



คู่มือปฏิบัติงานหลัก

การชกเว้นผลการเรียน (นักศึกษาเข้าใหม่)

นายศิริไพบุณย์ จันทร์
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

งานทะเบียนและประมวลผล
สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์



คู่มือปฏิบัติงานหลัก

การยกเว้นผลการเรียน (นักศึกษาเข้าใหม่)

นายศรีไพบุณย์ จันทร

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

งานทะเบียนและประมวลผล

สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานหลัก การยกเว้นผลการเรียน (นักศึกษาเข้าใหม่) เล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบในการประเมินต่อสัญญาจ้างประจำปี ๒๕๖๗ ซึ่งในเนื้อหาเป็นการแสดงขั้นตอนและกระบวนการในการยกเว้นผลการเรียนของนักศึกษาระหว่างภาคการศึกษาทั้งภาคปกติและภาคพิเศษที่เข้ารับการศึกษานิวตามกระบวนการที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวด ๗ การโอนผลการเรียนและการยกเว้นผลการเรียน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านงานทะเบียนประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนสามารถใช้ประโยชน์จากคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้ในการปฏิบัติหน้าที่แทนกันได้ เพื่อให้งานสามารถดำเนินการต่อไปได้อย่างมีระบบและเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่องการยกเว้นผลการเรียน เพื่อให้บุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ทราบขั้นตอน กระบวนการที่ต้องดำเนินงานกับระบบคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องจากการทำงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในส่วนบุคลากรงานทะเบียนที่เกี่ยวข้อง ในอันที่จะดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามขั้นตอนต่อไปได้อย่างถูกต้องและเกิดผลดีต่อราชการโดยรวมต่อไป

ผู้จัดทำขอขอบพระคุณ รองอธิการบดีบริหาร ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และโดยเฉพาะอย่างยิ่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ให้คำแนะนำ ตรวจสอบ แก้ไขสนับสนุนให้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้ขึ้นมา

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้นำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไปให้มากยิ่งขึ้น

นายศรีไพบุลย์ จันทร์
นักวิชาการศึกษา
ตุลาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
สารบัญภาพ.....	ค
ส่วนที่ ๑ บริบทมหาวิทยาลัย	
ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์.....	๑
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์.....	๕
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย.....	๗
ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย.....	๘
ส่วนที่ ๒ บริบทของหน่วยงาน	
ประวัติสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน.....	๑๐
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์.....	๑๒
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน.....	๑๓
ภาระงานและลักษณะงานภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน.....	๑๔
ส่วนที่ ๓ การยกเว้นผลการเรียน (นักศึกษาเข้าใหม่)	
ขั้นตอนที่ ๑ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานเพื่อผลยกเว้นผลการเรียน.....	๒๓
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำเอกสารยกเว้นผลการเรียนให้นักศึกษา	๓๐
ขั้นตอนที่ ๓ บันทึกผลการยกเว้นผลการเรียนเข้าระบบประมวลผล.....	๓๒
สรุปปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ.....	๔๓
บรรณานุกรม.....	๔๔
ประวัติผู้เขียน.....	๔๕
ภาคผนวก.....	๔๖

สารบัญภาพ

หน้า

ภาพที่ ๑	โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัย	๕
ภาพที่ ๒	โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัย ราชภัฏราชนครินทร์.....	๑๒
ภาพที่ ๓	ขั้นตอน การยกเว้นผลการเรียน (นักศึกษาเข้าใหม่).....	๒๒
ภาพที่ ๔	ตัวอย่างคำร้องยกเว้นผลการเรียน.....	๒๓
ภาพที่ ๕	ตัวอย่างใบรายงานผลการศึกษา (TRANSCRIPT).....	๒๕
ภาพที่ ๖	ตัวอย่างตรวจสอบรายวิชาที่นักศึกษาขอยกเว้นตามคำร้อง.....	๒๗
ภาพที่ ๖.๑	ตัวอย่างรายวิชาในระเบียบแสดงผลการเรียนที่ต้องการตรวจสอบ.....	๒๘
ภาพที่ ๗	ตัวอย่างใบเอกสารการยกเว้นผลการเรียน.....	๓๐
ภาพที่ ๘	หน้าจอ Desktop.....	๓๒
ภาพที่ ๙	หน้าจอ google.....	๓๓
ภาพที่ ๑๐	หน้าเว็บไซต์ของงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์.....	๓๓
ภาพที่ ๑๑	ลงชื่อใช้งาน.....	๓๔
ภาพที่ ๑๒	ระบบบริการการศึกษา (เมนูประเมินผล).....	๓๔
ภาพที่ ๑๓	ระบบบริการการศึกษา (ยกเว้นรายวิชา).....	๓๕
ภาพที่ ๑๔	ระบบบริการการศึกษา (รหัสนักศึกษา).....	๓๕
ภาพที่ ๑๕	ระบบบริการการศึกษา (รายชื่อนักศึกษา).....	๓๖
ภาพที่ ๑๖	ระบบบริการการศึกษา (รายวิชาตามหลักสูตร).....	๓๖
ภาพที่ ๑๗	รายวิชาของนักศึกษา เลือกรายวิชาที่ได้รับการยกเว้น.....	๓๗
ภาพที่ ๑๘	บันทึกการยืนยันข้อมูล.....	๓๗
ภาพที่ ๑๙	รายวิชาที่ได้รับการยกเว้น.....	๓๘
ภาพที่ ๒๐	ระบบบริการการศึกษา (การรับรองผล).....	๓๘
ภาพที่ ๒๑	ระบบบริการการศึกษา (เอกสารสำคัญทางการศึกษา).....	๓๙
ภาพที่ ๒๒	ระบบบริการการศึกษา (ใบแสดงผลการศึกษา).....	๔๐
ภาพที่ ๒๓	ระบบบริการการศึกษา (รายชื่อนักศึกษา).....	๔๐
ภาพที่ ๒๔	ใบรายงานผลการศึกษา (TRANSCRIPT).....	๔๑

ส่วนที่ ๑

บริบทของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ในส่วนที่ ๑ นี้จะเป็นเนื้อหาบริบทของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ โดยจะประกอบไปด้วย ประวัติของมหาวิทยาลัย เอกลักษณะและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของมหาวิทยาลัย เป้าประสงค์และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์มีสถานที่ปฏิบัติงานตั้งแต่เริ่มก่อตั้งอยู่ในอำเภอเมืองฉะเชิงเทรา ใกล้วัดโสมนัสวรวิหาร สถานที่ประดิษฐานหลวงพ่อพุทธโสธร และกองพันทหารช่าง ที่ ๒ (ค่ายศรีโสธร) มีสถานที่ปฏิบัติงานแยกกันเป็น ๓ แห่ง คือ

แห่งแรก ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๔๒๒ ถนนมรุพงษ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ บนเนื้อที่ ๔๓ ไร่เศษ เป็นที่ตั้งของสำนักงาน อาคารเรียน อาคารปฏิบัติการและอาคาร ที่ทำการต่าง ๆ

แห่งที่สอง ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๔๐ ถนนศรีโสธรตัดใหม่ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ มีพื้นที่ประมาณ ๑๗ ไร่ เป็นพื้นที่ซึ่งได้รับบริจาคและจัดซื้อเพิ่มเติม เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนของโปรแกรมวิชาเกษตรศาสตร์ปัจจุบันได้เปลี่ยนมาใช้ในการจัดการเรียน การสอนโรงเรียนสาธิต และเป็นบริเวณที่พักอาศัยของข้าราชการ พนักงานของมหาวิทยาลัย

แห่งที่สาม ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๖ หมู่ ๔ ตำบลหัวไทร อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๑๐ มีพื้นที่ประมาณ ๔๐๐ ไร่ เป็นที่สาธารณประโยชน์ ซึ่งกระทรวงมหาดไทยอนุมัติให้ใช้ เป็นที่ตั้งของมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๓๙

สถานที่แห่งแรกนี้เดิมเป็นที่ตั้งของโรงเรียนฝึกหัดครูกสิกรรมชายซึ่งต่อมาเมื่อโรงเรียนย้ายไป ตั้งใหม่ที่จังหวัดปราจีนบุรีทางราชการจึงได้ขยายสถานที่เดิมให้กว้างขึ้นโดยขอที่ดินจากทางการทหาร และจัดซื้อเพิ่มเติมเพื่อสร้างหอนอนและเรือนพักครูแล้วย้ายนักเรียนสตรีแผนกฝึกหัดครู ซึ่งเรียนรวม อยู่กับนักเรียนสตรีประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา “ดัดดรุณี” มาเรียนแทนในปี พ.ศ. ๒๕๔๓ โดยใช้ชื่อ โรงเรียนว่า “โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัด” เปิดสอนหลักสูตรครูประกาศนียบัตรจังหวัด (ครู ว.) จึงถือได้ว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ได้ถือกำเนิดในปี พ.ศ. ๒๕๔๓ จากนั้นก็ได้พัฒนา เปลี่ยนแปลงมาโดยลำดับ กล่าวคือ

พ.ศ. ๒๔๘๕ ได้เปิดสอนหลักสูตรครูประชาบาล (ป.ป.) และเปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนสตรีฝึกหัดครูฉะเชิงเทรา” แต่ต่อมาได้ตัดหลักสูตรครูประชาบาล และหลักสูตรครูประกาศนียบัตรจังหวัดออกปีละชั้น จนหมดในปี พ.ศ. ๒๔๙๑ และ พ.ศ. ๒๔๙๕ ตามลำดับ

พ.ศ. ๒๔๙๓ เปิดสอนหลักสูตรครูมูล และในปี พ.ศ. ๒๔๙๔ เปิดสอนหลักสูตรฝึกหัดครูประถม (ป.ป.) ซึ่งเป็นการเปิดสอนนักเรียนฝึกหัดครู ป.ป. หญิง เป็นครั้งแรกในส่วนภูมิภาคของไทย

ในระยะนี้เองที่กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดให้จังหวัดฉะเชิงเทราเป็นสถานที่ทดลองปรับปรุงส่งเสริมการศึกษาโดยความร่วมมือขององค์การระหว่างประเทศหลายองค์การ ได้แก่ องค์การอาหารและเกษตรแห่งสหประชาชาติ (FAO) องค์การบริหารความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งอนามัยโลก (WHO) องค์การบริหารความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งสหรัฐอเมริกา (USOM) มีชาวต่างประเทศเข้ามาดำเนินงานในโครงการนี้จากหลายชาติ คือ อังกฤษ สหรัฐอเมริกา เดนมาร์ก นอร์เวย์ สวีเดน ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ แคนาดา อินเดีย ศรีลังกา และญี่ปุ่น ในการนี้ทางโรงเรียนฝึกหัดครูฉะเชิงเทรา ได้ให้ความร่วมมือกับโครงการระหว่างประเทศ โดยจัดสถานที่ไว้ส่วนหนึ่งสำหรับให้โรงเรียนต่าง ๆ ใช้เป็นสถานที่ประชุม การสาธิตการสอนโดยผู้เชี่ยวชาญจากประเทศไทย และต่างประเทศ พ.ศ. ๒๔๙๘ มีการเปลี่ยนแปลงหลักสูตร โดยใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) แทนหลักสูตร ป.ป. โดยรับนักเรียนชายเข้าเรียนด้วยจึงเปลี่ยนชื่อจากโรงเรียนสตรีฝึกหัดครูฉะเชิงเทรา เป็น “โรงเรียนฝึกหัดครูฉะเชิงเทรา” สังกัดกรมการฝึกหัดครู

ตลอดเวลาที่ผ่านมาโรงเรียนฝึกหัดครูฉะเชิงเทราได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั้งด้านอาคารสถานที่ และด้านการเรียนการสอนโดยได้รับการช่วยเหลือจากองค์การปรับปรุงส่งเสริมการศึกษาและองค์การยูนิเซฟ (UNICEF) และได้มีโครงการฝึกหัดครูชนบทขึ้นในระยะนี้ด้วย

ต่อมาเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๑๓ โรงเรียนฝึกหัดครูฉะเชิงเทราได้รับการสถาปนาเป็น “วิทยาลัยครูฉะเชิงเทรา” เปิดสอนถึงระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) ทั้งนักศึกษาภาคปกติและภาคค่ำ (Twilight) ในด้านอาคารสถานที่ได้มีการก่อสร้างอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กแทนอาคารเรียนไม้ที่มีอยู่แต่เดิมและมีอาคารอื่นๆเพิ่มขึ้นตามลำดับ

พ.ศ. ๒๕๑๘ ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. ๒๕๑๘ วิทยาลัยครูฉะเชิงเทราจึงได้รับการยกฐานะตามพระราชบัญญัติให้ผลิตครูได้ถึงระดับปริญญาตรีและให้มีการกิจอื่นๆ คือ การค้นคว้าวิจัยทำนุบำรุงศาสนาและศิลปวัฒนธรรม การส่งเสริมวิทยฐานะครู และการอบรมครูประจำการจึงได้มีโครงการอบรมครูประจำการ (อ.ค.ป.) ขึ้นโดยได้เปิดสอนตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๒๒ จนถึง พ.ศ. ๒๕๓๐

ในปี พ.ศ. ๒๕๒๗ มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ ๒) และให้วิทยาลัยครูเปิดสอนสาขาวิชาต่าง ๆ ถึงระดับปริญญาตรีได้วิทยาลัยครูฉะเชิงเทราจึงเปิดสอนระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาการศึกษา (ค.บ.) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ (วท.บ.) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ (ศศ.บ.) ทั้งนักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) ในวันเสาร์ - อาทิตย์

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ กรมการฝึกหัดครูได้รับพระมหากรุณาธิคุณจาก พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพระราชทานนามวิทยาลัยครูว่า “สถาบันราชภัฏ” ตราบเป็น พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏเมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๘ และประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกาเล่ม ๑๑๒ ตอนที่ ๔ ก วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๘ วิทยาลัยครูฉะเชิงเทราจึงเปลี่ยน ชื่อเป็น “สถาบันราชภัฏฉะเชิงเทรา”

ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๓๙ กรมที่ดินกระทรวงมหาดไทยได้อนุมัติให้ใช้ที่ดินสาธารณประโยชน์ บริเวณหนองกระตือยหมู่ ๔ ตำบลหัวไทรอำเภอบางคล้าจังหวัดฉะเชิงเทราเป็นที่ตั้งสถาบันราชภัฏ ฉะเชิงเทราศูนย์บางคล้าตามหนังสือที่ มท ๐๖๑๘/๑๑๙๖๔ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๓๙ และในปี พ.ศ. ๒๕๔๑ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ได้ประทานนามสถาบันราชภัฏว่า “สถาบันราชภัฏราชนครินทร์” สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ได้นำร่างพระราชกฤษฎีกาเปลี่ยนชื่อขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงลง พระปรมาภิไธยประกาศใช้เป็นกฎหมายตามความในราชกิจจานุเบกษาฉบับกฤษฎีกาเล่ม ๑๑๕ ตอนที่ ๗๒ ก เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๑ สถาบันราชภัฏฉะเชิงเทราจึงเปลี่ยนชื่อเป็น “สถาบันราชภัฏราชนครินทร์”

พ.ศ. ๒๕๔๗ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทาน พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ ๑๒๑ ตอนพิเศษ ๒๓ ก. ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ ทำให้สถาบันราชภัฏราชนครินทร์เปลี่ยนเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์” ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นต้นมา ใช้อักษรย่อ ภาษาไทย “มรร” และใช้ชื่อภาษาอังกฤษ RAJABHAT RAJANAGARINDRA UNIVERSITY ตัวย่อ RRU

โดยที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ออกกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๒ ตอนที่ ๒๐ ก เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๔๘ ร้องรับความในมาตรา ๖^๑ และมาตรา ๑๑^๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้จัดส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏ ราชนครินทร์ ดังนี้

^๑ มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจ ออกกฎกระทรวง และประกาศเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศ ในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

^๒ มาตรา ๑๑ การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกสำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้ทำเป็นกฎกระทรวง

การแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณะบดี สำนักงานผู้อำนวยการ และกอง ส่วนราชการหรือหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ ฐานะเทียบเท่ากองให้ทำเป็นประกาศกระทรวงและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

๑. สำนักงานอธิการบดี
๒. คณะครุศาสตร์
๓. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๔. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๕. คณะวิทยาการจัดการ
๖. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๗. สถาบันวิจัยและพัฒนา
๘. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๙. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๑๐. ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรม และท้องถิ่น

จากนั้นในปี ๒๕๕๐ ได้มีการตราพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ขึ้น โดยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ประกาศจัดตั้งส่วนงานภายใน ๓ หน่วยด้วยกัน คือ ๑) สถาบันพัฒนาคุณภาพครู ๒) บัณฑิตวิทยาลัย และ ๓) สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง

ต่อมาสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วเห็นว่าสถาบันพัฒนาคุณภาพครูสมควรมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง ที่มีขอบเขตกว้างมากขึ้น จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง จัดตั้งสถาบันพัฒนาศักยภาพกำลังคนแห่งอนาคต ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ แทนสถาบันพัฒนาคุณภาพครู ที่มีบริบทในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเท่านั้น จึงยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง จัดตั้งสถาบันพัฒนาคุณภาพครูเป็นส่วนงานภายในฉบับลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๓ รวมทั้งอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๔^๓ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ สภามหาวิทยาลัยจึงออกประกาศการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ เน้นส่วนงานภายใน ซึ่งเป็นการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ อีกทั้งให้มีการบริหารส่วนงานภายในตามข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษาตามมาตรา ๕^๔ และ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้มีมติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ จึงได้ออก

^๓ มาตรา ๔ นอกจากการตั้งส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาแล้วเมื่อมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการกิจตามวัตถุประสงค์ของสถาบันอุดมศึกษาสภาสถาบันอุดมศึกษาอาจมีมติให้จัดตั้งส่วนงานภายใน ที่ดำเนินการจากเงินรายได้ของสถาบันอุดมศึกษาได้โดยทำเป็นประกาศของสถาบันอุดมศึกษา

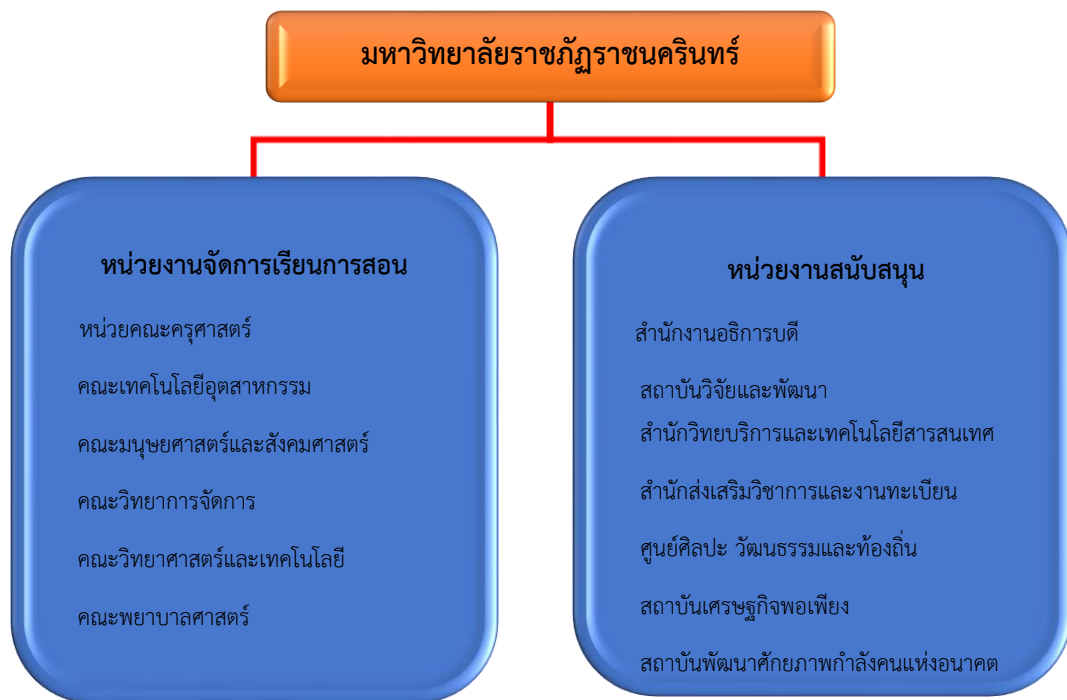
เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานและคุณภาพในการจัดตั้งส่วนงานภายในคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ จะกำหนดหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขให้สภาสถาบันอุดมศึกษาต้องปฏิบัติก็ได้

^๔ มาตรา ๕ การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นตามมาตรา ๔ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษา

ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่องการยุบเลิกบัณฑิตวิทยาลัยให้สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนปฏิบัติหน้าที่ที่เคยเป็นภารกิจของบัณฑิตวิทยาลัยมาแต่เดิมให้แก่หลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษาของคณะต่างๆ โดยใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ว่าด้วยการบริหารและการ ดำเนินงานบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษา หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ (ฉบับใหม่) ระเบียบหลักเกณฑ์ และประกาศที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยอนุโลมจนกว่าจะมีข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศฉบับใหม่ทดแทน และให้บุคลากรสายสนับสนุน สังกัดบัณฑิตวิทยาลัยย้ายมาสังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดังนั้นโครงสร้างการบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ จึงเป็นไปตามภาพที่ ๑

ในปีพ.ศ.๒๕๖๕ ได้มีมติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์



ภาพที่ ๑ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์





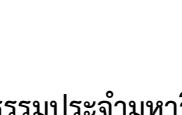
จากภาพที่ ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์แบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย ออกเป็น ๑๓ หน่วยงาน ซึ่งหมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นโดยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ด้วย จากส่วนราชการทั้งหมดจะเห็นว่ามีส่วนราชการและหน่วยงานที่ทำหน้าที่ผลิตบัณฑิต ๖ หน่วยงาน และมีหน่วยงานสนับสนุนในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอีก ๗ หน่วยงาน ที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ดำเนินการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

สัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์





สัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย เป็นรูปพระราชลัญจกรประจำพระองค์ รัชกาลที่ ๙ เป็นรูปพระที่นั่งอัฐทิศ ประกอบด้วยวงจักรกลางวงจักรมีอักษรเป็น อ หรือเลข ๙ รอบวงจักรมีรัศมีเปล่งออกในรอบเหนือจักรเป็นรูปเศวตฉัตรเจ็ดชั้นตั้งอยู่บนพระที่นั่งอัฐทิศ และรอบนอกด้านบนมีตัวอักษรภาษาไทยว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์” ด้านล่างมีตัวอักษรภาษาอังกฤษว่า “RAJABHAT RAJANAGARINDRA UNIVERSITY”

สีของสัญลักษณ์ประกอบด้วย ๕ สีดังนี้

	สีน้ำเงิน	แทนค่า	สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิดและพระราชทานนาม “มหาวิทยาลัยราชภัฏ”
	สีเขียว	แทนค่า	แหล่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ๓๘ แห่ง ในแหล่งธรรมชาติ มีสภาพแวดล้อมที่สวยงาม
	สีทอง	แทนค่า	ความรู้เรื่องทางปัญญา
	สีส้ม	แทนค่า	ความรู้เรื่องของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นก้าวไกลใน ๓๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
	สีขาว	แทนค่า	ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ฯ

คติธรรมประจำมหาวิทยาลัย : สิกขะเยย สิกขิตัพพานิ พิงคิศึกษาในสิ่งที่ควรศึกษา

ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย : ดอกสารภี 

สีประจำมหาวิทยาลัย : เขียว - เหลือง 

ปรัชญา

จัดการศึกษา เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยชั้นนำรับใช้สังคมของภาคตะวันออก เพื่อสร้างนวัตกรรมตามศาสตร์พระราชา
A Leading Social Enterprise University in the Eastern Thailand to Create
Innovation with Royal Philosophy.

เอกลักษณ์

“มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาชุมชนและ
ท้องถิ่นตามแนวพระราชดำริ”

อัตลักษณ์

“จิตอาสา ใฝ่รู้ สู้งาน”

พันธกิจ

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ดังกล่าวโดยอาศัยกรอบภารกิจตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช ๒๕๔๗ และกรอบแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
ฉบับสิบสอง มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จึงกำหนดพันธกิจไว้ ๕ ประการดังต่อไปนี้

๑. ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ คู่คุณธรรมเชี่ยวชาญในศาสตร์และภูมิปัญญาท้องถิ่น
ภาคตะวันออกตอบสนองความต้องการของสังคม และการพัฒนาประเทศตามนโยบายประเทศไทย ๔.๐
รวมทั้งเสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา

๒. สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมบนฐานทรัพยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

๓. พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ท้องถิ่นตอบสนองความต้องการของชุมชน และท้องถิ่น
ตามศาสตร์พระราชา ให้ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีต่อเนื่องและยั่งยืน

๔. บริการวิชาการและประสานความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาชุมชนองค์กรทั้งใน
และต่างประเทศเพื่อการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นแห่งภาคตะวันออก ตลอดจนการพัฒนาและ
เสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา และนักการเมืองท้องถิ่น

๕. ทะนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

๑. มีความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และมีความคิดสร้างสรรค์
๒. มีความสามารถในการเผชิญสถานการณ์ และสู้งาน
๓. มีวินัย มีคุณธรรม และจริยธรรม
๔. มีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคม

ยุทธศาสตร์ / เป้าประสงค์ / กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาท้องถิ่น

เป้าประสงค์

๑. ชุมชน ท้องถิ่น และสถานประกอบการได้รับการพัฒนาให้มีความเข้มแข็ง และยกระดับให้เป็นแหล่งจ้างงานของประชากรและบัณฑิตในพื้นที่
๒. มีงานวิจัย นวัตกรรมที่สร้างคุณค่าและนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยและท้องถิ่น
๓. เป็นแหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นและสร้างสรรค์ผลงานที่โดดเด่นเป็นที่ยอมรับของสังคม

กลยุทธ์

๑. สร้างโครงการที่ตอบสนองพื้นที่ที่เน้นการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์
๒. สร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรมสู่การสร้างมูลค่าเพื่อพัฒนาศักยภาพท้องถิ่น และสามารถนำไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม
๓. ทะนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม เพื่อสร้างความเข้มแข็ง และสร้างคุณค่าของชุมชน สู่การจัดการเชิงเศรษฐกิจสร้างสรรค์ และร่วมสมัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนาครู

เป้าประสงค์

๑. บัณฑิตครูมีอัตลักษณ์ และสมรรถนะเป็นเลิศเป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

กลยุทธ์

๒. ปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตร์ และกระบวนการผลิตบัณฑิตให้มีสมรรถนะเป็นเลิศ และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษา

เป้าประสงค์

๑. ยกระดับคุณภาพ และสมรรถนะบัณฑิตให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตด้วยอัตลักษณ์ คุณลักษณะ ๔ ประการ และมีทักษะที่จำเป็น (การเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง)

กลยุทธ์

๑. พัฒนาหลักสูตรร่วมกับภาคีเครือข่ายที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน/ท้องถิ่น
๒. พัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรมและเชี่ยวชาญในศาสตร์ได้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติและวิชาชีพ มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ
๓. ยกระดับขีดความสามารถของอาจารย์ให้มีสมรรถนะ พร้อมรับความเปลี่ยนแปลงและตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ**เป้าประสงค์**

๑. ระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยมีคุณภาพ ทันสมัย รองรับ
การเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์

๑. พัฒนาระบบบริหารมหาวิทยาลัยให้ทันสมัย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและรองรับการเปลี่ยนแปลง
๒. สร้างกลยุทธ์ทางการเงินที่ครอบคลุมการหารายได้
๓. ปรับปรุงด้านกายภาพ สิ่งแวดล้อม และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน
๔. พัฒนาบุคลากรทุกระดับเชิงรุก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล อย่างเป็นรูปธรรม

ส่วนที่ ๒ บริบทหน่วยงาน

ประวัติความเป็นมาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานที่ตั้งขึ้นมาใหม่ในภายหลัง โดยในปี พ.ศ. ๒๕๒๗ ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ ๒) ให้อำนาจวิทยาลัยครูเปิดสอนสาขาต่างๆ ถึงระดับปริญญาตรี วิทยาลัยครูฉะเชิงเทราจึงเปิดสอนระดับปริญญาในสาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ (ค.บ.) สาขาวิทยาศาสตร์ (วท.บ.) สาขาศิลปศาสตร์ (ศศ.บ.) ทั้งนักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) ทำให้จำนวนนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น ภารกิจต่างๆ มีมากตามมา ปี พ.ศ. ๒๕๒๘ วิทยาลัยครูฉะเชิงเทรา จึงได้ดำเนินการปรับโครงสร้างการบริหารงานของสถาบันเสียใหม่โดยให้มีสำนักส่งเสริมวิชาการเกิดขึ้นเพื่อรองรับงานทางด้านวิชาการ และส่งเสริมในเรื่องของการเรียนการสอน ปี พ.ศ. ๒๕๓๒ มีพระราชบัญญัติวิทยาลัยครูและราชกิจจานุเบกษา สามารถเปิดสอนในสาขาต่างๆ ได้เพิ่มขึ้น จึงเปิดสอนในสาขาบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) และได้ปรับโครงสร้างการบริหารงานทั่วไปให้สำนักส่งเสริมวิชาการเป็นหน่วยงานเทียบเท่าคณะโดยประสานการจัดการศึกษากับคณะต่างๆ ปี พ.ศ. ๒๕๔๗ มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏและมีการปรับโครงสร้างการบริหารงานให้สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัยและเปลี่ยนชื่อจากสำนักส่งเสริมวิชาการ เป็นสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานกลางที่ประสานการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐาน และได้ปรับโครงสร้างการบริหารงานทั่วไปให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานเทียบเท่าคณะโดยกำกับดูแลฝ่ายต่างๆ

สภาพปัจจุบันของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานหนึ่งในจำนวน ๑๐ หน่วยงานสนับสนุนหลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ซึ่งสนับสนุนกิจกรรมทางวิชาการและบริการงานทะเบียนและวัดผลให้กับบุคคล อาจารย์ นักศึกษาทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ โดยในปี พ.ศ.๒๕๖๕ ได้มีมติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จึงได้ออกประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่องการยุบเลิกบัณฑิตวิทยาลัยให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนปฏิบัติหน้าที่ที่เคยเป็นภารกิจของบัณฑิตวิทยาลัยมาแต่เดิมให้แก่หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคณะต่าง ๆ โดยใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ (ฉบับใหม่) ระเบียบหลักเกณฑ์ และประกาศที่เกี่ยวข้องต่อไปโดยอนุโลม

จนกว่าจะมีข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศฉบับใหม่ทดแทน และให้บุคลากรสายสนับสนุน สังกัด
บัณฑิตวิทยาลัยย้ายมาสังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สถานที่ตั้ง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีสำนักงานที่อาคารเรียนรวมและ
อำนวยการ ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เลขที่ ๔๒๒ ถนนมรุพงษ์ ตำบลหน้าเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐

การจัดตั้งหน่วยงาน เมื่อพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้ประกาศใน
ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๑ ตอนพิเศษ ๒๓ ก.เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ ทำให้สถาบันราช
ภัฏราชนครินทร์ มีฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๔๗
และตามประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราช
ภัฏราชนครินทร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้แบ่งส่วนราชการใน
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดังภาพที่ ๒

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์



ภาพที่ ๒ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

จากภาพที่ ๒ แสดงโครงสร้างแบ่งส่วนราชการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งเป็นหน่วยงานสนับสนุนด้านการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีคณะกรรมการประจำสำนัก และคณะกรรมการบริหารสำนัก ซึ่งมีหน่วยงาน

ภายในแบ่งออกเป็น ๓ งาน ดังนี้ ๑.หน่วยงานบริหารงานทั่วไป ๒. หน่วยงานทะเบียนและ
ประมวลผล ๓.หน่วยงานส่งเสริมวิชาการ

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร

ปรัชญา (Philosophy)

ประสานงานวิชาการ บริการด้วยใจ ขับเคลื่อนงานด้วยไอที

วิสัยทัศน์ (Vision)

มุ่งสู่ความเป็นเลิศงานวิชาการ ภายใต้การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจ (Mission)

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ดังกล่าวจึงกำหนดพันธกิจไว้ ๕ ประการดังต่อไปนี้

๑. สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการบริการด้านวิชาการกับอาจารย์ นักศึกษา และบุคลากร
๒. พัฒนาระบบสารสนเทศด้านงานวิชาการและการประชาสัมพันธ์การศึกษาต่อ
๓. ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านวิชาการ
๔. ส่งเสริมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรที่ทันสมัยตอบสนองความต้องการของสังคม
๕. พัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ค่านิยมองค์กร (Core Value) : ๕ H

SO Proud (Service Excellence & Organization First)
บริการที่เป็นเลิศ มุ่งมั่นทุ่มเทเพื่อองค์กรด้วยความภาคภูมิใจ

5 H

Head หน่วยงานที่มีบุคลากรเชี่ยวชาญในการทำงาน รู้ระเบียบ รู้จักใช้เทคโนโลยี รู้จัก
แลกเปลี่ยนเรียนรู้

Help หน่วยงานที่เป็นที่พึ่งด้านวิชาการให้กับทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

Heart หน่วยงานที่ประสานงานและการบริการด้วยใจ

Harmony หน่วยงานที่มีความสามัคคีและมีทีมงาน

Happiness หน่วยงานที่มีความสุขในการทำงาน

เอกลักษณ์ และ อัตลักษณ์

เอกลักษณ์ (Uniqueness)

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานหลักด้านส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการ”

อัตลักษณ์ (Identity)

“สนับสนุนงานวิชาการ บริการด้วยใจ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี”

ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issue)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การยกระดับคุณภาพการให้บริการและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านงานวิชาการและประชาสัมพันธ์การศึกษาต่อ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านวิชาการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรที่ทันสมัยตอบสนองต่อความต้องการของสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ภาระงานและลักษณะงานภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและบริการด้านวิชาการให้กับอาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรทั้งภายในและภายนอก รวมถึงพัฒนาระบบสารสนเทศด้านงานวิชาการและการประชาสัมพันธ์การศึกษาต่อ ส่งเสริมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรที่ทันสมัยเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านวิชาการและพัฒนาคุณภาพบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้มีทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงานตามภาระกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมีประสิทธิภาพต่อองค์กร ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจึงแบ่งหน่วยงานออกเป็น ๓ หน่วยงานย่อย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. หน่วยงานบริหารงานทั่วไป มีการดำเนินงานประกอบด้วย

๑. งานธุรการและสารบรรณ

- รับ - ส่งหนังสือราชการ ภายในและภายนอกผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) และการจัดเก็บเอกสาร

- ร่าง และพิมพ์หนังสือราชการภายในและภายนอก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ, คำสั่งอาจารย์ที่ปรึกษาภาคพิเศษ, ประกาศ, หนังสือเสนอขอลงนาม, หนังสือเชิญประชุมและหนังสือขอไปราชการ

- สนับสนุนการจัดประชุม เช่น งานประชุมกรรมการวิชาการ, งานประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก, งานประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก, งานประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์, ประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. งานแผนและงบประมาณ

- จัดทำรายงานประจำปี, รายงานไตรมาส, การรายงานแผนการปฏิบัติราชการ, แผนบริหารความเสี่ยง และการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๓. งานการเงินและพัสดุ

- จัดทำฎีกาเบิกจ่ายผ่านระบบ ๓ มิติ /EGP/GFMIS ได้แก่ การทำฎีกาซื้อ - จ้างทุกประเภทงบประมาณ, การทำฎีกาเบิกจ่ายค่าตอบแทน, การเบิกจ่ายทุนการศึกษา, การทำฎีกาค่าสาธารณูปโภค, การทำฎีกาเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงไปราชการและการทำฎีการายการจ่ายอื่นๆ รวมถึงการจัดทำเอกสารสัญญาการยืมเงินตรงจ่าย

- บันทึกรายการเลขทะเบียนครุภัณฑ์, การเบิกจ่ายวัสดุภายในสำนักงาน, การยืม - คืนครุภัณฑ์เพื่อไปใช้ในงานประชุม และการจัดทำสรุปผลการใช้วัสดุประจำปีเพื่อรายงานมหาวิทยาลัย

๔. งานประชุมและงานเลขานุการ

- ดำเนินการจัดทำวาระการประชุม, ประสานคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ, ประสานการจองห้องประชุม, จัดทำรูปเล่มรายงานการประชุม, จัดบันทึกการประชุม, สรุปรายงานการประชุม

๕. งานประชาสัมพันธ์และแนวทางการศึกษาต่อ

- ดำเนินการแนะนำหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์, แนะนำแนวทางการเรียนการสอนให้กับผู้ที่สนใจ, สร้างเครือข่ายและแนวทางการศึกษาต่อระหว่างมหาวิทยาลัยกับกับโรงเรียนภาคตะวันออก

๒. หน่วยงานทะเบียนและประมวลผล มีการดำเนินงานประกอบด้วย

๑. งานหลักสูตรและแผนการเรียน

- จัดทำรวบรวมและตรวจสอบแผนการเรียน, จัดทำตารางเรียนตารางสอน นักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ, จัดทำปฏิทินวิชาการภาคปกติและภาคพิเศษ, กรอกรายวิชาและหลักสูตรลงระบบบริการการศึกษา,

๒. งานพัฒนาเว็บไซต์และพัฒนาระบบสารสนเทศ

- ดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน, พัฒนาระบบการบริการทางการศึกษา, สรุปรายงานภาวะการดำเนินงานของบัณฑิต

๓. งานทะเบียนและวัดผล

- ดำเนินการให้บริการหน้าเคาน์เตอร์แก่นักศึกษา อาจารย์และบุคคลภายนอก, ดำเนินการงานด้านการรับสมัครนักศึกษา, ดำเนินการงานทะเบียนและประวัตินักศึกษา, ดำเนินการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา, งานรับรายงานตัวและการปฐมนิเทศ, ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาใหม่ไปยังสถานศึกษาเดิม, งานประมวลผลผู้สำเร็จการศึกษาลงวันสำเร็จการศึกษา

๓. หน่วยงานส่งเสริมวิชาการ มีการดำเนินงานประกอบด้วย

๑. งานสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตร

- ประสานการพัฒนาหลักสูตร ให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรในระดับอุดมศึกษา, งานตรวจสอบเล่มหลักสูตร, ตรวจสอบคคอ., และตรวจสอบภาระงานอาจารย์ผู้สอน

๒. งานวารสารราชชนครินทร์

- ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบทความ ตรวจสอบ และประเมินบทความ ติดตามการส่งบทความ ประสานผู้ทรงคุณวุฒิในการอ่านบทความ จัดทำรูปเล่มต้นฉบับ และเผยแพร่วารสารในระบบ Thai Jo

๓. งานประชุมสภาวิชาการ

- ดำเนินการสรรหาคณะกรรมการสภาวิชาการ, ดำเนินการกำหนดปฏิทินการประชุม, ดำเนินกิจกรรมการประชุมของคณะกรรมการสภาวิชาการเพื่อพิจารณาเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับหลักสูตรและพิจารณาการสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสภาวิชาการ

๔. งานระบบคลังหน่วยกิต (Credit bank)

- ดำเนินการประสานงานการพัฒนาหลักสูตรคลังหน่วยกิต,

๕. งานวิชาศึกษาทั่วไป GE

- ดำเนินการประสานงานกับอาจารย์เพื่อจัดผู้สอนในรายวิชาGE, ดำเนินการประสานงานหลักสูตรในการเปลี่ยนแปลงผู้สอน

๖. งานบัณฑิตศึกษา

- ดำเนินงานจัดทำแผนการรับนักศึกษาและแผนการเรียนแต่ละปีการศึกษา, งานประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาใหม่, งานพัฒนาหลักสูตรทั้งหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง, กำกับการจัดทำกิจกรรมโครงการของสาขาวิชา, งานจัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์ของนักศึกษา, งานการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์และวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ส่วนที่ ๓

การยกเว้นผลการเรียน (นักศึกษาเข้าใหม่)

หลักการและเหตุผล

การยกเว้นผลการเรียนของนักศึกษาเข้าใหม่ มีหลักเกณฑ์ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนต้องดำเนินการตรวจสอบเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๔ เช่นผลการเรียนจากสถานศึกษาเดิมหรือสถานศึกษาอื่นในระดับปริญญาตรี หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ตามคุณสมบัติของนักศึกษาเงื่อนไขต่างๆของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์เป็นต้น ล้วนต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบเพื่อเป็นการรักษาสีทิวของนักศึกษาแล้วตามกฎหมายกำหนดให้ปฏิบัติ ซึ่งต้องใช้ความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน ผู้เขียนจึงเห็นว่าสมควรที่จะมีคู่มือในการยกเว้นผลการเรียน(นักศึกษาเข้าใหม่)ขึ้น เพื่อใช้เป็นคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการยกเว้นผลการเรียน (นักศึกษาเข้าใหม่)
๒. เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานร่วมกันโดยให้บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนสามารถนำความรู้ไปใช้เพื่อปฏิบัติงานแทนกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนายทะเบียนและเจ้าหน้าที่ที่สนใจจะได้ใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานในเรื่องของการโอนผลการเรียนและการยกเว้นผลการเรียนได้อย่างถูกต้องและเป็นประโยชน์ต่อราชการโดยรวมต่อไป

โดยที่มาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ กำหนดให้มีการโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ดังกล่าว เน้นให้สถานศึกษาเป็นอิสระ มีความคล่องตัว และมีเสรีภาพทางวิชาการ ภายใต้การกำกับดูแลของสภาการศึกษาโดยที่การโอนผลการเรียนระดับปริญญาสามารถดำเนินการได้หลายวิธี ดังนั้น ทบวงมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาระดับอุดมศึกษา ควรจะกำหนดแนวปฏิบัติในการโอนผลการเรียน

ระดับปริญญา เพื่อเป็นข้อแนะนำทั่วไปเกี่ยวกับหลักปฏิบัติที่ดีในการโอนผลการเรียนให้สถาบันต่างๆ นำไปใช้เป็นแนวทางในการกำหนดหลักเกณฑ์ กระบวนการและวิธีปฏิบัติที่จะทำให้การรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาเป็นไปอย่างยุติธรรม เชื่อถือและตรวจสอบได้ มีมาตรฐานเดียวกัน ทั้งยังคงรักษาไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานทางวิชาการ โดยให้ข้อแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการโอนผลการเรียนระดับปริญญา ประกอบด้วย ๗ แห่งข้อบังคับการจัดการศึกษาว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นผลการเรียน และข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นการโอนผลการเรียนและการยกเว้นรายวิชาสำหรับนักศึกษาเข้าใหม่ ที่ใช้วุฒิการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญาตรี มาเข้ารับการศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ในปีการศึกษาที่มีการเปิดรับสมัครและเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามที่สาขาวิชานั้น ๆ กำหนดไว้จึงจะมีสิทธิ์ที่จะได้รับการโอนผลการเรียนและการยกเว้นรายวิชาตามหลักเกณฑ์ของข้อบังคับการจัดการศึกษาว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวดที่ ๗ ดังนี้

ข้อ ๔๔ การโอนผลการเรียน ให้ถือตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้มีสิทธิ์ได้รับการโอนผลการเรียนต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(ก) เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชา

(ข) นักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนประเภทนักศึกษา

(๒) เงื่อนไขการโอนผลการเรียน

(ก) ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องไม่เคยถูกสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตาม

ระเบียบวัดผล

(ข) ให้โอนผลการเรียนรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เคยศึกษามาแล้ว

และต้องมีระดับชั้นผลการเรียนไม่ต่ำกว่า C โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิต

ข้อ ๔๕ การยกเว้นผลการเรียน

(๑) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ได้รับการยกเว้นผลการเรียน ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(ก) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนดหรือรับรองหลักสูตรแก้ไข

(ข) เป็นผู้ที่ผ่านการศึกษาบรมหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยรับรอง

(ค) เป็นผู้ที่ผ่านการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย หรือจากประสบการณ์การทำงาน

(๒) เงื่อนไขการยกเว้นผลการเรียน

(ก) เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยแต่ไม่สำเร็จการศึกษาและกลับมาศึกษาใหม่ไม่เกินกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) ผลการเรียนรายวิชาที่ขอยกเว้นต้องมีระดับชั้นผลการเรียนไม่ต่ำกว่า C หรือเทียบเท่า โดยได้รับผลการเรียนรายวิชานั้นมาแล้วไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

(ค) กรณีผ่านการศึกษาระดับปริญญาตรีที่จัดโดยหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยรับรองเนื้อหาของหลักสูตรที่ศึกษาระดับปริญญาตรีจะต้องมีความสอดคล้องและเทียบได้ในระดับเดียวกันกับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(ง) กรณีรายวิชาที่ได้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(จ) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนดหรือรับรองหลักสูตร ให้ได้รับการยกเว้นผลการเรียนรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปหมวดวิชาเลือกเสรีทั้งหมดและรายวิชาเฉพาะด้าน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สาขาวิชานั้นกำหนด

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่ากระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนดหรือรับรองหลักสูตร อาจได้รับการยกเว้นผลการเรียนในรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเลือกเสรีทั้งหมด และหมวดวิชาเลือกเฉพาะด้านบางส่วน ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่สาขาวิชาและคณบดีร่วมกันกำหนดโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

(ฉ) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นผลการเรียนรวมทั้งหมด ต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดทั้งหลักสูตร

(ช) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นผลการเรียน ให้บันทึกผลการเรียนโดยใช้สัญลักษณ์ P หรือ S แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔๖ ให้ผู้ขอโอนผลการเรียนหรือขอยกเว้นผลการเรียนรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

ข้อ ๔๗ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่โอนผลการเรียนหรือยกเว้นผลการเรียนรายวิชา ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติ ให้นับจำนวนหน่วยกิต ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษาปกติ

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษ ให้นับจำนวนหน่วยกิต ๑๕ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๔๘ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมสำหรับการโอนผลการเรียนหรือการยกเว้นผลการเรียนรายวิชาตามระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๙ นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียนหรือขอยกเว้นผลการเรียนรายวิชาต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๕๐ นักศึกษาที่มีสิทธิขอโอนผลการเรียนหรือขอยกเว้นผลการเรียน ต้องยื่นคำร้องขอตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้กระทำได้เพียงครั้งเดียว

หลักเกณฑ์และวิธีการยกเว้นรายวิชาแต่ละหมวดดังนี้

เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติได้รับเอกสารการยกเว้นรายวิชาจากสาขาวิชาเรียบร้อยแล้ว จะต้องมาตรวจสอบรายละเอียดของแต่ละหมวดรายวิชา เพื่อดำเนินการจัดทำเอกสารการยกเว้นรายวิชาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยดำเนินการดังนี้

๑) หมวดการศึกษาทั่วไป

หมวดการศึกษาทั่วไปตามหลักสูตรของแต่ละสาขานั้นมีหน่วยกิตรวมทั้งสิ้น ๓๐ หน่วยกิต ที่นักศึกษาต้องเรียนซึ่งแยกเป็นกลุ่มรายวิชา คือ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง ยกเว้นผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (หลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป) ซึ่งจากประกาศดังกล่าว ผู้จัดทำต้องแยกคุณวุฒิของนักศึกษาที่มาขอยกเว้นรายวิชาออกเป็นคุณวุฒิระดับปริญญาตรีและระดับ อนุปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) เพื่อจะได้ดำเนินการจัดทำให้ตรงตามคุณวุฒิและประกาศได้อย่างถูกต้อง แบ่งออกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ นักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้วตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมรับรอง ยกเว้นผลการเรียนได้ โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

ให้ยกเว้นผลการเรียนในหมวดการศึกษาทั่วไป จำนวน ๓๐ หน่วยกิต โดยไม่นำผลการศึกษามาใช้ในการคำนวณคิดระดับคะแนนเพื่อสำเร็จการศึกษา ดังนี้

GEN๑๑๑ ราชชนครินทร์กับการพัฒนาท้องถิ่น	๓(๓-๐-๖)
GEN๑๒๓ ความจริงของชีวิต	๓(๓-๐-๖)
GEN๒๑๑ การรู้เท่าทันดิจิทัล	๓(๓-๐-๖)
GEN๒๒๔ ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์	๓(๓-๐-๖)
GEN๓๑๑ การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	๓(๓-๐-๖)
GEN๓๑๒ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๓(๓-๐-๖)
GEN๓๓๑ ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	๓(๓-๐-๖)
GEN๓๒๑ ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	๓(๓-๐-๖)
GEN๔๑๑ การคิดเชิงระบบ	๓(๓-๐-๖)
GEN๕๓๑ การเป็นผู้ประกอบการ	๓(๓-๐-๖)

กรณีที่ ๒ นักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับ อนุปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ยกเว้นผลการเรียนได้ โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

ให้ยกเว้นผลการเรียนในหมวดการศึกษาทั่วไป จำนวน ๑๕ หน่วยกิต โดยไม่นำผลการศึกษามาใช้ในการคำนวณคิดระดับคะแนนเพื่อสำเร็จการศึกษา ดังนี้

GEN๑๑๑ ราชชนครินทร์กับการพัฒนาท้องถิ่น	๓(๓-๐-๖)
GEN๒๑๑ การรู้เท่าทันดิจิทัล	๓(๓-๐-๖)

GEN๓๑๑ การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	๓(๓-๐-๖)
GEN๔๑๑ การคิดเชิงระบบ	๓(๓-๐-๖)
GEN๕๓๑ การเป็นผู้ประกอบการ	๓(๓-๐-๖)

ซึ่งจากการดำเนินการยกเว้นรายวิชาในหมวดการศึกษาทั่วไปที่ดูจากเอกสารวุฒิการศึกษาที่นำมาแนบในคำร้องขอเทียบโอนยกเว้นรายวิชาตามแบบที่มหาวิทยาลัย ขอเทียบเรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการเทียบรายวิชาในหมวดเอกบังคับและเอกเลือกตามที่สาขาวิชาได้พิจารณาและให้เป็นรายวิชาที่สามารถเทียบยกเว้นรายวิชาได้ต่อไป

๒) หมวดเอกบังคับและเอกเลือก

ในการดำเนินการเทียบยกเว้นรายวิชาในหมวดเอกบังคับและเอกเลือกนั้น ต้องดำเนินการตามรายวิชาและแนวเทียบที่ได้รับการพิจารณาจากสาขาวิชาที่ได้ส่งมาให้งานทะเบียน รายวิชาที่สาขาวิชาดำเนินการเทียบมาให้แล้ว ผู้จัดทำสามารถดำเนินการจัดทำให้นักศึกษาได้ทั้งนี้ในรายวิชานั้น ๆ ต้องเข้าหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศ คือ เป็นชื่อรายวิชาเดียวกันหรือสอดคล้องกันระดับผลการเรียนที่ได้รับต้องไม่ต่ำกว่า C หรือ ไม่ต่ำกว่า ๒ ที่ปรากฏในผลการเรียนของแต่ละรายวิชานั้น ๆ หรือ ในบางครั้งบางสาขาวิชาที่อาจจะมีการพิจารณารายวิชาที่เป็นเอกบังคับและเอกเลือกจากสาขาวิชาดำเนินการเทียบและจัดทำผลส่งมาให้งานทะเบียนถึงผู้จัดทำได้เลยก็มีทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสาขาวิชาเป็นผู้พิจารณามาให้แล้วกับนักศึกษาบางรายบางสาขาวิชา

๓) หมวดวิชาเลือกเสรี

หมวดวิชาเลือกเสรีเป็นรายวิชาใดๆก็ได้ที่มีอยู่ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัย เปิดทำการเรียนการสอนอยู่ในปีการศึกษาที่นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ได้รับการยกเว้นรายวิชาเข้ารับการศึกษายู่ในขณะนั้น โดยหมวดวิชาเลือกเสรีของนักศึกษาที่มาขอรับการยกเว้นรายวิชานำคุณวุฒิระดับปริญญาตรีมาเข้ารับการศึกษาศึกษาและเข้าหลักเกณฑ์ในการขอยกเว้นรายวิชาสามารถยกเว้นรายวิชาหมวดวิชาเลือกเสรีได้ ๖ หน่วยกิต ตามหลักสูตร โดยผู้จัดทำต้องดูจากรายวิชาที่ศึกษานำมายืนยันว่ามีรายวิชาใดสอดคล้องกับหลักสูตรของสาขาวิชาที่เปิดทำการเรียนการสอนอยู่ในขณะที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่ให้ครบจำนวน ๖ หน่วยกิต และดำเนินการต่อไป

ในกรณีที่ศึกษานำคุณวุฒิระดับอนุปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) มาใช้สมัครเข้ารับการศึกษาศึกษาและเข้าหลักเกณฑ์ในการขอยกเว้นรายวิชาสามารถยกเว้นรายวิชาหมวดวิชาเลือกเสรีได้ ๓ หน่วยกิต ตามหลักสูตร โดยผู้จัดทำต้องดูจากรายวิชาที่ศึกษานำมายืนยันว่ามีรายวิชาใดสอดคล้องกับหลักสูตรของสาขาวิชาที่เปิดทำการเรียนการสอนอยู่ในขณะที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่ให้ครบจำนวน ๓ หน่วยกิต และดำเนินการต่อไป

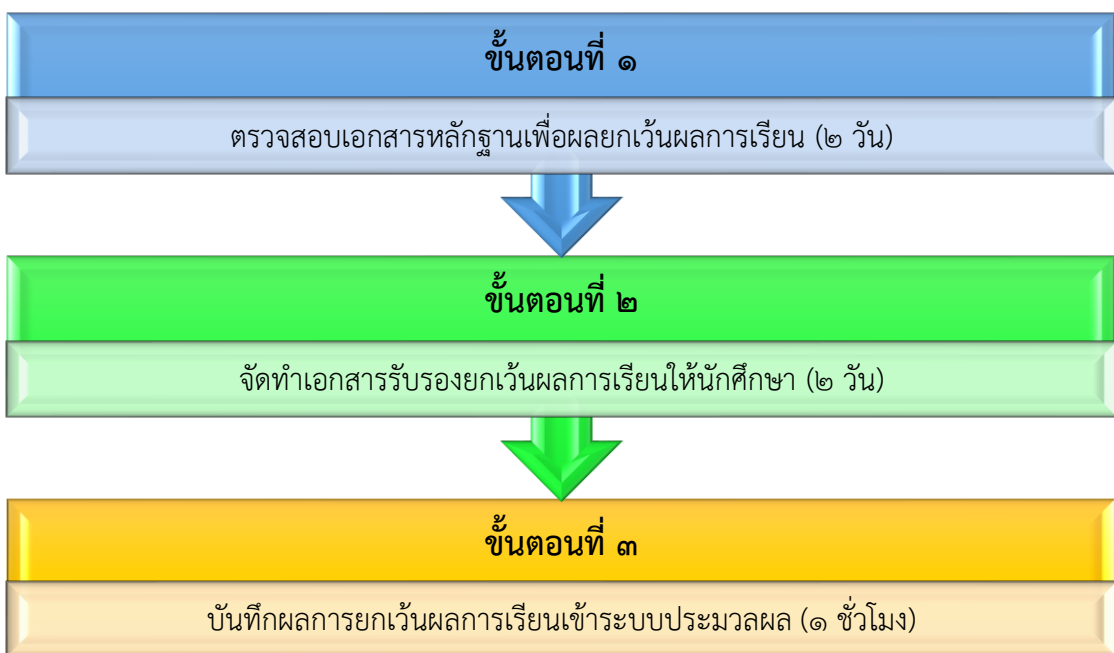
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ตามข้อ ๕๐ แห่งข้อบังคับการจัดการศึกษาว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ ระบุว่านักศึกษาที่มีสิทธิขอโอนผลการเรียนหรือขอยกเว้นผลการเรียนต้องยื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยให้กระทำได้เพียงครั้งเดียวและประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ว่าด้วยการโอนยกเว้นรายวิชา มี ๒ แบบ คือ

๑. การโอนรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดตามตัวนักศึกษาเป็นกรณีที่นักศึกษาขอย้ายสาขาวิชา
๒. การยกเว้นรายวิชาตามที่สาขาวิชากำหนด ใช้กับนักศึกษาเข้าใหม่

ดังนั้นนักศึกษาที่มีความประสงค์จะยกเว้นผลการเรียน งานทะเบียนและประมวลผลสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะกำหนดให้นักศึกษาส่งคำร้องขอโอนยกเว้นผลการเรียนภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้ารับการศึกษาของการเปิดทำการเรียนการสอน โดยขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนการยกเว้นผลการเรียน (นักศึกษาเข้าใหม่)




ภาพที่ ๓ ขั้นตอน การยกเว้นผลการเรียน (นักศึกษาเข้าใหม่)

จากภาพที่ ๓ ขั้นตอนการยกเว้นผลการเรียน (นักศึกษาเข้าใหม่) มี ๓ ขั้นตอน ๑ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานเพื่อขอยกเว้นผลการเรียน ๒ จัดทำเอกสารรับรองยกเว้นผลการเรียนให้นักศึกษา ๓ บันทึกผลการยกเว้นผลการเรียนเข้าระบบประมวลผล

ขั้นตอนที่ ๑ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานเพื่อผลยกเว้นผลการเรียน

เมื่อนักศึกษาเข้าใหม่ในแต่ละภาคเรียนสาขาวิชาจะต้องตรวจสอบว่านักศึกษาที่เข้าใหม่มีรายใดที่สามารถยกเว้นผลการเรียนได้หรือไม่โดยตรวจสอบวุฒิการศึกษา เช่น วุฒิ ปวส. หรือเทียบเท่าหรือปริญญาตรี แล้วแต่กรณี โดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการประธานสาขาวิชายกเว้นผลการเรียนตรวจสอบความถูกต้องของวิชาที่ได้ดำเนินการยกเว้นผลการเรียนเรียบร้อยแล้วจะส่งผลการยกเว้นมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดังภาพที่ ๔


ทบ.2

คำร้องขอยกเว้นผลการเรียน

วันที่ ๐๓ เดือน ๑๑ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ขอยกเว้นผลการเรียน
เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ใบรายงานผลการเรียน (transcript) 2. คำอธิบายรายวิชาที่เรียนมาจากสถาบันอื่น 3. ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชา

ข้าพเจ้า (ชื่อ-นามสกุล).....รหัสนักศึกษา..... 6700349XXX.
รหัสดูแลเรียน..... ๖๓๐๐๑4๑๑๐๓..... คณะ ศึกษาศาสตร์..... สาขาวิชา..... ศึกษาศาสตร์
หมายเลขโทรศัพท์..... ๐94-XXX-XXXX..... เป็นนักศึกษา ภาคปกติ ภาคพิเศษ
การศึกษา เคยศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เคยศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา
 เคยศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี อื่นๆ.....
จากสถาบันการศึกษา..... วิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ วิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

มีความประสงค์ขอยกเว้นผลการเรียนในรายวิชาต่อไปนี้

รายวิชาที่เรียนจากสถาบันเดิม				รายวิชาที่ขอยกเว้นผลการเรียน			ประธานคณะกรรมการฯ ลงนาม	
รหัสวิชา	ชื่อวิชาจากสถาบันเดิม	น.ก.	เกรด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น.ก.	ได้	ไม่ได้
๒๐๐๐๑-๑๐๒	องค์การและการจัดการเชิงบริหาร	3	4	MG101	องค์การและการจัดการ	3	✓	
๒๐๒๐๑-๒๐๒	บริหารจัดการฐานข้อมูล	3	4	MG10๒	ระบบฐานข้อมูลพื้นฐานธุรกิจ	3	✓	
๒๐๒๐๑-๑๐๑	นักเศรษฐศาสตร์	3	4	MG1๑๑	นักเศรษฐศาสตร์	3	✓	
๒๐๒๐๑-๒๐๒	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3	4	MG1๐4	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3	✓	
๒๐๒๐๑-๒๐๒	หลักการตลาด	3	4	MG1๐1	หลักการตลาด	3	✓	
๒๐๒๐๑-๒๐๒	เครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต	3	4	MG20๖	ระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลเชิงธุรกิจ	3	✓	
				GEN111	วิชาสหภาพกับพันธกิจ	3	✓	
				GEN๒๓	การรู้เท่าทันดิจิทัล	3	✓	
				GEN๒๓	การรู้เท่าทันสื่อ	3	✓	
				GEN๒๓	การรู้เท่าทันเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	✓	
				GEN๒๓	การรู้เท่าทันวัฒนธรรม	3	✓	
				GEN๒๓	การรู้เท่าทันสังคม	3	✓	

คณะกรรมการยกเว้นผลการเรียน เห็นควรอนุมัติ ยกเว้นผลการเรียน จำนวน..... รายวิชา จำนวน..... หน่วยกิต
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... วิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา..... ชื่อประธานสาขา..... ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร..... ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร.....
(.....) (.....) (.....) (.....)

(1) ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา <input type="radio"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="radio"/> ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... ที่ปรึกษาของนักศึกษา..... วันที่.....	(2) ความเห็นคณบดี/รองคณบดี <input type="radio"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="radio"/> ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... คณบดี..... วันที่.....
(3) ความเห็นนายทะเบียน <input type="radio"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="radio"/> ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... วันที่.....	(4) ความเห็นอธิการบดี/รองอธิการบดี <input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... วันที่.....

ภาพที่ ๔ ตัวอย่างคำร้องขอยกเว้นผลการเรียน

จากภาพที่ ๔ คำร้องขอยกเว้นผลการเรียน จะประกอบไปด้วยสองส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ นักศึกษาเขียนคำร้อง เป็นข้อมูลของนักศึกษา โดยกรอกข้อมูลของนักศึกษา ชื่อ-นามสกุล รหัส นักศึกษา รหัสกลุ่มเรียน คณะ สาขาวิชา หมายเลขโทรศัพท์ เป็นนักศึกษาภาคการศึกษา กรอก ข้อมูลรายละเอียดวิชาที่นักศึกษาได้เคยศึกษามาจากสถาบันการศึกษาเดิมพร้อมแนบเอกสาร ใบรายงานผลการเรียน (TRANSCRIPT) จากสถาบันการศึกษาเดิม พร้อมรับรองสำเนา เพื่อขอ พิจารณารายวิชากับหลักสูตรของสาขาวิชาที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ราชภัฏราชชนครินทร์ และลงลายมือชื่อนักศึกษา ส่วนที่ ๒ เป็นส่วนของคณะกรรมการยกเว้นผลการ เรียน ได้แก่ ประธานกรรมการ (ประธานสาขา) กรรมการและเลขานุการ (อาจารย์ประจำหลักสูตร) เป็นคณะกรรมการพิจารณายกเว้นผลการเรียน เห็นควรอนุมัติ ยกเว้นผลการเรียน เป็นผู้ระบุ จำนวน.....รายวิชา จำนวน.....หน่วยกิต และลงลายมือชื่อตามลำดับ และอาจารย์ที่ปรึกษาให้ ความเห็นการพิจารณาของคณะกรรมการพร้อมลงลายมือชื่อ เสนอต่อคณบดีเพื่อพิจารณาสั่งการให้ ความเห็นพร้อมลงลายมือชื่อ เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนครบแล้ว ส่งเอกสารมายังนายทะเบียนเพื่อ พิจารณาดำเนินการต่อไป โดยการตรวจสอบเอกสาร ใบรายงานผลการเรียน (TRANSCRIPT) จะ ปรากฏตามภาพที่ ๕

จากภาพที่ ๕ เป็นตัวอย่างรายงานผลการเรียน (TRANSCRIPT) ตรวจสอบข้อมูลนักศึกษา
ดังนี้


๑. ชื่อ-นามสกุล
๒. สาขาวิชา
๓. วันเข้าศึกษา
๔. วันสำเร็จการศึกษา
๕. ค่าระดับคะแนนและผลการเรียนในแต่ละรายวิชาการว่าครบสมบูรณ์

ถูกต้องหรือไม่

๖. ระบุเหตุที่ออกกว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรหรือไม่
๗. ลายมือชื่อของผู้มีอำนาจของสถานศึกษา ว่าถูกต้องหรือไม่

ตรวจสอบคำร้องยกเว้นผลการเรียน กลับไปในงานผลการเรียน หลังจาก คณะและสาขาวิชาได้
จัดส่งเอกสารคำร้อง ของนักศึกษา มายังผู้จัดทำแล้ว จะต้องดำเนินการ ตรวจสอบรายวิชา
ที่สาขาวิชา ยกเว้นผลการเรียน มาให้ กับรายวิชา ที่อยู่ในใบรายงานผลการเรียน ของนักศึกษาว่า
ถูกต้องตรงกันหรือไม่ ตามที่สาขาวิชา ยกเว้นรายวิชา จะปรากฏตามภาพที่ ๖ ดังรายละเอียด
ให้ผู้จัดทำ ได้แก่

๑. วิชาองค์การและการจัดการสมัยใหม่
๒. วิชาระบบจัดการฐานข้อมูล
๓. วิชาหลักเศรษฐศาสตร์
๔. วิชาการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
๕. วิชาหลักการตลาด
๖. วิชาเครือข่ายคอมพิวเตอร์และความปลอดภัย



ทบ.2

คำร้องขอยกเว้นผลการเรียน

วันที่ 9 เดือน ๖ ปี ๒๕๖๗ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขอยกเว้นผลการเรียน
เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ใบรายงานผลการเรียน (transcript) 2. คำอธิบายรายวิชาที่เรียนมาจากสถาบันอื่น 3. ผลลัพธ์การเรียนรู้อย่างวิเศษ ✓

ข้าพเจ้า (ชื่อ-นามสกุล) รหัสนักศึกษา 6700349XXX.
 รหัสกลุ่มเรียน ๒๖๐๐๕๔๑๐๓ คณะ วิทยาการจัดการ สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
 หมายเลขโทรศัพท์ 094-XXX-XXXX เป็นนักศึกษา ภาคปกติ ภาคพิเศษ
 การศึกษา เคยศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เคยศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา
 เคยศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี อื่นๆ
 จากสถาบันการศึกษา อ.วิชาศึกษาพระปริยัติธรรม สาขาวิชา เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
 มีความประสงค์ขอยกเว้นผลการเรียนในรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	รายวิชาที่เรียนจากสถาบันเดิม			รายวิชาที่ขอยกเว้นผลการเรียน			ประธานคณะกรรมการฯ ลงนาม	
	ชื่อวิชาจากสถาบันเดิม	น.ก.	เกรด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น.ก.	ได้	ไม่ได้
๑๐๐๓-๑๐๒	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	๑	4	MG101	องค์การและการจัดการ	3	✓	
๑๐๒๔-๒๐๑	ระบบจัดการฐานข้อมูล	๒	4	MG10๑	ระบบฐานข้อมูลพีเอชเอ็มที	3	✓	
๑๐๒๐-๑๐๑	หลักการเศรษฐศาสตร์	๓	4	MG111	หลักการเศรษฐศาสตร์	3	✓	
๑๐๒๐-๒๐๕	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	๔	4	MG1๐4	ทฤษฎีโปรแกรมคอมพิวเตอร์พีเอชเอ็มที	3	✓	
๑๐๒๐-๑๐๒	หลักจิตวิทยา	๕	4	MG1๐1	หลักการจิตวิทยา	3	✓	
๑๐๒๐-๒๐๗	เครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต	๖	4	MG20๖	ระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลเชิงธุรกิจ	3	✓	
				GEN111	งานสหกิจกับสหกิจศึกษา	3	✓	
				GEN๒๓	ความรู้เท่าทันดิจิทัล	3	✓	
				GEN๒๓	การวิจัยขั้นพื้นฐาน	3	✓	
				GEN๒๓	การคิดเชิงระบบ	3	✓	
				GEN๒๓	การเป็นผู้นำระดมทุน	3	✓	

คณะกรรมการยกเว้นผลการเรียน เห็นควรอนุมัติ ยกเว้นผลการเรียน จำนวน XX..... รายวิชา จำนวน XX..... หน่วยกิต
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


ลงชื่อ..... น.ก. ชื่อประธานสาขา ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร
 (.....) ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ
 (.....) (.....) (.....)

(1) ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา <input type="radio"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="radio"/> ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก..... ที่ปรึกษาของนักศึกษา วันที่..... ลงชื่อ..... วันที่.....	(2) ความเห็นคณบดี/รองคณบดี <input type="radio"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="radio"/> ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก..... คณบดี วันที่..... ลงชื่อ..... วันที่.....
(3) ความเห็นนายทะเบียน <input type="radio"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="radio"/> ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... วันที่.....	(4) ความเห็นอธิการบดี/รองอธิการบดี <input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... วันที่.....

ภาพที่ ๖ ตัวอย่างตรวจสอบรายวิชาที่นักศึกษาขอยกเว้นตามคำร้อง

ระเบียบแสดงผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2563
ร.บ.1 ปวส.63 ชุดที่ ข เลขที่ สอศ. **163204**

รหัสสถานศึกษา 1325100022 จังหวัด ปรังจันบุรี รหัสประจำตัว 17300 ชื่อ - ชื่อสกุล ชื่อ-นามสกุล เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย ศาสนา วัน เดือน ปีเกิด 19 พฤษภาคม 2547 เลขประจำตัวประชาชน ชื่อบิดา นาย ชื่อนามดา นางสาว ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ สาขาวิชา สาขาวิชา สาขางาน ธุรกิจดิจิทัล	ชื่อสถานศึกษา สถานศึกษาเดิม จังหวัด ปรังจันบุรี ระดับการศึกษาที่จบ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปีการศึกษาที่จบ 2564 เข้าศึกษาเมื่อ วันเข้าศึกษา หน่วยกิตที่รับโอน - หน่วยกิตที่เรียน 84 หน่วยกิตที่ได้ 84 ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 3.92 ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพเมื่อ 29 มีนาคม 2567 สำเร็จการศึกษาเมื่อ วันสำเร็จการศึกษา
---	---



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ผลการเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (1)	ผลการเรียน (2)	(1) × (2)
30000-1101	ปีการศึกษา 2565 ภาคเรียนที่ 1		30204-2101	ธุรกิจดิจิทัลผ่านสื่อสังคมออนไลน์	3	4	12.0
30000-1201	ทักษะภาษาไทยเชิงวิชาชีพ	3 4 12.0	30204-2303	การพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่แบบพกพา	3	3.5	10.5
30000-1501	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3 4 12.0	30204-8001	ฝึกงาน	4	4	16.0
30001-1002	ชีวิตกับสังคมไทย	3 4 12.0	30204-8502	โครงงาน 1	2	4	8.0
30001-1055	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	๑ 3 4 12.0	30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3			น.
30204-2001	กฎหมายธุรกิจ	3 4 12.0		หน่วยกิตที่ได้ในภาค 22 หน่วยกิตสะสม 62			
30204-2001	พื้นฐานธุรกิจดิจิทัล	3 4 12.0		คะแนนเฉลี่ยในภาค 3.93 คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.95			
30204-2002	ระบบจัดการฐานข้อมูล	๒ 3 4 12.0		ปีการศึกษา 2566 ภาคเรียนที่ 2			
30000-2001	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1		30000-1205	การเรียนภาษาอังกฤษผ่านสื่อดิจิทัล	1	4	4.0
	หน่วยกิตที่ได้ในภาค 21 หน่วยกิตสะสม 21		30000-1610	พัฒนาการเขียนแบบคอมพิวเตอร์	1	4	4.0
	คะแนนเฉลี่ยในภาค 4.00 คะแนนเฉลี่ยสะสม 4.00		30200-1002	หลักการตลาด	3	4	12.0
	ปีการศึกษา 2565 ภาคเรียนที่ 2		30204-2007	เครือข่ายคอมพิวเตอร์และความปลอดภัย	3	4	12.0
30000-1207	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3 4 12.0		สำหรับธุรกิจดิจิทัล			
30000-1301	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ พลังงานและสิ่งแวดล้อม	3 4 12.0	30204-2102	สื่อสร้างสรรค์ธุรกิจดิจิทัล	3	3.5	10.5
30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3 4 12.0	30204-2103	การพัฒนาเว็บไซต์ทางธุรกิจ	3	4	12.0
30000-1608	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	1 4 4.0	30204-2104	อินเทอร์เน็ตสรรหาสิ่งสำหรับธุรกิจดิจิทัล	3	3.5	10.5
30001-2003	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการอาชีพ	3 4 12.0	30204-2204	การผลิตสื่อมัลติมีเดียสำหรับธุรกิจดิจิทัล	3	4	12.0
30204-2003	การวิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงวัตถุ	3 3.5 10.5	30204-8503	โครงงาน 2	2	4	8.0
30204-2004	หลักการคิดเชิงออกแบบและนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล	3 4 12.0	30000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4			น.
30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2			หน่วยกิตที่ได้ในภาค 22 หน่วยกิตสะสม 84			
	หน่วยกิตที่ได้ในภาค 19 หน่วยกิตสะสม 40			คะแนนเฉลี่ยในภาค 3.86 คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.92			
	คะแนนเฉลี่ยในภาค 3.92 คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.96						
	ปีการศึกษา 2566 ภาคเรียนที่ 1						
30000-1609	ลีลาศเพื่อพัฒนาสุขภาพและบุคลิกภาพ	1 4 4.0					
30200-1001	หลักเศรษฐศาสตร์	๓ 3 4 12.0					
30204-2005	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	๔ 3 4 12.0					
30204-2006	การสร้างแบรนด์ธุรกิจดิจิทัล	3 4 12.0					

ออกจากสถานศึกษาเมื่อ 29 มีนาคม 2567

เหตุที่ออก เหตุที่ออกสำเร็จการศึกษา	ลายมือชื่อ นายทะเบียน	ลายมือชื่อ ผู้อำนวยการ
	หัวหน้างานทะเบียน วันที่ 29 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567	ผู้อำนวยการ วันที่ 29 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

ภาพที่ ๖.๑ ตัวอย่างรายวิชาในระเบียบแสดงผลการเรียนที่ต้องการตรวจสอบ

จากภาพที่ ๖ เมื่อผู้จัดทำได้ตรวจสอบรายวิชาที่เรียนจากสถาบันเดิมในใบคำร้องขอยกเว้น รายวิชาว่าตรงกับใบรายงานผลการเรียน (TRANSCRIPT) ได้แก่รหัสวิชาชื่อวิชาจำนวนหน่วยกิตและ เกรดที่ได้รับปรากฏตรงกันหรือไม่ โดยต้องมีค่าระดับผลการเรียนต้องไม่ต่ำกว่า ๒ ของรายวิชาที่ทำการขอยกเว้นที่ผ่านการพิจารณาจากสาขาวิชาแล้ว เมื่อตรวจสอบแล้วพบว่าถูกต้องตามหลักเกณฑ์ นายทะเบียนลงนาม เสนอต่ออธิการบดี/รองอธิการบดีที่มีอำนาจพิจารณาลงนาม

เมื่อได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี/รองอธิการบดีแล้ว ผู้ปฏิบัติจะต้องมาดำเนินการจัดพิมพ์ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นลงในแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในขั้นตอนที่ ๒ ต่อไป

ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำเอกสารรับรองยกเว้นผลการเรียนให้นักศึกษา

เมื่อผู้จัดทำได้ตรวจสอบเอกสารการยกเว้นรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการยกเว้นโดยผ่านกระบวนการและวิธีการเรียบร้อยแล้วจากตัวอย่างข้างต้นที่กล่าวมาแล้วนั้น ผู้จัดทำต้องมาดำเนินการออกเอกสารใบรับรองยกเว้นรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดซึ่งผู้จัดทำจะต้องดำเนินการจัดพิมพ์เอกสารที่ต้องระบุรายละเอียดต่างๆให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ดังภาพที่ ๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์						
ออกให้ฉบับเดียวเท่านั้น (หลักสูตรปี64เป็นต้นไป)						
การยกเว้นรายวิชา สำหรับรายวิชาตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏ สำหรับนักศึกษา (/) ภาคปกติ () พิเศษ						
ชื่อนักศึกษา	นางสาว	รหัสประจำตัว	กลุ่ม			
โปรแกรมวิชา	ระดับ (/)		ปริญญาตรี 4 ปี			
รหัสวิชา	รายชื่อวิชาที่ยกเว้น	นก.	ค่าระดับ	ผลการพิจารณาให้ยกเว้น	โครงสร้างหลักสูตรที่ได้รับการยกเว้น	หมายเหตุ
GEN111	ราชนครินทร์กับการพัฒนาท้องถิ่น	3	p	ยกเว้น	การศึกษาทั่วไป	
GEN211	การรู้เท่าทันดิจิทัล	3	P	ยกเว้น	*	
GEN311	การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3	P	ยกเว้น	*	
GEN411	การคิดเชิงระบบ	3	P	ยกเว้น	*	
GEN531	การเป็นผู้ประกอบการ	3	P	ยกเว้น	*	
MEC111	หลักเศรษฐศาสตร์	3	P	ยกเว้น	บังคับ	
MMG101	องค์การและการจัดการ	3	P	ยกเว้น	*	
MMK101	หลักการตลาด	3	P	ยกเว้น	*	
MBC103	ระบบฐานข้อมูลเพื่องานธุรกิจ	3	P	ยกเว้น	*	
MBC104	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ 1	3	P	ยกเว้น	*	
MBC206	ระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลเชิงธุรกิจ	3	P	ยกเว้น	*	
MMG102	มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ	3	P	ยกเว้น	เสรี	
รวม		36	นก.			

ผลการตรวจสอบของงานทะเบียนและประมวลผล (/) เป็นรายวิชาที่เทียบเท่ากันจริง
(/) จำนวนหน่วยกิตที่ยกเว้นไม่เกิน 3 ใน 4 ของหน่วยกิตรวมทั้งหมด

ลงชื่อ..... **ลงลายมือ** นายทะเบียน

พิจารณา เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2567

ลงชื่อ..... **ลงลายมือ** รองอธิการบดีวิชาการ

จ่ายเงินค่าธรรมเนียมในการขอยกเว้นรายวิชา 36 หน่วยกิต เป็นเงิน จำนวน 3,600 บาท

ลงชื่อ..... **ลงลายมือ** หัวหน้างานคลัง

หมายเหตุ: นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง นำไปชำระค่าธรรมเนียมทันที ถ่ายสำเนาเก็บไว้ นำฉบับจริงส่งงานทะเบียน

ภาพที่ ๗ ตัวอย่างใบเอกสารรับรองการยกเว้นผลการเรียน (ลงนามแล้ว)

จากภาพที่ ๗ ผู้จัดทำจะต้องดำเนินการจัดทำเอกสารรับรองการยกเว้นผลการเรียน หลังจากผู้จัดทำได้รับคำร้องขอยกเว้นผลการเรียนมาจากคณะและสาขาวิชาแล้ว จะต้องนำข้อมูลมาพิมพ์ลงในเอกสารการยกเว้นผลการเรียน โดยมีรายละเอียดในการออกเอกสารรับรองการยกเว้นผลการเรียน ได้แก่ ใบเอกสารการยกเว้นผลการเรียน ประกอบไปด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ออกให้ฉบับเดียวเท่านั้น (หลักสูตรปี ๖๔ เป็นต้นไป) การยกเว้นรายวิชา สำหรับรายวิชาตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ สำหรับนักศึกษา () ภาคปกติ () ภาคพิเศษ ชื่อนักศึกษา ชื่อ-นามสกุล รหัสนักศึกษา รหัสกลุ่มเรียน โปรแกรมวิชา ระดับ () ปริญญาตรี ๔ ปี รหัสวิชา รายชื่อวิชาที่ขอยกเว้น หน่วยกิต ค่าระดับ ผลการพิจารณาให้ยกเว้น โครงสร้างหลักสูตรที่ได้รับการยกเว้น ผลการตรวจสอบของงานทะเบียนและประมวลผล () เป็นรายวิชาที่เทียบเท่ากันจริง () จำนวนหน่วยกิตที่ขอยกเว้นไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของหน่วยกิตรวมทั้งหมด พิจารณา เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. สำหรับโครงสร้างหลักสูตรที่ได้รับการยกเว้นแบ่งเป็นสามหมวดด้วยกันได้แก่

๑.หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป ซึ่งจะได้รับการยกเว้นจำนวน ๑๕ หน่วยกิตเช่นวิชา GEN๑๑๑ วิชาการชนครินทร์กับการพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๓ หน่วยกิต ค่าระดับ P ผลการพิจารณายกเว้นรายวิชา เป็นต้น

๒.หมวดวิชาบังคับ ซึ่งได้รับการยกเว้นตามที่สาขาวิชาพิจารณา เช่นวิชา MEC๑๑๑ วิชาหลัก เศรษฐศาสตร์ จำนวน ๓ หน่วยกิต ค่าระดับ P ผลการพิจารณายกเว้นรายวิชา เป็นต้น

๓.หมวดวิชาเลือกเสรี ซึ่งจะได้รับการยกเว้นจำนวน ๓ หน่วยกิต เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เช่นวิชา MMG๑๐๒ มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ จำนวน ๓ หน่วยกิต ค่าระดับ P ผลการพิจารณายกเว้นรายวิชา เป็นต้น

หลังจากผู้จัดทำได้ดำเนินการพิมพ์เอกสารรับรองผลการยกเว้นรายวิชาเรียบร้อยแล้วต้องนำเสนอ นายทะเบียนลงนาม รองอธิการบดีวิชาการลงนาม นักศึกษาจึงประกาศให้นักศึกษามาขอรับเอกสาร ไปจ่ายเงินค่าธรรมเนียมในการยกเว้นรายวิชา ๓๖ หน่วยกิต เป็นเงิน จำนวน ๓,๖๐๐ บาท ลงชื่อ.....หน่วยงานคลัง

หมายเหตุ : นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง นำไปชำระค่าธรรมเนียมทันที ถ่ายสำเนาเก็บไว้ นำฉบับจริงส่งงานทะเบียน เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติได้ดำเนินการจัดทำเอกสารการยกเว้นรายวิชาเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะลงประกาศแจ้งให้นักศึกษาได้ทราบ ผ่านทาง www.facebook.com สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์โดยนักศึกษามาติดต่อขอรับเอกสารที่เคาน์เตอร์งานทะเบียนและประมวลผลเพื่อชำระค่าธรรมเนียมยกเว้นรายวิชา รายวิชาละ ๑๐๐ บาท โดยเมื่อนักศึกษามารับเอกสารการยกเว้นและชำระค่าธรรมเนียมที่หน่วยงานคลังของมหาวิทยาลัยแล้วนำใบเสร็จรับเงินมาแจ้งที่งานทะเบียนและประมวลผลเพื่อส่งเอกสารการยกเว้นวิชาและให้นักศึกษาเก็บสำเนาผลการยกเว้นรายวิชาเพื่อตรวจสอบในช่วงที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่อไปหลังจากที่นักศึกษานำเอกสารมาส่งงานทะเบียนและประมวลผลสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแล้วเจ้าหน้าที่งานทะเบียนและประมวลผลที่เป็นเวรประจำวันให้บริการนักศึกษาเคาน์เตอร์จะต้องนำผลการยกเว้นรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการยกเว้นรายวิชานั้นกรอกเข้าระบบประมวลผลให้นักศึกษารายนั้นๆดังที่จะแสดงในขั้นตอนที่ ๓ เป็นลำดับต่อไป


ขั้นตอนที่ ๓

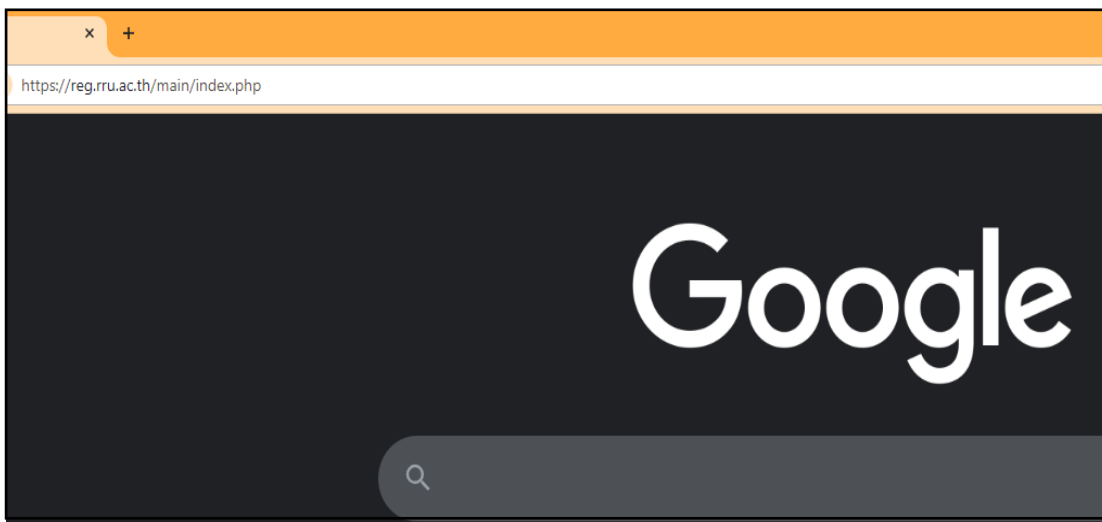
บันทึกผลการยกเว้นผลการเรียนเข้าระบบประมวลผล

เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติได้ดำเนินการจัดทำเอกสารการยกเว้นรายวิชาในขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนที่ ๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติจะต้องดำเนินการบันทึกผลการยกเว้นผลการเรียนเข้าระบบประมวลผล ดังภาพที่ ๘



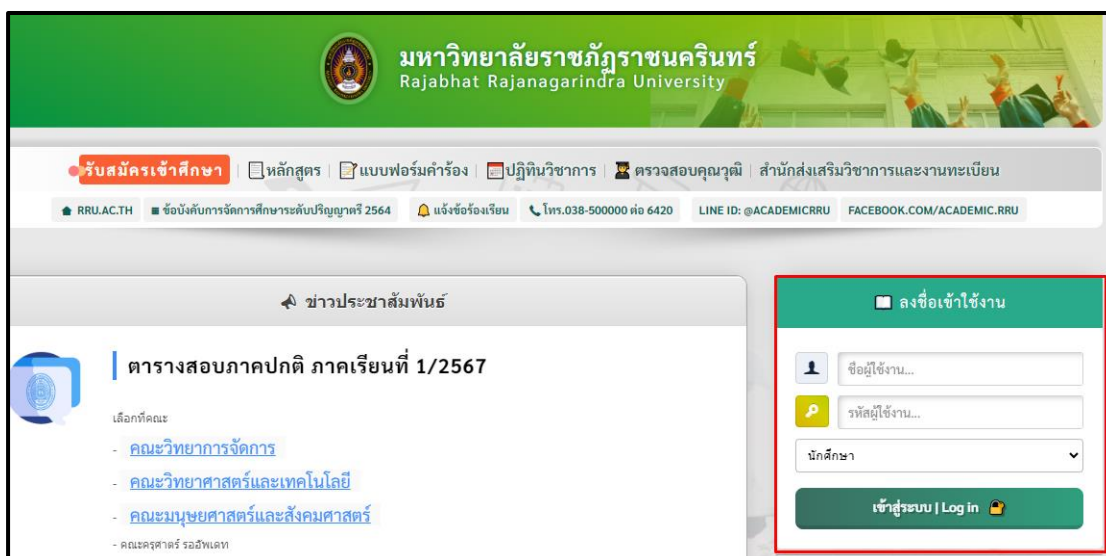
ภาพที่ ๘ หน้าจอ Desktop

จากภาพที่ ๘ เมื่อผู้ปฏิบัติงานเปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ขึ้นมาจะปรากฏหน้าจอคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีการติดตั้งโปรแกรม google Chrome ไว้ที่หน้าจอ Desktop เรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้งานสังเกตลักษณะ ลูกบอลสี่แดง เขียว เหลือง มีอักษรภาษาอังกฤษอยู่ด้านล่างไอคอน “google Chrome” แล้วทำการดับเบิลคลิกไอคอน google Chrome  ปรากฏตามภาพที่ ๙



ภาพที่ ๙ หน้าจอ google

จากภาพที่ ๙ เมื่อเข้าสู่ google จะปรากฏหน้าจอธีมพื้นหลังเป็นสีดำ (สีพื้นหลังของเครื่องของคอมพิวเตอร์ อาจแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับการตั้งค่า บางเครื่องอาจมีลักษณะสีขาว) ให้พิมพ์ URL ด้วยข้อความ ระบุว่า <https://reg.rru.ac.th/main/index.php> เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ของงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ปรากฏตามภาพที่ ๑๐



ภาพที่ ๑๐ หน้าเว็บไซต์ของงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

จากภาพที่ ๑๐ เมื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์ของงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จะปรากฏหน้า มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ประกอบด้วยเมนู รับสมัครเข้าศึกษา หลักสูตร แบบฟอร์มคำร้อง ปฏิทินวิชาการ ตรวจสอบคุณวุฒิ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หลังจากนั้นผู้จัดทำเลือกไปที่ลงชื่อเข้าใช้งาน ปรากฏตามภาพที่ ๑๑

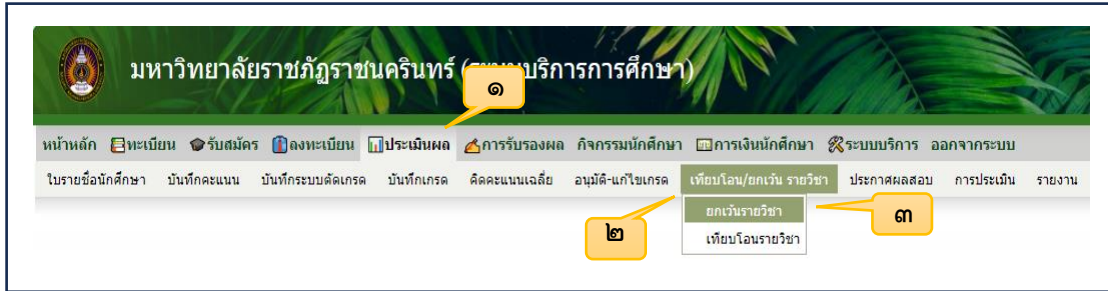
ภาพที่ ๑๑ ลงชื่อเข้าใช้งาน

จากภาพที่ ๑๑ โดยผู้ใช้งานกรอกชื่อการเข้าใช้งานเลือกในช่องหมายเลข ๑ ใส่ชื่อผู้ใช้งานเลือกในช่องหมายเลข ๒ รหัสผู้ใช้งาน เลือกในช่องหมายเลข ๓ เจ้าหน้าที่ และเลือก ๔ ที่ **เข้าสู่ระบบ | Log in** จะปรากฏตามภาพที่ ๑๒

ภาพที่ ๑๒ ระบบบริการการศึกษา (เมนูประเมินผล)

จากภาพที่ ๑๒ เมื่อเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เข้าสู่เมนูหลักระบบบริการ ประกอบไปด้วย หน้าหลัก ทะเบียน รับสมัคร ลงทะเบียน ประเมินผล การรับรองผล กิจกรรมนักศึกษา การเงินนักศึกษา ระบบบริการ ออกจากระบบ ในกล่อง Login

จะระบุชื่อผู้ใช้งาน UserName LoginType Grop แก่ไรท์ผ่าน ระบบที่สามารถใช้งานได้ รับสมัคร ลงทะเบียน ประเมินผล การรับรองผล กิจกรรมนักศึกษา การเงินนักศึกษา ระบบบริการ ให้เลือกหมายเลข ๑ ประเมินผล หรือหมายเลข ๒ เลือกประเมินผล จะปรากฏตามภาพที่ ๑๓



ภาพที่ ๑๓ ระบบบริการการศึกษา (ยกเว้นรายวิชา)

จากภาพที่ ๑๓ จะปรากฏระบบบริการการศึกษา (ยกเว้นรายวิชา) ประกอบไปด้วย หน้าหลัก ทะเบียน รับสมัคร ลงทะเบียน ประเมินผล การรับรองผล กิจกรรมนักศึกษา การเงิน นักศึกษา ระบบบริการ ออกจากระบบ ให้เลือกที่หมายเลข ๑ ประเมินผล จะปรากฏหน้าเมนู ใบรายชื่อนักศึกษา บันทึกลับคะแนน บันทึกระบบตัดเกรด บันทึกเกรด คิดคะแนนเฉลี่ย อนุมัติ-แก้ไข เกรด เทียบโอน/ยกเว้นรายวิชา ประกาศผลสอบ การประเมิน รายงาน เลือกหมายเลข ๒ เทียบโอน/ยกเว้น จะปรากฏหน้าเมนูย่อย ยกเว้นรายวิชา เทียบโอนรายวิชา เลือกหมายเลข ๓ ยกเว้นรายวิชา จะปรากฏตามภาพที่ ๑๔

ยกเว้นรายวิชา	
รหัสนักศึกษา	๖๖XXXXXXXX
เลขประจำตัวประชาชน	
ชื่อ	
นามสกุล	
ศูนย์	เลือกศูนย์
คณะ	เลือกคณะ
ระดับ	เลือกระดับ
สาขาวิชา	เลือกสาขาวิชา
ปีที่เข้าศึกษา	เลือกปีเข้าศึกษา
ประเภท	เลือกประเภท
กลุ่มเรียน	
สถานะนักศึกษา	กำลังศึกษาปัจจุบัน (ลงทะเบียนโดยให้หน่วยกิตเพิ่ม)
<input type="button" value="ค้นหา"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

ภาพที่ ๑๔ ระบบบริการการศึกษา (รหัสนักศึกษา)

จากภาพที่ ๑๔ การยกเว้นรายวิชา จะประกอบไปด้วย รหัสนักศึกษา เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ นามสกุล ศูนย์ คณะ ระดับ สาขาวิชา ปีที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรี ประเภท กลุ่มเรียน สถานะนักศึกษา ค้นหา ยกเลิก เลือกหมายเลข ๑ ใส่รหัสนักศึกษา เลือกหมายเลข ๒ ค้นหา จะปรากฏตามภาพที่ ๑๕

ทั้งหมด 1 รายการ						
รหัสนักศึกษา	ชื่อ	นามสกุล	กลุ่มเรียน	สาขาวิชา	เลือก	
๖๖XXXXXXX				คอมพิวเตอร์ธุรกิจ [2564]		

ภาพที่ ๑๕ ระบบบริการการศึกษา (รายชื่อนักศึกษา)

จากภาพที่ ๑๕ เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติได้กรอกข้อมูลเพื่อค้นหานักศึกษาแล้วจะปรากฏข้อมูลนักศึกษา ได้แก่รหัสนักศึกษา ชื่อ-นามสกุล กลุ่มเรียน สาขาวิชา เพื่อให้ผู้ปฏิบัติได้ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลนักศึกษาว่าถูกต้องหรือไม่ เมื่อถูกต้องแล้วให้เลือกไปที่เครื่องหมาย จะปรากฏตามภาพที่ ๑๖

กลุ่มวิชา เอกบังคับ							
	รหัสวิชา	ปี	ชื่อวิชา	ชื่อวิชา (อังกฤษ)	หน่วยกิต		จำ
					ท	ป	
<input type="checkbox"/>	MMG103	64	การวางแผนและการจัดการโครงการ	Planning and Project Management	3	0	3
<input type="checkbox"/>	MMG202	64	การจัดการและพัฒนาทีมงาน	Management and Development Team	0	3	2
<input type="checkbox"/>	MMG203	64	การจัดการระบบสารสนเทศ	Management Information Systems	0	3	2
<input type="checkbox"/>	MMG204	64	การจัดการคุณภาพ	Quality Management	3	0	3
<input type="checkbox"/>	MMG206	64	ผู้นำและการจัดการการเปลี่ยนแปลง	Transformation and Leadership	3	0	3

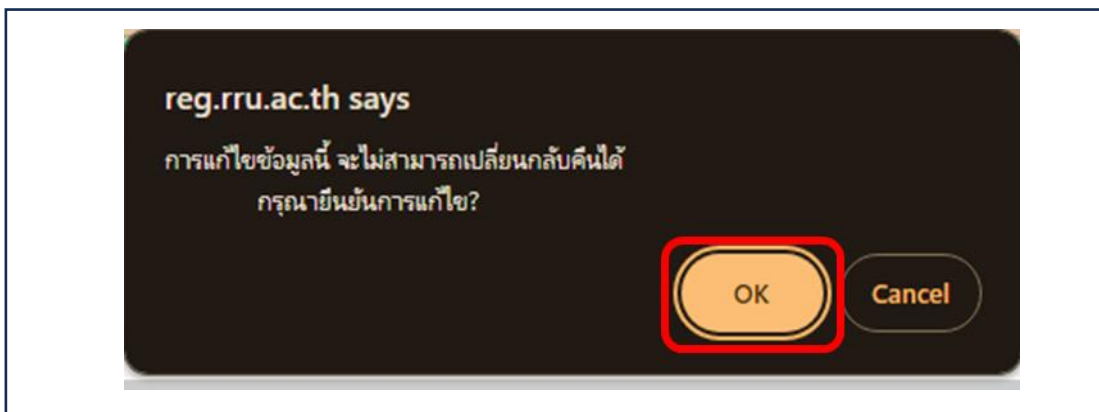
ภาพที่ ๑๖ ระบบบริการการศึกษา (รายวิชาตามหลักสูตร)

จากภาพที่ ๑๖ จะปรากฏ แสดงข้อมูลนักศึกษา โดยมีข้อมูลรายวิชาของหลักสูตรนั้น ๆ เลือกผู้ปฏิบัติจะเลือกรายวิชาที่ได้รับการยกเว้น ตามที่สาขาวิชาส่งมาให้เป็นวิชาที่ได้รับการยกเว้น ให้เลือกคลิก (ทำเครื่องหมายถูก) หน้าหัวข้อรหัสวิชาที่ได้รับการยกเว้น ปรากฏตามภาพที่ ๑๗

<input type="checkbox"/>	MAC341	60	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	Internal Auditing and Internal Control	3	0	3	0	6
<input type="checkbox"/>	MBC103	64	ระบบฐานข้อมูลเพื่อธุรกิจ	Database System for Business	0	3	2	2	5
<input type="checkbox"/>	MBC105	64	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	Management Information System	0	3	2	2	5
<input type="checkbox"/>	MBC203	64	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	System Analysis and Design	0	3	2	2	5
<input checked="" type="checkbox"/>	MHR207	59	มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ	Human Relations in Organizations	3	0	3	0	6
<input checked="" type="checkbox"/>	MHR208	59	การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน	Efficiency Development	3	0	3	0	6
<input type="checkbox"/>	MMK201	64	พฤติกรรมผู้บริโภคยุคดิจิทัล	Digital Consumer Behavior	3	0	3	0	6
<input type="checkbox"/>	MMK301	64	กลยุทธ์การตลาดสมัยใหม่	Modern Marketing Strategies	3	0	3	0	6

ภาพที่ ๑๗ รายวิชาของนักศึกษา เลือกรายวิชาที่ได้รับการยกเว้น

จากภาพที่ ๑๗ จะปรากฏเครื่องหมาย หน้ารายวิชาที่ได้รับการยกเว้นโดยให้เลือกทุกวิชาที่ได้รับการยกเว้น แล้วกดคำว่า บันทึก ปรากฏตามภาพที่ ๑๘



ภาพที่ ๑๘ บันทึกการยืนยันข้อมูล

จากภาพที่ ๑๘ จะปรากฏการยืนยันข้อมูลเมื่อผู้ใช้งานตรวจสอบความถูกต้องแล้วให้เลือกไปที่ หรือตรวจสอบแล้วไม่ถูกต้องให้เลือกไปที่ เนื่องจากเมื่อยืนยันไปแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ ปรากฏตามภาพที่ ๑๙

กลุ่มวิชา แกนบังคับ				
	รหัสวิชา	ปี	ชื่อวิชา	ชื่อวิชา (อังกฤษ)
<input checked="" type="checkbox"/>	MAC101	64	หลักการบัญชี	Principles of Accounting
<input type="checkbox"/>	MAC201	64	การเงินธุรกิจ	Business Finance
<input type="checkbox"/>	MBC201	64	การจัดการธุรกิจดิจิทัล	Digital Business Management
<input checked="" type="checkbox"/>	MEC111	64	หลักเศรษฐศาสตร์	Principles of Economics
<input checked="" type="checkbox"/>	MEC301	64	การวิเคราะห์ปริมาณและสถิติธุรกิจ	Quantitative Analysis and Business Statistics
<input type="checkbox"/>	MHR201	64	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	Human Resource Management
<input type="checkbox"/>	MHR301	64	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	Production and Operations Management
<input checked="" type="checkbox"/>	MMG101	64	องค์การและการจัดการ	Organization and Management
<input checked="" type="checkbox"/>	MMG201	64	จริยธรรมและกฎหมายทางธุรกิจ	Ethics and Business Laws
<input type="checkbox"/>	MMK101	64	หลักการตลาด	Principles of Marketing
กลุ่มวิชา เอกเลือก				
	รหัสวิชา	ปี	ชื่อวิชา	ชื่อวิชา (อังกฤษ)
<input checked="" type="checkbox"/>	MMG102	64	มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาคนศึกษา	Human Relations and Personality Development
<input checked="" type="checkbox"/>	MMG104	64	จิตวิทยาการจัดการ	Psychology of Management
<input checked="" type="checkbox"/>	MMG105	64	การจัดการสำนักงาน	Office Management
<input type="checkbox"/>	MMG106	64	องค์การในยุคดิจิทัล	Digital Age Organization

ภาพที่ ๑๙ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้น

จากภาพที่ ๑๙ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติได้ยืนยันข้อมูลรายวิชาที่ได้บันทึกแล้วจะปรากฏแถบสีเหลืองในรายวิชาที่เลือกและได้รับการยกเว้นและข้อมูลจะถูกบันทึกไว้และไปปรากฏในฐานะข้อมูลในใบรายงานผลการศึกษา (TRANSCRIPT) ของนักศึกษา หลังจากที่ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลเพื่อยืนยันรายวิชาเรียบร้อยแล้ว จะต้องดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอีกครั้ง โดยต้องเข้าไปในระบบบริการการศึกษา ปรากฏตามภาพที่ ๒๐

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (ระบบบริการการศึกษา)

หน้าหลัก [ทะเบียน](#) [รับสมัคร](#) [ลงทะเบียน](#) [ประเมินผล](#) [การรับรองผล](#) [กิจกรรมนักศึกษา](#) [การเงินนักศึกษา](#) [ระบบบริการ](#) [ออกจากระบบ](#)

๑

Login

ชื่อผู้ใช้งาน
UserName
LoginType
Group
แกลีไอซ์รหัสผ่าน

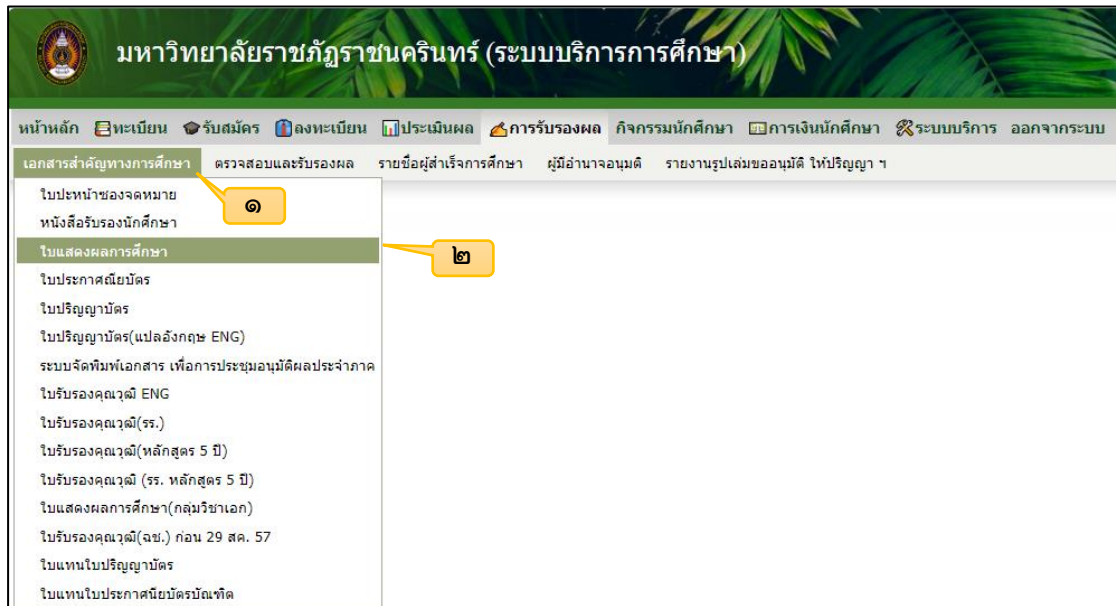
ระบบที่สามารถใช้งานได้

- [ทะเบียน](#)
- [รับสมัคร](#)
- [ลงทะเบียน](#)
- [ประเมินผล](#)
- [การรับรองผล](#) ๒
- [กิจกรรมนักศึกษา](#)
- [การเงินนักศึกษา](#)
- [ระบบบริการ](#)

ภาพที่ ๒๐ ระบบบริการการศึกษา (การรับรองผล)

จากภาพที่ ๒๐ เมื่อเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา (การรับรองผล) มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ประกอบไปด้วย หน้าหลัก ทะเบียน รับสมัคร ลงทะเบียน ประเมินผล การรับรองผล

กิจกรรมนักศึกษา การเงินนักศึกษา ระบบบริการ ออกจากระบบ ในกล่อง Login จะระบุชื่อผู้ใช้งาน UserName LoginType Grop แก่ไขรหัสผ่าน ระบบที่สามารถใช้งานได้ รับสมัคร ลงทะเบียน ประเมินผล การรับรองผล กิจกรรมนักศึกษา การเงินนักศึกษา ระบบบริการ ให้เลือกหมายเลข ๑ การรับรองผล หรือเลือกหมายเลข ๒ เลือกการรับรองผล จะปรากฏตามภาพที่ ๒๑



ภาพที่ ๒๑ ระบบบริการการศึกษา (เอกสารสำคัญทางการศึกษา)

จากภาพที่ ๒๑ เมื่อเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา (การรับรองผล) มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เมนูประกอบไปด้วย หน้าหลัก ทะเบียน รับสมัคร ลงทะเบียน ประเมินผล การรับรองผล กิจกรรมนักศึกษา การเงินนักศึกษา ระบบบริการ ออกจากระบบ เอกสารสำคัญทางการศึกษา ตรวจสอบและรับรองผล รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ผู้มีอำนาจอนุมัติ รายงานรูปเล่มขออนุมัติให้ปริญญาฯ ให้เลือกหมายเลข ๑ เมนูเอกสารสำคัญทางการศึกษา จะปรากฏ ใบปะหน้าของจดหมาย หนังสือรับรองนักศึกษา ใบแสดงผลการศึกษา ใบประกาศนียบัตร ใบปริญญาบัตร ใบปริญญาบัตร(แปลงอังกฤษ ENG) ระบบจัดพิมพ์เอกสาร เพื่อการประชุมอนุมัติผลประจำภาค ใบรับรองคุณวุฒิ ENG ใบรับรองคุณวุฒิ (ร.) ใบรับรองคุณวุฒิ (หลักสูตร ๕ ปี) ใบรับรองคุณวุฒิ (ร. หลักสูตร ๕ ปี) ใบแสดงผลการศึกษา(กลุ่มวิชาเอก) ใบรับรองคุณวุฒิ(ฉช.) ก่อน ๒๙ ส.ค. ๕๗ ใบแทนใบปริญญาบัตร ใบแทนใบประกาศนียบัตรบัณฑิต คลิกหมายเลข ๒ เมนูใบแสดงผลการศึกษา จะปรากฏตามภาพที่ ๒๒

ใบแสดงผลการศึกษา

รหัสนักศึกษา	๖๖XXXXXXXX	๑
ชื่อ		
ศูนย์	เลือกศูนย์	
ระดับ	เลือกระดับ	
หลักสูตร	เลือกหลักสูตร	
ปีที่เข้าศึกษา	เลือกปีการศึกษา	
ปีที่อนุมัติจบการศึกษา	เลือกปีการศึกษา	
วันที่อนุมัติจบ		
เรียนครบหลักสูตร รออนุมัติผล	<input type="checkbox"/>	
		๒
		ค้นหา ยกเลิก


ภาพที่ ๒๒ ระบบบริการการศึกษา (ใบแสดงผลการศึกษา)

จากภาพที่ ๒๒ ระบบบริการการศึกษา (ใบแสดงผลการศึกษา) ประกอบไปด้วย รหัสนักศึกษา ชื่อ ศูนย์ ระดับ หลักสูตร ปีที่เข้ารับการศึกษ ปีที่อนุมัติให้จบการศึกษา วันที่อนุมัติให้จบ เรียนครบหลักสูตร รออนุมัติผล ค้นหา ยกเลิก ใส่รหัสนักศึกษาหมายเลข ๑ เลือก หมายเลข ๒ เพื่อค้นหา จะปรากฏตามภาพที่ ๒๓

ทั้งหมด 1 รายการ									
ลำดับที่	รหัสนักศึกษา	กลุ่มเรียน	ชื่อ - สกุล	ว/ด/ป เกิด	วันที่อนุมัติจบ	วันที่รับปริญญาบัตร	ศูนย์	ประเภท	สาขาวิชา
1	๖๖XXXXXXXX	๖๖XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XX/XX/XXXX	.	.	บางลำ	ภาคปติ	คอมพิวเตอร์กิจ

ภาพที่ ๒๓ ระบบบริการการศึกษา (รายชื่อนักศึกษา)

จากภาพที่ ๒๓ เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติได้กรอกข้อมูลเพื่อค้นหานักศึกษาแล้วจะปรากฏข้อมูลนักศึกษา ได้แก่รหัสนักศึกษา ชื่อ-นามสกุล กลุ่มเรียน สาขาวิชา ให้ผู้จัดทำคลิกที่เมนูชื่อนักศึกษา จะปรากฏตามภาพที่ ๒๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ใบรายงานผลการศึกษา				
ชื่อปริญญา	บริหารธุรกิจบัณฑิต (บ.ธ.บ.)	รหัสประจำตัว	๖๖XXXXXXXX	
สาขาวิชา	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ชื่อ - สกุล	XXXXXXXXXX	
วิชาโท	-	วัน เดือน ปี เกิด	XX/XX/XXXX	
วุฒิเดิม	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	วันเข้าศึกษา	XX/XX/XXXX	
หน่วยกิตที่ได้รับการโอนมา/ยกเว้น	36 หน่วยกิต	วันสำเร็จการศึกษา	-	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด	รหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต เกรด
ยกเว้น 36 หน่วยกิต				
GEN111	ราชบัณฑิตกับการพัฒนาท้องถิ่น	3	P	
GEN211	การทูตทางดิจิทัล	3	P	
GEN311	การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3	P	
GEN411	การคิดเชิงระบบ	3	P	
GEN531	การเป็นผู้ประกอบการ	3	P	
MBC103	ระบบฐานข้อมูลเพื่องานธุรกิจ	3	P	
MBC104	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงานธุรกิจ 1	3	P	
MBC206	ระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลเชิงธุรกิจ	3	P	
MEC111	หลักการเศรษฐศาสตร์	3	P	
MMG101	องค์ความรู้และการจัดการ	3	P	
MMG102	มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ	3	P	
MMK101	หลักการตลาด	3	P	
<small>ค่าระดับคะแนน : A - ดีเยี่ยม=4, B+ - ดีมาก=3.5, B - ดี=3, C+ - ดีพอ=2.5, C - พอใช้=2, D+ - ต่ำ=1.5, D - ต่ำมาก=1, E - ต่ำ=0, S - ผ่าน, PD - ผ่านดีเยี่ยม, G - Good, P - ผ่าน, I - ไม่สมบูรณ์, F - ตก, AU - วิชาดี, U - ไม่พอใช้, W - งดเรียน, * - วิชาซ้ำ</small>				

ภาพที่ ๒๔ ใบรายงานผลการศึกษา (TRANSCRIPT)

จากภาพที่ ๒๔ ใบรายงานผลการศึกษา (TRANSCRIPT) จะประกอบไปด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ใบรายงานผลการศึกษา ชื่อปริญญา รหัสประจำตัว สาขาวิชา ชื่อ-นามสกุล วิชาโท วัน เดือน ปี เกิด วุฒิเดิม วันที่เข้าศึกษา หน่วยกิตที่ได้รับการโอนมา/ยกเว้น ๓๖ หน่วยกิต วันที่สำเร็จการศึกษา รหัสวิชา

ชื่อวิชา หน่วยกิต เกรด ยกเว้นหน่วยกิต จะปรากฏรายวิชาของนักศึกษาที่ได้รับการยกเว้น ตามที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติได้กรอกข้อมูล ดังปรากฏรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นจำนวน ๓๖ หน่วยกิตดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด
GEN๑๑๑	ราชนครินทร์กับการพัฒนาท้องถิ่น	๓	P
GEN๒๑๑	การรู้เท่าทันดิจิทัล	๓	P
GEN๓๑๑	การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	๓	P
GEN๔๑๑	การคิดเชิงระบบ	๓	P
GEN๕๓๑	การเป็นผู้ประกอบการ	๓	P
MBC๑๐๓	ระบบฐานข้อมูลเพื่องานธุรกิจ	๓	P
MBC๑๐๔	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงานธุรกิจ ๑	๓	P
MBC๒๐๖	ระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลเชิงธุรกิจ	๓	P
MEC๑๑๑	หลักเศรษฐศาสตร์	๓	P
MMG๑๐๑	องค์การและการจัดการ	๓	P
MMG๑๐๒	มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ	๓	P
MMK๑๐๑	หลักการตลาด	๓	P

เมื่อผู้จัดทำได้ดำเนินการตรวจสอบรายวิชาที่ปรากฏในใบรายงานผลการศึกษา ครบทุกรายวิชา แล้วที่ได้บันทึกจากการรับรองผลยกเว้นรายวิชาของนักศึกษาถือว่าได้ดำเนินการเสร็จสิ้นสมบูรณ์

สรุปปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ

ปัญหา

๑. นักศึกษาส่งคำร้องขอโอนยกเว้นรายวิชาล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนด
๒. อาจารย์ที่ปรึกษาไม่ค่อยกำกับติดตามให้นักศึกษารับดำเนินการส่งคำร้อง
๓. บางครั้งสาขาวิชามีการเปลี่ยนแปลงรายวิชาหรือมีรายวิชาเพิ่มเติมที่ยกเว้นให้นักศึกษาแต่ไม่แจ้งงานทะเบียนทราบจึงทำให้เกิดการผิดพลาดตกหล่นไปบ้าง
๔. นักศึกษารับเอกสารแล้วชำระค่าธรรมเนียมล่าช้าจนบางครั้งเกิดการสูญหายจนต้องมาดำเนินการขอให้ออกเอกสารใหม่

แนวทางแก้ไขปัญหา

๑. อาจารย์ที่ปรึกษาต้องช่วยกำกับติดตามให้นักศึกษารับดำเนินการส่งคำร้องขอโอนยกเว้นรายวิชาโดยเร็วเพื่อให้นักศึกษาได้ทราบและจัดการเรียนของตัวนักศึกษาได้ง่ายขึ้น
๒. อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ในสาขาวิชาต้องช่วยดำเนินการดูรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการโอนยกเว้นรายวิชาให้นักศึกษาได้ทราบไปพลางก่อนที่งานทะเบียนจะออกเอกสารให้นักศึกษา โดยรีบส่งผลให้งานทะเบียนดำเนินการออกใบรายวิชาให้นักศึกษาทราบโดยเร็ว
๓. นักศึกษาได้รับเอกสารแล้วต้องรีบดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมและนำผลส่งงานทะเบียนเพื่อกรอกเข้าสู่ระบบโดยเร็วเพื่อกันเอกสารสูญหาย

ข้อเสนอแนะ

๑. อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำสาขาทุกท่าน ต้องช่วยกำกับติดตามดูแลนักศึกษาที่ได้สิทธิ์ในการขอโอนยกเว้นรายวิชาให้รับดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ กำหนด โดยเคร่งครัด

บรรณานุกรม

นางสาวฉัตรภรณ์ วนิชย์ถนอม. (๒๕๖๔ . ตุลาคม). คู่มือปฏิบัติงานหลัก การเบิก-จ่ายเงินรายได้
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ (วันที่ค้นข้อมูล ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

นางสาววันเพ็ญ โสภากร. (๒๕๖๕ . เมษายน). คู่มือปฏิบัติงานหลัก การเข้าใช้งานระบบ KTB
Corporate Online สำหรับ ADMIN ๑ เพิ่มสิทธิ์ผู้ใช้งาน Maker งบประมาณแผ่นดิน
(วันที่ค้นข้อมูล ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

นางสาวศิริพร ขจรพันธ์. (๒๕๖๖ . พฤศจิกายน). คู่มือปฏิบัติงานหลัก ขั้นตอนการดำเนินการ
สรรหากรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ (วันที่ค้นข้อมูล ๒๐ พฤษภาคม
๒๕๖๗)

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - นามสกุล	นายศรีไพบุลย์ จันทร
วัน เดือน ปีที่เกิด	๐๓ มกราคม ๒๕๒๔
สถานที่เกิด	จังหวัดฉะเชิงเทรา
ประวัติการศึกษา	ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทย) สถาบันราชภัฏราชชนครินทร์ ปริญญาโท พุทธศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ตำแหน่งปัจจุบัน	นักวิชาการศึกษา
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	งานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

ภาคผนวก

ข้อบังคับ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๔

ข้อบังคับ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗

คำร้องขอยกเว้นผลการเรียน (ทบ.๒)

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง การโอนผลการเรียน และการยกเว้นผลการเรียน
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๗



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๓) และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๖) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยเพื่อให้ทำหน้าที่แนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียน และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ที่คณะมอบหมายให้สอนรายวิชานั้น ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรี ซึ่งมหาวิทยาลัยจัดให้เรียนในเวลาราชการ หรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดให้เรียนนอกเวลาราชการด้วยก็ได้

/“นักศึกษาภาคพิเศษ”...

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีซึ่งมหาวิทยาลัยจัดให้เรียนนอกเวลาราชการแต่หากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดให้เรียนในเวลาราชการด้วยก็ได้

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

ข้อ ๕ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษามีวินัย และรวมตัวกันจัดตั้งองค์กรของนักศึกษา จัดทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ในเชิงปฏิบัติมีพฤติกรรมในเชิงสร้างสรรค์รวมตลอดทั้งสร้างความสามัคคี ความรักและความผูกพันในมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีมีอำนาจระเบียบว่าด้วยวินัย กิจการนักศึกษาและการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษา และเพื่อสร้างประโยชน์ในการส่งเสริมและสนับสนุนดังกล่าว ในระเบียบดังกล่าวให้กำหนดวิธีการจัดสรรเงินสนับสนุนจากเงินที่เรียกเก็บจากนักศึกษาเป็นค่ากิจกรรมนักศึกษา หรือเงินจากรายได้ของมหาวิทยาลัย และหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินที่ได้รับจัดสรรดังกล่าวด้วย

หมวดที่ ๑

หลักสูตรและระบบการศึกษา

ข้อ ๖ ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรต่าง ๆ ต้องสอดคล้องกับปรัชญา วัตถุประสงค์และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของชาติ

ข้อ ๗ ห้ามมิให้หน่วยงานหรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยกระทำการรับนักศึกษาสำหรับหลักสูตรใด เว้นแต่หลักสูตรนั้นจะได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

ข้อ ๘ ในการขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย ถ้ามิได้ระบุไว้โดยชัดแจ้งในหลักสูตรนั้น ให้หลักสูตรนั้นใช้ได้เฉพาะกับการเรียนการสอนภาคปกติ ที่จัดการเรียนการสอน ณ ที่ทำการของมหาวิทยาลัยที่อำเภอเมืองหรืออำเภอบางคล้าแห่งใดแห่งหนึ่งหรือทั้งสองแห่งเท่านั้น จะนำหลักสูตรนั้นไปใช้กับการเรียนการสอนภาคพิเศษหรือที่จัดขึ้นที่อื่นมิได้

การนำหลักสูตรตามวรรคหนึ่งไปจัดการเรียนการสอน ณ สถานที่อื่นหรือใช้ในการจัดการเรียนการสอนภาคพิเศษนอกจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งจะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ในการดำเนินการจัดทำหลักสูตรใด ๆ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของชาติ

ในการเสนอขออนุมัติจัดการเรียนการสอนหลักสูตรใด ๆ หลักสูตรนั้นต้องปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย และได้มีการเตรียมจัดหาอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ครบถ้วนสอดคล้องกับข้อกำหนดของคณะกรรมการการอุดมศึกษาแล้ว

ข้อ ๑๐ โครงสร้างหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา ประกอบด้วย

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นกลุ่มรายวิชาที่มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้ อย่างกว้างขวางมีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ รู้จักตนเอง รู้จักผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ที่ไม่รู้สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อความหมายได้เป็นอย่างดี มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะ และวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต ดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

(๒) หมวดวิชาเฉพาะ เป็นกลุ่มรายวิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้

/ (๓) หมวดวิชา...

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่เปิดในมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้เรียนได้ขยายความรู้ทางวิชาการให้กว้างขวางออกไปตลอดจนเป็นการส่งเสริมความถนัดและความสนใจของผู้เรียนให้มากยิ่งขึ้น

ข้อ ๑๑ ระบบการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยใช้ระบบทวิภาคเป็นหลัก ทั้งการจัดการศึกษาภาคปกติ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ และการจัดการศึกษาภาคพิเศษสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ โดยในหนึ่งปีการศึกษา แบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ โดยมีระยะเวลา การศึกษาภาคละไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยอาจเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อนได้โดยมีระยะเวลา การศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์

การจัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อนให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการประจำคณะและโดยความเห็นชอบของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการโดยคำนึงถึง ประโยชน์ของนักศึกษาและความพร้อมของมหาวิทยาลัยประกอบกัน

ข้อ ๑๒ การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี อาจใช้วิธีการจัดเป็นระบบชุดวิชา หรือระบบการเรียน แบบที่ละรายวิชา (Block course system) และจะใช้วิธีการจัดการศึกษาทางไกล หรือวิธีการจัดการศึกษารูปแบบอื่น ตามความเหมาะสมทางวิชาการและตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรก็ได้

ข้อ ๑๓ การกำหนด ปรับ เปลี่ยนวันเปิด วันปิดภาคการศึกษาให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การกำหนดหน่วยกิตสำหรับแต่ละรายวิชาให้ถือเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหา หรือการศึกษาที่ เทียบเท่าที่ ใช้เวลา ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา และศึกษาด้วยตนเอง ๒ ชั่วโมงต่อ สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง หรือการศึกษาที่เทียบเท่าที่ใช้เวลา ๒-๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๓๐-๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา และศึกษาด้วยตนเอง ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษาหรือการฝึกภาคสนาม หรือการทำโครงการ หรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลา ๓-๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๔๕-๙๐ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

หมวด ๒

การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๕ คุณสมบัติของนักศึกษาแรกเข้า

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับใดระดับหนึ่ง ดังนี้

(ก) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ตามหลักสูตรที่ กระทรวงศึกษาธิการกำหนดหรือรับรอง

(ข) สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ มหาวิทยาลัยรับรอง

(ค) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรอง

/(๒) ไม่เป็น...

(๒) ไม่เป็นคนวิกลจริต

(๓) มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละหลักสูตรหรือสาขาวิชา

ข้อ ๑๖ การรับเข้าเป็นนักศึกษาให้มหาวิทยาลัยดำเนินการรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรตามเงื่อนไขและวิธีการที่ระบุไว้ในหลักสูตร โดยมหาวิทยาลัยอาจมอบหมายให้คณะดำเนินการก็ได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี อาจทำโดยมหาวิทยาลัยดำเนินการคัดเลือกเองหรือโดยวิธีรับจากผู้ผ่านการคัดเลือกกลางของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมหรือของสถาบันอื่น หรือวิธีอื่นใดหรือใช้หลายวิธีรวมกัน ตามรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้มหาวิทยาลัยเผยแพร่วิธีการรับนักศึกษาให้ทราบล่วงหน้าเป็นการทั่วไป

ข้อ ๑๗ ให้มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาไว้ ณ ที่ทำการของมหาวิทยาลัยหรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผู้ซึ่งได้รับการคัดเลือกต้องมารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด โดยต้องกรอกข้อมูลส่วนบุคคล และลงทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและชำระค่าธรรมเนียมผ่านระบบธนาคารให้เสร็จสิ้นก่อน แล้วนำเอกสารการชำระเงินพร้อมเอกสารที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และให้ถือว่าผู้นั้นมีสถานภาพเป็นนักศึกษาตั้งแต่บัดนั้นเป็นต้นไป และนักศึกษาไม่สามารถขอเงินค่าลงทะเบียนคืนได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นเหตุที่เกิดขึ้นจากมหาวิทยาลัยและอธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ

ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาผู้ใดไม่ดำเนินการตามวรรคสองให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๘ นอกจากการรับเข้าเป็นนักศึกษาภาคปกติหรือภาคพิเศษแล้ว มหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้นักศึกษาต่างสถาบันลงทะเบียนเรียนสมทบในบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนโดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้น ประกอบด้วยความเห็นของคณบดีและได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

นักศึกษาต่างสถาบันตามวรรคหนึ่งไม่มีฐานะเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย แต่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๙ การลงทะเบียนเรียน

(๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาตามรายวิชาที่สาขาวิชาซึ่งตนสังกัดอยู่ได้จัดไว้ให้หรือที่กำหนดให้เลือกสำหรับกรณีนักศึกษารับเข้าใหม่ตามข้อ ๑๗ และกรณีนักศึกษาเก่าทุกชั้นปีให้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมก่อนเปิดภาคการศึกษาตามวิธีการและภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

(๒) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย หากไม่ดำเนินการดังกล่าวจะถือว่าการศึกษาในภาคการศึกษานั้นเป็นโมฆะเว้นแต่นักศึกษาผู้นั้นจะมีหลักฐานการได้รับการผ่อนผันตามข้อ ๒๐

/(๓) จำนวน...

(๓) จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนต่อหนึ่งภาคการศึกษาให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

(ก) นักศึกษาภาคปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ต่อหนึ่งภาคการศึกษาฤดูร้อน

(ข) นักศึกษาภาคพิเศษ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ต่อหนึ่งภาคการศึกษา

(ค) กรณีเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร นักศึกษาอาจขออนุญาตลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าหรือเกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนดใน (ก) หรือ (ข) ได้ ตามแบบที่งานทะเบียนกำหนด โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

ภาคการศึกษาสุดท้ายในคณะครุศาสตร์ให้หมายถึงภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

(๔) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีข้อตกลงกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งในและต่างประเทศที่จัดให้มีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างสถาบันอุดมศึกษา หรือโครงการจัดการศึกษาร่วมกันกับสถาบันอุดมศึกษาอื่น อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น แทนการลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยทั้งหมดหรือบางส่วน หรืออนุมัติให้นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยโดยให้ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบว่าด้วยการรับและจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือจัดให้มีการเรียนการสอนส่วนหนึ่งในสถาบันอุดมศึกษาหนึ่ง และอีกส่วนหนึ่งให้มีการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยก็ได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการที่อธิการบดีกำหนด

ข้อ ๒๐ นักศึกษาผู้ใดขาดแคลนทุนทรัพย์ไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมอื่นได้ และไม่ได้รับทุนการศึกษาหรือทุนการกุศลจากแหล่งอื่นอยู่แล้ว ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียม โดยให้ยื่นหนังสือต่อมหาวิทยาลัยแสดงความจำนงดังกล่าวตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่ช้ากว่าสิบห้าวันก่อนวันสุดท้ายที่จะต้องชำระค่าธรรมเนียม เมื่อได้รับคำขอดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบว่าผู้นั้นขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงหรือไม่ หากเห็นว่าเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงให้ผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมตามควรแก่กรณี

(๒) ขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมเป็นรายงวด โดยให้ยื่นหนังสือต่อมหาวิทยาลัยแสดงความจำนงดังกล่าวตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่ช้ากว่าสิบห้าวันก่อนวันสุดท้ายที่จะต้องชำระค่าธรรมเนียม เมื่อได้รับคำขอดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบว่าผู้นั้นขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงหรือไม่ หากเห็นว่าเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงให้ผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมตามควรแก่กรณี ในการขอผ่อนผันดังกล่าวต้องระบุให้ชัดเจนว่าขอผ่อนผันเป็นเวลานานเท่าใด และเมื่อถึงกำหนดการผ่อนผันแล้วจะขอผ่อนผันอีกมิได้ เว้นแต่จะมีเหตุสุดวิสัยอันไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

(๓) ขอรับทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัย โดยให้ยื่นหนังสือต่อมหาวิทยาลัยแสดงความจำนงดังกล่าวตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่ช้ากว่าสิบห้าวันก่อนวันสุดท้ายที่จะต้องชำระค่าธรรมเนียม เมื่อได้รับคำขอดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบว่าผู้นั้นขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงหรือไม่ หากเห็นว่าเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง ให้ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(ก) หากเห็นว่าเป็นผู้มีประวัติการศึกษาดีเด่น จะจัดหาทุนการศึกษาให้ก็ได้

(ข) ในกรณีอื่นจะยกเว้นค่าธรรมเนียมทั้งหมดหรือบางส่วน หรือให้กู้ยืมเงินเพื่อไปชำระค่าธรรมเนียมทั้งหมดหรือบางส่วน หรือจัดให้ทำงานในมหาวิทยาลัยเพื่อหารายได้มาชำระค่าธรรมเนียม หรือโดยวิธีอื่นที่อธิการบดีกำหนดก็ได้

ข้อ ๒๑ การเพิ่มและถอนรายวิชา

นักศึกษาเมื่อลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดแล้ว อาจขอเปลี่ยนแปลงได้ภายในสองสัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ และภายในหนึ่งสัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๒๒ การยกเลิกรายวิชา

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาใด เมื่อพ้นระยะการเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียน ตามข้อ ๒๑ แล้วอาจขอยกเลิกรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้แล้วได้ แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจาก อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาและกระทำการยกเลิกรายวิชาให้แล้วเสร็จก่อนสอบปลายภาค ไม่น้อยกว่าหนึ่งสัปดาห์

ข้อ ๒๓ ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี

(ก) นักศึกษาภาคปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๖ ภาคการศึกษาปกติ

(ข) นักศึกษาภาคพิเศษ ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

(ก) นักศึกษาภาคปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ

(ข) นักศึกษาภาคพิเศษ ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๒๔ ภาคการศึกษาปกติ

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต สำเร็จการศึกษาได้ไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติ และ ๖ ภาคการศึกษาสำหรับ นักศึกษาภาคพิเศษ แต่ไม่เกินระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

นักศึกษาที่โอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นต้องใช้เวลาศึกษาตามระยะเวลา ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด โดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง

กรณีการศึกษาเพื่อปริญญาที่สองระดับเดียวกันจากมหาวิทยาลัยต้องมีระยะเวลาการศึกษา ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ

การนับระยะเวลาการศึกษาตามข้อนี้ให้นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาใน มหาวิทยาลัย ในกรณีที่มีการโอนย้ายหลักสูตรให้นับระยะเวลาต่อเนื่องจากการศึกษาในหลักสูตรเดิม

หมวด ๔

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๔ เวลาเรียน

(๑) นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิได้รับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้น ๆ

(๒) กรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนรายวิชาใดต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอรับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้น ๆ ต่ออาจารย์ผู้สอนได้และเมื่อได้รับ อนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนโดยความเห็นชอบของประธานสาขาวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแล้ว จึงให้มีสิทธิรับการ วัดและประเมินผลในรายวิชานั้นได้

/ข้อ ๒๕ การวัด...

ข้อ ๒๕ การวัดและประเมินผลในรายวิชาให้กระทำโดยการสอบระหว่างภาคและปลายภาคการศึกษา ซึ่งคะแนนระหว่างภาคการศึกษาให้มีความระหว่างร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๗๐ ทั้งนี้คะแนนระหว่างภาคให้รวมถึงคะแนนสอบกลางภาคด้วย ยกเว้นนักศึกษาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ให้มีการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน จากการสอบปลายภาคเพียงครั้งเดียวโดยไม่ต้องมีคะแนนระหว่างภาคการศึกษา

กรณีการวัดและประเมินผลในรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา การฝึกภาคสนาม การทำโครงการ หรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดที่ได้รับมอบหมายให้วัดและประเมินผลเมื่อสิ้นสุดในแต่ละภาคการศึกษา

รายวิชาใดที่สมควรกำหนดวิธีการวัดและประเมินผลไว้ในลักษณะอื่น ให้มหาวิทยาลัยประกาศให้ทราบล่วงหน้าก่อนเปิดภาคการศึกษา แต่วิธีการวัดและประเมินผลนั้นต้องมุ่งให้เกิดการเรียนรู้และทักษะตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๒๖ การประเมินผลการเรียนแต่ละรายวิชาให้ประเมินเป็นระดับชั้นผลการเรียนเป็นตัวอักษร (Letter Grades) หรือสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

ระดับชั้นผลการเรียน	ความหมาย	ค่าระดับ
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	๐.๐๐

(๒) การประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับ มีความหมาย ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
P	ผ่าน (Pass)
AU	ผู้เข้าร่วมฟัง (Audit)
W	การยกเลิกรายวิชา (Withdrawal)

ข้อ ๒๗ การให้ระดับชั้นผลการเรียน F ใช้ในกรณี ดังต่อไปนี้

- (๑) นักศึกษาเข้าสอบและสอบตกในรายวิชานั้น
- (๒) นักศึกษาทุจริตในการสอบหรือกระทำผิดระเบียบการสอบของมหาวิทยาลัย
- (๓) รายวิชาที่นักศึกษามีเวลาเรียนทั้งหมดน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และไม่ได้เข้าสอบปลายภาค

ไม่ว่าด้วยเหตุใด

/(๔) ในกรณีที่...

(๔) ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ได้เข้าสอบระหว่างภาคหรือไม่ส่งงานให้ครบถ้วนตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด หรือไม่ได้เข้าสอบปลายภาคโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ I เว้นแต่เป็นนักศึกษาในหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตสำหรับวิชาที่มีใช่เป็นวิชาศึกษาทั่วไป หากไม่ได้เข้าสอบปลายภาคให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ F

ข้อ ๒๘ การให้สัญลักษณ์ S และ U สำหรับรายวิชาที่หลักสูตรหรือมหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตให้มีผลการประเมินเป็นสัญลักษณ์ S หรือ U ดังนี้

(๑) รายวิชาที่มีผลการประเมินเป็นที่พอใจให้ได้สัญลักษณ์ S

(๒) รายวิชาที่มีผลการประเมินไม่เป็นที่พอใจให้ได้สัญลักษณ์ U

นักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ U ในรายวิชาใดจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะได้สัญลักษณ์ S เว้นแต่รายวิชานั้นหลักสูตรจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๙ นักศึกษาที่ได้รับระดับการวัดและประเมินผล I ต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับการประเมินผลโดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอแก้สัญลักษณ์ I ต่ออาจารย์ผู้สอนอย่างช้าไม่เกิน ๖๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป

(๒) เมื่อนักศึกษาได้ดำเนินการตาม (๑) แล้วให้อาจารย์ผู้สอนทดสอบหรือให้นักศึกษาส่งงานทันทีหรือภายใน ๑๕ วัน และให้อาจารย์ส่งผลการประเมินให้กับคณะไม่เกิน ๗ วัน คณะส่งผลการประเมินให้กับหน่วยงานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใน ๗ วัน

(๓) เมื่อครบกำหนดหรือนักศึกษาไม่ดำเนินการตาม (๑) หรือ (๒) ให้อาจารย์ผู้สอนแจ้งเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นผลการเรียนไม่ผ่าน F หรือเปลี่ยนเป็นผลประเมินตามระดับชั้นผลการเรียนของนักศึกษาที่ได้รับในวิชานั้น ๆ ให้หน่วยงานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใน ๗ วัน

ข้อ ๓๐ การให้สัญลักษณ์ P ใช้สำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นวิชาเรียนตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๑ การให้สัญลักษณ์ W ใช้สำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชา

(๒) นักศึกษาลงทะเบียนไว้แล้วต่อมาภายหลังได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๒ การให้สัญลักษณ์ AU ใช้สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นผู้เข้าร่วมการศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิตแต่ถ้านักศึกษาไม่เข้าร่วมการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนดมิให้สัญลักษณ์ AU

ข้อ ๓๓ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้คิดตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยคิดจากรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนตามข้อ ๒๖ (๑) ให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่มีการปัดเศษจากทศนิยมตำแหน่งที่ ๓

(๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา คำนวณจากรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและได้รับผลการประเมินเป็นค่าระดับคะแนนในภาคการศึกษานั้นเท่านั้นและให้นำผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวม

/ (๓) ค่าระดับ...

(๓) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งหมดคำนวณจากรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและได้รับผลการประเมินเป็นค่าระดับคะแนนนับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้ายที่มีผลการศึกษาแล้ว และให้นำผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวม

(๔) ในการคำนวณตาม (๒) และ (๓) รายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I ยังมีให้นำมาคำนวณ

(๕) รายวิชาใดลงทะเบียนเรียนซ้ำให้นำระดับคะแนนครั้งสุดท้ายมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมโดยให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมสำหรับรายวิชานั้นเพียงครั้งเดียว

(๖) ในการคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสำหรับกรณีที่นักศึกษาผู้ใดได้รับการประเมินผลการเรียนในรายวิชาใดเป็นระดับ F ให้นำผลการเรียนในรายวิชาดังกล่าวมารวมคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย
ข้อ ๓๔ การสอบได้ การสอบตก และการเรียนซ้ำ

(๑) รายวิชาที่ถือว่าสอบได้ให้ถือตามเกณฑ์ดังนี้

(ก) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตรต้องได้ระดับชั้นผลการเรียนไม่ต่ำกว่า D ยกเว้นรายวิชาในกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ต้องได้ระดับชั้นผลการเรียนไม่ต่ำกว่า C

(ข) รายวิชาที่มหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรกำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตจะต้องได้รับสัญลักษณ์ S ยกเว้นกรณีที่ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

(๒) รายวิชาที่ถือว่าสอบตกให้ถือตามเกณฑ์ดังนี้

(ก) ได้ระดับชั้นผลการเรียน F ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้ประเมินผลเป็นระดับคะแนน

(ข) ได้ระดับชั้นผลการเรียนต่ำกว่า C สำหรับรายวิชาในกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

(ค) ได้รับสัญลักษณ์ U ในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรกำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต ยกเว้นกรณีที่ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

(ง) กรณีสอบตกในรายวิชาบังคับตามโครงสร้างหลักสูตร นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำจนกว่าจะสอบได้

(จ) กรณีสอบตกหมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเลือก ตามโครงสร้างหลักสูตรนักศึกษาสามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนเรียนหมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเลือกอื่นตามโครงสร้างหลักสูตรได้ ยกเว้นนักศึกษาหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต หากสอบตกหมวดวิชาเฉพาะด้าน ทั้งกลุ่มวิชาบังคับและกลุ่มวิชาเลือกทางกฎหมายให้ลงทะเบียนเรียนใหม่ในรายวิชานั้นจนกว่าจะสอบได้

(ฉ) กรณีสอบตกรายวิชาเลือกเสรี นักศึกษาสามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นได้

(๓) รายวิชาที่เรียนซ้ำให้ถือตามเกณฑ์ดังนี้

(ก) รายวิชานั้นได้ลำดับชั้นต่ำกว่า C

(ข) กรณีต้องการเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ลำดับชั้น C หรือสูงกว่า สามารถทำได้แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๓๕ กรณีที่นักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วแต่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ได้ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

หมวด ๕

การลา การลาพักการศึกษา และการลาออก

ข้อ ๓๖ การลา

(๑) การลาเพราะเหตุลาป่วยและลากิจที่รวมกันแล้วไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ในรายวิชานั้น ให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ผู้สอนหากเกินจากนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และประธานสาขาวิชาโดยคณบดีเป็นผู้อนุมัติ

(๒) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลามีสิทธิได้รับการผ่อนผันด้านการนับเวลาเรียนและสิทธิอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรายวิชาและการสอบ

ข้อ ๓๗ การลาพักการศึกษา

(๑) นักศึกษาขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ ดังกรณีต่อไปนี้

(ก) ถูกเรียกพลระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

(ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักเรียนระหว่างประเทศหรือทุนอื่นซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควร

สนับสนุน

(ค) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ

(ง) เมื่อถอนรายวิชาทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

(จ) เหตุอื่นที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

(๒) นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาประจำภาคการศึกษาได้โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดีของคณะที่นักศึกษาผู้นั้นสังกัดตามลำดับ และให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

(๓) การลาพักการศึกษาให้ทำได้ครั้งละหนึ่งภาคการศึกษา ถ้าจำเป็นต้องลาพักการศึกษา ในภาคการศึกษาต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องใหม่ ทั้งนี้ต้องไม่เกินสองภาคการศึกษาติดต่อกัน ในกรณีที่นักศึกษามีเหตุจำเป็นไม่สามารถเดินทางมาติดต่อขอลาพักการศึกษาได้ด้วยตนเอง บุคคลอื่นอาจมายื่นคำร้องแทนได้

(๔) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาใดจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น

กรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาให้นับระยะเวลาการลาพักรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรด้วย สำหรับรายวิชากลุ่มโครงการหรือสหกิจศึกษาหากนักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาในภาคเรียนนั้น ๆ ด้วย

ข้อ ๓๘ การลาออก

นักศึกษาผู้ใดประสงค์จะขอลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ยื่นหนังสือขอลาออกตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ด้วยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี และได้รับอนุมัติโดยอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

ในกรณีที่นักศึกษายังไม่บรรลุนิติภาวะ การขอลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองด้วย

หมวด ๖

การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา การเปลี่ยนสาขาวิชา การย้ายคณะ และการรับโอนนักศึกษา

ข้อ ๓๙ การเปลี่ยนประเภทนักศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติ อาจขอเปลี่ยนประเภทนักศึกษาไปเป็นนักศึกษาภาคพิเศษได้ โดยให้ยื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

/ (๒) นักศึกษา...

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษ ไม่อาจขอเปลี่ยนประเภทนักศึกษาไปเป็นนักศึกษาภาคปกติได้ เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็น โดยให้ยื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๔๐ การเปลี่ยนสาขาวิชาจะดำเนินการได้ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่จะเปลี่ยนสาขาวิชาจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งพักการเรียน

(๒) นักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนสาขาวิชาจะต้องยื่นเอกสารต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายใน ๓๐ วันก่อนเปิดภาคเรียน โดยได้รับความเห็นชอบจากประธานสาขาวิชาเดิมและประธานสาขาวิชาใหม่ คณบดีและได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

(๓) นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้เปลี่ยนสาขาวิชาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) การเทียบโอนรายวิชาและจำนวนรายวิชาที่จะเทียบโอนให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๑ การย้ายคณะจะดำเนินการได้ ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาที่จะย้ายคณะต้องศึกษาตามหลักสูตรในคณะเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่รักษาสถานภาพเป็นนักศึกษา ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งพักการเรียน และมีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกำหนด

(๒) นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะ ให้ยื่นคำร้องต่อคณะที่ตนสังกัดอย่างช้าไม่เกิน ๓๐ วัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาของภาคการศึกษาที่นักศึกษาประสงค์จะให้การย้ายคณะมีผล

เมื่อคณะได้รับคำร้องตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้เสนอเรื่องเพื่อขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานสาขาวิชา และคณบดีตามลำดับโดยไม่ช้ากว่า ๗ วันทำการ จากนั้นจึงส่งคำร้องพร้อมความเห็นชอบดังกล่าวไปยังคณะใหม่ที่นักศึกษาประสงค์จะโอนไปสังกัด เพื่อขอความเห็นชอบจากประธานสาขาวิชาและคณบดีตามลำดับโดยไม่ช้ากว่า ๗ วันทำการเช่นกัน แล้วจึงเสนอให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

(๓) นักศึกษาที่รับอนุมัติให้ย้ายคณะจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดและสามารถย้ายคณะได้ไม่เกินหนึ่งครั้ง

(๔) การเทียบโอนรายวิชาและจำนวนวิชาที่จะเทียบโอนให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) นักศึกษาย้ายคณะให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากรายวิชาทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติให้โอนมาจากคณะเดิม รวมกับรายวิชาที่เรียนในคณะที่รับเข้าศึกษาด้วย

ข้อ ๔๒ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น เฉพาะสาขาวิชาที่เปิดสอนและยังมีที่ว่างเท่านั้น โดยผู้ขอโอนมาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับโอนย้ายเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

(ก) นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๕

(ข) เป็นนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่นโดยหลักสูตรนั้นเป็นหลักสูตรที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของชาติ มีลักษณะและโครงสร้างคล้ายคลึงกับหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน

/๒) การพิจารณา...

(๒) การพิจารณารับโอนให้อยู่ในดุลพินิจของประธานสาขาวิชา และคณบดีของคณะที่ขอโอนไปสังกัดโดยได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายและอธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ

(๓) นักศึกษาที่โอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาเดิมไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา และสอบได้ทุกรายวิชาที่ศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมโดยต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๔) การนับระยะเวลาในการศึกษาตามข้อ ๒๓ ให้นับรวมทั้งระยะเวลาที่ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเดิมและระยะเวลาที่มาศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๓ มหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้ารับฟังการบรรยายในรายวิชาหนึ่งวิชาใดที่บุคคลนั้นสนใจเพื่อรับหรือไม่รับประกาศนียบัตร โดยมีได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาก็ได้ แต่ต้องเสียค่าธรรมเนียมและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๗

การโอนผลการเรียนและการยกเว้นผลการเรียน

ข้อ ๔๔ การโอนผลการเรียนให้ถือตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้มีสิทธิได้รับการโอนผลการเรียนต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(ก) เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชา

(ข) นักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนประเภทนักศึกษา

(๒) เจื่อนไขการโอนผลการเรียน

(ก) ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องไม่เคยถูกสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบวัดผล

(ข) ให้โอนผลการเรียนรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เคยศึกษามาแล้ว และต้องมี

ระดับชั้นผลการเรียนไม่ต่ำกว่า C โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิต

ข้อ ๔๕ การยกเว้นผลการเรียน

(๑) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับการยกเว้นผลการเรียนต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(ก) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนดหรือรับรองหลักสูตรแก้ไข

(ข) เป็นผู้ผ่านการศึกษาอบรมหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยรับรอง

(ค) เป็นผู้ผ่านการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัยหรือจากประสบการณ์การทำงาน

(๒) เจื่อนไขการยกเว้นผลการเรียน

(ก) เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยแต่ไม่สำเร็จการศึกษาและกลับเข้ามาศึกษาใหม่ไม่เกินกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) ผลการเรียนรายวิชาที่ขอยกเว้นต้องมีระดับชั้นผลการเรียนไม่ต่ำกว่า C หรือเทียบเท่า โดยได้รับผลการเรียนรายวิชานั้นมาแล้วไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

(ค) กรณีผ่านการศึกษาอบรมหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยรับรองเนื้อหาของหลักสูตรที่ศึกษาอบรมจะต้องมีความสอดคล้องและเทียบได้ในระดับเดียวกันกับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

/(ง) กรณีรายวิชา...

(ง) กรณีรายวิชาที่ได้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(จ) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนดหรือรับรองหลักสูตรให้ได้รับการยกเว้นผลการเรียนรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเลือกเสรี ทั้งหมดและรายวิชาเฉพาะด้าน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สาขาวิชานั้นกำหนด

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนดหรือรับรองหลักสูตรอาจได้รับการยกเว้นผลการเรียนในรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเลือกเสรีทั้งหมด และหมวดวิชาเลือกเฉพาะด้านบางส่วน ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่สาขาวิชาและคณบดีร่วมกันกำหนดโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

(ฉ) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นผลการเรียนรวมทั้งหมดต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดทั้งหลักสูตร

(ช) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นผลการเรียนให้บันทึกผลการเรียนโดยใช้สัญลักษณ์ P หรือ S แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔๖ ให้ผู้ขอโอนผลการเรียนหรือขอยกเว้นผลการเรียนรายวิชาต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

ข้อ ๔๗ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่โอนผลการเรียนหรือยกเว้นผลการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติ ให้นับจำนวนหน่วยกิต ๒๒ หน่วยกิตหรือน้อยกว่า เป็น ๑ ภาคการศึกษาปกติ

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษ ให้นับจำนวนหน่วยกิต ๑๕ หน่วยกิตหรือน้อยกว่า เป็น ๑ ภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๔๘ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมสำหรับการโอนผลการเรียนหรือการยกเว้นผลการเรียนรายวิชาตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๙ นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียนหรือขอยกเว้นผลการเรียนรายวิชาต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๕๐ นักศึกษาที่มีสิทธิขอโอนผลการเรียนหรือขอยกเว้นผลการเรียนต้องยื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยให้กระทำได้เพียงครั้งเดียว

หมวด ๘

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๕๑ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยด้วยเหตุหนึ่งเหตุใดดังต่อไปนี้

(๑) กรณีนักศึกษาภาคปกติ การพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา

/ (ก) ได้ค่า...

ชั้นปีที่ ๑ (ก) ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ สำหรับนักศึกษา

ชั้นปีที่ ๒ เป็นต้นไป (ข) ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ สำหรับนักศึกษา

(ค) เรียนรายวิชาครบตามโครงสร้างของหลักสูตรแต่ยังได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

(ง) ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ ๒ สำหรับรายวิชาในกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือกลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

(๒) กรณีนักศึกษาภาคพิเศษ การฟื้นฟูสถานภาพจากการเป็นนักศึกษาตามเกณฑ์และการวัดและประเมินผลการศึกษา

ชั้นปีที่ ๑ (ก) ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ สำหรับนักศึกษา

ชั้นปีที่ ๒ เป็นต้นไป (ข) ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ สำหรับนักศึกษา

(ค) เรียนรายวิชาครบตามโครงสร้างของหลักสูตรแต่ยังได้รับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

(ง) ได้ระดับชั้นผลการเรียนต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ ๒ สำหรับรายวิชาในกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือกลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

(๓) มีสภาพการเป็นนักศึกษาเกินกว่าระยะเวลาการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๓

(๔) สำเร็จการศึกษา

(๕) ลาออก

(๖) ตาย

(๗) ไม่มีคุณสมบัติการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๕

(๘) ประพฤติตนฝ่าฝืนกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง และคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาแล้วมีมติให้พ้นจากสถานภาพการเป็นนักศึกษา

(๙) ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ และมีได้ดำเนินการเพื่อการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาที่พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๕๑ (๙) อาจขอคืนสถานภาพนักศึกษาได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย และต้องชำระค่าธรรมเนียมการคืนสถานภาพนักศึกษาและค่าธรรมเนียมรักษสถานภาพนักศึกษาย้อนหลัง

หมวด ๙

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๕๒ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและอนุมัติปริญญา

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

(๑) ศึกษาวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร และข้อกำหนดเฉพาะโดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

/ (๒) มีระยะ...

- (๒) มีระยะเวลาการศึกษาเป็นไปตามข้อ ๒๓
- (๓) มีความประพฤติดี
- (๔) ไม่มีภาระหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย
- (๕) เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย
- (๖) สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕๓ การขอสำเร็จการศึกษา

- (๑) นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕๒
- (๒) นักศึกษาผู้จะสำเร็จการศึกษาอาจยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาได้ตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาผู้นั้นได้ลงทะเบียนเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร แต่ต้องไม่ช้ากว่าระยะเวลาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมชำระค่าลงทะเบียนบัณฑิต

นักศึกษาที่มีได้ดำเนินการภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง อาจเป็นผลให้การอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาและอนุมัติปริญญาต้องเน้นเข้าไปโดยสัมพันธ์กับการยื่นคำร้องของนักศึกษาและการดำเนินการของมหาวิทยาลัย

- (๓) กรณีนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดแล้ว ภายหลังเมื่องานทะเบียนและประมวลผลพบว่ายังไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ในภาคเรียนนั้น ให้นักศึกษาดำเนินการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาตามข้อ (๒) อีกครั้งหนึ่งเมื่อมีคุณสมบัติครบ

นักศึกษาภาคปกติไม่สามารถขอสำเร็จการศึกษาในภาคฤดูร้อนร่วมกับนักศึกษาภาคพิเศษได้

ข้อ ๕๔ การอนุมัติปริญญา

ภายหลังนักศึกษาได้ดำเนินการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเมื่องานทะเบียนได้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและประมวลผลการศึกษาตามหลักสูตรของนักศึกษาผู้ขอสำเร็จการศึกษาเสร็จสิ้นแล้วให้นำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะและสภาวิชาการให้ความเห็นชอบเพื่อนำเสนอต่อนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วจึงนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติโดยเร็วต่อไปก็ได้

เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้วให้ถือว่าสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ปริญญาและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตรตั้งแต่วันที่นายกสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ

เมื่อคณะโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการเพื่อขออนุมัติการสำเร็จการศึกษาแก่ผู้ใดและนายกสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบตามวรรคหนึ่งแล้วมหาวิทยาลัยจะออกหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาให้แก่ผู้นั้นไปพลางก่อนก็ได้

ข้อ ๕๕ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

ผู้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และมีได้เป็นผู้ได้รับการยกเว้นผลการศึกษาจากหลักสูตรอื่นของมหาวิทยาลัยหรือจากสถาบันอื่น

(๒) กรณีเป็นนักศึกษาภาคปกติใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี หรือใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี

กรณีเป็นนักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี

/เพื่อประโยชน์...

เพื่อประโยชน์ในการนับเวลาตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้ถือว่าการศึกษา
ในภาคเรียนฤดูร้อน ๒ ภาคการศึกษา เทียบได้กับการศึกษาในภาคปกติ ๑ ภาคการศึกษา

(๓) ไม่เคยได้รับผลการศึกษาวិชาใดต่ำกว่า C และไม่มีผลการศึกษาวิชาใดในระดับ F

(๔) ผู้สำเร็จการศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งต้องได้รับค่าระดับคะแนน
เฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๖๐

(๕) ผู้สำเร็จการศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสองต้องได้รับค่าระดับคะแนน
เฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕

(๖) ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษาเพราะกระทำผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ ๕๖ ชื่อปริญญาและการใช้ชื่อปริญญาให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย
ปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๑๐

อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๕๗ ให้นักศึกษาแต่ละคนมีอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งคุณสมบัติแต่งตั้ง โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษามีภาระงาน
ในส่วนนี้ตามที่คณะและมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕๘ อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำแนะนำเพื่อจัดทำแผนการเรียนของนักศึกษาร่วมกับนักศึกษาให้ถูกต้องตามเกณฑ์
ของหลักสูตรและเหมาะสมตามศักยภาพของนักศึกษา

(๒) ให้คำแนะนำในเรื่องระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศเกี่ยวกับการศึกษาแก่นักศึกษา

(๓) แนะนำวิธีเรียน ให้คำปรึกษา และติดตามผลการศึกษานักศึกษา

(๔) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับความเป็นอยู่และการศึกษานักศึกษาในมหาวิทยาลัย

(๕) หน้าที่อื่นๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ ๕๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยชี้ขาด
ปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๐ บรรดากฎ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง ที่ออกตามความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ
ราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ใช้บังคับอยู่ในวัน
ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ และให้ใช้บังคับได้กับ
นักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๔ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็น
นักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.พินิต รัตนานุกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และเหมาะสมกับการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๓) และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ (๑) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อม สำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาชาติกำเนิด ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และต้องแสดงการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างชัดเจน และสำหรับการจัดวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๙ (๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๓) จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนต่อหนึ่งภาคการศึกษาให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

(ก) นักศึกษาภาคปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาฤดูร้อน

(ข) นักศึกษาภาคพิเศษ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ต่อหนึ่งภาคการศึกษา และไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาฤดูร้อน

(ค) กรณีเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และต้องสำเร็จการศึกษา นักศึกษาอาจขออนุญาตลงทะเบียนเรียนเกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนดใน (ก) หรือ (ข) ได้ ตามแบบที่งานทะเบียนกำหนดโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

/นักศึกษา...

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์สอนในสถานศึกษา ห้ามมิให้นำรายวิชาอื่นมาลงทะเบียนร่วมด้วยในภาคเรียนนั้นๆ”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกข้อ ๒๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๐ นักศึกษาผู้ใดไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ตามกำหนด และไม่ได้รับทุนการศึกษาไม่ว่าเป็นทุนของมหาวิทยาลัยหรือจากแหล่งทุนอื่น รวมตลอดทั้งไม่ได้รับทุนกู้ยืมจากแหล่งอื่น อาจขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียม โดยให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยแสดงความจำนงดังกล่าวตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่ช้ากว่าเจ็ดวัน ก่อนการสอบปลายภาคเรียนนั้น ๆ เมื่อได้รับคำขอดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบ หากกรณีมีเหตุสมควร ให้มหาวิทยาลัยอนุญาตให้นักศึกษาผ่อนผันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ตามควรแก่กรณี

นักศึกษาผู้ใดขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัย เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาขเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา พิจารณาให้ทุนการศึกษา หรือพิจารณาให้ความช่วยเหลือโดยประการอื่นตามที่เห็นสมควร”

ข้อ ๖ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๒๓/๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔

“ข้อ ๒๓/๑ เมื่อนักศึกษาใช้ระยะเวลาในการศึกษาครบตามที่กำหนดในข้อ ๒๓ แล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาอาจแสดงความจำนงเข้าเป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๕ การวัดและประเมินผลในรายวิชาอาจกระทำโดยการวัดและการประเมินผลระหว่างภาคการศึกษาและปลายภาคการศึกษา ซึ่งจะใช้วิธีการและมีสัดส่วนคะแนนการวัดและการประเมินผลระหว่างภาคการศึกษากับปลายภาคการศึกษาอย่างไร ให้เป็นไปตามที่คณะ หรือสาขาวิชากำหนด โดยต้องประกาศล่วงหน้าก่อนการลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้น ๆ และวิธีการวัดและประเมินผลต้องมุ่งให้เกิดการเรียนรู้ และทักษะตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

กรณีการวัดและประเมินผลในรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษาการฝึกภาคสนาม การทำโครงการ หรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดที่ได้รับมอบหมายให้วัดและประเมินผลเมื่อสิ้นสุดในแต่ละภาคการศึกษา”

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๗ (๔) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๔) ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ได้ส่งงานให้ครบถ้วนภายในเวลาที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด หรือไม่ได้เข้าสอบระหว่างภาคหรือไม่ได้เข้าสอบปลายภาค กรณีใดกรณีหนึ่งหรือทั้งสองกรณีโดยไม่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ F”

ข้อ ๙ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๒๗/๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔

“ข้อ ๒๗/๑ การให้สัญลักษณ์ I ใช้สำหรับกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ได้ส่งงานให้ครบถ้วนภายในเวลาที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด หรือไม่ได้เข้าสอบระหว่างภาคหรือไม่ได้เข้าสอบปลายภาค กรณีใดกรณีหนึ่งหรือทั้งสองกรณี โดยมีเหตุผลอันสมควรและได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ I”

ข้อ ๑๐ ให้ยกเลิกข้อ ๒๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๙ นักศึกษาที่ได้รับระดับการประเมินผล I ต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับการประเมินผลโดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ ดังนี้

(๑) ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอแก้สัญลักษณ์ I ต่ออาจารย์ผู้สอนได้ทันที หลังจากที่ทราบผลการเรียนในรายวิชาหรืออย่างช้าไม่เกินหกสิบวัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป

(๒) เมื่อนักศึกษาได้ดำเนินการตาม (๑) แล้วให้อาจารย์ผู้สอนทดสอบหรือให้นักศึกษาส่งงานทันทีหรือภายในสิบห้าวัน และให้อาจารย์ส่งผลประเมินการศึกษาให้กับคณะภายในกำหนดเวลาไม่เกินเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้มีการทดสอบหรือนักศึกษาได้ส่งงานแล้ว จากนั้นให้คณะส่งผลประเมินการศึกษาให้กับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับผลการประเมินการศึกษาจากอาจารย์ผู้สอน หากพ้นกำหนดเวลานี้แล้วห้ามมิให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลประเมินการศึกษาของนักศึกษารายนั้นให้กับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เว้นแต่มีเหตุผลจำเป็นอันพิเศษยิ่งและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

(๓) เมื่อครบกำหนดเวลาตาม (๑) หรือนักศึกษาไม่ได้เข้าทดสอบหรือส่งงานตาม (๒) ให้อาจารย์ผู้สอนแจ้งเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นผลการเรียนไม่ผ่าน F หรือเปลี่ยนเป็นผลประเมินตามระดับชั้นผลการเรียนของนักศึกษาที่ได้รับในวิชานั้น ๆ

เพื่อประสิทธิภาพในการบริหารงานวิชาการของมหาวิทยาลัยและเพื่อประโยชน์ของนักศึกษา หากอาจารย์ผู้สอนรายใดไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล วินัย จริยธรรม และจรรยาบรรณ กับอาจารย์ผู้นั้นอย่างเคร่งครัด”

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และยังไม่สำเร็จการศึกษา ได้รับการศึกษาตามหลักสูตรนั้นไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์พินิต รัตนากุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์



คำร้องขอยกเว้นผลการเรียน

วันที่ 3 เดือน ก.ค พ.ศ. 2567

เรื่อง ขอยกเว้นผลการเรียน

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ใบรายงานผลการเรียน (transcript) 2. คำอธิบายรายวิชาที่เรียนมาจากสถาบันอื่น 3. ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา

ข้าพเจ้า (ชื่อ-นามสกุล) อินน์ โภ รหัสนักศึกษา 67003494012

รหัสกลุ่มเรียน 6700349401 คณะ วิทยาการจัดการ สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หมายเลขโทรศัพท์ 080 092 7060 เป็นนักศึกษา ภาคปกติ ภาคพิเศษ

การศึกษา เคยศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เคยศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา

เคยศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี อื่นๆ

จากสถาบันการศึกษา อาชีวศึกษาแห่งสหภาพแรงงาน สาขาวิชา เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

มีความประสงค์ขอยกเว้นผลการเรียนในรายวิชาต่อไปนี้

รายวิชาที่เรียนจากสถาบันเดิม				รายวิชาที่ขอยกเว้นผลการเรียน			ประธานคณะกรรมการฯ ลงนาม	
รหัสวิชา	ชื่อวิชาจากสถาบันเดิม	น.ก.	เกรด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น.ก.	ได้	ไม่ได้
90001-1002	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	3	4	MKG101	องค์การและการจัดการ	3		
30204-2002	ระบบจัดการฐานข้อมูล	3	4	MBC103	ระบบฐานข้อมูลพีเอชอาร์ทีที	3		
30200-1001	หลักการเศรษฐศาสตร์	3	4	MCC111	หลักการเศรษฐศาสตร์	3		
30204-2005	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3	4	MBC104	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์พีเอชอาร์ทีที	3		
30200-1002	หลักการตลาด	3	4	MNK101	หลักการตลาด	3		
30204-2007	เครือข่ายคอมพิวเตอร์และความปลอดภัย	3	4	MBC206	ระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลเชิงธุรกิจ	3		
				GEN111	ราชนครินทร์กับการพัฒนาท้องถิ่น	3		
				GEN211	ความรู้เท่าทันดิจิทัล	3		
				GEN311	การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3		
				GEN411	การคิดเชิงระบบ	3		
				GEN511	การเป็นผู้ประกอบการ	3		
					วิชาบังคับเสรี	3		

๘๕๙
๑๔/๕/๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โทร ๖๔๐๕
ที่ อว. ๐๖๒๗.๑๐/๒๕๖๗ วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ลงนามคำสั่ง

เรียน อธิการบดี

เพื่อให้การโอนผลการเรียน และการยกเว้นผลการเรียน ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏ
ราชนครินทร์ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ
ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงได้เสนอประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง
การโอนผลการเรียน และการยกเว้นผลการเรียน ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายอุดม คุ่มภัย)
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ลงนามแล้ว

๑๕ พ.ค. ๒๕๖๗

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

ธราวุธ ใจดี
๘ พ.ค. ๖๗

เรียน คณบดี

พันดรลภม

14 พ.ค. ๖๗

เรียนอธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

ดร.ธนากร ใจดี และคณะ
รณมณีวิทยานนท์ พ.ศ. ๒๕๖๗

11 พ.ค. ๖๗



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
เรื่อง การโอนผลการเรียน และการยกเว้นผลการเรียน ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การโอนผลการเรียน และการยกเว้นผลการเรียน ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔๕ (๒)(จ) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับมติสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง การโอนผลการเรียน และการยกเว้นผลการเรียน ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้บังคับใช้กับหลักสูตรพัฒนาใหม่ และหลักสูตรปรับปรุง ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“การโอนผลการเรียน” หมายถึง การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ มาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นผลการเรียน” หมายถึง การนำรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือในระดับปริญญาตรี การนำประสบการณ์การทำงาน/การฝึกอาชีพ การผ่านการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และการศึกษาอบรม ซึ่งมีเนื้อหาสาระครอบคลุมรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ มาใช้ยกเว้นโดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การศึกษานอกระบบ” หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบวิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่นๆ

“คณะกรรมการยกเว้นผลการเรียน” หมายถึง คณะกรรมการยกเว้นผลการเรียนที่ได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดีให้รับผิดชอบในการพิจารณายกเว้นผลการเรียน

ข้อ ๔ การโอนผลการเรียน

(๑) เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชา หรือเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

(๒) สามารถโอนผลการเรียนรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี

(๓) รายวิชาที่ขอโอนผลการเรียนจะต้องมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิต

ข้อ ๕ การยกเว้นผลการเรียน

(๑) กรณีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้วตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม รับรอง สามารถยกเว้นผลการเรียนได้โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(ก) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป สามารถยกเว้นผลการเรียนรายวิชาได้ จำนวน ๒๔ หน่วยกิต

(ข) หมวดวิชาเลือกเสรี สามารถยกเว้นผลการเรียนรายวิชาได้ จำนวน ๖ หน่วยกิต โดยรายวิชานั้นจะต้องเป็นรายวิชาที่อยู่ในระดับเดียวกันกับรายวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

(๒) กรณีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ปวส. หรือเทียบเท่า สามารถยกเว้นผลการเรียนได้โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(ก) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป สามารถยกเว้นผลการเรียนรายวิชาได้ จำนวน ๑๒ หน่วยกิต

(ข) หมวดวิชาเลือกเสรี สามารถยกเว้นผลการเรียนรายวิชาได้ จำนวน ๓ หน่วยกิต โดยรายวิชานั้นจะต้องเป็นรายวิชาที่อยู่ในระดับเดียวกันกับรายวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

(๓) กรณีนักศึกษาเคยศึกษาในหลักสูตรระดับสถาบันอุดมศึกษาแต่ไม่สำเร็จการศึกษา สามารถยกเว้นผลการเรียนเฉพาะรายวิชาที่มีรายวิชาอยู่ในระดับเดียวกันกับรายวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

(๔) กรณีผ่านการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย หรือจากประสบการณ์ทำงาน สามารถยกเว้นผลการเรียนโดยให้คณะกรรมการขอชื่อต่ออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วย คณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้รับผิดชอบรายวิชา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน พิจารณายกเว้นผลการเรียนโดยยึดหลักความเสมอภาค และจรรยาบรรณวิชาชีพ และมาตรฐานการศึกษา

(๕) กรณีการยกเว้นผลการเรียนไม่สามารถพิจารณาได้ อาจให้คณะกรรมการยกเว้นผลการเรียนดำเนินการทดสอบสมรรถนะได้

(๖) นักศึกษาสามารถขอยกเว้นผลการเรียนรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดเลือกเสรีได้

(๗) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นผลการเรียนจะต้องมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือสอบได้ค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่าเกรด ๒ หรือเทียบเท่า

(๘) การยกเว้นผลการเรียนให้คณะกรรมการยกเว้นผลการเรียนดำเนินการยกเว้นผลการเรียนโดยพิจารณาจากใบรายงานผลการศึกษา คำอธิบายรายวิชา และผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาที่ขอยกเว้นผลการเรียน

(๙) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นผลการเรียนจะต้องไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรที่จะเข้ารับการศึกษา

(๑๐) นักศึกษาที่ได้รับการยกเว้นผลการเรียนต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษาจึงจะขอสำเร็จการศึกษาได้

(๑๑) นักศึกษาต้องยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย หลักฐานแสดงผลการเรียนและคำอธิบายรายวิชาในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา ซึ่งรายวิชานั้นต้องเคยศึกษามาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา นับจากปีการศึกษาที่เคยเข้าศึกษา และค่าระดับผลการเรียนรวมต้องไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๑๒) ให้บัณฑิตกรรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นผลการเรียนในระเบียบผลการเรียนเป็น P โดยไม่นำมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๑๓) การยกเว้นผลการเรียนต้องเสียค่าธรรมเนียมหน่วยกิตละ ๑๐๐ บาท

(๑๔) ผู้ที่ขอยกเว้นผลการเรียนไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

(๑๕) การยกเว้นผลการเรียนมีขั้นตอนดังนี้

(ก) นักศึกษาเขียนคำร้องขอยกเว้นผลการเรียนพร้อมแนบใบรายงานผลการศึกษาคำอธิบายรายวิชา และผลลัพธ์การเรียนรู้ แล้วนำส่งประธานสาขาวิชา

(ข) ให้คณะกรรมการยกเว้นผลการเรียนดำเนินการยกเว้นผลการเรียนโดยพิจารณาจากใบรายงานผลการศึกษาคำอธิบายรายวิชา และผลลัพธ์การเรียนรู้ แล้วให้ส่งผลการยกเว้นผลการเรียนมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(ค) งานส่งเสริมวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประสานให้คณะกรรมการยกเว้นผลการเรียน (หมวดศึกษาทั่วไป) ดำเนินการยกเว้นผลการเรียนรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป โดยพิจารณาจากใบรายงานผลการศึกษาคำอธิบายรายวิชา และผลลัพธ์การเรียนรู้

(ง) งานทะเบียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดทำเอกสารยกเว้นผลการเรียน และประกาศผลผ่านเว็บไซต์ระบบทะเบียนและประมวลผล (<https://reg.rru.ac.th>)

(จ) นักศึกษารับเอกสารยกเว้นผลการเรียนที่งานทะเบียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และชำระค่าธรรมเนียมที่หน่วยงานคลัง แล้วนำเอกสารยกเว้นผลการเรียนส่งงานทะเบียน

(ฉ) งานทะเบียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการยกเว้นผลการเรียนในระบบทะเบียนและประมวลผล (<https://reg.rru.ac.th>)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ดวงพร ภูษะกา)
รักษาราชการแทนอธิการบดี

ที่ ๑๕๖/๒๕๖๗