



มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

คำร้องขอลาออก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาออก

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า () นาย () นาง () นางสาว.....
 รหัสประจำตัวนักศึกษา.....รหัสกลุ่ม.....
 สาขาวิชา.....คณะ.....
 เป็นนักศึกษาภาค () ภาคปกติ () ภาคพิเศษ ระดับ () ปริญญาตรี 4 ปี () ปริญญาตรี 5 ปี () ป.บัณฑิต
 () ป.โท () ป.เอก ศูนย์ให้การศึกษาระดับ.....
 มีความประสงค์ ขอลาออกการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
 ทั้งนี้เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....นักศึกษา
 (.....)

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา
/...../.....

1. งานทะเบียนและประมวลผล เรียนมาแล้ว.....หน่วยกิต ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	2. หอสมุด ไม่มีหนี้กับหอสมุด ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่หอสมุด
3. หน่วยงานคลัง ไม่ค้างชำระหนี้ ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่งานคลัง	4. คำสั่งอธิการบดี อนุมัติให้ลาออกได้ ลงชื่อ.....อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

คำอธิบาย นักศึกษาต้องปฏิบัติตามดังนี้

1. ขอแบบคำร้องลาออกที่งานทะเบียนและประมวลผล
2. พบอาจารย์ที่ปรึกษา
3. ตรวจสอบหนี้สินที่หอสมุด
4. ตรวจสอบหนี้สินที่หน่วยงานคลัง
5. นำคำร้องลาออกกลับมาขึ้นที่งานทะเบียนและประมวลผล