



หน้าที่.....(หัวกระดาษ)
 ลำดับที่.....(หน้าชื่อ)
 วันอนุมัติจบ...../...../..... (ประกาศ)

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

คำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา และ ตรวจสอบหนี้สิน (กรณีรับเอกสารการสำเร็จการศึกษา)

เรื่อง ขอบริายงานผลการศึกษาและตรวจสอบหนี้สิน

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า () นาย () นาง () นางสาว.....
 ชื่อภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่) () Mr. () Mrs. () Miss.....
 รหัสประจำตัวนักศึกษา.....รหัสกลุ่ม.....สาขาวิชา.....
 คณะ.....เป็นนักศึกษาภาค () ภาคปกติ () ภาคพิเศษ
 ระดับ () ปริญญาตรี 2 ปี () ปริญญาตรี 4 ปี () ปริญญาตรี 5 ปี () ป.บัณฑิต () ป.โท () ป.เอก
 ศูนย์ให้การศึกษา(ระบุ).....วุฒิเดิมก่อนเข้าศึกษา(ย่อ).....วัน/เดือน/ปีเกิด...../...../.....
 มีความประสงค์ขอใบรายงานผลการศึกษา () ฉบับภาษาไทย () ภาษาอังกฤษ

ตรวจสอบหนี้สิน

<p>1.งานทะเบียน เรียนมาแล้ว.....หน่วยกิต ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ วันที่...../...../..... งานทะเบียนและประมวลผล</p>	<p>2.ตรวจสอบแล้วไม่มีหนี้สินกับห้องสมุด ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ วันที่...../...../..... หอสมุด</p>
<p>3. กองพัฒนานักศึกษา 1. ร่วมกิจกรรม <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่...../...../..... 2. หนี้สินงานแนะแนว <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่...../...../..... กองพัฒนานักศึกษา</p>	<p>4. หน่วยงานคลัง ตรวจสอบหนี้สินแล้ว ไม่ค้างชำระเงินค่าหน่วยกิต ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ วันที่...../...../..... งานคลัง</p>

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....นักศึกษา
 (.....)

เจ้าหน้าที่การเงิน

ชำระค่าธรรมเนียมการออกเอกสาร ใบรายงานผลการศึกษา เป็นเงิน.....บาท เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

เวลารับคำร้อง..... เวลาสิ้นสุด..... ใ้เวลาดำเนิน..... นาที