ สถานที่อื่นหรือใช้ในการจัดการเรียนการสอนภาคพิเศษนอกจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งจะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ในการดำเนินการจัดทำหลักสูตรใด ๆ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของชาติ

ในการเสนอขออนุมัติจัดการเรียนการสอนหลักสูตรใด ๆ หลักสูตรนั้นต้องปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย และได้มีการเตรียมจัดหาอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ครบถ้วนสอดคล้องกับข้อกำหนดของคณะกรรมการการอุดมศึกษาแล้ว

ข้อ ๑๐ โครงสร้างหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา ประกอบด้วย

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นกลุ่มรายวิชาที่มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้ อย่างกว้างขวางมีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ รู้จักตนเอง รู้จักผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ที่ไม่รู้สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อความหมายได้เป็นอย่างดี มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะ และวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต ดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

(๒) หมวดวิชาเฉพาะ เป็นกลุ่มรายวิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้

/(๓) หมวดวิชา...

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่เปิดในมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้เรียนได้ขยายความรู้ทางวิชาการให้กว้างขวางออกไปตลอดจนเป็นการส่งเสริมความถนัดและความสนใจของผู้เรียนให้มากยิ่งขึ้น

ข้อ ๑๑ ระบบการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยใช้ระบบทวิภาคเป็นหลัก ทั้งการจัดการศึกษาภาคปกติ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ และการจัดการศึกษาภาคพิเศษสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ โดยในหนึ่งปีการศึกษา แบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ โดยมีระยะเวลาการศึกษาภาคละไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยอาจเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อนได้โดยมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์

การจัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อนให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการประจำคณะและโดยความเห็นชอบของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการโดยคำนึงถึงประโยชน์ของนักศึกษาและความพร้อมของมหาวิทยาลัยประกอบกัน

ข้อ ๑๒ การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี อาจใช้วิธีการจัดเป็นระบบชุดวิชา หรือระบบการเรียนแบบทีละรายวิชา (Block course system) และจะใช้วิธีการจัดการศึกษาทางไกล หรือวิธีการจัดการศึกษารูปแบบอื่นตามความเหมาะสมทางวิชาการและตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรก็ได้

ข้อ ๑๓ การกำหนด ปรับ เปลี่ยนวันเปิด วันปิดภาคการศึกษาให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การกำหนดหน่วยกิตสำหรับแต่ละรายวิชาให้ถือเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหา หรือการศึกษาที่ เทียบเท่าที่ ใช้เวลา ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา และศึกษาด้วยตนเอง ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง หรือการศึกษาที่เทียบเท่าที่ใช้เวลา ๒-๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๓๐-๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา และศึกษาด้วยตนเอง ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษาหรือการฝึกภาคสนาม หรือการทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลา ๓-๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๔๕-๙๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

หมวด ๒

การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๕ คุณสมบัติของนักศึกษาแรกเข้า

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับใดระดับหนึ่ง ดังนี้

(ก) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ตามหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดหรือรับรอง

(ข) สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรอง

(ค) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรอง

/(๒) ไม่เป็น...

(๒) ไม่เป็นคนวิกลจริต

(๓) มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละหลักสูตรหรือสาขาวิชา

ข้อ ๑๖ การรับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่มหาวิทยาลัยดำเนินการรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรตามเงื่อนไขและวิธีการที่ระบุไว้ในหลักสูตร โดยมหาวิทยาลัยอาจมอบหมายให้คณะดำเนินการก็ได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี อาจทำโดยมหาวิทยาลัยดำเนินการคัดเลือกเองหรือโดยวิธีรับจากผู้ผ่านการคัดเลือกกลางของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมหรือของสถาบันอื่น หรือวิธีอื่นใดหรือใช้หลายวิธีรวมกัน ตามรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้มหาวิทยาลัยเผยแพร่วิธีการรับนักศึกษาให้ทราบล่วงหน้าเป็นการทั่วไป

ข้อ ๑๗ ให้มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาไว้ ณ ที่ทำการของมหาวิทยาลัยหรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผู้ซึ่งได้รับการคัดเลือกต้องมารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด โดยต้องกรอกข้อมูลส่วนบุคคล และลงทะเบียนนักศึกษา ผ่านระบบอินเตอร์เน็ตและชำระค่าธรรมเนียมผ่านระบบธนาคารให้เสร็จสิ้นก่อน แล้วนำเอกสารการชำระเงินพร้อมเอกสารที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และให้ถือว่าผู้นั้นมีสถานภาพเป็นนักศึกษาตั้งแต่วันที่ขึ้นทะเบียนเป็นต้นไป และนักศึกษาไม่สามารถขอเงินค่าลงทะเบียนคืนได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นเหตุที่เกิดขึ้นจากมหาวิทยาลัยและอธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ

ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาผู้ใดไม่ดำเนินการตามวรรคสองให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๘ นอกจากการรับเข้าเป็นนักศึกษาภาคปกติหรือภาคพิเศษแล้ว มหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้นักศึกษาต่างสถาบันลงทะเบียนเรียนสมทบในบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนโดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้น ประกอบด้วยความเห็นของคณบดีและได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

นักศึกษาต่างสถาบันตามวรรคหนึ่งไม่มีฐานะเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย แต่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๙ การลงทะเบียนเรียน

(๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาตามรายวิชาที่สาขาวิชาซึ่งตนสังกัดอยู่ได้จัดไว้ให้หรือที่กำหนดให้เลือกสำหรับกรณีนักศึกษารับเข้าใหม่ตามข้อ ๑๗ และกรณีนักศึกษาเก่าทุกชั้นปีให้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมก่อนเปิดภาคการศึกษาตามวิธีการและภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

(๒) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย หากไม่ดำเนินการดังกล่าวจะถือว่าการลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นเป็นโมฆะเว้นแต่นักศึกษาผู้นั้นจะมีหลักฐานการได้รับการผ่อนผันตามข้อ ๒๐

/ (๓) จำนวน...

(๓) จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนต่อหนึ่งภาคการศึกษาให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

(ก) นักศึกษาภาคปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๘ หน่วยกิต ต่อหนึ่งภาคการศึกษาคูหาเรียน

(ข) นักศึกษามหาวิทยาลัย ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ต่อหนึ่งภาคการศึกษา

(ค) กรณีเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร นักศึกษาอาจขอ อนุญาตลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าหรือเกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนดใน (ก) หรือ (ข) ได้ ตามแบบที่งานทะเบียน กำหนด โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

ภาคการศึกษาสุดท้ายในคณะครุศาสตร์ให้หมายถึงภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนการ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

(๔) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีข้อตกลงกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งในและต่างประเทศที่จัดทำมี โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างสถาบันอุดมศึกษา หรือโครงการจัดการศึกษาร่วมกันกับ สถาบันอุดมศึกษาอื่น อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบอำนาจอาจอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชา ที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น แทนการลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยทั้งหมดหรือบางส่วน หรืออนุมัติ ให้นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยโดยให้ชำระ ค่าธรรมเนียมตามระเบียบว่าด้วยการรับและจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือจัดให้มีการ เรียนการสอนส่วนหนึ่งในสถาบันอุดมศึกษาหนึ่ง และอีกส่วนหนึ่งให้มีการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยก็ได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการที่อธิการบดีกำหนด

ข้อ ๒๐ นักศึกษาผู้ใดขาดแคลนทุนทรัพย์ไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนและ ค่าธรรมเนียมอื่นได้ และไม่ได้รับทุนการศึกษาหรือทุนการกุศลจากแหล่งอื่นอยู่แล้ว ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียม โดยให้ยื่นหนังสือต่อมหาวิทยาลัยแสดงความจำนง ดังกล่าวตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่ช้ากว่าสิบห้าวันก่อนวันสุดท้ายที่จะต้องชำระค่าธรรมเนียม เมื่อได้ รับคำขอดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบว่าผู้นั้นขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงหรือไม่ หากเห็นว่าเป็น ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงให้ผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมตามควรแก่กรณี

(๒) ขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมเป็นรายงวด โดยให้ยื่นหนังสือต่อมหาวิทยาลัยแสดงความ จำนงดังกล่าวตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่ช้ากว่าสิบห้าวันก่อนวันสุดท้ายที่จะต้องชำระ ค่าธรรมเนียม เมื่อได้รับคำขอดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบว่าผู้นั้นขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงหรือไม่ หากเห็นว่าเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงให้ผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมตามควรแก่กรณี ในการขอผ่อนผันดังกล่าวต้องระบุให้ชัดเจนว่าขอผ่อนผันเป็นเวลานานเท่าใด และเมื่อถึงกำหนดการ ผ่อนผันแล้วจะขอผ่อนผันอีกมิได้ เว้นแต่จะมีเหตุสุดวิสัยอันไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

(๓) ขอรับทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัย โดยให้ยื่นหนังสือต่อมหาวิทยาลัยแสดงความจำนง ดังกล่าวตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่ช้ากว่าสิบห้าวันก่อนวันสุดท้ายที่จะต้องชำระค่าธรรมเนียม เมื่อได้รับคำขอดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบว่าผู้นั้นขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงหรือไม่ หากเห็นว่าเป็น ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง ให้ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(ก) หากเห็นว่าเป็นผู้มีประวัติการศึกษาดีเด่น จะจัดหาทุนการศึกษาให้ก็ได้

(ข) ในกรณีอื่นจะยกเว้นค่าธรรมเนียมทั้งหมดหรือบางส่วน หรือให้กู้ยืมเงิน เพื่อไปชำระค่าธรรมเนียมทั้งหมดหรือบางส่วน หรือจัดให้ทำงานในมหาวิทยาลัยเพื่อหารายได้มาชำระ ค่าธรรมเนียม หรือโดยวิธีอื่นที่อธิการบดีกำหนดก็ได้

/ข้อ ๒๑ การเพิ่ม...

ข้อ ๒๑ การเพิ่มและถอนรายวิชา

นักศึกษาเมื่อลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดแล้ว อาจขอเปลี่ยนแปลงได้ภายในสองสัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ และภายในหนึ่งสัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๒๒ การยกเลิกรายวิชา

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาใด เมื่อพ้นระยะการเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียน ตามข้อ ๒๑ แล้วอาจขอยกเลิกรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้แล้วได้ แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจาก อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาและกระทำการยกเลิกรายวิชาให้แล้วเสร็จก่อนสอบปลายภาค ไม่น้อยกว่าหนึ่งสัปดาห์

ข้อ ๒๓ ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี

(ก) นักศึกษาภาคปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๖ ภาคการศึกษาปกติ

(ข) นักศึกษาภาคพิเศษ ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

(ก) นักศึกษาภาคปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ

(ข) นักศึกษาภาคพิเศษ ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๒๔ ภาคการศึกษาปกติ

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต สำเร็จการศึกษาได้ไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติ และ ๖ ภาคการศึกษาสำหรับ นักศึกษาภาคพิเศษ แต่ไม่เกินระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

นักศึกษาที่โอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นต้องใช้เวลาศึกษาตามระยะเวลา ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด โดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง

กรณีการศึกษาเพื่อปริญญาที่สองระดับเดียวกันจากมหาวิทยาลัยต้องมีระยะเวลาการศึกษา ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ

การนับระยะเวลาการศึกษาตามข้อนี้ให้นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาใน มหาวิทยาลัย ในกรณีที่มีการโอนย้ายหลักสูตรให้นับระยะเวลาต่อเนื่องจากการศึกษาในหลักสูตรเดิม

หมวด ๔

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๔ เวลาเรียน

(๑) นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิได้รับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้น ๆ

(๒) กรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนรายวิชาใดต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอรับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้น ๆ ต่ออาจารย์ผู้สอนได้และเมื่อได้รับ อนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนโดยความเห็นชอบของประธานสาขาวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแล้ว จึงให้มีสิทธิรับการ วัดและประเมินผลในรายวิชานั้นได้

/ข้อ ๒๕ การวัด...

ข้อ ๒๕ การวัดและประเมินผลในรายวิชาให้กระทำโดยการสอบระหว่างภาคและปลายภาคการศึกษา ซึ่งคะแนนระหว่างภาคการศึกษาให้มีค่าระหว่างร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๗๐ ทั้งนี้คะแนนระหว่างภาคให้รวมถึงคะแนนสอบกลางภาคด้วย ยกเว้นนักศึกษาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ให้มีการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน จากการสอบปลายภาคเพียงครั้งเดียวโดยไม่ต้องมีคะแนนระหว่างภาคการศึกษา

กรณีการวัดและประเมินผลในรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา การฝึกภาคสนาม การทำโครงการ หรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดที่ได้รับมอบหมายให้วัดและประเมินผลเมื่อสิ้นสุดในแต่ละภาคการศึกษา

รายวิชาใดที่สมควรกำหนดวิธีการวัดและประเมินผลไว้ในลักษณะอื่น ให้มหาวิทยาลัยประกาศให้ทราบล่วงหน้าก่อนเปิดภาคการศึกษา แต่วิธีการวัดและประเมินผลนั้นต้องมุ่งให้เกิดการเรียนรู้และทักษะตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๒๖ การประเมินผลการศึกษาแต่ละรายวิชาให้ประเมินเป็นระดับชั้นผลการเรียนเป็นตัวอักษร (Letter Grades) หรือสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

(๑) การประเมินผลเป็นระดับชั้นผลการเรียนมี ๘ ระดับ และมีค่าระดับ ดังนี้

ระดับชั้นผลการเรียน	ความหมาย	ค่าระดับ
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	๐.๐๐

(๒) การประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับ มีความหมาย ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
P	ผ่าน (Pass)
AU	ผู้เข้าร่วมฟัง (Audit)
W	การยกเลิกรายวิชา (Withdrawal)

ข้อ ๒๗ การให้ระดับชั้นผลการเรียน F ใช้ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาเข้าสอบและสอบตกในรายวิชานั้น

(๒) นักศึกษาทุจริตในการสอบหรือกระทำผิดระเบียบการสอบของมหาวิทยาลัย

(๓) รายวิชาที่นักศึกษามีเวลาเรียนทั้งหมดน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และไม่ได้เข้าสอบปลายภาค

ไม่ว่าด้วยเหตุใด

/(๔) ในกรณีที่...

(๔) ในกรณีที่นักศึกษาใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ได้เข้าสอบระหว่างภาค หรือไม่ส่งงานให้ครบถ้วนตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด หรือไม่ได้เข้าสอบปลายภาคโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก มหาวิทยาลัยให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ I เว้นแต่เป็นนักศึกษาในหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สำหรับวิชาที่มีใช่เป็นวิชาศึกษาทั่วไป หากไม่ได้เข้าสอบปลายภาคให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ F

ข้อ ๒๘ การให้สัญลักษณ์ S และ U สำหรับรายวิชาที่หลักสูตรหรือมหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียน โดยไม่นับหน่วยกิตให้มีผลการประเมินเป็นสัญลักษณ์ S หรือ U ดังนี้

(๑) รายวิชาที่มีผลการประเมินเป็นที่พอใจให้ได้สัญลักษณ์ S

(๒) รายวิชาที่มีผลการประเมินไม่เป็นที่พอใจให้ได้สัญลักษณ์ U

นักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ U ในรายวิชาใดจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะได้สัญลักษณ์ S เว้นแต่รายวิชานั้นหลักสูตรจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๙ นักศึกษาที่ได้รับระดับการวัดและประเมินผล I ต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับการประเมินผลโดยไม่ต้องลงทะเบียนซ้ำ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอแก้สัญลักษณ์ I ต่ออาจารย์ผู้สอนอย่างช้าไม่เกิน ๖๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป

(๒) เมื่อนักศึกษาได้ดำเนินการตาม (๑) แล้วให้อาจารย์ผู้สอนทดสอบหรือให้นักศึกษา ส่งงานทันทีหรือภายใน ๑๕ วัน และให้อาจารย์ส่งผลการประเมินให้กับคณะไม่เกิน ๗ วัน คณะส่งผลการ ประเมินให้กับหน่วยงานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใน ๗ วัน

(๓) เมื่อครบกำหนดหรือนักศึกษาไม่ดำเนินการตาม (๑) หรือ (๒) ให้อาจารย์ผู้สอนแจ้ง เปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นผลการเรียนไม่ผ่าน F หรือเปลี่ยนเป็นผลประเมินตามระดับชั้นผลการเรียนของ นักศึกษาที่ได้รับในวิชานั้น ๆ ให้หน่วยงานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายใน ๗ วัน

ข้อ ๓๐ การให้สัญลักษณ์ P ใช้สำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นวิชาเรียนตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๑ การให้สัญลักษณ์ W ใช้สำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชา

(๒) นักศึกษาลงทะเบียนไว้แล้วต่อมาภายหลังได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งพัก การศึกษาในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๒ การให้สัญลักษณ์ AU ใช้สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็น ผู้เข้าร่วมการศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิตแต่ถ้านักศึกษาไม่เข้าร่วมการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนดมิให้ ให้สัญลักษณ์ AU

ข้อ ๓๓ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้คิดตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยคิดจาก รายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนตามข้อ ๒๖ (๑) ให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่มี การปิดเศษจากทศนิยม ตำแหน่งที่ ๓

(๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา คำนวณจากรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียน เรียนและได้รับผลการประเมินเป็นค่าระดับคะแนนในภาคการศึกษานั้นเท่านั้นและให้นำผลรวมของผลคูณ ระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวม

/(๓) ค่าระดับ...

(๓) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งหมดคำนวณจากรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและได้รับผลการประเมินเป็นค่าระดับคะแนนนับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้ายที่มีผลการศึกษาแล้ว และให้นำผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวม

(๔) ในการคำนวณตาม (๒) และ (๓) รายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I ยังมีให้นำมาคำนวณ

(๕) รายวิชาใดลงทะเบียนเรียนซ้ำให้นำระดับคะแนนครั้งสุดท้ายมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมโดยให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมสำหรับรายวิชานั้นเพียงครั้งเดียว

(๖) ในการคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสำหรับกรณีที่นักศึกษาผู้ใดได้รับการประเมินผลการเรียนในรายวิชาใดเป็นระดับ F ให้นำผลการเรียนในรายวิชาดังกล่าวมารวมคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย

ข้อ ๓๔ การสอบได้ การสอบตก และการเรียนซ้ำ

(๑) รายวิชาที่ถือว่าสอบได้ให้ถือตามเกณฑ์ดังนี้

(ก) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตรต้องได้ระดับชั้นผลการเรียนไม่ต่ำกว่า D ยกเว้นรายวิชาในกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ต้องได้ระดับชั้นผลการเรียนไม่ต่ำกว่า C

(ข) รายวิชาที่มหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรกำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตจะต้องได้รับสัญลักษณ์ S ยกเว้นกรณีที่ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

(๒) รายวิชาที่ถือว่าสอบตกให้ถือตามเกณฑ์ดังนี้

(ก) ได้ระดับชั้นผลการเรียน F ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้ประเมินผลเป็นระดับคะแนน

(ข) ได้ระดับชั้นผลการเรียนต่ำกว่า C สำหรับรายวิชาในกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

หรือสหกิจศึกษา

(ค) ได้รับสัญลักษณ์ U ในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรกำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต ยกเว้นกรณีที่ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

(ง) กรณีสอบตกในรายวิชาบังคับตามโครงสร้างหลักสูตร นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำจนกว่าจะสอบได้

(จ) กรณีสอบตกหมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเลือก ตามโครงสร้างหลักสูตรนักศึกษาสามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนเรียนหมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเลือกอื่นตามโครงสร้างหลักสูตรได้ ยกเว้นนักศึกษาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หากสอบตกหมวดวิชาเฉพาะด้าน ทั้งกลุ่มวิชาบังคับและกลุ่มวิชาเลือกทางกฎหมายให้ลงทะเบียนเรียนใหม่ในรายวิชานั้นจนกว่าจะสอบได้

(ฉ) กรณีสอบตกรายวิชาเลือกเสรี นักศึกษาสามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นได้

(๓) รายวิชาที่เรียนซ้ำให้ถือตามเกณฑ์ดังนี้

(ก) รายวิชานั้นได้ลำดับชั้นต่ำกว่า C

(ข) กรณีต้องการเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ลำดับชั้น C หรือสูงกว่า สามารถทำได้แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๓๕ กรณีที่นักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วแต่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ได้ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

หมวด ๕

การลา การลาพักการศึกษา และการลาออก

ข้อ ๓๖ การลา

(๑) การลาเพราะเหตุลาป่วยและลากิจที่รวมกันแล้วไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ในรายวิชานั้น ให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ผู้สอนหากเกินจากนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และประธานสาขาวิชาโดยคณบดีเป็นผู้อนุมัติ

(๒) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลามีสิทธิได้รับการผ่อนผันด้านการนับเวลาเรียนและสิทธิอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรายวิชาและการสอบ

ข้อ ๓๗ การลาพักการศึกษา

(๑) นักศึกษาขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ ดังกรณีต่อไปนี้

(ก) ถูกเรียกพลระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

(ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควร

สนับสนุน

(ค) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ

(ง) เมื่อถอนรายวิชาทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

(จ) เหตุอื่นที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

(๒) นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาประจำภาคการศึกษาได้โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดีของคณะที่นักศึกษาผู้นั้นสังกัดตามลำดับ และให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

(๓) การลาพักการศึกษาให้ทำได้ครั้งละหนึ่งภาคการศึกษา ถ้าจำเป็นต้องลาพักการศึกษา ในภาคการศึกษาต่อไปก็ให้ยื่นคำร้องใหม่ ทั้งนี้ต้องไม่เกินสองภาคการศึกษาติดต่อกัน ในกรณีที่นักศึกษามีเหตุจำเป็นไม่สามารถเดินทางมาติดต่อขอลาพักการศึกษาได้ด้วยตนเอง บุคคลอื่นอาจยื่นคำร้องแทนได้

(๔) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาใดจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น

กรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาให้นับระยะเวลาการลาพักรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรด้วย สำหรับรายวิชากลุ่มโครงการหรือสหกิจศึกษาหากนักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาในภาคเรียนนั้น ๆ ด้วย

ข้อ ๓๘ การลาออก

นักศึกษาผู้ใดประสงค์จะขอลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ยื่นหนังสือขอลาออกตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ด้วยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี และได้รับอนุมัติโดยอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

ในกรณีที่นักศึกษายังไม่บรรลุนิติภาวะ การขอลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองด้วย

หมวด ๖

การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา การเปลี่ยนสาขาวิชา การย้ายคณะ และการรับโอนนักศึกษา

ข้อ ๓๙ การเปลี่ยนประเภทนักศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติ อาจขอเปลี่ยนประเภทนักศึกษาไปเป็นนักศึกษาภาคพิเศษได้ โดยให้ยื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

/ (๒) นักศึกษา...

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษ ไม่อาจขอเปลี่ยนประเภทนักศึกษาไปเป็นนักศึกษาภาคปกติได้ เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็น โดยให้ยื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๔๐ การเปลี่ยนสาขาวิชาจะดำเนินการได้ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่จะเปลี่ยนสาขาวิชาจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งพักการเรียน

(๒) นักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนสาขาวิชาจะต้องยื่นเอกสารต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายใน ๓๐ วันก่อนเปิดภาคเรียน โดยได้รับความเห็นชอบจากประธานสาขาวิชาเดิมและประธานสาขาวิชาใหม่ คณบดีและได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

(๓) นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้เปลี่ยนสาขาวิชาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) การเทียบโอนรายวิชาและจำนวนรายวิชาที่จะเทียบโอนให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๑ การย้ายคณะจะดำเนินการได้ ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาที่จะย้ายคณะต้องศึกษาตามหลักสูตรในคณะเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่รักษาสถานภาพเป็นนักศึกษา ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งพักการเรียน และมีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกำหนด

(๒) นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะ ให้ยื่นคำร้องต่อคณะที่ตนสังกัดอย่างช้าไม่เกิน ๓๐ วันก่อนวันเปิดภาคการศึกษาของภาคการศึกษาที่นักศึกษาประสงค์จะให้การย้ายคณะมีผล

เมื่อคณะได้รับคำร้องตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้เสนอเรื่องเพื่อขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานสาขาวิชา และคณบดีตามลำดับโดยไม่ช้ากว่า ๗ วันทำการ จากนั้นจึงส่งคำร้องพร้อมความเห็นชอบดังกล่าวไปยังคณะใหม่ที่นักศึกษาประสงค์จะโอนไปสังกัด เพื่อขอความเห็นชอบจากประธานสาขาวิชาและคณบดีตามลำดับโดยไม่ช้ากว่า ๗ วันทำการเช่นกัน แล้วจึงเสนอให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

(๓) นักศึกษาที่รับอนุมัติให้ย้ายคณะจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดและสามารถย้ายคณะได้ไม่เกินหนึ่งครั้ง

(๔) การเทียบโอนรายวิชาและจำนวนวิชาที่จะเทียบโอนให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) นักศึกษาย้ายคณะให้คำนวณค่าธรรมเนียมเฉลี่ยสะสมจากรายวิชาทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติให้โอนมาจากคณะเดิม รวมกับรายวิชาที่เรียนในคณะที่รับเข้าศึกษาด้วย

ข้อ ๔๒ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น เฉพาะสาขาวิชาที่เปิดสอนและยังมีที่ว่างเท่านั้น โดยผู้ขอโอนมาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับโอนย้ายเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

(ก) นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๕

(ข) เป็นนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่นโดยหลักสูตรนั้นเป็นหลักสูตรที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของชาติ มีลักษณะและโครงสร้างคล้ายคลึงกับหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน

/(๒) การพิจารณา...

(๒) การพิจารณารับโอนให้อยู่ในดุลพินิจของประธานสาขาวิชา และคณบดีของคณะที่ขอโอนไปสังกัดโดยได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายและอธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ

(๓) นักศึกษาที่โอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาเดิมไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา และสอบได้ทุกรายวิชาที่ศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมโดยต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๔) การนับระยะเวลาในการศึกษาตามข้อ ๒๓ ให้นับรวมทั้งระยะเวลาที่ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเดิมและระยะเวลาที่มาศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๓ มหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้ารับฟังการบรรยายในรายวิชาหนึ่งวิชาใดที่บุคคลนั้นสนใจเพื่อรับหรือไม่รับประกาศนียบัตร โดยมีได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาก็ได้ แต่ต้องเสียค่าธรรมเนียมและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๗

การโอนผลการเรียนและการยกเว้นผลการเรียน

ข้อ ๔๔ การโอนผลการเรียนให้ถือตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้มีสิทธิได้รับการโอนผลการเรียนต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(ก) เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชา

(ข) นักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนประเภทนักศึกษา

(๒) เจื่อนไขการโอนผลการเรียน

(ก) ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องไม่เคยถูกสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบวัดผล

(ข) ให้โอนผลการเรียนรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เคยศึกษามาแล้ว และต้องมี

ระดับชั้นผลการเรียนไม่ต่ำกว่า C โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิต

ข้อ ๔๕ การยกเว้นผลการเรียน

(๑) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับการยกเว้นผลการเรียนต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(ก) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนดหรือรับรองหลักสูตรแก้ไข

(ข) เป็นผู้ผ่านการศึกษาอบรมหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยรับรอง

(ค) เป็นผู้ผ่านการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัยหรือจากประสบการณ์การทำงาน

(๒) เจื่อนไขการยกเว้นผลการเรียน

(ก) เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยแต่ไม่สำเร็จการศึกษาและกลับเข้ามาศึกษาใหม่ไม่เกินกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) ผลการเรียนรายวิชาที่ขอยกเว้นต้องมีระดับชั้นผลการเรียนไม่ต่ำกว่า C หรือเทียบเท่า โดยได้รับผลการเรียนรายวิชานั้นมาแล้วไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

(ค) กรณีผ่านการศึกษาอบรมหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยรับรองเนื้อหาของหลักสูตรที่ศึกษาอบรมจะต้องมีความสอดคล้องและเทียบได้ในระดับเดียวกันกับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

/(ง) กรณีรายวิชา...

(ง) กรณีรายวิชาที่ได้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(จ) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนดหรือรับรองหลักสูตรที่ได้รับการยกเว้นผลการเรียนรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเลือกเสรี ทั้งหมดและรายวิชาเฉพาะด้าน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สาขาวิชานั้นกำหนด

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนดหรือรับรองหลักสูตรอาจได้รับการยกเว้นผลการเรียนในรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเลือกเสรีทั้งหมด และหมวดวิชาเลือกเฉพาะด้านบางส่วน ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่สาขาวิชาและคณบดีร่วมกันกำหนดโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

(ฉ) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นผลการเรียนรวมทั้งหมดต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดทั้งหลักสูตร

(ช) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นผลการเรียนให้บันทึกผลการเรียนโดยใช้สัญลักษณ์ P หรือ S แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔๖ ให้ผู้ขอโอนผลการเรียนหรือขอยกเว้นผลการเรียนรายวิชาต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

ข้อ ๔๗ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่โอนผลการเรียนหรือยกเว้นผลการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติ ให้นับจำนวนหน่วยกิต ๒๒ หน่วยกิตหรือน้อยกว่า เป็น ๑ ภาคการศึกษาปกติ

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษ ให้นับจำนวนหน่วยกิต ๑๕ หน่วยกิตหรือน้อยกว่า เป็น ๑ ภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๔๘ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมสำหรับการโอนผลการเรียนหรือการยกเว้นผลการเรียนรายวิชาตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๙ นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียนหรือขอยกเว้นผลการเรียนรายวิชาต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๕๐ นักศึกษาที่มีสิทธิขอโอนผลการเรียนหรือขอยกเว้นผลการเรียนต้องยื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยให้กระทำได้เพียงครั้งเดียว

หมวด ๘

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๕๑ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยด้วยเหตุหนึ่งเหตุใดดังต่อไปนี้

(๑) กรณีนักศึกษาภาคปกติ การพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา

/(ก) ได้ค่า...

- ชั้นปีที่ ๑
- (ก) ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ สำหรับนักศึกษา
- ชั้นปีที่ ๒ เป็นต้นไป
- (ข) ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ สำหรับนักศึกษา
- (ค) เรียนรายวิชาครบตามโครงสร้างของหลักสูตรแต่ยังได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐
- (ง) ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ ๒ สำหรับรายวิชาในกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือกลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

(๒) กรณีนักศึกษาภาคพิเศษ การฟื้นฟูสถานภาพจากการเป็นนักศึกษาตามเกณฑ์และการวัดและประเมินผลการศึกษา

- ชั้นปีที่ ๑
- (ก) ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ สำหรับนักศึกษา
- ชั้นปีที่ ๒ เป็นต้นไป
- (ข) ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ สำหรับนักศึกษา
- (ค) เรียนรายวิชาครบตามโครงสร้างของหลักสูตรแต่ยังได้รับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐
- (ง) ได้ระดับชั้นผลการเรียนต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ ๒ สำหรับรายวิชาในกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือกลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

(๓) มีสภาพการเป็นนักศึกษาเกินกว่าระยะเวลาการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๓

(๔) สำเร็จการศึกษา

(๕) ลาออก

(๖) ตาย

(๗) ไม่มีคุณสมบัติการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๕

(๘) ประพฤติตนฝ่าฝืนกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง และคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาแล้วมีมติให้พ้นจากสถานภาพการเป็นนักศึกษา

(๙) ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ และมีได้ดำเนินการเพื่อการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาที่พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๕๑ (๙) อาจขอคืนสถานภาพนักศึกษาได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย และต้องชำระค่าธรรมเนียมการคืนสถานภาพนักศึกษาและค่าธรรมเนียมรักษสถานภาพนักศึกษาย้อนหลัง

หมวด ๙

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๕๒ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและอนุมัติปริญญา

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

(๑) ศึกษาวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร และข้อกำหนดเฉพาะโดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

/(๒) มีระยะ...

- (๒) มีระยะเวลาการศึกษาเป็นไปตามข้อ ๒๓
- (๓) มีความประพฤติดี
- (๔) ไม่มีภาระหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย
- (๕) เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย
- (๖) สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕๓ การขอสำเร็จการศึกษา

- (๑) นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕๒
- (๒) นักศึกษาผู้จะสำเร็จการศึกษาอาจยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาได้ตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาผู้นั้นได้ลงทะเบียนเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร แต่ต้องไม่ช้ากว่าระยะเวลาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมชำระค่าลงทะเบียนบัณฑิต

นักศึกษาที่มีได้ดำเนินการภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง อาจเป็นผลให้การอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาและอนุมัติปริญญาต้องเน้นเข้าไปโดยสัมพันธ์กับการยื่นคำร้องของนักศึกษาและการดำเนินการของมหาวิทยาลัย

- (๓) กรณีนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดแล้ว ภายหลังเมื่องานทะเบียนและประมวลผลพบว่ายังไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ในภาคเรียนนั้น ให้นักศึกษาดำเนินการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาตามข้อ (๒) อีกครั้งหนึ่งเมื่อมีคุณสมบัติครบ

นักศึกษาภาคปกติไม่สามารถขอสำเร็จการศึกษาในภาคฤดูร้อนร่วมกับนักศึกษาภาคพิเศษได้

ข้อ ๕๔ การอนุมัติปริญญา

ภายหลังนักศึกษาได้ดำเนินการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเมื่องานทะเบียนได้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและประมวลผลการศึกษาตามหลักสูตรของนักศึกษาผู้ขอสำเร็จการศึกษาเสร็จสิ้นแล้วให้นำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะและสภาวิชาการให้ความเห็นชอบเพื่อนำเสนอต่อนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วจึงนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติโดยเร็วต่อไปก็ได้

เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้วให้ถือว่าสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ปริญญาและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตรตั้งแต่วันที่นายกสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ

เมื่อคณะโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการเพื่อขออนุมัติการสำเร็จการศึกษาแก่ผู้ใดและนายกสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบตามวรรคหนึ่งแล้วมหาวิทยาลัยจะออกหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาให้แก่ผู้นั้นไปพลางก่อนก็ได้

ข้อ ๕๕ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

ผู้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และมีได้เป็นผู้ได้รับการยกเว้นผลการศึกษาระดับปริญญาตรีอื่นของมหาวิทยาลัยหรือจากสถาบันอื่น

(๒) กรณีเป็นนักศึกษาภาคปกติใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี หรือใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี

กรณีเป็นนักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี

/เพื่อประโยชน์...

เพื่อประโยชน์ในการนับเวลาตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้ถือว่าการศึกษา
ในภาคเรียนฤดูร้อน ๒ ภาคการศึกษา เทียบได้กับการศึกษาในภาคปกติ ๑ ภาคการศึกษา

(๓) ไม่เคยได้รับผลการศึกษาระดับปริญญาตรีต่ำกว่า C และไม่มีผลการศึกษาระดับ F

(๔) ผู้สำเร็จการศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งต้องได้รับค่าระดับคะแนน
เฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๖๐

(๕) ผู้สำเร็จการศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสองต้องได้รับค่าระดับคะแนน
เฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕

(๖) ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษาเพราะกระทำผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ ๕๖ ชื่อปริญญาและการใช้ชื่อปริญญาให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย
ปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๑๐

อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๕๗ ให้นักศึกษาแต่ละคนมีอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งคณบดีแต่งตั้ง โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษามีภาระงาน
ในส่วนนี้ตามที่คณะและมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕๘ อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำแนะนำเพื่อจัดทำแผนการเรียนของนักศึกษาร่วมกับนักศึกษาให้ถูกต้องตามเกณฑ์
ของหลักสูตรและเหมาะสมตามศักยภาพของนักศึกษา

(๒) ให้คำแนะนำในเรื่องระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศเกี่ยวกับการศึกษาแก่นักศึกษา

(๓) แนะนำวิธีเรียน ให้คำปรึกษา และติดตามผลการเรียนของนักศึกษา

(๔) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับความเป็นอยู่และการศึกษาของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย

(๕) หน้าที่อื่นๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ ๕๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยชี้ขาด
ปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๐ บรรดากฎ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง ที่ออกตามความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ
ราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ใช้บังคับอยู่ในวัน
ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ และให้ใช้บังคับได้กับ
นักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๔ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็น
นักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.พินิต รัตนานุกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์