



คู่มือปฏิบัติการงานหลัก

เล่มที่ ๑๖

การตรวจประเมินคุณวุฒิการศึกษานักศึกษา

จัดทำโดย

นายณ.ณ.๑๖ ฐ.๑๖กิริ

นักวิชาการศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์



คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง การตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาของนักศึกษา

จัดทำโดย

นายฉลอง รุ่งศิริ

นักวิชาการศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้ ได้จัดทำขึ้นตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินระหว่างสัญญาจ้าง เพื่อต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ ๓๙๑/๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นเอกสารประกอบแสดงถึงขั้นตอน กระบวนการ ปฏิบัติงานหลัก ตลอดจนขั้นตอนการดำเนินงานในแต่ละด้าน ซึ่งมีความสำคัญ และมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการปฏิบัติงานการตรวจสอบคุณวุฒิ การสำเร็จการศึกษา ไปยังสถานศึกษาเดิม (ตรวจออก) ตั้งแต่เริ่มต้น ไปจนถึงสิ้นสุดงานโดยระบุขั้นตอนการดำเนินการ งานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการจัดทำ การตรวจสอบคุณวุฒิ การสำเร็จ การศึกษาจากสถานศึกษาเดิม (ตรวจออก)

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลัก เป็นการตรวจสอบหนังสือสำคัญที่แสดงคุณวุฒิเดิม ของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา เพื่อนำมา เป็นเอกสาร หลักฐาน ประกอบการรายงานตัวของนักศึกษาใหม่ที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าเป็นเอกสารการสำเร็จการศึกษามาจากโรงเรียนหรือสถานศึกษาเดิมว่า นักศึกษาสำเร็จการศึกษามาจริงหรือไม่ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานในส่วนนี้จะต้องมีทักษะ ความรู้ ความสามารถในการจัดการ การตรวจสอบคุณวุฒิ ข้อมูล สถานะในแต่ละสถานศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอน และ ระเบียบปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกันในหน่วยงานต่อไป

สุดท้ายนี้ ข้าพเจ้าในนามผู้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลัก ขอขอบพระคุณคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย ราชภัฏราชนครินทร์ และเพื่อนร่วมงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ได้ช่วยให้คำแนะนำ สนับสนุน ส่งเสริม ชี้แนวทางในการ จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้จนสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

นายฉลอง รุ่งศิริ
นักวิชาการศึกษา
กรกฎาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญภาพ	ค
ส่วนที่ ๑ บริบทมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์	๑
ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์	๑
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์	๕
ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์	๖
สีประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์	๖
ปรัชญา วิสัยทัศน์	๖
เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ พันธกิจ	๗
คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์	๗
ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์	๗
ส่วนที่ ๒ บริบทหน่วยงาน	๑๐
ประวัติความเป็นมาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๑๐
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๑๑
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร	๑๒
เอกลักษณ์ / อัตลักษณ์	๑๓
ประเด็นยุทธศาสตร์	๑๓
ภาระงานและลักษณะงานภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๑๔
ส่วนที่ ๓ ขั้นตอนการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของนักศึกษา	๑๖
หลักการและเหตุผล	๑๖
วัตถุประสงค์	๑๖
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๑๖
Flow Chart การตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของนักศึกษา	๑๗
ขั้นตอนที่ ๑ การเตรียมเอกสาร	๑๘
ขั้นตอนย่อยที่ ๑.๑ ตรวจสอบเอกสารใบรายงานตัวของนักศึกษา	๑๘
ขั้นตอนย่อยที่ ๑.๒ ดำเนินการคัดแยกสำเนาใบคุณสมบัติ	๒๐
ขั้นตอนย่อยที่ ๑.๓ จัดพิมพ์ใบรายชื่อของนักศึกษา	๒๒
ขั้นตอนที่ ๒ การจัดส่งเอกสารไปยังสถานศึกษาเดิมของนักศึกษา	๒๓
ขั้นตอนที่ ๓ การรับเอกสารคืนจากสถานศึกษาเดิมและการจัดเก็บ	๒๕
ปัญหา อุปสรรค / แนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ	๓๐
บรรณานุกรม	๓๑
ประวัติผู้เขียน	๓๒
ภาคผนวก	๓๓

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
๑	โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์	๕
๒	โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๑๑
๓	Flow Chart การตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาของนักศึกษา	๑๗
๔	ขั้นตอนย่อยการเตรียมเอกสาร	๑๘
๕	ใบรายงานตัวนักศึกษา	๑๙
๖	สำเนาใบคุณวุฒิการศึกษาของนักศึกษา	๒๐
๗	สำเนาใบคุณวุฒิการศึกษาของนักศึกษา หน้า ๒	๒๑
๘	บัญชีตรวจสอบคุณวุฒิ	๒๒
๙	หนังสือราชการภายนอก การขอตรวจสอบคุณวุฒิ (ตรวจออก)	๒๓
๑๐	หน้าของจดหมาย	๒๔
๑๑	หน้าของจดหมายส่งกลับ	๒๕
๑๒	ตัวอย่างหนังสือราชการแจ้งผลการตรวจสอบคุณวุฒิ กลับมายังมหาวิทยาลัย	๒๖
๑๓	แสดงบัญชีตรวจสอบคุณวุฒิ	๒๗
๑๔	การจัดเก็บเอกสารสำเนาฉบับ	๒๘

ส่วนที่ ๑

บริบทของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

ในส่วนที่ ๑ นี้จะเป็นเนื้อหาบริบทของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ โดยจะประกอบไปด้วย ประวัติของมหาวิทยาลัย เอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของมหาวิทยาลัย เป้าประสงค์และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ มหาวิทยาลัย ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ มีสถานที่ปฏิบัติงานตั้งแต่เริ่มก่อตั้งอยู่ในอำเภอเมืองฉะเชิงเทรา ใกล้วัดโสธรวรารามวรวิหาร สถานที่ประดิษฐานหลวงพ่อพุทธโสธร และกองพันทหารช่าง ที่ ๒ (ค่ายศรีโสธร) มีสถานที่ปฏิบัติงานแยกกันเป็น ๓ แห่ง คือ

แห่งแรก ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๔๒๒ ถนนมรุพงษ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ บนเนื้อที่ ๔๓ ไร่เศษ เป็นที่ตั้งของสำนักงาน อาคารเรียน อาคารปฏิบัติการและอาคาร ที่ทำการต่าง ๆ

แห่งที่สอง ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๔๐ ถนนศรีโสธรตัดใหม่ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ มีพื้นที่ประมาณ ๑๗ ไร่ เป็นพื้นที่ซึ่งได้รับบริจาคและจัดซื้อเพิ่มเติม เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนของโปรแกรมวิชาเกษตรศาสตร์ปัจจุบันได้เปลี่ยนมาใช้ในการจัดการเรียน การสอนโรงเรียนสาธิต และเป็นบริเวณที่พักอาศัยของข้าราชการ พนักงานของมหาวิทยาลัย

แห่งที่สาม ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๖ หมู่ ๔ ตำบลหัวไทร อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๑๐ มีพื้นที่ประมาณ ๔๐๐ ไร่ เป็นที่สาธารณประโยชน์ ซึ่งกระทรวงมหาดไทยอนุมัติให้ใช้ เป็นที่ตั้งของมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๓๙

สถานที่แห่งแรกนี้เดิมเป็นที่ตั้งของโรงเรียนฝึกหัดครูกรรมชายซึ่งต่อมาเมื่อโรงเรียนย้ายไป ตั้งใหม่ที่จังหวัดปราจีนบุรีทางราชการจึงได้ขยายสถานที่เดิมให้กว้างขึ้นโดยขอที่ดินจากทางการทหาร และจัดซื้อเพิ่มเติมเพื่อสร้างหอนอนและเรือนพักครูแล้วย้ายนักเรียนสตรีแผนกฝึกหัดครู ซึ่งเรียนรวม อยู่กับนักเรียนสตรีประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา “ดัดดรุณี” มาเรียนแทนในปี พ.ศ. ๒๕๔๓ โดยใช้ชื่อ โรงเรียนว่า “โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัด” เปิดสอนหลักสูตรครูประกาศนียบัตรจังหวัด (ครู ว.) จึงถือได้ว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ได้ถือกำเนิดในปี พ.ศ.๒๕๔๓ จากนั้นก็ได้พัฒนา เปลี่ยนแปลงมาโดยลำดับ กล่าวคือพ.ศ. ๒๕๔๕ ได้เปิดสอนหลักสูตรครูประชาบาล (ป.ป.) และเปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนสตรี ฝึกหัดครูฉะเชิงเทรา ” แต่ต่อมาได้ตัดหลักสูตรครูประชาบาล และหลักสูตรครูประกาศนียบัตรจังหวัดออกปีละชั้น จนหมดในปี พ.ศ. ๒๕๕๑ และ พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามลำดับ

พ.ศ. ๒๕๕๓ เปิดสอนหลักสูตรครูมูล และในปี พ.ศ. ๒๕๕๔ เปิดสอนหลักสูตรฝึกหัดครูประถม (ป.ป.) ซึ่งเป็นการเปิดสอนนักเรียนฝึกหัดครู ป.ป. หญิง เป็นครั้งแรกในส่วนภูมิภาคของไทย

ในระยะนี้เองที่กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดให้จังหวัดฉะเชิงเทราเป็นสถานที่ทดลองปรับปรุงส่งเสริมการศึกษาโดยความร่วมมือขององค์การระหว่างประเทศหลายองค์การ ได้แก่ องค์การอาหารและเกษตรแห่งสหประชาชาติ (FAO) องค์การบริหารความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งอนามัยโลก (WHO) องค์การบริหารความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งสหรัฐอเมริกา (USOM) มีชาวต่างประเทศเข้ามาดำเนินงานในโครงการนี้จากหลายชาติ คือ อังกฤษ สหรัฐอเมริกา เดนมาร์ก นอร์เวย์ สวีเดน ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ แคนาดา อินเดีย ศรีลังกา และญี่ปุ่น ในการนี้ทางโรงเรียนฝึกหัดครูฉะเชิงเทรา ได้ให้ความร่วมมือกับโครงการระหว่างประเทศ โดยจัดสถานที่ไว้ส่วนหนึ่งสำหรับให้โรงเรียนต่าง ๆ ใช้เป็นสถานที่ประชุม การสาธิตการสอนโดยผู้เชี่ยวชาญจากประเทศไทย และต่างประเทศ พ.ศ. ๒๔๙๘ มีการเปลี่ยนแปลงหลักสูตร โดยใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) แทนหลักสูตร ป.ป. โดยรับนักเรียนชายเข้าเรียนด้วยจึงเปลี่ยนชื่อจากโรงเรียนสตรีฝึกหัดครูฉะเชิงเทรา เป็น “โรงเรียนฝึกหัดครูฉะเชิงเทรา” สังกัดกรมการฝึกหัดครู

ตลอดเวลาที่ผ่านมาระหว่างโรงเรียนฝึกหัดครูฉะเชิงเทราได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั้งด้านอาคารสถานที่และด้านการเรียนการสอนโดยได้รับการช่วยเหลือจากองค์การปรับปรุงส่งเสริมการศึกษาและองค์การยูนิเซฟ (UNICEF) และได้มีโครงการฝึกหัดครูชนบทขึ้นในระยะนี้ด้วย

ต่อมาเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๑๓ โรงเรียนฝึกหัดครูฉะเชิงเทราได้รับการสถาปนาเป็น “วิทยาลัยครูฉะเชิงเทรา” เปิดสอนถึงระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) ทั้งนักศึกษาภาคปกติและภาคค่ำ (Twilight) ในด้านอาคารสถานที่ได้มีการก่อสร้างอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กแทนอาคารเรียนไม้ที่มีอยู่แต่เดิมและมีอาคารอื่นๆเพิ่มขึ้นตามลำดับ

พ.ศ. ๒๕๑๘ ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. ๒๕๑๘ วิทยาลัยครูฉะเชิงเทราจึงได้รับการยกฐานะตามพระราชบัญญัติให้ผลิตครูได้ถึงระดับปริญญาตรีและให้มีภารกิจอื่น ๆ คือ การค้นคว้าวิจัยทำนุบำรุงศาสนาและศิลปวัฒนธรรม การส่งเสริมวิทยฐานะครู และการอบรมครูประจำการจึงได้มีโครงการอบรมครูประจำการ (อ.ค.ป.) ขึ้นโดยได้เปิดสอนตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๒๒ จนถึง พ.ศ. ๒๕๓๐

ในปี พ.ศ. ๒๕๒๗ มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ ๒) และให้วิทยาลัยครูเปิดสอนสาขาวิชาต่าง ๆ ถึงระดับปริญญาตรีได้วิทยาลัยครูฉะเชิงเทราจึงเปิดสอนระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาการศึกษา (ค.บ.) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ (วท.บ.) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ (ศศ.บ.) ทั้งนักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) ในวันเสาร์ - อาทิตย์

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ กรมการฝึกหัดครูได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพระราชทานนามวิทยาลัยครูว่า “สถาบันราชภัฏ” ตราเป็นพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏเมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๘ และประกาศในราชกิจจานุเบกษาฉบับกฤษฎีกาเล่ม ๑๑๒ ตอนที่ ๔ ก วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๘ วิทยาลัยครูฉะเชิงเทราจึงเปลี่ยนชื่อเป็น “สถาบันราชภัฏฉะเชิงเทรา”

ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๓๙ กรมที่ดินกระทรวงมหาดไทยได้อนุมัติให้ใช้ที่ดินสาธารณประโยชน์บริเวณหนองกระเตงใหญ่ ๔ ตำบลหัวไทรอำเภอบางคล้าจังหวัดฉะเชิงเทราเป็นที่ตั้งสถาบันราชภัฏฉะเชิงเทราศูนย์บางคล้าตามหนังสือที่ มท ๐๖๑๘๘/๑๑๙๖๔ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๓๙ และในปี พ.ศ. ๒๕๔๑ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์

ได้ประธานนามสถาบันราชภัฏว่า “สถาบันราชภัฏราชนครินทร์” สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีได้นำร่างพระราชกฤษฎีกาเปลี่ยนชื่อขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงลงพระปรมาภิไธยประกาศใช้เป็นกฎหมายตามความในราชกิจจานุเบกษาฉบับกฤษฎีกาเล่ม ๑๕๕ ตอนที่ ๗๒ ก เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๑ สถาบันราชภัฏฉะเชิงเทราจึงเปลี่ยนชื่อเป็น “สถาบันราชภัฏราชนครินทร์”

พ.ศ. ๒๕๔๗ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ ๑๒๑ ตอนที่พิเศษ ๒๓ ก. ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ ทำให้สถาบันราชภัฏราชนครินทร์เปลี่ยนเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์” ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นต้นมาใช้อักษรย่อภาษาไทย “มรร” และใช้ชื่อภาษาอังกฤษ RAJABHAT RAJANAGARINDRA UNIVERSITY ตัวย่อ RRU

โดยที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ออกกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่ม ๑๒๒ ตอนที่ ๒๐ ก เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๔๘ รองรับความในมาตรา ๖^๑ และมาตรา ๑๑^๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้จัดส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ดังนี้

๑. สำนักงานอธิการบดี
๒. คณะครุศาสตร์
๓. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๔. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๕. คณะวิทยาการจัดการ
๖. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๗. สถาบันวิจัยและพัฒนา
๘. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๙. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๑๐. ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

^๑ มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวง และประกาศเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

^๒ มาตรา ๑๑ การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกสำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนักวิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้ทำเป็นกฎกระทรวง

การแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ และกอง ส่วนราชการหรือหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ ฐานะเทียบเท่ากองให้ทำเป็นประกาศกระทรวงและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

จากนั้นในปี ๒๕๕๐ ได้มีการตราพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ขึ้น โดยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ประกาศจัดตั้งส่วนงานภายใน ๓ หน่วยด้วยกัน คือ ๑) สถาบันพัฒนาคุณภาพครู ๒) บัณฑิตวิทยาลัย และ ๓) สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง

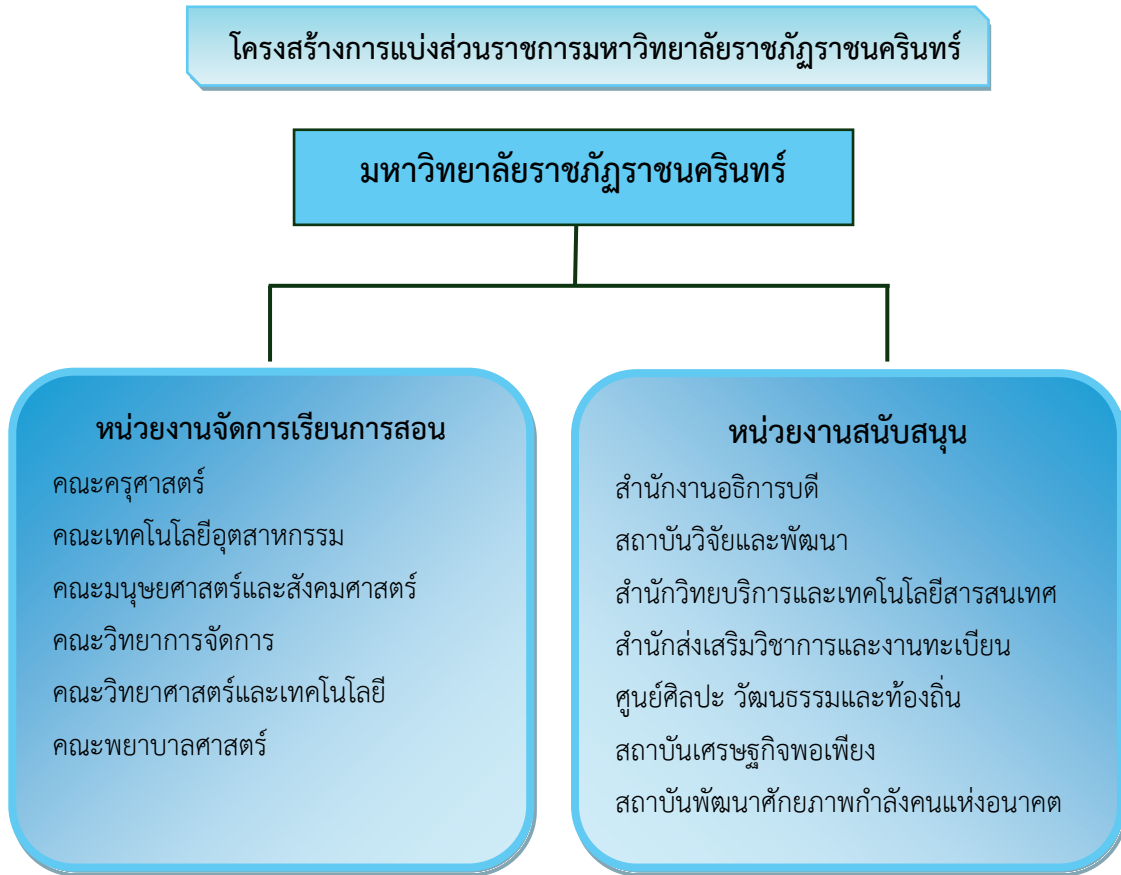
ต่อมาสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วเห็นว่าสถาบันพัฒนาคุณภาพครูสมควรมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง ที่มีขอบเขตกว้างมากขึ้น จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง จัดตั้งสถาบันพัฒนา ศักยภาพกำลังคนแห่งอนาคต ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ แทนสถาบันพัฒนาคุณภาพครูที่มีบริบทในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเท่านั้น จึงยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง จัดตั้งสถาบันพัฒนาคุณภาพครูเป็นส่วนงานภายในฉบับลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๓ รวมทั้งอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ มาตรา ๔^๓ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ สภามหาวิทยาลัยจึงออกประกาศการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ เป็นส่วนงานภายใน ซึ่งเป็นการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ อีกทั้งให้มีการบริหารส่วนงานภายในตามข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษาตามมาตรา ๕^๔

เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้มีมติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ จึงได้ออกประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่องการยุบเลิก บัณฑิตวิทยาลัยให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนปฏิบัติหน้าที่ที่เคยเป็นภารกิจของบัณฑิต วิทยาลัยมาแต่เดิมให้แก่หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคณะต่างๆ โดยใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏราชชนครินทร์ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ (ฉบับใหม่) ระเบียบหลักเกณฑ์ และประกาศที่เกี่ยวข้องต่อไปโดยอนุโลมจนกว่าจะมีข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศฉบับใหม่ทดแทน และให้บุคลากรสายสนับสนุนสังกัดบัณฑิตวิทยาลัยย้ายมาสังกัดสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดังนั้นโครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ จึงเป็นไปตามภาพที่ ๑

^๓ มาตรา ๔ นอกจากการตั้งส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาแล้วเมื่อมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการกิจการตามวัตถุประสงค์ของสถาบันอุดมศึกษาสภาสถาบันอุดมศึกษาอาจมีมติให้จัดตั้งส่วนงานภายใน ที่ดำเนินการจากเงินรายได้ของสถาบันอุดมศึกษาได้โดยทำเป็นประกาศของสถาบันอุดมศึกษา

เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานและคุณภาพในการจัดตั้งส่วนงานภายในคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ จะกำหนดหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขให้สภาสถาบันอุดมศึกษาต้องปฏิบัติก็ได้

^๔ มาตรา ๕ การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นตามมาตรา ๔ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษา



ภาพที่ ๑ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

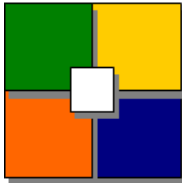
จากภาพที่ ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์แบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยออกเป็น ๑๓ หน่วยงาน ซึ่งหมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นโดยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ด้วย โดยมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ผลิตบัณฑิต ๖ หน่วยงาน และมีหน่วยงานสนับสนุนในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ๗ หน่วยงานที่ส่งเสริมและสนับสนุนดำเนินการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

สัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์



สัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย เป็นรูปพระราชลัญจกรประจำพระองค์รัชกาลที่ ๙ เป็นรูปพระที่นั่งอัฐทิศ ประกอบด้วยวงจักรกลางวงจักรมีอักษรเป็น อุ หรือเลข ๙ รอบวงจักรมีรัศมีเปล่งออกในรูปเหินือจักรเป็นรูปเศวตฉัตรเจ็ดชั้นตั้งอยู่บนพระที่นั่งอัฐทิศ และรอบนอกด้านบนมีตัวอักษรภาษาไทยว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์” ด้านล่างมีอักษรภาษาอังกฤษว่า “RAJABHAT RAJANAGARINDRA UNIVERSITY”

สีของสัญลักษณ์ประกอบด้วย ๕ สีดังนี้



- สีน้ำเงิน แทนค่า สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิดและพระราชทานนาม “มหาวิทยาลัยราชภัฏ”
- สีเขียว แทนค่า แหล่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ๓๘ แห่ง ในแหล่งธรรมชาติ มีสภาพแวดล้อมที่สวยงาม
- สีทอง แทนค่า ความรุ่งเรืองทางปัญญา
- สีส้ม แทนค่า ความรุ่งเรืองของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นก้าวไกล
- สีขาว แทนค่า ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ฯ

- คติธรรมประจำมหาวิทยาลัย : สิกขะย สิกขิตัพพานิ พังศึกษาในสิ่งที่ควรศึกษา
- ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย : ดอกสารภี
- สีประจำมหาวิทยาลัย : เขียว - เหลือง

ปรัชญา

จัดการศึกษา เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยชั้นนำรับใช้สังคมของภาคตะวันออกเฉียงเหนือเพื่อสร้างนวัตกรรมตามศาสตร์พระราช
A Leading Social Enterprise University in the Eastern Thailand to Create Innovation with Royal Philosophy.

เอกลักษณ์

“มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นตามแนวพระราชดำริ”

อัตลักษณ์

“จิตอาสา ใฝ่รู้ สู้งาน”

พันธกิจ

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ดังกล่าวโดยอาศัยกรอบภารกิจตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช ๒๕๔๗ และกรอบแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่สิบสอง มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ จึงกำหนดพันธกิจไว้ ๕ ประการดังต่อไปนี้

๑. ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรมเชี่ยวชาญในศาสตร์และภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอบสนองความต้องการของสังคม และการพัฒนาประเทศตามนโยบายประเทศไทย ๔.๐ รวมทั้งเสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา

๒. สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมบนฐานทรัพยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

๓. พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ท้องถิ่นตอบสนองความต้องการของชุมชน และท้องถิ่นตามศาสตร์พระราชา ให้ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีต่อเนื่องและยั่งยืน

๔. บริการวิชาการและประสานความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาชุมชนองค์กรทั้งในและต่างประเทศเพื่อการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นแห่งภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตลอดจนการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา และนักการเมืองท้องถิ่น

๕. ทะนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

๑. มีความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และมีความคิดสร้างสรรค์
๒. มีความสามารถในการเผชิญสถานการณ์ และสู้งาน
๓. มีวินัย มีคุณธรรม และจริยธรรม
๔. มีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคม

ยุทธศาสตร์ / เป้าประสงค์ / กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาท้องถิ่น
เป้าประสงค์

๑. ชุมชน ท้องถิ่น และสถานประกอบการได้รับการพัฒนาให้มีความเข้มแข็ง และยกระดับให้เป็นแหล่งจ้างงานของประชากรและบัณฑิตในพื้นที่
๒. มีงานวิจัย นวัตกรรมที่สร้างคุณค่าและนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนา มหาวิทยาลัยและท้องถิ่น
๓. เป็นแหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นและสร้างสรรค์ผลงานที่โดดเด่นเป็นที่ยอมรับของสังคม

กลยุทธ์

๑. สร้างโครงการที่ตอบสนองพื้นที่ที่เน้นการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์
๒. สร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรมสู่การสร้างมูลค่าเพื่อพัฒนาศักยภาพท้องถิ่น และสามารถนำไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม
๓. ทะนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม เพื่อสร้างความเข้มแข็ง และสร้างคุณค่าของชุมชน สู่การจัดการเชิงเศรษฐกิจสร้างสรรค์ และร่วมสมัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนาครู
เป้าประสงค์

๑. บัณฑิตครูมีอัตลักษณ์ และสมรรถนะเป็นเลิศเป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

กลยุทธ์

๑. ปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตร์ และกระบวนการผลิตบัณฑิตให้มีสมรรถนะเป็นเลิศ และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษา
เป้าประสงค์

๑. ยกระดับคุณภาพ และสมรรถนะบัณฑิตให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตด้วยอัตลักษณ์ คุณลักษณะ ๔ ประการ และมีทักษะที่จำเป็น (การเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง)

กลยุทธ์

๑. พัฒนาหลักสูตรร่วมกับภาคีเครือข่ายที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน/ท้องถิ่น
๒. พัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรมและเชี่ยวชาญในศาสตร์ได้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติและวิชาชีพ มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ

๓. ยกระดับขีดความสามารถของอาจารย์ให้มีสมรรถนะ พร้อมรับความเปลี่ยนแปลงและตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔

**การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
เป้าประสงค์**

การเปลี่ยนแปลง

๑. ระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยมีคุณภาพ ทันสมัย รองรับ

กลยุทธ์

รองรับการเปลี่ยนแปลง

๑. พัฒนาระบบบริหารมหาวิทยาลัยให้ทันสมัย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และ

๒. สร้างกลยุทธ์ทางการเงินที่ครอบคลุมการหารายได้

๓. ปรับปรุงด้านกายภาพ สิ่งแวดล้อม และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการ

ปฏิบัติงาน

๔. พัฒนาบุคลากรทุกระดับเชิงรุก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

อย่างเป็นรูปธรรม

ส่วนที่ ๒ บริบทหน่วยงาน

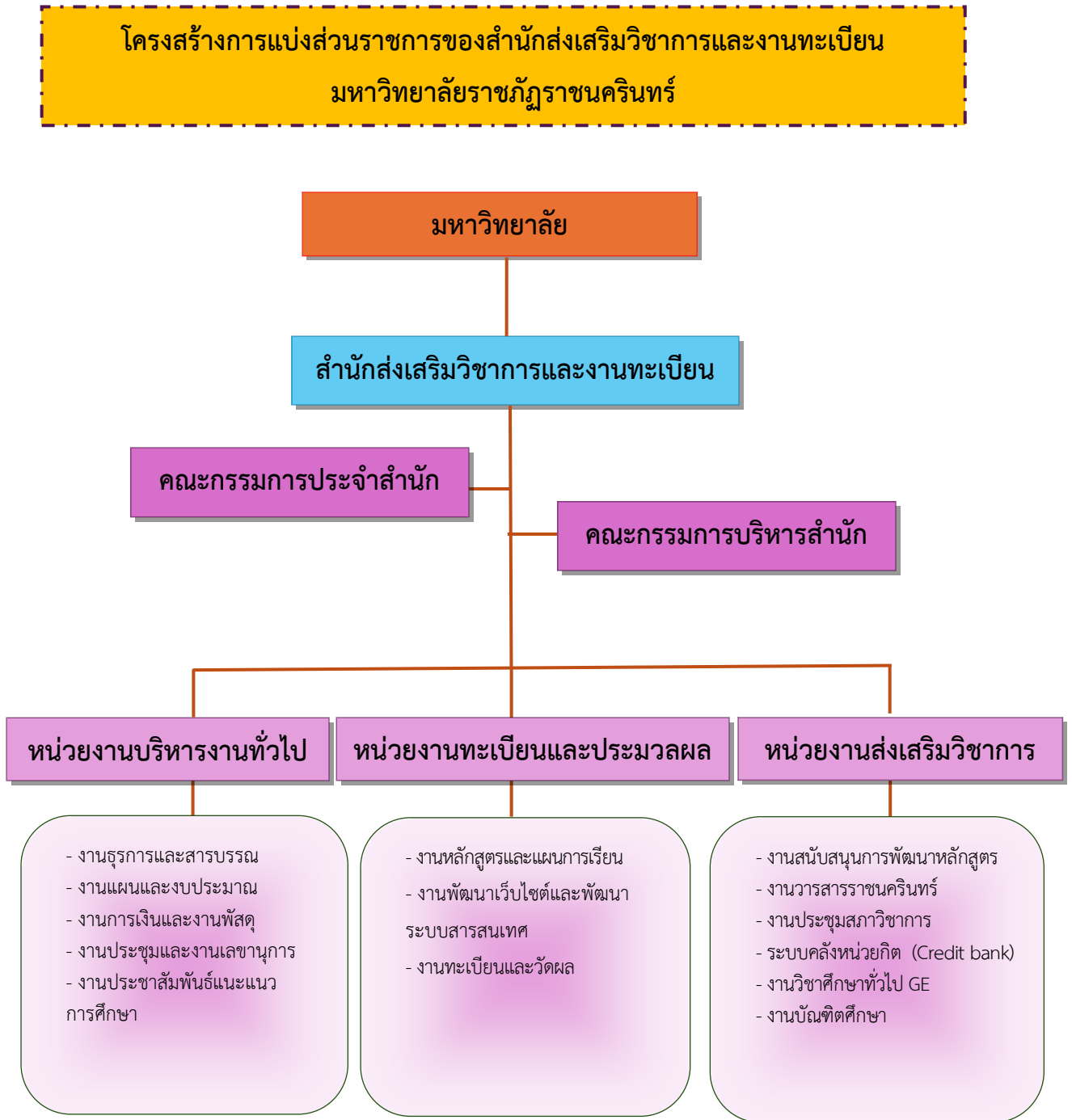
ประวัติความเป็นมาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานที่ตั้งขึ้นมาใหม่ในภายหลัง โดยในปี พ.ศ. ๒๕๒๗ ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ ๒) ให้อำนาจวิทยาลัยครูเปิดสอนสาขาต่างๆ ถึงระดับปริญญาตรี วิทยาลัยครู ฉะเชิงเทราจึงเปิดสอนระดับปริญญาในสาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ (ค.บ.) สาขาวิทยาศาสตร์ (วท.บ.) สาขาศิลปศาสตร์ (ศศ.บ.) ทั้งนักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) ทำให้จำนวนนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น ภารกิจต่างๆ มีมากตามมา ปี พ.ศ. ๒๕๒๘ วิทยาลัยครู ฉะเชิงเทรา จึงได้ดำเนินการปรับโครงสร้างการบริหารงานของสถาบันเสียใหม่โดยให้มีสำนักส่งเสริมวิชาการเกิดขึ้นเพื่อรองรับงานทางด้านวิชาการ และส่งเสริมในเรื่องของการเรียนการสอน ปี พ.ศ. ๒๕๓๒ มีพระราชบัญญัติ วิทยาลัยครูและราชกิจจานุเบกษา สามารถเปิดสอนในสาขาต่างๆ ได้เพิ่มขึ้น จึงเปิดสอนในสาขาบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ) และได้ปรับโครงสร้างการบริหารงานทั่วไปให้สำนักส่งเสริมวิชาการเป็นหน่วยงานเทียบเท่าคณะโดยประสานการจัดการศึกษากับคณะต่างๆ ปี พ.ศ. ๒๕๔๗ มีพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏและมีการปรับโครงสร้างการบริหารงานให้สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัยและเปลี่ยนชื่อจากสำนักส่งเสริมวิชาการ เป็นสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานกลางที่ประสานการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐาน และได้ปรับโครงสร้างการบริหารงานทั่วไปให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานเทียบเท่าคณะโดยกำกับดูแลฝ่ายต่างๆ

สภาพปัจจุบันของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานหนึ่งในจำนวน ๑๐ หน่วยงานสนับสนุนหลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ซึ่งสนับสนุนกิจกรรมทางวิชาการ และบริการงานทะเบียนและวัดผลให้กับบุคคล อาจารย์ นักศึกษาทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อมาสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จึงได้ออกประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่องการยุบเลิกบัณฑิตวิทยาลัยให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนปฏิบัติหน้าที่ที่เคยเป็นภารกิจของบัณฑิตวิทยาลัยมาแต่เดิมให้แก่หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคณะต่างๆ โดยใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ (ฉบับใหม่) ระเบียบหลักเกณฑ์ และประกาศที่เกี่ยวข้องต่อไปโดยอนุโลมจนกว่าจะมีข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศฉบับใหม่ทดแทน และให้บุคลากรสายสนับสนุนสังกัดบัณฑิตวิทยาลัยย้ายมาสังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สถานที่ตั้ง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีสำนักงานที่อาคารเรียนรวมและอำนวยการ ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เลขที่ ๔๒๒ ถนนมรุพงษ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐

การจัดตั้งหน่วยงาน เมื่อพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๑ ตอนพิเศษ ๒๓ ก.เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ ทำให้สถาบันราชภัฏราชชนครินทร์ มีฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ และตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ประกาศ

ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้แบ่งส่วนราชการในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดังภาพที่ ๒



ภาพที่ ๒ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

จากภาพที่ ๒ แสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งเป็นหน่วยงานสนับสนุนด้านการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มีคณะกรรมการประจำสำนัก และคณะกรรมการบริหารสำนัก ซึ่งมีหน่วยงานภายในแบ่งออกเป็น ๓ งาน ดังนี้ ๑. หน่วยงานบริหารงานทั่วไป ๒. หน่วยงานทะเบียนและประมวลผล ๓. หน่วยงานส่งเสริมวิชาการ

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร

ปรัชญา (Philosophy)

ประสานงานวิชาการ บริการด้วยใจ ขับเคลื่อนงานด้วยไอที

วิสัยทัศน์ (Vision)

มุ่งสู่ความเป็นเลิศงานวิชาการ ภายใต้การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจ (Mission)

- เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ดังกล่าวจึงกำหนดพันธกิจไว้ ๕ ประการดังต่อไปนี้
๑. สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการบริการด้านวิชาการกับอาจารย์ นักศึกษา และบุคลากร
 ๒. พัฒนาระบบสารสนเทศด้านงานวิชาการและการประชาสัมพันธ์การศึกษาต่อ
 ๓. ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านวิชาการ
 ๔. ส่งเสริมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรที่ทันสมัยตอบสนองความต้องการของสังคม
 ๕. พัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ค่านิยมองค์กร (Core Value) : ๕ H

SO Proud (Service Excellence & Organization First)
บริการที่เป็นเลิศ มุ่งมั่นทุ่มเทเพื่อองค์กรด้วยความภาคภูมิใจ

๕ H

- Head หน่วยงานที่มีบุคลากรเชี่ยวชาญในการทำงาน รู้ระเบียบ รู้จักใช้เทคโนโลยี รู้จักแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- Help หน่วยงานที่เป็นที่พึ่งด้านวิชาการให้กับทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
- Heart หน่วยงานที่ประสานงานและการบริการด้วยใจ
- Harmony หน่วยงานที่มีความสามัคคีและมีทีมงาน
- Happiness หน่วยงานที่มีความสุขในการทำงาน

เอกลักษณ์ และ อัตลักษณ์

เอกลักษณ์ (Uniqueness)

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานหลักด้านส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการ”

อัตลักษณ์ (Identity)

“สนับสนุนงานวิชาการ บริการด้วยใจ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี”

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issue)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การยกระดับคุณภาพการให้บริการและสนับสนุนการจัดเรียนการสอน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านงานวิชาการและประชาสัมพันธ์การศึกษาต่อ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านวิชาการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรที่ทันสมัยตอบสนองต่อความต้องการของ

สังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีรายละเอียดโครงสร้างการบริหารงาน ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย (๑) หน่วยงานบริหารงานทั่วไป (๒) หน่วยงานทะเบียนและประมวลผล (๓) หน่วยงานส่งเสริมวิชาการ ดังปรากฏรายละเอียดโครงสร้างลักษณะงานการแบ่งส่วนราชการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในแผนภาพที่ ๓ ดังนี้

ภาระงานและลักษณะงานภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๑. หน่วยงานบริหารงานทั่วไป มีการดำเนินงานประกอบด้วย

๑. งานธุรการและสารบรรณ

- รับ - ส่งหนังสือราชการ ภายในและภายนอกผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) และการจัดเก็บเอกสาร

- ร่าง และพิมพ์หนังสือราชการภายในและภายนอก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ, คำสั่งอาจารย์ที่ปรึกษาภาคพิเศษ, ประกาศ, หนังสือเสนอขอลงนาม, หนังสือเชิญประชุม และหนังสือขอไปราชการ

- สนับสนุนการจัดประชุม เช่น งานประชุมกรรมการวิชาการ, งานประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก, งานประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก, งานประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์, ประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. งานแผนและงบประมาณ

- จัดทำรายงานประจำปี, รายงานไตรมาส, การรายงานแผนการปฏิบัติราชการ, แผนบริหารความเสี่ยง และการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๓. งานการเงินและพัสดุ

- จัดทำฎีกาเบิกจ่ายผ่านระบบ ๓ มิติ /EGP/GFMIS ได้แก่ การทำฎีกาซื้อ - จ้างทุกประเภทงบประมาณ, การทำฎีกาเบิกจ่ายค่าตอบแทน, การเบิกจ่ายทุนการศึกษา, การทำฎีกาค่าสาธารณูปโภค, การทำฎีกาเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงไปราชการและการทำฎีการายการจ่ายอื่นๆ รวมถึงการจัดทำเอกสารสัญญาการยืมเงินตรงจ่าย

- บันทึกรายการเลขทะเบียนครุภัณฑ์, การเบิกจ่ายวัสดุภายในสำนักงาน, การยืม - คืนครุภัณฑ์เพื่อไปใช้ในงานประชุม และการจัดทำสรุปผลการใช้วัสดุประจำปีเพื่อรายงานมหาวิทยาลัย

๔. งานประชุมและงานเลขานุการ

- ดำเนินการจัดทำวาระการประชุม, ประสานคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ, ประสานการจองห้องประชุม, จัดทำรูปเล่มรายงานการประชุม, จัดบันทึกการประชุม, สรุปรายงานการประชุม

๕. งานประชาสัมพันธ์และแนวทางการศึกษาต่อ

- ดำเนินการแนะนำหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์, แนะนำแนวทางการเรียนการสอนให้กับผู้ที่สนใจ, สร้างเครือข่ายแนะแนวการศึกษาต่อระหว่างมหาวิทยาลัยกับกับโรงเรียนภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

๒. หน่วยงานทะเบียนและประมวลผล มีการดำเนินงานประกอบด้วย

๑. งานหลักสูตรและแผนการเรียน

- จัดทำรวบรวมและตรวจสอบแผนการเรียน, จัดทำตารางเรียนตารางสอน นักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ, จัดทำปฏิทินวิชาการภาคปกติและภาคพิเศษ, กรอกรายวิชาและหลักสูตรลงระบบบริการการศึกษา,

๒. งานพัฒนาเว็บไซต์และพัฒนาระบบสารสนเทศ

- ดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน, พัฒนาระบบบริการทางการศึกษา, สรุปรายงานสถานะการดำเนินงานของบัณฑิต

๓. งานทะเบียนและวัดผล

- ดำเนินการให้บริการหน้าเคาเตอร์แก่นักศึกษา อาจารย์และบุคคลภายนอก, ดำเนินการงานด้านการรับสมัครนักศึกษา, ดำเนินการงานทะเบียนและประวัตินักศึกษา, ดำเนินการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา, งานรับรายงานตัวและการปฐมนิเทศ, ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาใหม่ไปยังสถานศึกษาเดิม, งานประมวลผลผู้สำเร็จการศึกษาลงวันสำเร็จการศึกษา

๓. หน่วยงานส่งเสริมวิชาการ มีการดำเนินงานประกอบด้วย

๑. งานสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตร

- ประสานการพัฒนาหลักสูตร ให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรในระดับอุดมศึกษา, งานตรวจสอบเล่มหลักสูตร, ตรวจสอบมคอ., และตรวจสอบภาระงานอาจารย์ผู้สอน

๒. งานวารสารราชชนก

- ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบทความ ตรวจสอบ และประเมินบทความ ติดตามการส่งบทความ ประสานผู้ทรงคุณวุฒิในการอ่านบทความ จัดทำรูปเล่มต้นฉบับ และเผยแพร่วารสารในระบบ Thai Jo

๓. งานประชุมสภาวิชาการ

- ดำเนินการสรรหาคณะกรรมการสภาวิชาการ, ดำเนินการกำหนดปฏิทินการประชุม, ดำเนินกิจกรรมการประชุมของคณะกรรมการสภาวิชาการเพื่อพิจารณาเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับหลักสูตรและพิจารณาการสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสภาวิชาการ

๔. งานระบบคลังหน่วยกิต (Credit bank)

- ดำเนินการประสานงานการพัฒนาหลักสูตรคลังหน่วยกิต,

๕. งานวิชาศึกษาทั่วไป GE

- ดำเนินการประสานงานกับอาจารย์เพื่อจัดผู้สอนในรายวิชาGE, ดำเนินการประสานงานหลักสูตรในการเปลี่ยนแปลงผู้สอน

๖. งานบัณฑิตศึกษา

- ดำเนินงานจัดทำแผนการรับนักศึกษาและแผนการเรียนแต่ละปีการศึกษา, งานประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาใหม่, งานพัฒนาหลักสูตรทั้งหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง, กำกับการจัดทำกิจกรรมโครงการของสาขาวิชา, งานจัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์ของนักศึกษา, งานการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์และวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ส่วนที่ ๓

ขั้นตอนการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของนักศึกษา

หลักการและเหตุผล

หน่วยงานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นอีกหน่วยงานหนึ่งที่มีภาระกิจด้านการบริการให้กับนักศึกษา ตั้งแต่การรับสมัครเข้าเป็นนักศึกษาจนถึงการสำเร็จการศึกษา การขึ้นทะเบียนและประวัตินักศึกษา งานหลักสูตรและแผนการเรียน งานตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและเอกสารรับรอง งานตรวจสอบโครงสร้างและสำเร็จการศึกษา ดังนั้น ในส่วนของงานตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของนักศึกษาแรกเข้าจึงเป็นงานที่ต้องปฏิบัติตามพันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๔ และ เพิ่มเติมปีพ.ศ.๒๕๖๗

งานตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของนักศึกษาแรกเข้า เป็นกระบวนการแรกของการเข้าเป็นนักศึกษา ผู้ปฏิบัติงานจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนให้ถูกต้องตามกฎระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานจึงเห็นว่าควรมีคู่มือหลักเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานดังกล่าว เพื่อใช้เป็นคู่มือของหน่วยงานและเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทดแทนหรือผู้ปฏิบัติงานใหม่ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตรวจสอบคุณภาพของนักศึกษาเพราะเกรงว่าวุฒิที่นำมาสมัครเป็นวุฒิปลอม แต่เนื่องจากการตรวจสอบวุฒิการศึกษาต้องจัดทำหนังสือไปยังหน่วยงานภายนอกซึ่งเป็นสถานศึกษาเดิมของนักศึกษาประกอบกับการดำเนินการที่เกี่ยวข้องมีขั้นตอนดำเนินการหลายขั้นตอนดังนั้นจึงสมควรมีคู่มือเพื่อตรวจสอบวุฒิการศึกษาของนักศึกษา

วัตถุประสงค์

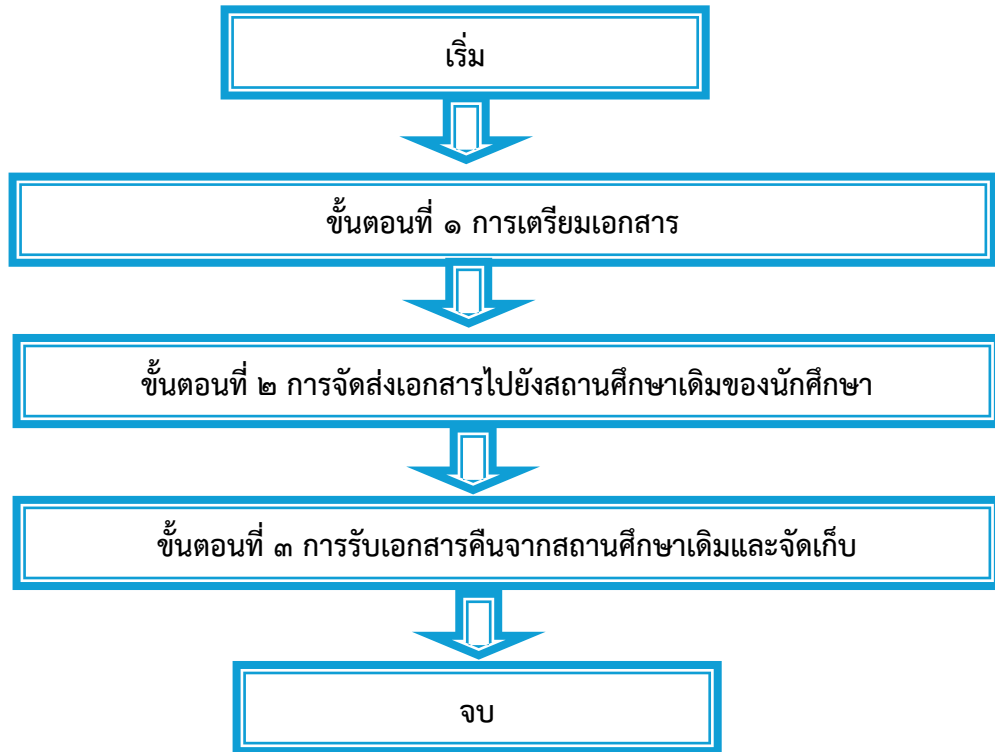
๑. เพื่อให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีคู่มือตรวจสอบวุฒิการศึกษาของผู้เข้ามาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
๒. เพื่อให้หน่วยงานและผู้ปฏิบัติงานมีคู่มือในการปฏิบัติงาน
๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่จะปฏิบัติงานทดแทนกันหรือบุคลากรที่ปฏิบัติงานใหม่

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เพื่อให้มีคู่มือปฏิบัติงานการตรวจสอบวุฒิการศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนไว้ใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนมิให้มีข้อผิดพลาด
๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทดแทนหรือผู้ปฏิบัติงานใหม่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและเพื่อให้ผู้ที่สนใจนำไปศึกษาข้อมูลและสามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริง
๓. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจไปในทางเดียวกันกับการตรวจสอบวุฒิการศึกษาของนักศึกษา

กระบวนการปฏิบัติงานขั้นตอนการตรวจสอบวุฒิการศึกษาของนักศึกษา ว่าเป็นคุณภาพที่มีการสำเร็จการศึกษามาจริง มีความถูกต้องครบถ้วน และมีประสิทธิภาพจริงทุกประการ ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานจึงได้จัดทำขั้นตอนการตรวจสอบวุฒิการศึกษาของนักศึกษา ดังภาพที่ ๓

Flow Chart การตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษาของนักศึกษา

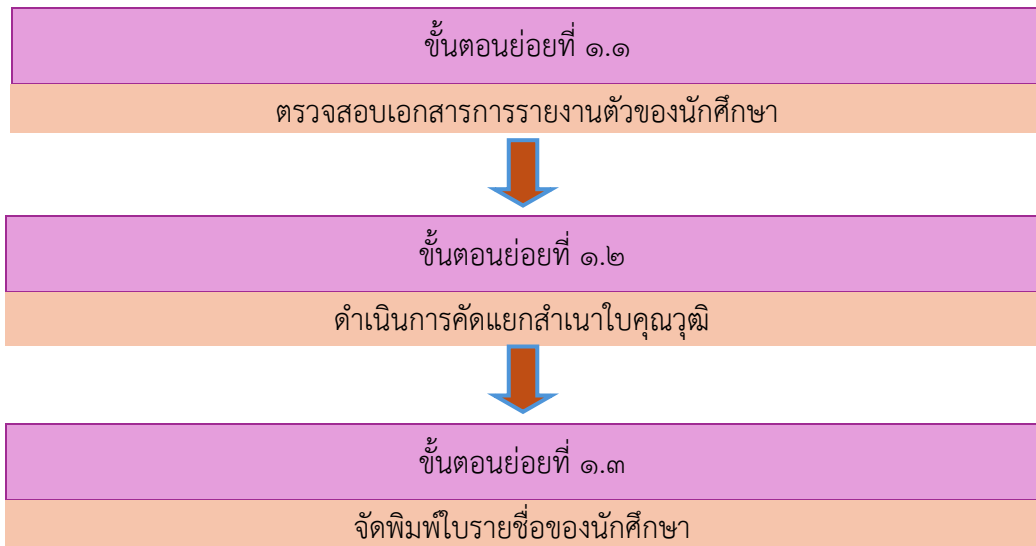


ภาพที่ ๓ Flow Chat การตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษาของนักศึกษา

จากภาพที่ ๓ แสดงขั้นตอนการตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษาของนักศึกษา โดยมีขั้นตอนดังนี้
ขั้นตอนที่ ๑ การเตรียมเอกสาร
ขั้นตอนที่ ๒ การจัดส่งเอกสารไปยังสถานศึกษาเดิมของนักศึกษา
ขั้นตอนที่ ๓ การรับเอกสารคืนจากสถานศึกษาเดิมและจัดเก็บ

ขั้นตอนที่ ๑ การเตรียมเอกสาร

เมื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์เรียบร้อยแล้ว หน่วยงานทะเบียนและประเมินผล จะดำเนินการคัดแยกสำเนาวุฒิการศึกษาเดิมของนักศึกษาในแต่ละสาขาวิชา เพื่อรวบรวมเอกสารในแต่ละสถานศึกษาเดิม เพื่อเตรียมการตรวจสอบวุฒิการศึกษาจากสถานศึกษาเดิมที่นักศึกษานำมาสมัครเข้าศึกษาต่อกับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ โดยจำแนกขั้นตอนย่อยๆ ออกเป็น ๓ ขั้นตอน ดังภาพที่ ๔



ภาพที่ ๔ ขั้นตอนย่อยการเตรียมเอกสาร

จากภาพที่ ๔ แสดงขั้นตอนย่อยการเตรียมเอกสาร ดังนี้

ขั้นตอนย่อยที่ ๑.๑ ตรวจสอบเอกสารการรายงานตัวของนักศึกษา

ขั้นตอนย่อยที่ ๑.๒ ดำเนินการคัดแยกสำเนาใบคุณวุฒิ

ขั้นตอนย่อยที่ ๑.๓ จัดพิมพ์ใบรายชื่อของนักศึกษา

ขั้นตอนย่อยที่ ๑.๑ ตรวจสอบเอกสารใบรายงานตัวของนักศึกษา เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับรายงานตัวนักศึกษาตามวันเวลาที่กำหนดแล้ว เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจะต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบรายงานตัวของนักศึกษาว่าการกรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ทุกช่องหรือไม่ ดังตัวอย่างภาพที่ ๕

๑. ประเภทของนักศึกษา

๒. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

๓. ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษา

๔. ข้อมูลบิดา

๕. ข้อมูลมารดา

๖. หลักฐานการศึกษา(วุฒิเดิม)

๗. ข้อมูลผู้ปกครอง

๘. ลงชื่อ นักศึกษา

๙. ลงชื่อ พยาน

ข้อมูล ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. 2567

ภาพที่ ๕ ใบรายงานตัวนักศึกษา

จากภาพที่ ๕ แสดงใบรายงานตัวนักศึกษา เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานดำเนินการตรวจสอบการกรอกรายละเอียดของนักศึกษาในการรายงานตัวว่านักศึกษาได้กรอกข้อมูลครบทุกช่องหรือไม่ เช่น ๑. กรอกชื่อ - สกุล ๒. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ ๓. ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษา ๔. ข้อมูลบิดา ๕. ข้อมูลมารดา ๖. หลักฐาน

จากภาพที่ ๖ แสดงสำเนาใบคุณวุฒิการศึกษาของนักศึกษาใหม่ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจะดำเนินการตรวจสอบใบประเมินแสดงผลการเรียน ปพ.๑ ของนักศึกษา เช่น ๑.ชุดที่จบการศึกษา/เลขที่จบการศึกษา ๒. โรงเรียน/สถานศึกษา ๓. แสดงผลการเรียน ๖ ภาคเรียน และ ๔.ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

ปพ.1 : พ ชุดที่ 00005 เลขที่ 748790

ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรม	เวลา (ชั่วโมง)	ผลการประเมิน	กิจกรรม	เวลา (ชั่วโมง)	ผลการประเมิน	กิจกรรม	เวลา (ชั่วโมง)	ผลการประเมิน
ปีการศึกษา 2560 ภาคเรียนที่ 1			ปีการศึกษา 2561 ภาคเรียนที่ 1			ปีการศึกษา 2562 ภาคเรียนที่ 1		
ชุมนุมพัฒนาทักษะผู้เรียน	10	ผ	ชุมนุมพัฒนาทักษะผู้เรียน	10	ผ	ชุมนุมพัฒนาทักษะผู้เรียน	10	ผ
พัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษ	20	ผ	พัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษ	20	ผ	พัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษ	20	ผ
แนะแนว	20	ผ	แนะแนว	20	ผ	แนะแนว	20	ผ
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	10	ผ	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	10	ผ	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	10	ผ
ปีการศึกษา 2560 ภาคเรียนที่ 2			ปีการศึกษา 2561 ภาคเรียนที่ 2			ปีการศึกษา 2562 ภาคเรียนที่ 2		
ชุมนุมพัฒนาทักษะผู้เรียน	10	ผ	ชุมนุมพัฒนาทักษะผู้เรียน	10	ผ	ชุมนุมพัฒนาทักษะผู้เรียน	10	ผ
พัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษ	20	ผ	พัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษ	20	ผ	พัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษ	20	ผ
แนะแนว	20	ผ	แนะแนว	20	ผ	แนะแนว	20	ผ
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	10	ผ	กิจกรรมเพื่อสังคมฯ (IS3)	10	ผ	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	10	ผ

สรุปผลการประเมิน	ผลการตัดสิน	กลุ่มสาระการเรียนรู้/ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	หน่วยกิต	ผลการเรียนเฉลี่ย
1. จำนวนหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐานที่เรียน 41.0 ได้ 41.0	ผ่าน	ภาษาไทย	6.0	1.50
จำนวนหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติมที่เรียน 52.0 ได้ 52.0	ผ่าน	คณิตศาสตร์	15.0	1.06
2. ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ได้ ดี	ผ่าน	วิทยาศาสตร์	37.0	1.45
3. ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้ ดี	ผ่าน	ศาสนา และวัฒนธรรม	10.0	1.60
4. ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ได้ ดี	ผ่าน	พลศึกษา	3.0	3.16
วันอนุมัติการจบ 17 เมษายน 2563		การงานอาชีพและเทคโนโลยี	3.0	3.08
วันออกจากโรงเรียน 17 เมษายน 2563		ภาษาต่างประเทศ	7.0	2.00
สาเหตุที่ออกจากโรงเรียน จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน		การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS)	10.0	1.75
ผลการทดสอบระดับชาติ		ผลการเรียนเฉลี่ยตลอดหลักสูตร	93.0	1.62
O-NET (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6)				
ภาษาไทย ได้ 16.00 สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้ 22.00				
คณิตศาสตร์ ได้ 17.50 ภาษาอังกฤษ ได้ 21.25				
วิทยาศาสตร์ ได้ 10.50				

๑. วันที่สำเร็จการศึกษา

๒. ประทับตราโรงเรียนและลายเซ็นผู้อำนวยการ

๓. ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

นางสาวประทุมพร ใสศรี
นางสุวิมล วรรณศิริ
ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง กรุงเทพมหานคร

สาเหตุที่ต้อง

นาย ภิรมย์ ภิรมย์

หมายเหตุ
"เป็นโรงเรียนที่จัดการเรียนการสอนรายวิชาเพิ่มเติม การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS)"

เกณฑ์การประเมินข้อ
คะแนน 80-100 ได้ระดับ 4 หมายถึง ดีเยี่ยม คะแนน 74-79 ได้ระดับ 3.5 หมายถึง ดีมาก
คะแนน 70-74 ได้ระดับ 3 หมายถึง ดี คะแนน 65-69 ได้ระดับ 2.5 หมายถึง ค่อนข้างดี
คะแนน 60-64 ได้ระดับ 2 หมายถึง ปานกลาง คะแนน 55-59 ได้ระดับ 1.5 หมายถึง พอใช้
คะแนน 50-54 ได้ระดับ 1 หมายถึง ผ่านเกณฑ์ คะแนน 0-49 ได้ระดับ 0 หมายถึง ควรปรับปรุง
ผ หมายถึง ผ่านเกณฑ์การประเมิน มผ หมายถึง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน
ร หมายถึง รอผลการตัดสิน มส หมายถึง ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินผลปลายภาค
เกณฑ์การประเมินระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
1. เรียนวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นวิชาพื้นฐาน 41 หน่วย
2. ได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต และผ่าน
3. ได้ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
4. ได้ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทุกกิจกรรม "ผ่าน" ทุกกิจกรรม

ภาพที่ ๗ สำเนาใบคุณวุฒิการศึกษาของนักศึกษาหน้า ๒

จากภาพที่ ๗ แสดงสำเนาใบคุณวุฒิการศึกษาของนักศึกษาใหม่หน้า ๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจะดำเนินการตรวจสอบใบระเบียบแสดงผลการเรียน ปพ.๑ (ต่อ) จากภาพที่ ๗ โดยการตรวจสอบด้านหลังของใบปพ.๑ เช่น วันที่สำเร็จการศึกษาของนักศึกษา ๒. ตราประทับของโรงเรียน/สถานศึกษา และ ๓. ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

ขั้นตอนย่อยที่ ๑.๓ จัดพิมพ์ใบรายชื่อของนักศึกษา เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจะดำเนินการจัดพิมพ์เอกสารบัญชีรายชื่อของนักศึกษาที่จะตรวจสอบคุณวุฒิ แยกในแต่ละพื้นที่ของสถานศึกษาเดิม และจังหวัดที่ตั้งของสถานศึกษาในแต่ละพื้นที่ โดยในช่องตารางบัญชีรายชื่อการตรวจสอบคุณวุฒิจะระบุชื่อ-นามสกุล รหัสประจำตัวนักศึกษา และคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา จากสถานศึกษาเดิมของนักศึกษาดังตัวอย่างภาพที่ ๘

บัญชีตรวจสอบคุณวุฒิ
โรงเรียนพนมสารคาม “พนมอดุลวิทยา”

๑. พิมพ์ชื่อโรงเรียน/
สถานศึกษา

ที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	วุฒิที่สำเร็จการศึกษา	วันที่สำเร็จการศึกษา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	
					จริง	ไม่จริง
๑.	๖๔๐๐๓๓๔๘๐๐๖	นางสาวXXXXXXXX	ม.๖	๐๙/๐๔/๖๔		
๒.	๖๔๐๐๓๓๖๗๐๐๔	นายXXXXXXXX	ม.๖	๒๓/๐๔/๖๔		
๓.	๖๔๐๐๓๓๖๒๐๐๘	นายXXXXXXXX	ม.๖	๐๙/๐๔/๖๔		
๔.	๖๔๐๐๓๓๖๕๐๐๙	นางสาวXXXXXXXX	ม.๖	๒๓/๐๔/๖๔		
๕.	๖๔๐๐๓๓๖๖๐๐๔	นางสาวXXXXXXXX	ม.๖	๐๙/๐๔/๖๔		
๖.	๖๔๐๐๓๖๖๖๐๒๓	นางสาวXXXXXXXX	ม.๖	๐๙/๐๔/๖๔		
๗.	๖๔๐๐๓๒๑๒๑๕๑	นายXXXXXXXX	ม.๖	๒๓/๐๔/๖๔		
๘.	๖๔๐๐๓๓๔๑๐๐๓	นางสาวXXXXXXXX	ม.๖	๐๙/๐๔/๖๔		

๒. พิมพ์ข้อมูลลงในคอลัมน์ที่ ๑-๕

.....
.....
.....

*กรุณาส่งเอกสารฉบับนี้คืนมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์และกรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ใบผลการตรวจสอบด้วย
*หมายเหตุให้ส่งใบสำเนาคุณวุฒิคืนเฉพาะนักศึกษาที่มีปัญหาเท่านั้น

ภาพที่ ๘ บัญชีตรวจสอบคุณวุฒิ

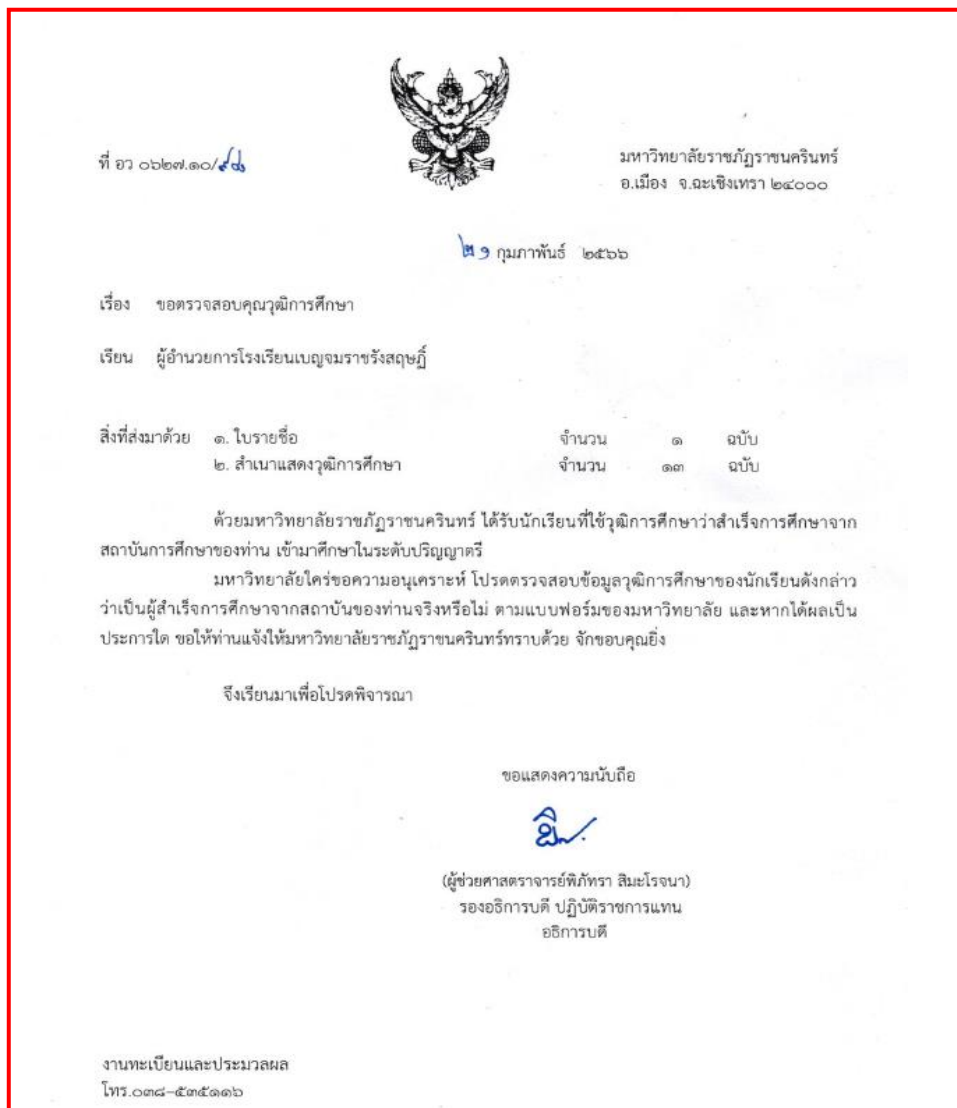
จากภาพที่ ๘ แสดงบัญชีตรวจสอบคุณวุฒิ โดยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจะดำเนินการจัดพิมพ์แบบฟอร์มบัญชีตรวจสอบคุณวุฒิ โดยกรอก ๑. ชื่อโรงเรียนหรือสถานศึกษาเดิมของนักศึกษา ๒. กรอกข้อมูลที่ รหัสนักศึกษา ชื่อ -สกุล วุฒิที่สำเร็จการศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา ส่วนช่อง สำเร็จการศึกษา จริง/

ไม่จริง จะเว้นไว้เพื่อให้ทางโรงเรียนหรือสถานศึกษาตรวจสอบและใส่เครื่องหมาย ✓ พร้อมลงชื่อXXXXXX และตำแหน่งของผู้อำนวยการโรงเรียน

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดส่งเอกสารไปยังสถานศึกษาเดิมของนักศึกษา

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือราชการภายนอกและจัดพิมพ์ซองจดหมาย (ส่งไป) และจัดพิมพ์ซองจดหมายสำหรับ (ส่งกลับ) เพื่อให้สถานศึกษาใส่เอกสารตอบกลับส่งมายังมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

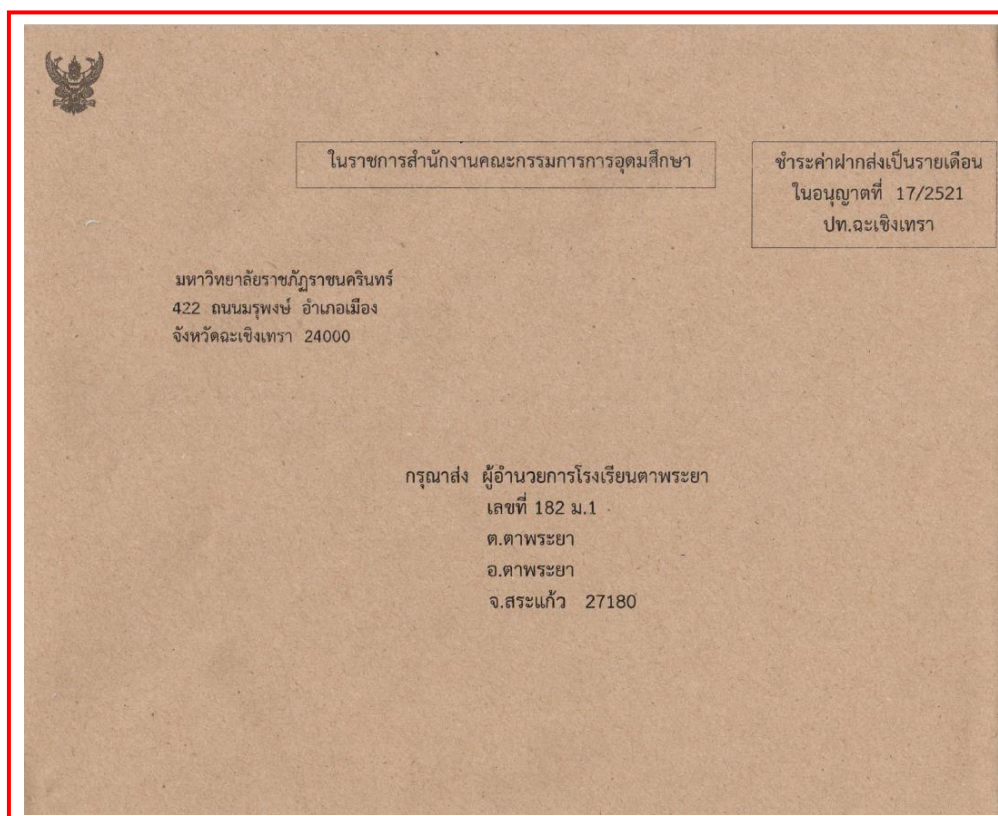
๑. จัดพิมพ์หนังสือราชการภายนอก เมื่อผู้ปฏิบัติงานได้ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารต่างๆ ในขั้นตอนที่ ๑ เสร็จเรียบร้อยแล้วผู้ปฏิบัติงานจะดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือราชการภายนอกโดยมีรูปแบบตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณพ.ศ. ๒๕๒๖ เสนอร่องอธิการบดีวิชาการลงนามเพื่อส่งหนังสือราชการภายนอกขอตรวจสอบคุณวุฒิไปยังสถานศึกษาเดิมของนักศึกษา ดังภาพที่ ๙



รูปภาพที่ ๙ หนังสือราชการภายนอก การขอตรวจสอบคุณวุฒิ (ตรวจออก)

จากภาพที่ ๙ แสดงหนังสือราชการภายนอก การขอตรวจสอบคุณวุฒิ (ตรวจออก) ไปยังสถานศึกษาเดิมที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษามา โดยเรียนผู้อำนวยการสถานศึกษาเรื่องขอตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา และแนบสิ่งที่ส่งมาด้วย ใบรายชื่อ และ สำเนาแสดงคุณวุฒิการศึกษาตามที่ได้ดำเนินการแล้วในชั้นตอนที่ ๑

๒. จัดพิมพ์ซองจดหมาย (ส่งไป) เมื่อผู้ปฏิบัติงานได้จัดทำหนังสือเสนอรองอธิการบดีวิชาการ เมื่อรองอธิการบดีวิชาการได้ลงนามเรียบร้อยแล้วผู้ปฏิบัติงานจะต้องมาจัดพิมพ์ซองจดหมาย เพื่อส่งไปยังโรงเรียนต่างๆ ดังภาพที่ ๑๐

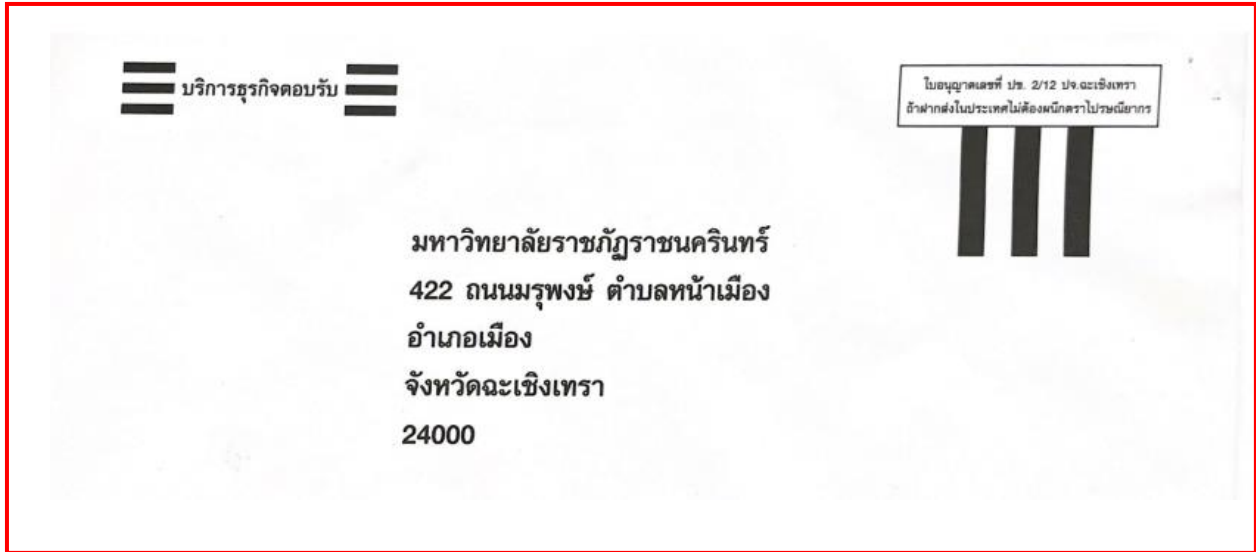


ภาพที่ ๑๐ หน้าซองจดหมาย

จากภาพที่ ๑๐ แสดงหน้าซองจดหมายที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะจัดส่งไปยังโรงเรียนที่ประสงค์จะให้ดำเนินการตรวจสอบวุฒิ โดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการกรอกรายละเอียดของหน้าซองจดหมายที่อยู่ผู้ส่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ๔๒๒ ถนนมรุพงษ์ อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ และที่อยู่ผู้รับ กรุณาส่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนตาพระยา เลขที่๑๘๒ ม.๑ ตำบลตาพระยา อำเภอตาพระยา จังหวัด สระแก้ว ๒๗๑๘๐

๓. จัดพิมพ์ซองจดหมาย (ส่งกลับ) ผู้ปฏิบัติงานจะต้องดำเนินการจัดเตรียมซองจดหมายเพื่อให้โรงเรียนได้ตอบกลับผลการตรวจสอบวุฒิกลับมายังมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ โดยผู้ปฏิบัติงาน

จะต้องพิมพ์หน้าซองเป็นที่อยู่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เพื่อให้โรงเรียนใส่ซองส่งกลับมายังมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ดังภาพที่ ๑๑




ภาพที่ ๑๑ หน้าซองจดหมายส่งกลับ

จากภาพที่ ๑๑ แสดงหน้าซองจดหมายส่งกลับ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะดำเนินการกรอกข้อมูลของจดหมายส่งกลับโดยการระบุชื่อที่อยู่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เพื่อให้โรงเรียนส่งกลับมายังมหาวิทยาลัยเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับโรงเรียนในการตอบข้อมูลส่งกลับมายังมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนที่ ๓ การรับเอกสารคืนจากสถานศึกษาเดิมและการจัดเก็บ

เมื่อผู้ปฏิบัติงานได้ดำเนินการจัดส่งเอกสารหนังสือราชการการขอความอนุเคราะห์ไปยังสถานศึกษาเดิม ในการตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาแล้วทางโรงเรียนหรือสถานศึกษาเดิมของนักศึกษาจะจัดส่งผลการตรวจสอบแจ้งกลับยังมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ โดยในขั้นตอนการรับคืนและจัดเก็บผู้ปฏิบัติดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. เมื่อสถานศึกษาเดิมจัดส่งเอกสารทางช่องทางการบริการตอบรับทางจดหมายปิดผนึกของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะดำเนินการจัดเก็บเอกสารผลการตรวจสอบคุณวุฒิจากบัญชีรายชื่อพร้อมเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วยและตรวจสอบว่าผู้บริหารสถานศึกษาลงนามรับรองประทับตราประจำสถานศึกษามาครบถ้วน ถูกต้อง หรือไม่ ดังตัวอย่างภาพที่ ๑๒ และภาพที่ ๑๓



ที่ ศธ ๐๔๒๗.๒๐/๒๕๑


โรงเรียนพนมสารคาม "พนมอดุลวิทยา"
อ.พนมสารคาม จ.ฉะเชิงเทรา ๒๕๑๒๐

๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งผลการตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
อ้างถึง หนังสือ ที่ อว ๐๖๒๗.๑๐/๗๕ ขอตรวจสอบคุณภาพการศึกษา วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อตรวจสอบคุณภาพนักศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ขอตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของ
นักเรียน - นักศึกษา จำนวน ๓๐ ราย เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนจริงหรือไม่
ในการนี้โรงเรียนพนมสารคาม "พนมอดุลวิทยา" ได้ดำเนินการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว
ปรากฏว่านักเรียน - นักศึกษา จำนวน ๓๐ ราย เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนจริง
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการโรงเรียนพนมสารคาม "พนมอดุลวิทยา"

โทรศัพท์ ๐-๓๘๕๕-๑๑๒๗ ต่อ ๑๑๐ (ทะเบียน)
โทรสาร ๐ - ๓๘๕๕ - ๑๘๓๘

ภาพที่ ๑๒ ตัวอย่างหนังสือราชการแจ้งผลการตรวจสอบคุณภาพ กลับมายังมหาวิทยาลัย

จากภาพที่ ๑๒ แสดงตัวอย่างหนังสือราชการแจ้งผลการตรวจสอบคุณภาพ กลับมายังมหาวิทยาลัย
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะได้รับหนังสือราชการภายนอกที่ส่งมาจากโรงเรียนโดยมีรายละเอียดการแจ้งผลการ
ตรวจสอบคุณภาพของนักศึกษา จำนวน คน และสิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายชื่อตรวจสอบคุณภาพนักศึกษา

บัญชีตรวจสอบคุณวุฒิ
โรงเรียนพนมสารคาม "พนมอดุลวิทยา"

ที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	วุฒิที่สำเร็จการศึกษา	วันที่สำเร็จการศึกษา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	
					จริง	ไม่จริง
๑	๖๔๐๐๓๓๔๘๐๐๖		ม.๖	๐๙/๐๔/๖๔	✓	—
๒	๖๔๐๐๓๓๖๗๐๐๕		ม.๖	๐๙/๐๔/๖๔	✓	—
๓	๖๔๐๐๓๓๖๒๐๐๘		ม.๖	๐๙/๐๔/๖๔	✓	—
๔	๖๔๐๐๓๓๕๓๐๒๕		ม.๖	๐๙/๐๔/๖๔	✓	—
๕	๖๔๐๐๓๖๖๕๐๐๙		ม.๖	๐๙/๐๔/๖๔	✓	—
๖	๖๔๐๐๓๖๖๖๐๐๔		ม.๖	๐๙/๐๔/๖๔	✓	—
๗	๖๔๐๐๓๖๖๖๐๑๙		ม.๖	๐๙/๐๔/๖๔	✓	—
๘	๖๔๐๐๓๖๖๖๐๒๐		ม.๖	๐๙/๐๔/๖๔	✓	—
๙	๖๔๐๐๓๖๖๖๐๒๓		ม.๖	๒๓/๐๔/๖๔	✓	—
๑๐	๖๔๐๐๓๖๖๖๐๒๔		ม.๖	๐๙/๐๔/๖๔	✓	—
๑๑	๖๔๐๐๓๖๖๖๐๒๘		ม.๖	๐๙/๐๔/๖๔	✓	—
๑๒	๖๔๐๐๓๖๑๒๑๕๑		ม.๖	๐๙/๐๔/๖๔	✓	—
๑๓	๖๔๐๐๓๖๔๘๐๒๑		ม.๖	๐๙/๐๔/๖๔	✓	—
๑๔	๖๔๐๐๓๖๔๘๐๓๒		ม.๖	๐๙/๐๔/๖๔	✓	—
๑๕	๖๔๐๐๓๖๖๗๐๑๐		ม.๖	๐๙/๐๔/๖๔	✓	—
๑๖	๖๔๐๐๓๓๘๑๐๑๒		ม.๖	๐๙/๐๔/๖๔	✓	—
๑๗	๖๔๐๐๓๔๙๐๐๑๓		ม.๖	๐๙/๐๔/๖๔	✓	—
๑๘	๖๔๐๐๓๔๙๐๐๔๑		ม.๖	๐๙/๐๔/๖๔	✓	—
๑๙	๖๔๐๐๓๔๙๐๐๕๔		ม.๖	๒๓/๐๔/๖๔	✓	—
๒๐	๖๔๐๐๓๔๙๑๐๐๓		ม.๖	๐๙/๐๔/๖๔	✓	—

ลงชื่อ 
(นายพยาวี เกตวานนท์)
ผู้อำนวยการโรงเรียน
ตำแหน่ง 
(ผู้มีอำนาจลงนาม)

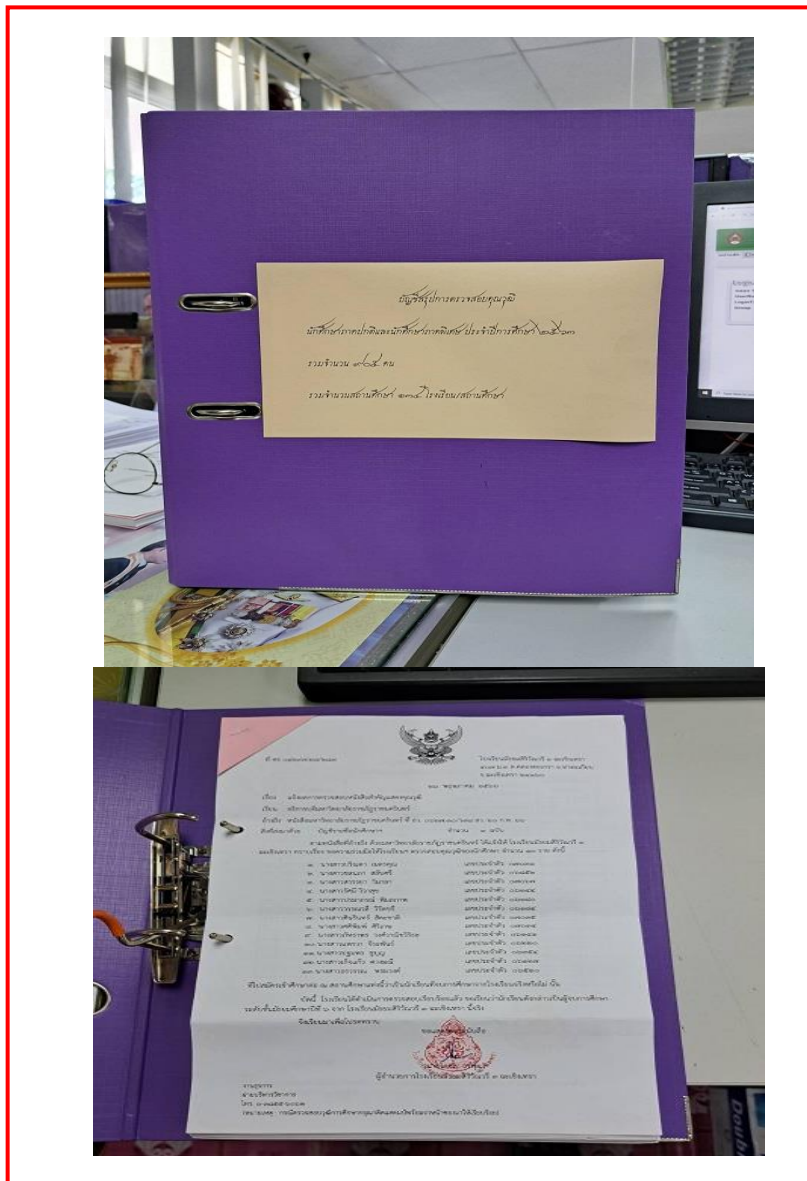
*กรุณาส่งเอกสารฉบับนี้คืนมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนนครินทร์และกรมท่าเรือหมาย ✓ ในผลการตรวจสอบด้วย

*หมายเหตุให้ส่งใบสำเนาคุณวุฒิคืนเฉพาะนักศึกษาที่มีปัญหาเท่านั้น

ภาพที่ ๑๓ แสดงบัญชีตรวจสอบคุณวุฒิ

จากภาพที่ ๑๓ แสดงบัญชีตรวจสอบคุณวุฒิ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะได้รับสิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายชื่อตรวจสอบคุณวุฒินักศึกษา โดยโรงเรียนหรือสถานศึกษาจะดำเนินการตรวจสอบวุฒิของนักศึกษาและแสดงเครื่องหมายถูกในช่องสำเร็จการศึกษาจากสถาบันถ้าสำเร็จจริงแสดงเครื่องหมายถูกในช่องจริง / ถ้าไม่จริงแสดงเครื่องหมายถูกในช่องไม่จริง

๒. เมื่อผู้ปฏิบัติงานได้ตรวจสอบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาลงนามรับรอง ประทับตราประจำสถานศึกษามาครบถ้วน ถูกต้องแล้วก็จะดำเนินการจัดเก็บใส่แฟ้มเอกสารไว้เป็นหลักฐานประกอบข้อมูลของนักศึกษาต่อไป โดยการจัดเก็บเอกสารสำเนาฉบับการแจ้งผลการตรวจสอบคุณภาพจากสถานศึกษาเดิม เข้าแฟ้มเอกสารเพื่อเป็นเอกสารหลักฐานต่อไป ดังตัวอย่างภาพที่ ๑๔



ภาพที่ ๑๔ การจัดเก็บเอกสารสำเนาฉบับ

จากภาพที่ ๑๔ แสดงการจัดเก็บเอกสารสำเนาฉบับ เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการตรวจสอบเอกสารที่ส่งมาจากสถานศึกษาเรียบร้อยแล้วก็จะดำเนินการจัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้มเอกสารเพื่อเป็นเอกสารหลักฐานต่อไป

๑. กรณีตรวจสอบแล้วสถานศึกษาแจ้งผลการตรวจสอบว่าได้สำเร็จการศึกษาจริง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานก็จัดเก็บเข้าแฟ้มเพื่อเป็นหลักฐานต่อไป

๒. กรณีสถานศึกษาแจ้งผลการตรวจสอบคุณวุฒิว่าไม่ได้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจริงหรือไม่ได้สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษานั้นๆ จริง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องรายงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ปัญหา อุปสรรค / แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ

๑. การขอตรวจสอบคุณวุฒิ ไปยังสถานศึกษาเดิม (ตรวจออก) ในบางครั้งบางสถานศึกษา ไม่มีสถานที่ตั้งที่อยู่ของสถานศึกษาที่ชัดเจน ทำให้ไม่สามารถส่งเอกสารตรวจสอบคุณวุฒิได้

แนวทางแก้ไข เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบคุณวุฒิ ต้องดำเนินการหาข้อมูลเพิ่มเติมจากระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อสืบหาข้อมูลที่ตั้งที่ถูกต้อง ชัดเจน ในการจัดส่งเอกสารต่อไปได้

๒. การขอตรวจสอบคุณวุฒิไปยังสถานศึกษาเดิม (ตรวจออก) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องตรวจสอบจากบัญชีรายชื่อ ที่อยู่ ของสถานศึกษาเดิม ซึ่งทำให้เกิดความล่าช้า และข้อมูลที่ได้เกิดคลาดเคลื่อน ไม่เป็นปัจจุบัน

แนวทางแก้ไข ดูข้อมูลจากระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตจะรวดเร็วและมีความถูกต้องมากกว่า

๓. บางกรณีของการขอตรวจสอบคุณวุฒิไปยังสถานศึกษาเดิม (ตรวจออก) ของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษามาในบางสถานศึกษา เปลี่ยนชื่อสถานศึกษา โรงเรียน หรือปิดยกเลิกสถานศึกษาไปแล้ว

แนวทางแก้ไข เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องสืบหาข้อมูล โดยผ่านระบบเครือข่าย หรือได้เบอร์โทรศัพท์ติดต่อสอบถามไปยังสถานศึกษาหรือโรงเรียนนั้นๆ ว่ามีการยุบ หรือควมรวม สถานศึกษาหรือไม่อย่างไร แล้วค่อยดำเนินการกลับไปใหม่อีกครั้งหนึ่ง และรอผลการแจ้งการตรวจสอบวุฒิ กลับมายังมหาวิทยาลัยฯ เพื่อจัดเก็บเป็นเอกสาร ข้อมูล ของนักศึกษาต่อไป

๔. เมื่อตรวจสอบคุณวุฒิการสำเร็จการศึกษา แล้วพบว่า มีนักศึกษาบางคน ไม่ได้สำเร็จการศึกษามาจากสถานศึกษาที่ได้ทำการตรวจสอบคุณวุฒิไปจริง (ปลอมแปลงเอกสาร) ภายหลังจากได้รับแจ้งผลการตรวจสอบกลับมาแล้ว

แนวทางแก้ไข เจ้าหน้าที่ ต้องดำเนินการแจ้งหัวหน้างานทะเบียนและประมวลการเรียน หรือนายทะเบียนเบื้องต้น เพื่อดำเนินการประชุมหารือแนวทางแก้ไขปัญหา และเรียกนักศึกษามารับทราบข้อมูล เพื่อที่ผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะได้พิจารณาร่วมกันเพื่อแก้ไขปัญหาให้กับนักศึกษาต่อไป

บรรณานุกรม

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๔ และ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่มา: http://academic.rru.ac.th/docs/educate_regulation๖๔.pdf
กฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา ๖๕ ที่มา :
<http://academic.rru.ac.th/blog/๒๐๒๓/๑๒/๒๒/ประกาศ-กพอ-ฉ-๑๐-๒๕๕๖-๒-๒-๒-๒-๒/>
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ที่มา: <http://personnel.rru.ac.th/files/พรบ/prb๒๕๔๗.pdf>

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ นายฉลอง รุ่งศิริ
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
สังกัด สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ที่อยู่ ๑๐๒/๓ ถนนฉะเชิงเทรา-มีนบุรี ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา
จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙๔-๔๙๔-๕๗๑๙
ประวัติการศึกษา ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต (คบ.ภาษาไทย) สถาบันราชภัฏราชชนครินทร์
ประวัติการทำงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์
วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๔๒ - ปัจจุบัน

ภาคผนวก



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๓) และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๖) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยเพื่อให้ทำหน้าที่แนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียน และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ที่คณะมอบหมายให้สอนรายวิชานั้น ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรี ซึ่งมหาวิทยาลัยจัดให้เรียนในเวลาราชการ หรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดให้เรียนนอกเวลาราชการด้วยก็ได้

/“นักศึกษาภาคพิเศษ”...

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีซึ่งมหาวิทยาลัยจัดให้เรียนนอกเวลาราชการแต่หากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดให้เรียนในเวลาราชการด้วยก็ได้

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์

ข้อ ๕ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษามีวินัย และรวมตัวกันจัดตั้งองค์กรของนักศึกษา จัดทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ในเชิงปฏิบัติมีพฤติกรรมในเชิงสร้างสรรค์รวมทั้งสร้างความสามัคคี ความรักและความผูกพันในมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีมีอำนาจระเบียบว่าด้วยวินัย กิจการนักศึกษาและการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษา และเพื่อสร้างประโยชน์ในการส่งเสริมและสนับสนุนดังกล่าว ในระเบียบดังกล่าวให้กำหนดวิธีการจัดสรรเงินสนับสนุนจากเงินที่เรียกเก็บจากนักศึกษา เป็นค่ากิจกรรมนักศึกษา หรือเงินจากรายได้ของมหาวิทยาลัย และหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินที่ได้รับจัดสรรดังกล่าวด้วย

หมวดที่ ๓

หลักสูตรและระบบการศึกษา

ข้อ ๖ ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรต่าง ๆ ต้องสอดคล้องกับปรัชญา วัตถุประสงค์และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของชาติ

ข้อ ๗ ห้ามมิให้หน่วยงานหรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยกระทำการรับนักศึกษาสำหรับหลักสูตรใด เว้นแต่หลักสูตรนั้นจะได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

ข้อ ๘ ในการขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย ถ้ามิได้ระบุไว้โดยชัดแจ้งในหลักสูตรนั้น ให้หลักสูตรนั้นใช้ได้เฉพาะกับการเรียนการสอนภาคปกติ ที่จัดการเรียนการสอน ณ ที่ทำการของมหาวิทยาลัยที่อำเภอเมืองหรืออำเภอบางคล้าแห่งใดแห่งหนึ่งหรือทั้งสองแห่งเท่านั้น จะนำหลักสูตรนั้นไปใช้กับการเรียนการสอนภาคพิเศษหรือที่จัดขึ้นที่อื่นมิได้

การนำหลักสูตรตามวรรคหนึ่งไปจัดการเรียนการสอน ณ สถานที่อื่นหรือใช้ในการจัดการเรียนการสอนภาคพิเศษนอกจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งจะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ในการดำเนินการจัดทำหลักสูตรใด ๆ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของชาติ

ในการเสนอขออนุมัติจัดการเรียนการสอนหลักสูตรใด ๆ หลักสูตรนั้นต้องปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย และได้มีการเตรียมจัดหาอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ครบถ้วนสอดคล้องกับข้อกำหนดของคณะกรรมการการอุดมศึกษาแล้ว

ข้อ ๑๐ โครงสร้างหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา ประกอบด้วย

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นกลุ่มรายวิชาที่มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้ อย่างกว้างขวางมีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ รู้จักตนเอง รู้จักผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ที่ไม่รู้สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อความหมายได้เป็นอย่างดี มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะ และวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต ดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

(๒) หมวดวิชาเฉพาะ เป็นกลุ่มรายวิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้

/(๓) หมวดวิชา...

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่เปิดในมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้เรียนได้ขยายความรู้ทางวิชาการให้กว้างขวางออกไปตลอดจนเป็นการส่งเสริมความถนัดและความสนใจของผู้เรียนให้มากยิ่งขึ้น

ข้อ ๑๑ ระบบการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยใช้ระบบทวิภาคเป็นหลัก ทั้งการจัดการศึกษาภาคปกติ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ และการจัดการศึกษาภาคพิเศษสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ โดยในหนึ่งปีการศึกษา แบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ โดยมีระยะเวลา การศึกษาภาคละไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยอาจเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อนได้โดยมีระยะเวลา การศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์

การจัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อนให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการประจำคณะและโดยความเห็นชอบของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการโดยคำนึงถึง ประโยชน์ของนักศึกษาและความพร้อมของมหาวิทยาลัยประกอบกัน

ข้อ ๑๒ การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี อาจใช้วิธีการจัดเป็นระบบชุดวิชา หรือระบบการเรียน แบบทีละรายวิชา (Block course system) และจะใช้วิธีการจัดการศึกษาทางไกล หรือวิธีการจัดการศึกษารูปแบบอื่น ตามความเหมาะสมทางวิชาการและตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรก็ได้

ข้อ ๑๓ การกำหนด ปรับ เปลี่ยนวันเปิด วันปิดภาคการศึกษาให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การกำหนดหน่วยกิตสำหรับแต่ละรายวิชาให้ถือเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหา หรือการศึกษาที่ เทียบเท่าที่ ใช้เวลา ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา และศึกษาด้วยตนเอง ๒ ชั่วโมงต่อ สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง หรือการศึกษาที่เทียบเท่าที่ใช้เวลา ๒-๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๓๐-๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา และศึกษาด้วยตนเอง ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษาหรือการฝึกภาคสนาม หรือการทำโครงการ หรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลา ๓-๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๔๕-๙๐ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

หมวด ๒

การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๕ คุณสมบัติของนักศึกษาแรกเข้า

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับใดระดับหนึ่ง ดังนี้

(ก) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ตามหลักสูตรที่ กระทรวงศึกษาธิการกำหนดหรือรับรอง

(ข) สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ มหาวิทยาลัยรับรอง

(ค) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรอง

/(๒) ไม่เป็น...

(๒) ไม่เป็นคนวิกลจริต

(๓) มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละหลักสูตรหรือสาขาวิชา

ข้อ ๑๖ การรับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่มหาวิทยาลัยดำเนินการรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรตามเงื่อนไขและวิธีการที่ระบุไว้ในหลักสูตร โดยมหาวิทยาลัยอาจมอบหมายให้คณะดำเนินการก็ได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี อาจทำโดยมหาวิทยาลัยดำเนินการคัดเลือกเองหรือโดยวิธีรับจากผู้ผ่านการคัดเลือกกลางของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมหรือของสถาบันอื่น หรือวิธีอื่นใดหรือใช้หลายวิธีรวมกัน ตามรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้มหาวิทยาลัยเผยแพร่วิธีการรับนักศึกษาให้ทราบล่วงหน้าเป็นการทั่วไป

ข้อ ๑๗ ให้มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาไว้ ณ ที่ทำการของมหาวิทยาลัยหรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผู้ซึ่งได้รับการคัดเลือกต้องมารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด โดยต้องกรอกข้อมูลส่วนบุคคล และลงทะเบียนนักศึกษา ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและชำระค่าธรรมเนียมผ่านระบบธนาคารให้เสร็จสิ้นก่อน แล้วนำเอกสารการชำระเงินพร้อมเอกสารที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และให้ถือว่าผู้นั้นมีสถานภาพเป็นนักศึกษาตั้งแต่วันที่นั้นเป็นต้นไป และนักศึกษาไม่สามารถขอเงินค่าลงทะเบียนคืนได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นเหตุที่เกิดขึ้นจากมหาวิทยาลัยและอธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ

ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาผู้ใดไม่ดำเนินการตามวรรคสองให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๘ นอกจากการรับเข้าเป็นนักศึกษาภาคปกติหรือภาคพิเศษแล้ว มหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้นักศึกษาต่างสถาบันลงทะเบียนเรียนสมทบในบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนโดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้น ประกอบด้วยความเห็นของคณบดีและได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

นักศึกษาต่างสถาบันตามวรรคหนึ่งไม่มีฐานะเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย แต่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๙ การลงทะเบียนเรียน

(๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาตามรายวิชาที่สาขาวิชาซึ่งตนสังกัดอยู่ได้จัดไว้ให้หรือที่กำหนดให้เลือกสำหรับกรณีนักศึกษารับเข้าใหม่ตามข้อ ๑๗ และกรณีนักศึกษาเก่าทุกชั้นปีให้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมก่อนเปิดภาคการศึกษาตามวิธีการและภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

(๒) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย หากไม่ดำเนินการดังกล่าวจะถือว่าการลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นเป็นโมฆะเว้นแต่นักศึกษาผู้นั้นจะมีหลักฐานการได้รับการผ่อนผันตามข้อ ๒๐

/(๓) จำนวน...

(๓) จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนต่อหนึ่งภาคการศึกษาให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

(ก) นักศึกษาภาคปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ต่อหนึ่งภาคการศึกษาฤดูร้อน

(ข) นักศึกษามหาวิทยาลัย ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ต่อหนึ่งภาคการศึกษา

(ค) กรณีเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร นักศึกษาอาจขออนุญาตลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าหรือเกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนดใน (ก) หรือ (ข) ได้ ตามแบบที่งานทะเบียนกำหนด โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

ภาคการศึกษาสุดท้ายในคณะครุศาสตร์ให้หมายถึงภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

(๔) ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยมีข้อตกลงกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งในและต่างประเทศที่จัดให้มีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างสถาบันอุดมศึกษา หรือโครงการจัดการศึกษาร่วมกันกับสถาบันอุดมศึกษาอื่น อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น แทนการลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยทั้งหมดหรือบางส่วน หรืออนุมัติให้นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยโดยให้ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบว่าด้วยการรับและจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือจัดให้มีการเรียนการสอนส่วนหนึ่งในสถาบันอุดมศึกษาหนึ่ง และอีกส่วนหนึ่งให้มีการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยก็ได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการที่อธิการบดีกำหนด

ข้อ ๒๐ นักศึกษาผู้ใดขาดแคลนทุนทรัพย์ไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมอื่นได้ และไม่ได้รับทุนการศึกษาหรือทุนการกู้ยืมจากแหล่งอื่นอยู่แล้ว ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ขอม่อนผันการชำระค่าธรรมเนียม โดยให้ยื่นหนังสือต่อมหาวิทยาลัยแสดงความจำนงดังกล่าวตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่ช้ากว่าสิบห้าวันก่อนวันสุดท้ายที่จะต้องชำระค่าธรรมเนียม เมื่อได้รับคำขอดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบว่าผู้นั้นขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงหรือไม่ หากเห็นว่าเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงให้ผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมตามควรแก่กรณี

(๒) ขอม่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมเป็นรายงวด โดยให้ยื่นหนังสือต่อมหาวิทยาลัยแสดงความจำนงดังกล่าวตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่ช้ากว่าสิบห้าวันก่อนวันสุดท้ายที่จะต้องชำระค่าธรรมเนียม เมื่อได้รับคำขอดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบว่าผู้นั้นขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงหรือไม่ หากเห็นว่าเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงให้ผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมตามควรแก่กรณี ในการขอม่อนผันดังกล่าวต้องระบุให้ชัดเจนว่าขอม่อนผันเป็นเวลานานเท่าใด และเมื่อถึงกำหนดการผ่อนผันแล้วจะขอม่อนผันอีกมิได้ เว้นแต่จะมีเหตุสุดวิสัยอันไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

(๓) ขอรับทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัย โดยให้ยื่นหนังสือต่อมหาวิทยาลัยแสดงความจำนงดังกล่าวตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่ช้ากว่าสิบห้าวันก่อนวันสุดท้ายที่จะต้องชำระค่าธรรมเนียม เมื่อได้รับคำขอดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบว่าผู้นั้นขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงหรือไม่ หากเห็นว่าเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง ให้ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(ก) หากเห็นว่าเป็นผู้มีประวัติการศึกษาดีเด่น จะจัดหาทุนการศึกษาให้ก็ได้

(ข) ในกรณีอื่นจะยกเว้นค่าธรรมเนียมทั้งหมดหรือบางส่วน หรือให้กู้ยืมเงินเพื่อไปชำระค่าธรรมเนียมทั้งหมดหรือบางส่วน หรือจัดให้ทำงานในมหาวิทยาลัยเพื่อหารายได้มาชำระค่าธรรมเนียม หรือโดยวิธีอื่นที่อธิการบดีกำหนดก็ได้

/ข้อ ๒๑ การเพิ่ม...

ข้อ ๒๑ การเพิ่มและถอนรายวิชา

นักศึกษาเมื่อลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดแล้ว อาจขอเปลี่ยนแปลงได้ภายในสองสัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ และภายในหนึ่งสัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา สำหรับภาคการศึกษาดูเรียน

ข้อ ๒๒ การยกเลิกรายวิชา

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาใด เมื่อพ้นระยะการเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียน ตามข้อ ๒๑ แล้วอาจขอยกเลิกรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้แล้วได้ แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจาก อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาและกระทำการยกเลิกรายวิชาให้แล้วเสร็จก่อนสอบปลายภาค ไม่น้อยกว่าหนึ่งสัปดาห์

ข้อ ๒๓ ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี

(ก) นักศึกษาภาคปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๖ ภาคการศึกษาปกติ

(ข) นักศึกษาภาคพิเศษ ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

(ก) นักศึกษาภาคปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ

(ข) นักศึกษาภาคพิเศษ ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๒๔ ภาคการศึกษาปกติ

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต สำเร็จการศึกษาได้ไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติ และ ๖ ภาคการศึกษาสำหรับ นักศึกษาภาคพิเศษ แต่ไม่เกินระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

นักศึกษาที่โอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นต้องใช้เวลาศึกษาตามระยะเวลา ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด โดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง

กรณีการศึกษาเพื่อปริญญาที่สองระดับเดียวกันจากมหาวิทยาลัยต้องมีระยะเวลาการศึกษา ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ

การนับระยะเวลาการศึกษาตามข้อนี้ให้นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาใน มหาวิทยาลัย ในกรณีที่มีการโอนย้ายหลักสูตรให้นับระยะเวลาต่อเนื่องจากการศึกษาในหลักสูตรเดิม

หมวด ๔

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๔ เวลาเรียน

(๑) นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิได้รับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้น ๆ

(๒) กรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนรายวิชาใดต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอรับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้น ๆ ต่ออาจารย์ผู้สอนได้และเมื่อได้รับ อนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนโดยความเห็นชอบของประธานสาขาวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแล้ว จึงให้มีสิทธิรับการ วัดและประเมินผลในรายวิชานั้นได้

/ข้อ ๒๕ การวัด...

ข้อ ๒๕ การวัดและประเมินผลในรายวิชาให้กระทำโดยการสอบระหว่างภาคและปลายภาคการศึกษา ซึ่งคะแนนระหว่างภาคการศึกษาให้มีค่าระหว่างร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๗๐ ทั้งนี้คะแนนระหว่างภาคให้รวมถึงคะแนนสอบกลางภาคด้วย ยกเว้นนักศึกษาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ให้มีการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน จากการสอบปลายภาคเพียงครั้งเดียวโดยไม่ต้องมีคะแนนระหว่างภาคการศึกษา

กรณีการวัดและประเมินผลในรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา การฝึกภาคสนาม การทำโครงการ หรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดที่ได้รับมอบหมายให้วัดและประเมินผลเมื่อสิ้นสุดในแต่ละภาคการศึกษา

รายวิชาใดที่สมควรกำหนดวิธีการวัดและประเมินผลไว้ในลักษณะอื่น ให้มหาวิทยาลัยประกาศให้ทราบล่วงหน้าก่อนเปิดภาคการศึกษา แต่วิธีการวัดและประเมินผลนั้นต้องมุ่งให้เกิดการเรียนรู้และทักษะตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๒๖ การประเมินผลการศึกษาแต่ละรายวิชาให้ประเมินเป็นระดับชั้นผลการเรียนเป็นตัวอักษร (Letter Grades) หรือสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

(๑) การประเมินผลเป็นระดับชั้นผลการเรียนมี ๘ ระดับ และมีค่าระดับ ดังนี้

ระดับชั้นผลการเรียน	ความหมาย	ค่าระดับ
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	๐.๐๐

(๒) การประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับ มีความหมาย ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
P	ผ่าน (Pass)
AU	ผู้เข้าร่วมฟัง (Audit)
W	การยกเลิกรายวิชา (Withdrawal)

ข้อ ๒๗ การให้ระดับชั้นผลการเรียน F ใช้ในกรณี ดังต่อไปนี้

- (๑) นักศึกษาเข้าสอบและสอบตกในรายวิชานั้น
- (๒) นักศึกษาทุจริตในการสอบหรือกระทำผิดระเบียบการสอบของมหาวิทยาลัย
- (๓) รายวิชาที่นักศึกษามีเวลาเรียนทั้งหมดน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และไม่ได้เข้าสอบปลายภาค

ไม่ว่าด้วยเหตุใด

(๔) ในกรณีนี้...

(๔) ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ได้เข้าสอบระหว่างภาคหรือไม่ส่งงานให้ครบถ้วนตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด หรือไม่ได้เข้าสอบปลายภาคโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ I เว้นแต่เป็นนักศึกษาในหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตสำหรับวิชาที่มีใช้เป็นวิชาศึกษาทั่วไป หากไม่ได้เข้าสอบปลายภาคให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ F

ข้อ ๒๘ การให้สัญลักษณ์ S และ U สำหรับรายวิชาที่หลักสูตรหรือมหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตให้มีผลการประเมินเป็นสัญลักษณ์ S หรือ U ดังนี้

(๑) รายวิชาที่มีผลการประเมินเป็นที่พอใจให้สัญลักษณ์ S

(๒) รายวิชาที่มีผลการประเมินไม่เป็นที่พอใจให้สัญลักษณ์ U

นักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ U ในรายวิชาใดจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะได้สัญลักษณ์ S เว้นแต่รายวิชานั้นหลักสูตรจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๙ นักศึกษาที่ได้รับระดับการวัดและประเมินผล I ต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับการประเมินผลโดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอแก้สัญลักษณ์ I ต่ออาจารย์ผู้สอนอย่างช้าไม่เกิน ๖๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป

(๒) เมื่อนักศึกษาได้ดำเนินการตาม (๑) แล้วให้อาจารย์ผู้สอนทดสอบหรือให้นักศึกษาส่งงานทันทีหรือภายใน ๑๕ วัน และให้อาจารย์ส่งผลการประเมินให้กับคณะไม่เกิน ๗ วัน คณะส่งผลการประเมินให้กับหน่วยงานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใน ๗ วัน

(๓) เมื่อครบกำหนดหรือนักศึกษาไม่ดำเนินการตาม (๑) หรือ (๒) ให้อาจารย์ผู้สอนแจ้งเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นผลการเรียนไม่ผ่าน F หรือเปลี่ยนเป็นผลประเมินตามระดับชั้นผลการเรียนของนักศึกษาที่ได้รับในวิชานั้น ๆ ให้หน่วยงานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใน ๗ วัน

ข้อ ๓๐ การให้สัญลักษณ์ P ใช้สำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นวิชาเรียนตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๑ การให้สัญลักษณ์ W ใช้สำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชา

(๒) นักศึกษาลงทะเบียนไว้แล้วต่อมาภายหลังได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๒ การให้สัญลักษณ์ AU ใช้สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นผู้เข้าร่วมการศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิตแต่ถ้านักศึกษาไม่เข้าร่วมการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนดให้มีสัญลักษณ์ AU

ข้อ ๓๓ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้คิดตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยคิดจากรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนตามข้อ ๒๖ (๑) ให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่มีการปัดเศษจากทศนิยมตำแหน่งที่ ๓

(๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา คำนวณจากรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและได้รับผลการประเมินเป็นค่าระดับคะแนนในภาคการศึกษานั้นเท่านั้นและให้นำผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวม

/(๓) ค่าระดับ...

(๓) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งหมดคำนวณจากรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและได้รับผลการประเมินเป็นค่าระดับคะแนนนับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้ายที่มีผลการศึกษาแล้ว และให้นำผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวม

(๔) ในการคำนวณตาม (๒) และ (๓) รายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I ยังมีให้นำมาคำนวณ

(๕) รายวิชาใดลงทะเบียนเรียนซ้ำให้นำระดับคะแนนครั้งสุดท้ายมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมโดยให้นำจำนวนหน่วยกิตสะสมสำหรับรายวิชานั้นเพียงครั้งเดียว

(๖) ในการคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสำหรับกรณีที่นักศึกษาผู้ใดได้รับการประเมินผลการเรียนในรายวิชาใดเป็นระดับ Fให้นำผลการเรียนในรายวิชาดังกล่าวมารวมคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย

ข้อ ๓๔ การสอบได้ การสอบตก และการเรียนซ้ำ

(๑) รายวิชาที่ถือว่าสอบได้ให้ถือตามเกณฑ์ดังนี้

(ก) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตรต้องได้ระดับชั้นผลการเรียนไม่ต่ำกว่า D ยกเว้นรายวิชาในกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ต้องได้ระดับชั้นผลการเรียนไม่ต่ำกว่า C

(ข) รายวิชาที่มหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรกำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตจะต้องได้รับสัญลักษณ์ S ยกเว้นกรณีที่ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

(๒) รายวิชาที่ถือว่าสอบตกให้ถือตามเกณฑ์ดังนี้

(ก) ได้ระดับชั้นผลการเรียน F ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้ประเมินผลเป็นระดับคะแนน

(ข) ได้ระดับชั้นผลการเรียนต่ำกว่า C สำหรับรายวิชาในกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

(ค) ได้รับสัญลักษณ์ U ในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรกำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต ยกเว้นกรณีที่ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

(ง) กรณีสอบตกในรายวิชาบังคับตามโครงสร้างหลักสูตร นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำจนกว่าจะสอบได้

(จ) กรณีสอบตกหมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเลือก ตามโครงสร้างหลักสูตรนักศึกษาสามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนเรียนหมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเลือกอื่นตามโครงสร้างหลักสูตรได้ ยกเว้นนักศึกษาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หากสอบตกหมวดวิชาเฉพาะด้าน ทั้งกลุ่มวิชาบังคับและกลุ่มวิชาเลือกทางกฎหมายให้ลงทะเบียนเรียนใหม่ในรายวิชานั้นจนกว่าจะสอบได้

(ฉ) กรณีสอบตกรายวิชาเลือกเสรี นักศึกษาสามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นได้

(๓) รายวิชาที่เรียนซ้ำให้ถือตามเกณฑ์ดังนี้

(ก) รายวิชานั้นได้ลำดับชั้นต่ำกว่า C

(ข) กรณีต้องการเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ลำดับชั้น C หรือสูงกว่า สามารถทำได้แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๓๕ กรณีที่นักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วแต่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ได้ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

หมวด ๕

การลา การลาพักการศึกษา และการลาออก

ข้อ ๓๖ การลา

(๑) การลาเพราะเหตุลาป่วยและลาภักที่รวมกันแล้วไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ในรายวิชานั้น ให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ผู้สอนหากเกินจากนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และประธานสาขาวิชาโดยคนบติเป็นผู้อนุมัติ

(๒) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลามีสิทธิได้รับการผ่อนผันด้านการนับเวลาเรียนและสิทธิอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรายวิชาและการสอบ

ข้อ ๓๗ การลาพักการศึกษา

(๑) นักศึกษาขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ ดังกรณีต่อไปนี้

(ก) ถูกเรียกพลระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

(ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควร

สนับสนุน

(ค) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ

(ง) เมื่อถอนรายวิชาทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

(จ) เหตุอื่นที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

(๒) นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาประจำภาคการศึกษาได้โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคนบติของคณะที่นักศึกษาผู้นั้นสังกัดตามลำดับ และให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

(๓) การลาพักการศึกษาให้ทำได้ครั้งละหนึ่งภาคการศึกษา ถ้าจำเป็นต้องลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไปอีกให้อื่นคำร้องใหม่ ทั้งนี้ต้องไม่เกินสองภาคการศึกษาติดต่อกัน ในกรณีที่นักศึกษามีเหตุจำเป็นไม่สามารถเดินทางมาติดต่อขอลาพักการศึกษาได้ด้วยตนเอง บุคคลอื่นอาจมายื่นคำร้องแทนได้

(๔) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาใดจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น

กรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาให้นับระยะเวลาการลาพักรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรด้วย สำหรับรายวิชาในกลุ่มโครงการหรือสหกิจศึกษาหากนักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาในภาคเรียนนั้น ๆ ด้วย

ข้อ ๓๘ การลาออก

นักศึกษาผู้ใดประสงค์จะขอลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยให้อื่นหนังสือขอลาออกตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ด้วยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา คนบติ และได้รับอนุมัติโดยอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

ในกรณีที่นักศึกษายังไม่บรรลุนิติภาวะ การขอลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองด้วย

หมวด ๖

การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา การเปลี่ยนสาขาวิชา การย้ายคณะ และการรับโอนนักศึกษา

ข้อ ๓๙ การเปลี่ยนประเภทนักศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติ อาจขอเปลี่ยนประเภทนักศึกษาไปเป็นนักศึกษาคณะพิเศษได้ โดยให้อื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

(๒) นักศึกษา...

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษ ไม่อาจขอเปลี่ยนประเภทนักศึกษาไปเป็นนักศึกษาภาคปกติได้ เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็น โดยให้ยื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับอนุมัติจาก อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๔๐ การเปลี่ยนสาขาวิชาจะดำเนินการได้ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่จะเปลี่ยนสาขาวิชาจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งพัก การเรียน

(๒) นักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนสาขาวิชาจะต้องยื่นเอกสารต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายใน ๓๐ วันก่อนเปิดภาคเรียน โดยได้รับความเห็นชอบจากประธานสาขาวิชาเดิมและประธานสาขา วิชาใหม่ คณะบดีและได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

(๓) นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้เปลี่ยนสาขาวิชาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) การเทียบโอนรายวิชาและจำนวนรายวิชาที่จะเทียบโอนให้เป็นไปตามระเบียบที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๑ การย้ายคณะจะดำเนินการได้ ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาที่จะย้ายคณะต้องศึกษาตามหลักสูตรในคณะเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่รักษาสถานภาพเป็นนักศึกษา ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งพัก การเรียน และมีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกำหนด

(๒) นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะ ให้ยื่นคำร้องต่อคณะที่ตนสังกัดอย่างช้าไม่เกิน ๓๐ วัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาของภาคการศึกษาที่นักศึกษาประสงค์จะให้การย้ายคณะมีผล

เมื่อคณะได้รับคำร้องตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้เสนอเรื่องเพื่อขอความเห็นชอบจากอาจารย์ ที่ปรึกษา ประธานสาขาวิชา และคณะบดีตามลำดับโดยไม่ช้ากว่า ๗ วันทำการ จากนั้นจึงส่งคำร้องพร้อมความเห็นชอบดังกล่าวไปยังคณะใหม่ที่นักศึกษาประสงค์จะโอนไปสังกัด เพื่อขอความเห็นชอบจากประธาน สาขาวิชาและคณะบดีตามลำดับโดยไม่ช้ากว่า ๗ วันทำการเช่นกัน แล้วจึงเสนอให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดี ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

(๓) นักศึกษาที่รับอนุมัติให้ย้ายคณะจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยประกาศ กำหนดและสามารถย้ายคณะได้ไม่เกินหนึ่งครั้ง

(๔) การเทียบโอนรายวิชาและจำนวนวิชาที่จะเทียบโอนให้เป็นไปตามระเบียบที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) นักศึกษาย้ายคณะให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากรายวิชาทั้งหมดที่ได้รับ อนุมัติให้โอนมาจากคณะเดิม รวมกับรายวิชาที่เรียนในคณะที่รับเข้าศึกษาด้วย

ข้อ ๔๒ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น เฉพาะสาขาวิชาที่ เปิดสอนและยังมีที่ว่างเท่านั้น โดยผู้ขอโอนมาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติตามขั้นตอนที่ มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับโอนย้ายเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

(ก) นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๕

(ข) เป็นนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่นโดยหลักสูตรนั้นเป็นหลักสูตรที่เป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของชาติ มีลักษณะและโครงสร้างคล้ายคลึงกับหลักสูตรที่ มหาวิทยาลัยเปิดสอน

/(๒) การพิจารณา...

(๒) การพิจารณารับโอนให้อยู่ในดุลพินิจของประธานสาขาวิชา และคณบดีของคณะที่ขอโอนไปสังกัดโดยได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายและอธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ

(๓) นักศึกษาที่โอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาเดิมไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา และสอบได้ทุกรายวิชาที่ศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมโดยต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๔) การนับระยะเวลาในการศึกษาตามข้อ ๒๓ ให้นับรวมทั้งระยะเวลาที่ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเดิมและระยะเวลาที่มาศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๓ มหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้ารับฟังการบรรยายในรายวิชาหนึ่งวิชาใดที่บุคคลนั้นสนใจเพื่อรับหรือไม่รับประกาศนียบัตร โดยมีได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาก็ได้ แต่ต้องเสียค่าธรรมเนียมและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๗

การโอนผลการเรียนและการยกเว้นผลการเรียน

ข้อ ๔๔ การโอนผลการเรียนให้ถือตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้มีสิทธิได้รับการโอนผลการเรียนต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(ก) เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชา

(ข) นักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนประเภทนักศึกษา

(๒) เงื่อนไขการโอนผลการเรียน

(ก) ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องไม่เคยถูกสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบวัดผล

(ข) ให้โอนผลการเรียนรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เคยศึกษามาแล้ว และต้องมีระดับชั้นผลการเรียนไม่ต่ำกว่า C โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิต

ข้อ ๔๕ การยกเว้นผลการเรียน

(๑) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับการยกเว้นผลการเรียนต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(ก) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนดหรือรับรองหลักสูตรแก้ไข

(ข) เป็นผู้ผ่านการศึกษาระดับอุดมศึกษาหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยรับรอง

(ค) เป็นผู้ผ่านการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัยหรือจากประสบการณ์การทำงาน

(๒) เงื่อนไขการยกเว้นผลการเรียน

(ก) เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยแต่ไม่สำเร็จการศึกษาและกลับเข้ามาศึกษาใหม่ไม่เกินกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) ผลการเรียนรายวิชาที่ขอยกเว้นต้องมีระดับชั้นผลการเรียนไม่ต่ำกว่า C หรือเทียบเท่า โดยได้รับผลการเรียนรายวิชานั้นมาแล้วไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

(ค) กรณีผ่านการศึกษาระดับอุดมศึกษาหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยรับรองเนื้อหาของหลักสูตรที่ศึกษาระดับอุดมศึกษาจะต้องมีความสอดคล้องและเทียบได้ในระดับเดียวกับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

/(ง) กรณีรายวิชา...

(ง) กรณีรายวิชาที่ได้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(จ) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนดหรือรับรองหลักสูตรให้ได้รับการยกเว้นผลการเรียนรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเลือกเสรี ทั้งหมดและรายวิชาเฉพาะด้าน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สาขาวิชานั้นกำหนด

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนดหรือรับรองหลักสูตรอาจได้รับการยกเว้นผลการเรียนในรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเลือกเสรีทั้งหมด และหมวดวิชาเลือกเฉพาะด้านบางส่วน ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่สาขาวิชาและคณบดีร่วมกันกำหนดโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

(ฉ) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นผลการเรียนรวมทั้งหมดต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดทั้งหลักสูตร

(ช) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นผลการเรียนให้บันทึกผลการเรียนโดยใช้สัญลักษณ์ P หรือ S แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔๖ ให้ผู้ขอโอนผลการเรียนหรือขอยกเว้นผลการเรียนรายวิชาต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

ข้อ ๔๗ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่โอนผลการเรียนหรือยกเว้นผลการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติ ให้นับจำนวนหน่วยกิต ๒๒ หน่วยกิตหรือน้อยกว่า เป็น ๑ ภาคการศึกษาปกติ

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษ ให้นับจำนวนหน่วยกิต ๑๕ หน่วยกิตหรือน้อยกว่า เป็น ๑ ภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๔๘ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมสำหรับการโอนผลการเรียนหรือการยกเว้นผลการเรียนรายวิชาตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๙ นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียนหรือขอยกเว้นผลการเรียนรายวิชาต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๕๐ นักศึกษาที่มีสิทธิขอโอนผลการเรียนหรือขอยกเว้นผลการเรียนต้องยื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยให้กระทำได้เพียงครั้งเดียว

หมวด ๘

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๕๑ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยด้วยเหตุหนึ่งเหตุใดดังต่อไปนี้

(๑) กรณีนักศึกษภาคปกติ การพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา

/(ก) ได้ค่า...

- ชั้นปีที่ ๑ (ก) ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ สำหรับนักศึกษา
- ชั้นปีที่ ๒ เป็นต้นไป (ข) ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ สำหรับนักศึกษา
- (ค) เรียนรายวิชาครบตามโครงสร้างของหลักสูตรแต่ยังได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐
- (ง) ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ ๒ สำหรับรายวิชาในกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือกลุ่มวิชาสหกิจศึกษา
- (๒) กรณีนักศึกษาภาคพิเศษ การพ้นสถานภาพจากการเป็นนักศึกษาตามเกณฑ์และการวัดและประเมินผลการศึกษา
- ชั้นปีที่ ๑ (ก) ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ สำหรับนักศึกษา
- ชั้นปีที่ ๒ เป็นต้นไป (ข) ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ สำหรับนักศึกษา
- (ค) เรียนรายวิชาครบตามโครงสร้างของหลักสูตรแต่ยังได้รับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐
- (ง) ได้ระดับชั้นผลการเรียนต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ ๒ สำหรับรายวิชาในกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือกลุ่มวิชาสหกิจศึกษา
- (๓) มีสภาพการเป็นนักศึกษาเกินกว่าระยะเวลาการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๓
- (๔) สำเร็จการศึกษา
- (๕) ลาออก
- (๖) ตาย
- (๗) ไม่มีคุณสมบัติการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๕
- (๘) ประพฤติตนฝ่าฝืนกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง และคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาแล้วมีมติให้พ้นจากสถานภาพการเป็นนักศึกษา
- (๙) ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ และมีได้ดำเนินการเพื่อการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- นักศึกษาที่พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๕๑ (๙) อาจขอคืนสถานภาพนักศึกษาได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย และต้องชำระค่าธรรมเนียมการคืนสถานภาพนักศึกษาและค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษาย้อนหลัง

หมวด ๙

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๕๒ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและอนุมัติปริญญา

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

- (๑) ศึกษาวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร และข้อกำหนดเฉพาะโดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

/(๒) มีระยะ...

- (๒) มีระยะเวลาการศึกษาเป็นไปตามข้อ ๒๓
- (๓) มีความประพฤติดี
- (๔) ไม่มีภาระหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย
- (๕) เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย
- (๖) สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕๓ การขอสำเร็จการศึกษา

- (๑) นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕๒
- (๒) นักศึกษาผู้จะสำเร็จการศึกษาอาจยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาได้ตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาผู้นั้นได้ลงทะเบียนเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร แต่ต้องไม่ช้ากว่าระยะเวลาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมชำระค่าลงทะเบียนบัณฑิต

นักศึกษาที่มีได้ดำเนินการภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง อาจเป็นผลให้การอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาและอนุมัติปริญญาต้องเน้นเข้าไปโดยสัมพันธ์กับการยื่นคำร้องของนักศึกษาและการดำเนินการของมหาวิทยาลัย

- (๓) กรณีนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดแล้ว ภายหลังเมื่องานทะเบียนและประมวลผลพบว่ายังไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ในภาคเรียนนั้น ให้นักศึกษาดำเนินการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาตามข้อ (๒) อีกครั้งหนึ่งเมื่อมีคุณสมบัติครบ

นักศึกษาภาคปกติไม่สามารถขอสำเร็จการศึกษาในภาคฤดูร้อนร่วมกับนักศึกษาภาคพิเศษได้

ข้อ ๕๔ การอนุมัติปริญญา

ภายหลังนักศึกษาได้ดำเนินการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเมื่องานทะเบียนได้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและประมวลผลการศึกษาตามหลักสูตรของนักศึกษาผู้ขอสำเร็จการศึกษาเสร็จสิ้นแล้วให้นำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะและสภาวิชาการให้ความเห็นชอบเพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วจึงนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติโดยเร็วต่อไปก็ได้

เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้วให้ถือว่าสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ปริญญาและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตรตั้งแต่วันที่นายกสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ

เมื่อคณะโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการเพื่อขออนุมัติการสำเร็จการศึกษาแก่ผู้ใดและนายกสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบตามวรรคหนึ่งแล้วมหาวิทยาลัยจะออกหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาให้แก่ผู้นั้นไปพลางก่อนก็ได้

ข้อ ๕๕ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

ผู้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และมีได้เป็นผู้ได้รับการยกเว้นผลการศึกษาจากหลักสูตรอื่นของมหาวิทยาลัยหรือจากสถาบันอื่น

(๒) กรณีเป็นนักศึกษาภาคปกติใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี หรือใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี

กรณีเป็นนักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี

/เพื่อประโยชน์...

เพื่อประโยชน์ในการนับเวลาตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้ถือว่าการศึกษา
ในภาคเรียนฤดูร้อน ๒ ภาคการศึกษา เทียบได้กับการศึกษาในภาคปกติ ๑ ภาคการศึกษา

(๓) ไม่เคยได้รับผลการศึกษาระดับต่ำกว่า C และไม่มีผลการศึกษาระดับต่ำกว่า F

(๔) ผู้สำเร็จการศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งต้องได้รับค่าระดับคะแนน
เฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๖๐

(๕) ผู้สำเร็จการศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสองต้องได้รับค่าระดับคะแนน
เฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕

(๖) ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษาเพราะกระทำผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ ๕๖ ชื่อปริญญาและการใช้ชื่อปริญญาให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย
ปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๑๐

อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๕๗ ให้นักศึกษาแต่ละคนมีอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งคณบดีแต่งตั้ง โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษามีภาระงาน
ในส่วนนี้ตามที่คณะและมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕๘ อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำแนะนำเพื่อจัดทำแผนการเรียนของนักศึกษาร่วมกับนักศึกษาให้ถูกต้องตามเกณฑ์
ของหลักสูตรและเหมาะสมตามศักยภาพของนักศึกษา

(๒) ให้คำแนะนำในเรื่องระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศเกี่ยวกับการศึกษาแก่นักศึกษา

(๓) แนะนำวิธีเรียน ให้คำปรึกษา และติดตามผลการเรียนของนักศึกษา

(๔) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับความเป็นอยู่และการศึกษาของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย

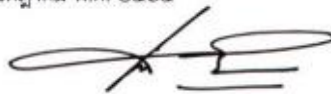
(๕) หน้าที่อื่นๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ ๕๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยชี้ขาด
ปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๐ บรรดากฎ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง ที่ออกตามความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ
ราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ใช้บังคับอยู่ในวัน
ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ และให้ใช้บังคับได้กับ
นักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๔ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็น
นักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.พินิต รัตนานุกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์



กฎกระทรวง

มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในบทนิยามคำว่า “มาตรฐานการอุดมศึกษา” ในมาตรา ๔ มาตรา ๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๑๗ (๖) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และบทนิยามคำว่า “มาตรฐานการอุดมศึกษา” ในมาตรา ๓ และมาตรา ๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยข้อเสนอแนะและความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๕

(๒) ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๕

(๓) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

(๔) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญาในสถาบันอุดมศึกษาไทย พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

(๕) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

(๖) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางความตกลงร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันอุดมศึกษาไทยกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

เล่ม ๑๓๙ ตอนที่ ๒๐ ก ราชกิจจานุเบกษา ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

หน้า ๑๓

(๗) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรควาระดับปริญญาตรีสองปริญญาในสถาบันอุดมศึกษาไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒

(๘) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(๙) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(๑๐) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(๑๑) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(๑๒) ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(๑๓) ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(๑๔) ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญา ในระบบการศึกษาทางไกล พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘

(๑๕) ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๓ ในกฎกระทรวงนี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันที่จัดการอุดมศึกษาระดับปริญญาและระดับต่ำกว่าปริญญาทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชน

“มาตรฐานการอุดมศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดขั้นต่ำเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณภาพ และเกณฑ์อื่นในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ข้อกำหนดขั้นต่ำของหลักสูตรการศึกษา และข้อกำหนดขั้นต่ำของเกณฑ์ในการขอตำแหน่งทางวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล และการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

“มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดขั้นต่ำของหลักสูตรการศึกษา คุณลักษณะ คุณภาพ และเกณฑ์อื่นเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลและการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

“มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงาน ระหว่างการศึกษา

“หลักสูตรการศึกษา” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาและต่ำกว่าปริญญาตามที่ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนดซึ่งสภาสถาบันอุดมศึกษาได้ให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ

“ระบบทวิภาค” หมายความว่า ระบบการจัดการศึกษาในหนึ่งปีการศึกษา โดยแบ่งออกเป็น สองภาคการศึกษาปกติ และหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ข้อ ๔ ให้ใช้มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามกฎกระทรวงนี้ ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ การติดตามและประเมินผล และการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่ง

ข้อ ๕ มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาประกอบด้วย

- (๑) มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา
- (๒) มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี
- (๓) มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๖ มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา ต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็น จำนวนหน่วยกิตรวมตามระบบทวิภาค ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรอนุปริญญาที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติสองปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า หกสิบหน่วยกิต

(๒) หลักสูตรอนุปริญญาที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติสามปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า เก้าสิบหน่วยกิต

การสำเร็จหลักสูตรตามวรรคหนึ่ง ผู้เรียนต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอนุปริญญาด้วย

ข้อ ๗ มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็น จำนวนหน่วยกิตรวมตามระบบทวิภาค ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติสี่ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า หนึ่งร้อยยี่สิบหน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติห้าปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า หนึ่งร้อยห้าสิบหน่วยกิต

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่าหกปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบหน่วยกิต

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าเจ็ดสิบสองหน่วยกิต การสำเร็จหลักสูตรตามวรรคหนึ่ง ผู้เรียนต้องมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีด้วย

ข้อ ๘ มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมตามระบบทวิภาค ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาโท มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าสามสิบหกหน่วยกิต

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก กรณีผู้เรียนสำเร็จปริญญาตรี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าเจ็ดสิบสองหน่วยกิต สำหรับกรณีผู้เรียนสำเร็จปริญญาโท มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าสี่สิบแปดหน่วยกิต

การสำเร็จหลักสูตรตามวรรคหนึ่ง ผู้เรียนต้องมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษาของแต่ละระดับคุณวุฒิด้วย

ข้อ ๙ ให้คิดหน่วยกิตในระบบทวิภาคตามข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘ ดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่าสี่ห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่าสามสิบชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่าสี่ห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่าสี่ห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

(๕) การค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่าสี่ห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

(๖) วิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่าสี่ห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

(๗) กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้นับระยะเวลาการศึกษา และการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาคโดยให้สภาสถาบันอุดมศึกษาดังกล่าวเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๑๐ มาตรฐานหลักสูตรควมระดับปริญญาตรีสองปริญญา หรือหลักสูตรควมระดับปริญญาโทสองปริญญา ในสาขาวิชาที่ต่างกัน ต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวน หน่วยกิตรวมตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด และต้องมีผลลัพท์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ ของทั้งสองปริญญา นั้น

ข้อ ๑๑ มาตรฐานหลักสูตรควมระดับปริญญาตรีและปริญญาโท หรือหลักสูตรควมระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ไม่ว่าจะ เป็นสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชา ต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด และต้องมีผลลัพท์การเรียนรู้ เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิของทั้งสองปริญญา นั้น

ข้อ ๑๒ หลักสูตรการศึกษาแต่ละระดับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตร บัณฑิตชั้นสูง ต้องประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และสาขาวิชา

(๒) ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพท์การเรียนรู้

(๓) โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

(๔) การจัดกระบวนการเรียนรู้

(๕) ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร ซึ่งรวมถึงคณาจารย์และที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์

(๖) คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๗) การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

(๘) การประกันคุณภาพหลักสูตร

(๙) ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

(๑๐) รายการอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

คณะกรรมการอาจประกาศกำหนดเกณฑ์ซึ่งเป็นรายละเอียดในแต่ละรายการตามวรรคหนึ่ง ให้เหมาะสมกับหลักสูตรการศึกษาในแต่ละระดับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตร บัณฑิตชั้นสูงได้

ข้อ ๑๓ เพื่อประโยชน์ในการสร้างความมั่นใจในคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา สถาบันอุดมศึกษาต้องมีระบบการประกันคุณภาพผลลัพท์การเรียนรู้จริงของทุกหลักสูตรการศึกษา ในแต่ละระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และติดตามประเมินผลลัพท์การเรียนรู้ดังกล่าว ที่สามารถติดตามตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล และนำไปใช้ปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการ หลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ให้ได้ผลลัพท์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

เล่ม ๑๓๙ ตอนที่ ๒๐ ก ราชกิจจานุเบกษา หน้า ๑๗ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ข้อ ๑๔ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาหนึ่ง เพื่อเข้าศึกษาในระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษาในอีกสถาบันอุดมศึกษาหนึ่ง ให้เทียบโอนได้ตามหลักการดังต่อไปนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรการศึกษาที่คณะกรรมการรับรองมาตรฐานและมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๒) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ประเมินผลการเรียนได้ไม่ต่ำกว่าระดับที่คณะกรรมการกำหนด

(๓) มีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตรวมที่รับเทียบโอนไม่เกินสัดส่วนที่คณะกรรมการกำหนด

(๔) หลักการอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ ๑๕ การสะสมผลการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ เพื่อพัฒนาตนเอง หรือการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อสำเร็จหลักสูตรการศึกษาหรือเพื่อขอรับปริญญา ให้กระทำได้โดยระบบคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษาตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด โดยมีหลักการดังต่อไปนี้

(๑) การนำผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ สมรรถนะ หรือประสบการณ์มาเทียบหน่วยกิตและสะสมในคลังหน่วยกิตได้ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอน

(๒) การไม่มีข้อจำกัดเรื่องอายุ คุณวุฒิของผู้เรียน และระยะเวลาในการเรียน

(๓) การลงทะเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิตได้ตลอดชีวิต โดยไม่มีเงื่อนไขของระยะเวลาในการสะสม

(๔) การลงทะเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิตในสถาบันอุดมศึกษามากกว่าหนึ่งแห่งได้

ข้อ ๑๖ การเทียบหลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศกับหลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศเพื่อรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีหลักการดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศต้องได้รับการรับรองมาตรฐานตามกฎหมายของประเทศนั้น หรือได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพหรือวิชาการของประเทศนั้น

(๒) เป็นหลักสูตรที่มีมาตรฐานเทียบได้กับมาตรฐานหลักสูตรศึกษาระดับอุดมศึกษา และมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๑๗ การเทียบหลักสูตรการศึกษาที่จัดโดยองค์กรวิชาชีพ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานของเอกชน กับหลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีหลักการดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรการศึกษาที่ขอเทียบต้องจัดโดยองค์กรวิชาชีพ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานของเอกชน ที่มีวัตถุประสงค์ หน้าที่และอำนาจในการจัดหลักสูตรดังกล่าว

(๒) เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีมาตรฐานเทียบได้กับมาตรฐานหลักสูตรศึกษาระดับอุดมศึกษาและมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๑๘ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เผยแพร่หลักสูตรที่ให้ปริญญาทั้งที่ดำเนินการสอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษาและที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยข้อเสนอแนะและความเห็นชอบของคณะกรรมการไม่รับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษาให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนสถาบันอุดมศึกษาให้สามารถยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงกว่ามาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่กำหนด

ข้อ ๒๐ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีหน้าที่ให้คำแนะนำและสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๒๑ คณะกรรมการอาจออกประกาศหรือแนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษานี้ได้

การออกประกาศหรือแนวปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ต้องคำนึงถึงความแตกต่างหลากหลายของประเภทและกลุ่มของสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษา

ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลและทบทวนข้อกำหนดในกฎกระทรวงนี้ ทุกห้าปีนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ โดยรับฟังความคิดเห็นของสถาบันอุดมศึกษา ผู้เรียน คณาจารย์ และผู้ใช้บัณฑิตอย่างกว้างขวาง

ข้อ ๒๓ หลักสูตรการศึกษาที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดสอนอยู่หรือที่สถาบันอุดมศึกษาแจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมทราบตามมาตรา ๕๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่า เป็นการดำเนินการตามกฎกระทรวงนี้แล้ว

ข้อ ๒๔ ในวาระเริ่มแรก การใด ๆ ที่เกี่ยวกับมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา ที่กำหนดไว้ตามประกาศว่าด้วยมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา บรรดาที่ถูกละเลย โดยกฎกระทรวงนี้ ซึ่งดำเนินการอยู่ในวันก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ และสถาบันอุดมศึกษาได้แจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมทราบภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้ดำเนินการต่อไปตามประกาศดังกล่าว จนกว่าจะแล้วเสร็จ เว้นแต่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เอนก เหล่าธรรมทัศน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

เล่ม ๑๓๙ ตอนที่ ๒๐ ก ราชกิจจานุเบกษา ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๔ มาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ บัญญัติให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยข้อเสนอแนะและความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา กำหนดมาตรฐานการอุดมศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของสถาบันอุดมศึกษาด้วย จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



พระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๕๗

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

เป็นปีที่ ๕๙ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏขึ้นแทนสถาบันราชภัฏ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘

มาตรา ๔ ให้สถาบันราชภัฏที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘

มีฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

ให้เรียกชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏตามชื่อของสถาบันราชภัฏเดิมตามบัญชีรายชื่อท้ายพระราชบัญญัตินี้

ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏแต่ละแห่งเป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

มาตรา ๕ ในพระราชบัญญัตินี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

“วิทยาเขต” หมายความว่า เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีคณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตั้งแต่สองส่วนราชการขึ้นไป ตั้งอยู่ในเขตการศึกษานั้นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“สภาคณาจารย์และข้าราชการ” หมายความว่า สภาคณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวง และประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑

บททั่วไป

มาตรา ๗ ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทุนบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู

มาตรา ๘ ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ ให้กำหนดภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

(๑) แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล

(๒) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตดังกล่าว จะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ

(๓) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

(๔) เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนาและนักการเมืองท้องถิ่นให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

(๕) เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

(๖) ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(๗) ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมถึงการแสวงหาแนวทาง เพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

(๘) ศึกษา วิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

มาตรา ๕ มหาวิทยาลัยจะปฏิเสธการรับผู้สมัครผู้ใดเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือยุติหรือชะลอการศึกษาของนักศึกษาผู้ใดด้วยเหตุเพียงว่าผู้นั้นขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงเพื่อจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ แก่มหาวิทยาลัยมิได้

มาตรา ๑๐ มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

(๑) สำนักงานอธิการบดี

(๒) สำนักงานวิชาเขต

(๓) บัณฑิตวิทยาลัย

(๔) คณะ

(๕) สถาบัน

(๖) สำนัก

(๗) วิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจให้มีศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๗ เป็นส่วนราชการหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัยอีกได้

สำนักงานอธิการบดีและสำนักงานวิชาเขตอาจแบ่งส่วนราชการเป็นกอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

บัณฑิตวิทยาลัย คณะ และวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี กอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

สถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ กอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

สำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ กอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง อาจแบ่งส่วนราชการเป็นงาน ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน

มาตรา ๑๑ การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกสำนักงานวิชาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้ทำเป็นกฎกระทรวง

การแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ และกอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ให้ทำเป็นประกาศกระทรวงและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การแบ่งส่วนราชการเป็นงาน ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๒ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๑ มหาวิทยาลัยจะรับสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัยก็ได้ และมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันที่เข้าสมทบนั้นได้

การรับเข้าสมทบหรือการยกเลิกการสมทบซึ่งสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ให้ประกาศการรับเข้าสมทบหรือยกเลิกการสมทบในราชกิจจานุเบกษา

การควบคุมสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันที่เข้าสมทบในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๓ นอกจากเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยอาจมีรายได้ ดังนี้

(๑) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

(๒) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย

(๓) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล หรือ ใช้ประโยชน์

(๔) เงินอุดหนุนจากราชการส่วนท้องถิ่น หรือเงินอุดหนุนอื่นที่มหาวิทยาลัยได้รับเพื่อใช้ในการ ดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย

(๕) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนและจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๖) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น

ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาผลประโยชน์จาก ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุดามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สินอื่น

บรรดารายได้และผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งผลประโยชน์ที่เกิดจากที่ราชพัสดุ เบี้ยปรับ ที่เกิดจากการผิดสัญญาการศึกษา และเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อขายหรือจ้างทำของ ที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณ ไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง และกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

มาตรา ๑๔ บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่มหาวิทยาลัยได้มาโดยมีผู้อุทิศให้ หรือได้มาโดยการซื้อ หรือแลกเปลี่ยนจากรายได้ของมหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุและ ให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๕ บรรดารายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ภายใต้ วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗

เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัยจะต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้กำหนดไว้ และต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าว มหาวิทยาลัยต้องได้รับความยินยอมจากผู้อุทิศให้หรือทายาท หากไม่มีทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏ จะต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๒

การดำเนินการ

มาตรา ๑๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง ได้แก่ อธิการบดี ประธานสภาคณาจารย์และ

ข้าราชการ และประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสี่คน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสี่คน ซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย และมีใช้ผู้ดำรงตำแหน่งตาม (๓)

(๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบเอ็ดคน ซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (๒) (๓) และ (๔) ทั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวต้องมาจากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ด้านการศึกษา มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กฎหมาย การงบประมาณและการเงิน การบริหารงานบุคคล การปกครองส่วนท้องถิ่น การศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และด้านอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร ในจำนวนนี้ให้แต่งตั้งจากบุคคลในเขตพื้นที่บริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่ง ซึ่งมีใช้กรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (๓) เป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของอธิการบดี

ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย ตาม (๓) (๔) และ (๕) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๗ นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๖ (๓) (๔) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่งแล้ว นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๖ (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยในประเภทนั้นๆ

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๕) สภามหาวิทยาลัยให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

การพ้นจากตำแหน่งตาม (๕) ต้องเป็นไปตามมติสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๖ (๓) (๔) หรือ (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้สภามหาวิทยาลัยประกอบด้วยกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๑๕ ต่อไปได้

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๖ (๓) (๔) หรือ (๕) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยใหม่ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้มีนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยใหม่แล้ว

ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๑๖ (๓) (๔) และ (๕) ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง

มาตรา ๑๘ สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย และโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายและอนุมัติแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การผลิตและส่งเสริมวิทยฐานะครู การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

(๒) ออกกฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และอาจมอบให้ส่วนราชการใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกกฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับสำหรับส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น เป็นเรื่องๆ ก็ได้

(๓) กำกับมาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การเปิดสอนของมหาวิทยาลัย และติดตามประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

(๔) อนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุมัติปริญญา และประกาศนียบัตร

(๕) พิจารณาการจัดตั้ง การรวมและการยุบเลิกสำนักงานวิชาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งการแบ่งส่วนราชการหรือหน่วยงานของส่วนราชการดังกล่าว

(๖) อนุมัติการรับสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัยหรือยกเลิก การสมทบ

(๗) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการ การอุดมศึกษากำหนด

(๘) พิจารณาเสนอเรื่องเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งและถอดถอนนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ

(๙) แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และ ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ พิเศษ

(๑๐) แต่งตั้งและถอดถอนประธานกรรมการและกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

(๑๑) อนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๑๒) ออกระเบียบและข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารการเงิน การจัดหารายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

(๑๓) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบัน อุดมศึกษามอบหมาย

(๑๔) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของ สภามหาวิทยาลัย

(๑๕) พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยตามที่อธิการบดี หรือสภามหาวิทยาลัยเสนอ และอาจมอบหมายให้อธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัยปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยได้

(๑๖) ส่งเสริม สนับสนุนและแสวงหาวิธีการเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัย ตลอดจนการปฏิบัติการร่วมกันกับสถาบันอื่น

(๑๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมายโดยเฉพาะ มาตรา ๑๕ การประชุมสภามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย มาตรา ๒๐ ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภาวิชาการ ประกอบด้วย

(๑) ประธานสภาวิชาการ ได้แก่ อธิการบดี

(๒) กรรมการสภาวิชาการที่คณาจารย์ประจำเลือกจากผู้บริหารหรือคณาจารย์ประจำคณะ คณะละหนึ่งคน

(๓) กรรมการสภาวิชาการซึ่งแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมีจำนวนเท่ากับบุคคล ตาม (๒)

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภาวิชาการตาม (๒) และ (๓) ตลอดจน การประชุมและการดำเนินงานของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ให้สภาวิชาการแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการสภาวิชาการโดยคำแนะนำ ของอธิการบดี

มาตรา ๒๑ กรรมการสภาวิชาการมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวาระหนึ่งแล้ว กรรมการสภาวิชาการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นประธานสภาวิชาการหรือกรรมการสภาวิชาการ

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่กรรมการสภาวิชาการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้มีการดำเนินการให้ผู้ดำรง ตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งคนแทน แต่ถ้าวาระการดำรง ตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการเพื่อให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้สภาวิชาการ ประกอบด้วยกรรมการสภาวิชาการเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๒๒ ต่อไปได้

ในกรณีที่กรรมการสภาวิชาการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่ง กรรมการสภาวิชาการใหม่ ให้กรรมการสภาวิชาการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มี การแต่งตั้งกรรมการสภาวิชาการขึ้นใหม่แล้ว

มาตรา ๒๒ สภาวิชาการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณาเสนอวิสัยทัศน์ กำหนดนโยบายวิชาการ และหลักสูตรการเรียนการสอนและ การวัดผลประเมินผลการศึกษาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาเสนอดำเนินการเกี่ยวกับการวิจัยการสอน การประเมินผลการสอนและการประกัน คุณภาพการศึกษา

(๓) พิจารณาเสนอการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร

(๔) พิจารณาเสนอการจัดตั้ง ขบวนการ และการขุมนเล็กคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งการเสนอแบ่งส่วนราชการหรือส่วนงาน ในหน่วยงานดังกล่าว

(๕) พิจารณาเสนอการรับสถาบันวิชาการชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัย

(๖) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๗) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์ เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์พิเศษ

(๘) แสวงหาวิธีการที่จะทำให้การศึกษา การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม การปรับปรุง การถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การพัฒนาท้องถิ่น การผลิตและ ส่งเสริมวิทยฐานะครู การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติให้เจริญยิ่งขึ้น

(๙) เสนอแนะแนวทางการประสานงาน การระดมสรรพกำลังเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การทำ ข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยในความร่วมมือทางวิชาการ ประสานการใช้บุคลากร ทรัพยากร และความชำนาญร่วมกันในการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(๑๐) พิจารณาให้ความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย

(๑๑) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานด้านวิชาการของ มหาวิทยาลัย

(๑๒) ให้คำปรึกษาแก่อธิการบดีและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

(๑๓) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อกระทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภาวิชาการ

มาตรา ๒๓ ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประกอบด้วยประธานสภาและกรรมการสภาซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำ และข้าราชการของมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของประธานสภาและกรรมการสภาตามวรรคหนึ่ง ตลอดจนการประชุมของสภาคณาจารย์และข้าราชการและการเรียกประชุมคณาจารย์และข้าราชการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๔ สภาคณาจารย์และข้าราชการมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในกิจการของมหาวิทยาลัยและการพัฒนามหาวิทยาลัยต่ออธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัย

(๒) แสวงหาแนวทางร่วมกันเพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์และข้าราชการในการปฏิบัติหน้าที่ตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

(๓) พิจารณาคำขอของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๔) เรียกประชุมคณาจารย์และข้าราชการเพื่อพิจารณากิจกรรมของมหาวิทยาลัย และนำเสนอความคิดเห็นต่อสภามหาวิทยาลัย

การปฏิบัติหน้าที่ของสภาคณาจารย์และข้าราชการถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการดำเนินการใดๆ ในการปฏิบัติหน้าที่โดยชอบย่อมได้รับความคุ้มครองและไม่เป็นเหตุในการดำเนินการทางวินัย

มาตรา ๒๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย คณะหนึ่งประกอบด้วยประธานกรรมการ ประธานสภานักศึกษา นายกองทัคนักศึกษา และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหนึ่งซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการศึกษา มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กฎหมาย การงบประมาณและการเงิน การบริหารงานบุคคล การปกครองส่วนท้องถิ่น การศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และด้านอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร ในจำนวนนี้ให้แต่งตั้งจากบุคคลในเขตพื้นที่บริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุม วิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๖ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่มหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

(๒) เสนอความเห็นเกี่ยวกับนโยบายและแผนพัฒนาการจัดการอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(๓) ส่งเสริมให้มีทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ให้มีโอกาสศึกษาในมหาวิทยาลัยอันเป็นการสนับสนุนความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษา

(๔) ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างสัมพันธภาพและการเรียนรู้ระหว่างมหาวิทยาลัยกับประชาชน

มาตรา ๒๗ ให้มีอธิการบดีคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดและรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งและจะมีรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี หรือจะมีทั้งรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่งกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา ๒๘ อธิการบดีนั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง โดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๘

หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา และคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย โดยกระบวนการสรรหาซึ่งต้องคำนึงถึงหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญ และคุณสมบัติเหมาะสมกับวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย และเป็นที่ยอมรับนับถือของบุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลในท้องถิ่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจการของมหาวิทยาลัย

(๒) กระบวนการสรรหาจะต้องเน้นเรื่องการมีส่วนร่วมของบุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลในท้องถิ่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจการของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๙ อธิการบดีต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือเคยดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือสภาสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ รวมทั้งมีคุณสมบัติอื่นและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๐ อธิการบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระหนึ่ง อธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) สภามหาวิทยาลัยให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

(๔) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเพราะเหตุมึนงงหรือมัวหมองในกรณีที่ถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

- (๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

การให้ออกจากตำแหน่งตาม (๓) ต้องมีคะแนนเสียงลงมติไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

มาตรา ๓๑ อธิการบดีมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๒) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย

(๓) จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย และปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

(๔) รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณ และมารยาทแห่งวิชาชีพของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

(๕) เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยในกิจการทั่วไป

(๖) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย

(๓) แต่งตั้งและถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการศูนย์ รองหัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และอาจารย์พิเศษ

(๔) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาวิชาการ สภาคณาจารย์และข้าราชการรวมทั้งส่งเสริมกิจการนักศึกษา

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยหรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

มาตรา ๓๒ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีโดยคำแนะนำของอธิการบดีจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๙

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดีจากข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยซึ่งสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดีได้

เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา ๓๓ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองอธิการบดีเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองอธิการบดีหลายคน ให้รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมายเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าอธิการบดีมิได้มอบหมาย ให้รองอธิการบดีซึ่งมีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีตามความในวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๙ คนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีแต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา ๓๔ ในวิทยาเขตหนึ่ง ให้มีสำนักงานวิทยาเขต โดยมีรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารงานของวิทยาเขตนั้นแทนอธิการบดีตามที่ได้รับมอบหมาย และจะให้มีผู้ช่วยอธิการบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา ๓๕ ในบัณฑิตวิทยาลัย ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของบัณฑิตวิทยาลัย และจะให้มีรองคณบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา ๓๖ ในคณะหรือวิทยาลัย ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน และจะให้มีรองคณบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา ๓๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณบดีจากผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองคณบดีโดยคำแนะนำของคณบดีจากผู้มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับคณบดี และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนรองคณบดีโดยคำแนะนำของคณบดี

มาตรา ๓๘ คณบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้ และให้นำความในมาตรา ๓๐ วรรคสองและวรรคสาม มาใช้บังคับแก่การพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระของคณบดีโดยอนุโลม

เมื่อคณบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองคณบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา ๓๙ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งคณบดี ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และให้นำบทบัญญัติในหมวด ๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๔๐ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๗ วรรคหนึ่ง เป็นผู้รักษาราชการแทนคณบดีแต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา ๔๑ ในสถาบัน สำนัก และศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้มีผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานคนหนึ่ง เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น และจะให้มีรองผู้อำนวยการ รองหัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าหน่วยงานนั้นๆ คนหนึ่ง หรือหลายคน เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานนั้นมอบหมายก็ได้

ให้ส่วนราชการตามมาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๖ และส่วนราชการหรือหน่วยงานตามวรรคหนึ่งมีคณะกรรมการประจำส่วนราชการนั้นคณะหนึ่ง องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา อำนาจและหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำส่วนราชการและการจัดระบบบริหารงานในส่วนราชการดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จะต้องมีกรรมการที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม

มาตรา ๔๒ ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองและผู้ช่วยของตำแหน่งดังกล่าว ต้องสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มเวลา และจะดำรงตำแหน่งดังกล่าวเกินหนึ่งตำแหน่งในขณะเดียวกันมิได้

ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะรักษาราชการแทนตำแหน่งอื่นอีกหนึ่งตำแหน่งก็ได้ แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา ๔๓ ให้มีการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๔ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการในสำนักงาน บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติการ หรือการดำเนินการอื่นใดที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่นหรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ อธิการบดีจะมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีเฉพาะในราชการของส่วนราชการนั้นก็ได้

ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนตามวรรคหนึ่ง มีอำนาจและหน้าที่ตามที่อธิการบดีกำหนด

มาตรา ๔๕ ให้ผู้รักษาราชการแทนตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้มีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดเป็นกรรมการหรือให้มีอำนาจและหน้าที่อย่างใด ให้ผู้รักษาราชการแทนทำหน้าที่กรรมการหรือมีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้นในระหว่างที่รักษาราชการแทนด้วย

หมวด ๓

การประสานงานและระดมสรรพกำลังเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

มาตรา ๔๖ เพื่อประโยชน์ในการประสานงานและระดมสรรพกำลังเพื่อพัฒนาการอุดมศึกษาในท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยให้มีหน่วยงานประสานงานและระดมสรรพกำลังทางการศึกษาในแต่ละ

มหาวิทยาลัย เพื่อทำข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยในความร่วมมือทางวิชาการ ประสานการใช้บุคลากร ทรัพยากรและความชำนาญร่วมกันในการปฏิบัติตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๗ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามมาตรา ๔๖ ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษา จัดให้มีการทำข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัย โดยมีคณะกรรมการร่วมกันจากทุกมหาวิทยาลัย

ให้คณะกรรมการร่วมกันจากทุกมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดให้มีการศึกษาแนวทางในการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) เสนอนโยบายและแผนพัฒนาการจัดการอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นต่อสภามหาวิทยาลัย แต่ละแห่ง

(๓) สนับสนุนการฝึกกำลังเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ และภาระหน้าที่ของ มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุม วิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการร่วมกัน จากทุกมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

มาตรา ๔๘ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ให้ คณะกรรมการร่วมกันจากทุกมหาวิทยาลัยประสานความร่วมมือในการวิจัย การแลกเปลี่ยนความรู้ การสร้างสรรค์ภูมิปัญญาในการแก้ไขปัญหาและการพัฒนาท้องถิ่น

หมวด ๔

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

มาตรา ๔๙ ให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก ซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัย แต่งตั้งโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจาก ตำแหน่ง ตลอดจนวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๐ ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ ในการตรวจสอบ ติดตามและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่าช งบประมาณการจัดการศึกษา การวิจัย ดังนี้

(๑) คิดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีโดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีประกอบการประเมินผลงาน

(๒) รายงานผลการคิดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีพร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี

หมวด ๕
ตำแหน่งทางวิชาการ

มาตรา ๕๑ คณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยมีตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

- (๑) ศาสตราจารย์
- (๒) รองศาสตราจารย์
- (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (๔) อาจารย์

ศาสตราจารย์นั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนคณาจารย์ประจำตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

มาตรา ๕๒ คณาจารย์พิเศษมีตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

- (๑) ศาสตราจารย์พิเศษ
- (๒) รองศาสตราจารย์พิเศษ
- (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ
- (๔) อาจารย์พิเศษ

ศาสตราจารย์พิเศษนั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยจากผู้ซึ่งมิได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนคณาจารย์พิเศษตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๓ ศาสตราจารย์ซึ่งมีความรู้ความสามารถและความชำนาญเป็นพิเศษและพ้นจากตำแหน่งไปโดยไม่มีความผิด สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งให้เป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณในสาขาที่ศาสตราจารย์ผู้นั้นมีความเชี่ยวชาญเพื่อเป็นเกียรติยศได้

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งศาสตราจารย์เกียรติคุณ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๔ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ มีสิทธิใช้ตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ แล้วแต่กรณี เป็นกานำหน้านามเพื่อแสดงวิทยฐานะได้ตลอดไป

การใช้กานำหน้านามตามความในวรรคหนึ่ง ให้ใช้อักษรย่อ ดังนี้

ศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ ศ.
ศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ ศ.(พิเศษ)
ศาสตราจารย์เกียรติคุณ	ใช้อักษรย่อ ศ.(เกียรติคุณ)
รองศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ รศ.
รองศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ รศ.(พิเศษ)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ ผศ.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ ผศ.(พิเศษ)

หมวด ๖

ปริญญาและเครื่องหมายวิทยฐานะ

มาตรา ๕๕ ปริญญามีสามชั้น คือ

ปริญญาเอก เรียกว่า ดุษฎีบัณฑิต	ใช้อักษรย่อ ด.
ปริญญาโท เรียกว่า มหาบัณฑิต	ใช้อักษรย่อ ม.
ปริญญาตรี เรียกว่า บัณฑิต	ใช้อักษรย่อ บ.

มาตรา ๕๖ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาในสาขาวิชาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัย การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญาชั้นใดและจะใช้อักษรย่อสำหรับสาขาวิชานั้นอย่างไร ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

มาตรา ๕๗ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับกำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรี ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือเกียรตินิยมอันดับสองก็ได้

มาตรา ๕๘ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับกำหนดให้มีประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตรสำหรับสาขาวิชาใดได้ ดังนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดภายหลังที่ได้รับปริญญาแล้ว

(๒) อนุปริญญา ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดก่อน ถึงขั้นได้รับปริญญาตรี

(๓) ประกาศนียบัตร ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะวิชา

มาตรา ๕๙ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์แก่บุคคลซึ่งสภามหาวิทยาลัยเห็นว่า ทรงคุณวุฒิ มีคุณธรรม และมีผลงานที่เป็นคุณูปการต่อส่วนรวม สมควรแก่ปริญญานั้นๆ แต่จะให้ ปริญญาดังกล่าวแก่คณาจารย์ประจำ ผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ในมหาวิทยาลัย นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยในขณะที่ยังดำรงตำแหน่งนั้นมิได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์เพื่อแลกกับผลประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง

ชั้น สาขาของปริญญาเกิตติมศักดิ์ และหลักเกณฑ์การให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๖๐ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีครูยวัญฐานะหรือเข็มยวัญฐานะเป็นเครื่องหมาย แสดงยวัญฐานะของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร และอาจกำหนดให้มีครูยวัญประจำตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการ สภามหาวิทยาลัย ครูยวัญประจำตำแหน่งผู้บริหาร และครูยวัญประจำตำแหน่งคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยก็ได้ การกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภทและส่วนประกอบของครูยวัญฐานะ เข็มยวัญฐานะและ ครูยวัญประจำตำแหน่ง ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

ครูยวัญฐานะ เข็มยวัญฐานะ และครูยวัญประจำตำแหน่งจะใช้ในโอกาสใด โดยมีเงื่อนไขอย่างไร ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๖๑ สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีตราสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยได้ โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

มาตรา ๖๒ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับให้มีเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกาย นักศึกษาได้ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

เล่ม ๑๒๑ ตอนพิเศษ ๒๓ ก หน้า ๒๑
ราชกิจจานุเบกษา ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๗

หมวด ๗
บทกำหนดโทษ

มาตรา ๖๓ ผู้ใดใช้ตรา สัญลักษณ์ ครุชวิทย์ฐานะ เข็มวิทย์ฐานะ ครุชประจำตำแหน่ง เครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยไม่มีสิทธิที่จะใช้ หรือแสดง ด้วยประการใด ๆ ว่า คนมีตำแหน่งใดในมหาวิทยาลัยหรือมีปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัย โดยที่คนไม่มี ถ้าได้กระทำ เพื่อให้บุคคลอื่นเชื่อว่าคนมีสิทธิที่จะใช้หรือมีตำแหน่งหรือมีวิทยฐานะเช่นนั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน หกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖๔ ผู้ใด

(๑) ปลอม หรือทำเลียนแบบซึ่งตราสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยหรือ ส่วนราชการหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยไม่ว่าจะเป็นสีใด หรือทำด้วยวิธีใด ๆ

(๒) ใช้ตราสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการหรือหน่วยงานของ มหาวิทยาลัยปลอม หรือซึ่งทำเลียนแบบ หรือ

(๓) ใช้หรือทำให้ปรากฏซึ่งตราสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่วัตถุหรือสินค้าใด ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ถ้าผู้กระทำความผิดตาม (๑) เป็นผู้กระทำความผิดตาม (๒) ด้วย ให้ลงโทษตาม (๒) แต่กระหนเดียว

ความผิดตาม (๓) เป็นความผิดอันยอมความได้

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๖๕ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิทั้งปวง หนี้สิน ข้าราชการ ลูกจ้าง อัครา กำลัง เงินงบประมาณและรายได้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเฉพาะส่วนของสำนักงาน สภาสถาบันราชภัฏไปเป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏแต่ละแห่งตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ตามรายการ ที่รัฐมนตรีกำหนด โดยทำเป็นประกาศกระทรวง ซึ่งจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในหกสิบวันนับแต่ วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้ข้าราชการซึ่งโอนไปตามวรรคหนึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาคงหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยในระยะเริ่มแรก ให้ข้าราชการดังกล่าวยังคงดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือน ตลอดจนได้รับสิทธิประโยชน์เช่นเดิมต่อไป จนกว่าจะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

มาตรา ๖๖ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาประจำสถาบันราชภัฏและกรรมการสภาประจำสถาบันราชภัฏตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ต่อไป จนกว่าจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และมีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๖๗ ให้ส่วนราชการของสถาบันราชภัฏตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ ยังคงเป็นส่วนราชการต่อไป จนกว่าจะมีการแบ่งส่วนราชการตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๖๘ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักวิจัย หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักวิจัย หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามพระราชบัญญัตินี้ต่อไป ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองหรือผู้ช่วยของผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะพ้นจากตำแหน่ง

ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งตามวรรคหนึ่งดำเนินการให้มีคณะกรรมการประจำส่วนราชการ ตามมาตรา ๔๑ วรรคสอง แล้วแต่กรณี ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๖๙ ให้ผู้ซึ่งเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ประจำของสถาบันราชภัฏแต่ละแห่ง อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มีฐานะเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้

ให้ผู้ซึ่งเป็นอาจารย์พิเศษของสถาบันราชภัฏแต่ละแห่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เป็นอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้จนครบกำหนดที่ได้รับแต่งตั้ง มาตรา ๑๐ ในระหว่างที่ยังไม่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับเพื่อปฏิบัติการ ตามพระราชบัญญัตินี้ออกใช้บังคับ ให้นำกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับ ซึ่งออกตาม ความในพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ ที่ใช้อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร
นายกรัฐมนตรี

บัญชีรายชื่อสถาบันราชภัฏที่เปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ

- | | |
|--|--------------------------------|
| ๑. สถาบันราชภัฏกาญจนบุรี | ๒๗. สถาบันราชภัฏร้อยเอ็ด |
| ๒. สถาบันราชภัฏกาฬสินธุ์ | ๒๘. สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี |
| ๓. สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร | ๒๙. สถาบันราชภัฏเลย |
| ๔. สถาบันราชภัฏจันทระเกษม | ๓๐. สถาบันราชภัฏลำปาง |
| ๕. สถาบันราชภัฏชัยภูมิ | ๓๑. สถาบันราชภัฏศรีสะเกษ |
| ๖. สถาบันราชภัฏเชียงใหม่ | ๓๒. สถาบันราชภัฏสกลนคร |
| ๗. สถาบันราชภัฏเชียงใหม่ | ๓๓. สถาบันราชภัฏสงขลา |
| ๘. สถาบันราชภัฏเทพสตรี | ๓๔. สถาบันราชภัฏสวนดุสิต |
| ๙. สถาบันราชภัฏธนบุรี | ๓๕. สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา |
| ๑๐. สถาบันราชภัฏนครปฐม | ๓๖. สถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี |
| ๑๑. สถาบันราชภัฏนครพนม | ๓๗. สถาบันราชภัฏสุรินทร์ |
| ๑๒. สถาบันราชภัฏนครราชสีมา | ๓๘. สถาบันราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง |
| ๑๓. สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช | ๓๙. สถาบันราชภัฏอุดรธานี |
| ๑๔. สถาบันราชภัฏนครสวรรค์ | ๔๐. สถาบันราชภัฏอุตรดิตถ์ |
| ๑๕. สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา | ๔๑. สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี |
| ๑๖. สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์ | |
| ๑๗. สถาบันราชภัฏพระนคร | |
| ๑๘. สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา | |
| ๑๙. สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม | |
| ๒๐. สถาบันราชภัฏเพชรบุรี | |
| ๒๑. สถาบันราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี | |
| ๒๒. สถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์ | |
| ๒๓. สถาบันราชภัฏภูเก็ต | |
| ๒๔. สถาบันราชภัฏมหาสารคาม | |
| ๒๕. สถาบันราชภัฏยะลา | |
| ๒๖. สถาบันราชภัฏราชนครศรีินทร์ | |

หน้า ๒๔
เล่ม ๑๒๑ ตอนพิเศษ ๒๓ ก ราชกิจจานุเบกษา ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๗

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ บัญญัติให้สถานศึกษาของรัฐจัดการศึกษาระดับปริญญาเป็นนิติบุคคล และอาจจัดเป็นส่วนราชการหรือเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ดำเนินการได้โดยอิสระ สามารถพัฒนาระบบบริหาร และการจัดการที่เป็นของตนเอง มีความคล่องตัว มีเสรีภาพทางวิชาการ และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสถานศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถานศึกษานั้นๆ ดังนั้น สมควรกำหนดให้สถาบันราชภัฏเป็นสถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาระดับปริญญาและเป็นนิติบุคคล โดยมีฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อทำหน้าที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ในการส่งเสริมการเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาสากล เพื่อสร้างและพัฒนางานองค์ความรู้ สร้างบัณฑิตที่มีความรู้คู่ความดี สร้างสำนึกในคุณค่าของวัฒนธรรมท้องถิ่นและของชาติ เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ประสานความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชนและองค์กรอื่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ศึกษาแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมทั้งศึกษาส่งเสริม สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่นและสังคม สอดคล้องกับนโยบายการบริหารและการจัดการศึกษาของรัฐตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

