



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๖๕/๑ และมาตรา ๖๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๗ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในวรรคสองของข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“หลักเกณฑ์และวิธีการการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๙ (๑) และ (๒) (ข) และ (ข) และ (๓) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความใน (๒) ของข้อ ๒๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๒) ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยและเลื่อนเงินเดือนให้พนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๔ วรรคสอง มาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และมาตรา ๖๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประจำส่วนงานภายใน ดังต่อไปนี้

(๑) คณะกรรมการประจำส่วนงานภายในที่มีพันธกิจหลักด้านการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี ให้มีองค์ประกอบเช่นเดียวกับคณะกรรมการประจำคณะ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) คณะกรรมการประจำส่วนงานภายในที่มีพันธกิจหลักด้านการบริการวิชาการ ให้มีองค์ประกอบดังนี้

(ก) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดเป็นที่ปรึกษา

(ข) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(ค) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้ง ไม่เกินสี่คน เป็นกรรมการ

(ง) หัวหน้าส่วนงานภายใน เป็นกรรมการและเลขานุการ”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๙ การแบ่งส่วนงานให้กำหนดเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย แต่การแบ่งส่วนงานของส่วนงานภายในที่มีพันธกิจหลักด้านการบริการวิชาการ จะแบ่งส่วนงานมิได้ เว้นแต่การแบ่งส่วนงานนั้นจะเกิดประโยชน์ต่อพันธกิจอย่างยิ่งและมีเจ้าหน้าที่ประจำเกินยี่สิบคนขึ้นไป”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๔ การสรรหาหัวหน้าส่วนงานภายในที่มีพันธกิจหลักด้านการผลิตบัณฑิต ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคุณสมบัติมาใช้บังคับโดยอนุโลม

การแต่งตั้งหัวหน้าส่วนงานภายในที่มีพันธกิจหลักด้านการบริการวิชาการให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้ง”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานภายใน หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ถ้าไม่มีรองหัวหน้าส่วนงานภายใน ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ที่เหมาะสมเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองหัวหน้าส่วนงานภายในให้รองหัวหน้าส่วนงานภายในเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองหัวหน้าส่วนงานภายในหลายคน ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองหัวหน้าส่วนงานภายในคนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทน

ส่วนงานภายในที่มีพันธกิจหลักด้านการบริการวิชาการจะมีรองหัวหน้าส่วนงานภายในก็แต่เฉพาะเมื่อมีความจำเป็นอันไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ และจะเกิดประโยชน์ต่อการบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจหลักอย่างมีนัยสำคัญ ในกรณีเช่นนั้นให้มีได้เพียงหนึ่งคน”

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานภายในที่มีพันธกิจหลักด้านการบริการวิชาการซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ยังคงอยู่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะครบวาระหรือพ้นจากหน้าที่ด้วยเหตุอื่น ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้กรรมการเท่าที่เหลืออยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ แต่อธิการบดีจะแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมให้เป็นกรรมการแทนก็ได้

ข้อ ๘ ภายใต้บังคับข้อ ๗ คำสั่งหรือประกาศของมหาวิทยาลัยในเรื่องใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้แล้วเสร็จภายในหกเดือนนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๗

ตามที่ได้มีการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย เป็นส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง จัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัยเป็น ส่วนงานภายใน ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๓ นั้น เพื่อให้การบริหารและการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคล่องตัว สมควรมีข้อบังคับว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงาน บัณฑิตวิทยาลัยเป็นการเฉพาะ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๖๕/๑ และมาตรา ๖๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๔ และมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหาร ส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารและ การดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อ ๔ ถึงข้อ ๑๒ ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง จัดตั้งบัณฑิต วิทยาลัยเป็นส่วนงานภายใน ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้บัณฑิตวิทยาลัยเป็นส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรียกชื่อเป็น ภาษาอังกฤษว่า “The Graduate School of Rajabhat Rajanagarindra University” เรียกโดยย่อว่า “GRAD RRU” มีฐานะเทียบเท่าคณะ มีวัตถุประสงค์เพื่อกำกับมาตรฐาน และประสานการจัดการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา และในกรณีจำเป็นและสมควรอาจจัดการศึกษาเองด้วยก็ได้

การแบ่งหน่วยงานและการจัดการบริหารงานภายในบัณฑิตวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ บัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนระดับ บัณฑิตศึกษาในเรื่องดังต่อไปนี้

(ก) งานดำเนินการบัณฑิตวิทยาลัยร่วมกับคณะที่เกี่ยวข้อง

(๑) งานประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาใหม่

(๒) งานจัดทำแผนการรับนักศึกษาและแผนการเรียนแต่ละปีการศึกษา รวมตลอดทั้ง ตารางสอนของแต่ละภาคการศึกษา

(๓) งานพัฒนาหลักสูตรทั้งหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง

(๔) งานประกันคุณภาพการศึกษา

(๕) งานประมาณการรายได้และการทำงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(๖) กำกับการจัดทำกิจกรรมโครงการของสาขาวิชา

(๗) งานอื่นใดที่คณะและบัณฑิตวิทยาลัยตกลงร่วมกันว่าให้ดำเนินการร่วมกัน

(ข) งานที่บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการ

(๑) งานรับสมัครนักศึกษาใหม่

(๒) งานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

(๓) งานจัดทำข้อมูลหลักสูตรและแผนการเรียนตลอดหลักสูตร

(๔) งานอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน

(๕) งานจัดทำปฏิทินวิชาการ

(๖) งานการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา รวมตลอดทั้งงานเกี่ยวกับการขอเพิ่ม ถอน ยกเว้นรายวิชาของนักศึกษา

(๗) งานจัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์ของนักศึกษา

(๘) งานการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์และวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

(๙) กำกับและตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา

(๑๐) กำกับ ตรวจสอบ และรวบรวมข้อมูลการเผยแพร่วิทยานิพนธ์

(๑๑) จัดให้มีช่องทางในการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ที่มีมาตรฐาน มีประสิทธิภาพในการ จัดพิมพ์และเผยแพร่

(๑๒) งานทะเบียนและวัดผล

(๑๓) งานการจัดประชุมวิชาการ

(๑๔) งานการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

(๑๕) งานแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตร

(๑๖) งานจัดกิจกรรมโครงการของบัณฑิตวิทยาลัย

(๑๗) งานประกันคุณภาพของบัณฑิตวิทยาลัย

(๑๘) งานการเสนอแนะให้มีการปรับปรุงหลักสูตรหรือการบริหารหลักสูตร หรือปิด

หลักสูตร

(๑๙) งานจัดการศึกษาตามข้อ ๑๔ และงานอื่นใดที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน บัณฑิตศึกษานอกจากที่ระบุไว้ใน (๑)-(๑๘)

(๒๐) งานอื่นใดที่คณะและบัณฑิตวิทยาลัยตกลงร่วมกันว่าให้บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการ

งานอื่นใดเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาที่มีได้ระบุไว้ในข้อนี้ให้ เป็นหน้าที่ของคณะที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่คณะและบัณฑิตวิทยาลัยจะตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นอย่างอื่น

งานตาม (ก) ส่วนใดบัณฑิตวิทยาลัยจะเป็นผู้ดำเนินการ และส่วนใดคณะที่เกี่ยวข้องจะต้อง ดำเนินการ หรือจะต้องดำเนินการร่วมกัน ให้คณะที่เกี่ยวข้องและบัณฑิตวิทยาลัยจัดทำข้อตกลงร่วมกันเป็น ลายลักษณ์อักษร และให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามข้อตกลงนั้น ในกรณีที่เกิดตกลงกันไม่ได้ให้อธิการบดีเป็นผู้ชี้ขาด

งานตาม (ข) ถ้าบัณฑิตวิทยาลัยจำเป็นต้องได้รับความร่วมมือ หรือเสริมประสานอย่างใด ในเรื่องใด ให้เสนออธิการบดี และให้อธิการบดีส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการไปตามความจำเป็น

ข้อ ๗ ให้บัณฑิตวิทยาลัย มีคณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตวิทยาลัยคณะหนึ่งซึ่งอธิการบดีแต่งตั้ง ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธาน
- (๒) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี เป็นรองประธาน
- (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยไม่เกินสี่คน เป็นกรรมการ
- (๔) คณบดีที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา
- (๕) ประธานกรรมการประจำหลักสูตร มหาบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตของทุกคณะ เลือกกันเองเหลือสองคนซึ่งมีได้อยู่ในคณะเดียวกัน เป็นกรรมการ
- (๖) ประธานกรรมการประจำหลักสูตรดุขฎีบัณฑิตทุกสาขา เลือกกันเองหนึ่งคน เป็น กรรมการ
- (๗) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นกรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการจะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในบัณฑิตวิทยาลัยคนหนึ่งเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้ กรรมการตาม (๓) ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามผลการหารือระหว่างอธิการบดีกับคณบดี บัณฑิตวิทยาลัย

กรรมการตาม (๓) (๕) และ (๖) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี

ในกรณีที่กรรมการตาม (๓) (๕) และ (๖) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการ ดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่กรรมการตาม (๓) (๕) และ (๖) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการ ให้ได้มาซึ่งกรรมการตาม (๓) (๕) หรือ (๖) ใหม่ ให้กรรมการตาม (๓) (๕) หรือ (๖) ซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติ หน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีกรรมการตาม (๓) (๕) หรือ (๖) ใหม่แล้ว

ในกรณีใด ๆ ที่ปรากฏว่ามีกรรมการไม่ครบถ้วนตามวรรคหนึ่ง ถ้ายังมีกรรมการโดยรวม ทั้งหมดเกินกึ่งหนึ่ง ก็ให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ โดยให้ถือว่าคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการ เท่าที่เหลืออยู่ แต่ให้ดำเนินการให้ได้กรรมการมาให้ครบถ้วนโดยเร็ว

ข้อ ๘ คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้ความเห็นชอบนโยบายการบริหารงานและการจัดการศึกษาของคณบดีบัณฑิต วิทยาลัย ซึ่งต้องสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) ให้ความเห็นชอบแผนงานประจำปีของบัณฑิตวิทยาลัย

(๓) เสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ออกข้อบังคับ หรือระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินงาน ของบัณฑิตวิทยาลัย

(๔) จัดให้มีแผนพัฒนาหลักสูตร และติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนนั้น

(๕) ให้ความเห็นชอบการขอจัดตั้งงบประมาณประจำปีของบัณฑิตวิทยาลัยก่อนเสนอ ต่อสภามหาวิทยาลัย

(๖) ให้ความเห็นชอบหลักสูตร คณะกรรมการประจำหลักสูตร การแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอน การเปิดและปิดหลักสูตร และแผนการรับนักศึกษาของแต่ละหลักสูตร

(๗) กำกับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

(๘) ดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๙ การประชุมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๐ มติของคณะกรรมการให้มีผลผูกมัดคณะที่มีมติร่วมเป็นกรรมการด้วย ไม่ว่าคณะที่นั้นจะมาร่วมประชุมด้วยหรือไม่ก็ตาม แต่ในกรณีที่คณะเห็นว่าการปฏิบัติตามมตินั้นจะเกิดความเสียหายและจะไม่ปฏิบัติตามก็ได้เมื่อคณะลาออกจากคณะแล้ว ในกรณีเช่นนั้นเมื่อมีมติใหม่แล้วจะขอให้คณะกรรมการทบทวนมติดังกล่าวใหม่ก็ได้

ข้อ ๑๑ ในบัณฑิตวิทยาลัย ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน และจะให้มีรองคณบดีเพื่อช่วยเหลือคณบดีในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมายไม่เกินหนึ่งคนก็ได้

ข้อ ๑๒ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอน หรือประสบผลสำเร็จด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

การสรรหาและการแต่งตั้งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

รองคณบดีต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ภายใต้บังคับข้อ ๕ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) บริหารจัดการบัณฑิตวิทยาลัยให้บรรลุวัตถุประสงค์

(๒) จัดทำแผนงานและงบประมาณรายได้และรายจ่ายประจำปี ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อความเห็นชอบก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

(๓) จัดทำแผนรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยประจำปี และดำเนินการรับสมัครนักศึกษาให้เป็นไปตามแผน

(๔) ประสานและอำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เช่น จัดทำทะเบียนนักศึกษา แผนการศึกษา ตารางเรียน การลงทะเบียนเรียน การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ การสำเร็จการศึกษา และทะเบียนบัณฑิต ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือการดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๕) ประสานงาน ติดตามการพัฒนา หรือปรับปรุงหลักสูตร และกำกับประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

(๖) ควบคุมดูแลการเงิน ทรัพย์สิน และพัสดุของบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

(๗) พิจารณาเสนอการแต่งตั้งคณาจารย์บัณฑิตศึกษา ให้คณะกรรมการให้ความเห็นชอบและจัดทำทะเบียนคณาจารย์บัณฑิตศึกษา

(๘) ออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายในบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประหยัด และมีประสิทธิภาพ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศดังกล่าวเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้วให้ใช้บังคับได้

(๙) จัดทำรายงานประจำปีของบัณฑิตวิทยาลัยเสนอต่อมหาวิทยาลัยผ่านคณะกรรมการ

(๑๐) ให้ความร่วมมือในการประเมินคุณภาพการศึกษา การตรวจสอบบัญชี และการตรวจสอบอื่น ๆ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจากองค์กรภายใน และองค์กรภายนอก

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีกำหนด

ข้อ ๑๔ ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นหน้าที่ของคณะที่จะต้องดำเนินการ รวมตลอดทั้งพัฒนาและปรับปรุงเพื่อให้มีหลักสูตรที่ทันสมัย เว้นแต่หลักสูตรใดมีลักษณะเป็นพหุวิทยาการที่จำเป็นต้องร่วมมือกันตั้งแต่สองคณะขึ้นไปหรือคณะไม่สามารถหรือไม่ประสงค์จะดำเนินการ อธิการบดีจะสั่งให้บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการก็ได้

ข้อ ๑๕ เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่บัณฑิตวิทยาลัย ให้บัณฑิตวิทยาลัยนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่ผู้บริจาคมกำหนดไว้ ในกรณีที่ผู้บริจาคมได้ระบุไว้ให้นำไปใช้ได้ตามระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ให้บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อมหาวิทยาลัยตามความจำเป็น

ข้อ ๑๗ เพื่อประโยชน์ในการติดตามผลการดำเนินงาน อธิการบดีจะให้หน่วยงานคลังจัดทำบัญชีรายได้ที่เกิดจากการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย และรายจ่ายที่ใช้ไปในกิจการของบัณฑิตวิทยาลัยขึ้นเป็นการเฉพาะก็ได้

ข้อ ๑๘ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ดำรงตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยต่อไปจนกว่าจะครบวาระหรือต้องพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุอื่นตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
ว่าด้วยสาขาวิชา
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยสาขาวิชา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๖๕/๑ และมาตรา ๖๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยสาขาวิชา พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการ ได้มาซึ่งประธานสาขาวิชา ประธานกลุ่มวิชาการระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ในแต่ละคณะให้มีการจัดกลุ่มของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิการศึกษาที่สามารถสอนในหลักสูตร ที่อยู่ในสาขาวิชาเดียวกัน เรียกว่า “สาขาวิชา”

คณะใดมีสาขาวิชาใดและมีขอบเขตครอบคลุมหลักสูตรใดให้เป็นไปตามที่อธิการบดีและ คณบดีหารือร่วมกัน โดยให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ในแต่ละสาขาวิชาให้มีประธานสาขาวิชาคนหนึ่งรับผิดชอบการดำเนินงานดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะต่อคณบดีในการจัดผู้สอนในหลักสูตรที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(๒) เสนอแนะต่อคณบดีในเรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(๓) เสนอแนะต่อคณบดีในการพัฒนาและการปรับปรุงหลักสูตรรายวิชาและการจัด กระบวนการเรียนการสอนให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)

(๔) รับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษาทั้งปวง

(๕) ปฏิบัติหน้าที่ทั้งปวงเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาและการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน

(๖) หน้าที่อื่นที่คณบดีมอบหมาย

เพื่อประโยชน์ในความชัดเจนของความรับผิดชอบ คณบดีจะออกประกาศกำหนดลักษณะ และขอบเขตของความรับผิดชอบและการปฏิบัติหน้าที่ของประธานสาขาวิชาตามวรรคหนึ่งก็ได้ ประกาศ ดังกล่าวให้กระทำเมื่อได้หารือร่วมกันกับประธานสาขาวิชาทุกสาขาวิชาแล้ว

/ข้อ ๖ ให้เป็นหน้าที่ของ....

ข้อ ๖ ให้เป็นหน้าที่ของอาจารย์ประจำที่อยู่ในสาขาวิชา ที่จะต้องร่วมรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ของประธานสาขาวิชา และช่วยเหลือประธานสาขาวิชาตามที่ประธานสาขาวิชามอบหมาย

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งประธานสาขาวิชาจากผู้ที่ได้รับเลือกตามข้อ ๘

ประธานสาขาวิชาอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปีแต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

ข้อ ๘ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีเหตุต้องเลือกประธานสาขาวิชา ให้คณบดีจัดให้มีการประชุมอาจารย์ประจำที่อยู่ในสาขาวิชาเพื่อให้เลือกกันเองคนหนึ่งเป็นประธานสาขาวิชา

การประชุมตามวรรคหนึ่งต้องแจ้งให้อาจารย์ประจำที่อยู่ในสาขาวิชาทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวัน


อาจารย์ประจำตามวรรคหนึ่งและวรรคสองไม่รวมถึงอาจารย์ประจำที่ได้รับการจ้างตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ

วิธีการเลือกตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่ที่ประชุมตกลงกัน ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ ให้เป็นไปตามวิธีที่คณบดีกำหนด

ข้อ ๙ ให้ประธานสาขาวิชาซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับอยู่ในตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับนี้ต่อไปจนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ และให้ดำเนินการเพื่อให้มีประธานสาขาวิชาตามข้อบังคับนี้ให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗


(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้บริหาร
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับ ว่าด้วยการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ให้สอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๘ เป็นต้นไป เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับค่าตอบแทนการสอนตามข้อ ๗ (๑) และข้อ ๑๑ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการกำหนดภาระงานทางวิชาการ ของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๔

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า บุคลากรซึ่งดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“ผู้บริหาร” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี หัวหน้าหน่วยงาน และรองหัวหน้าหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต และให้หมายความรวมถึง ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประธานสาขาวิชา และผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่อธิการบดีประกาศกำหนด

/ข้อ ๕ ภาระงานของ....

ข้อ ๕ ภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต้องครอบคลุมกลุ่มงานดังต่อไปนี้

(๑) กลุ่มงานสอน หมายความว่า งานศึกษาค้นคว้า เตรียมการสอน จัดกระบวนการเรียนการสอนนักเรียน นักศึกษาในรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย การเป็นที่ปรึกษางานโครงการปัญหาพิเศษ งานวิจัยของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ ภาคนิพนธ์และวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา งานนิเทศ การเตรียมและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การเตรียมสหกิจศึกษาและงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา และงานอื่นทำนองเดียวกันที่อธิการบดีกำหนด

(๒) กลุ่มงานวิจัย งานสร้างสรรค์ ผลงานทางวิชาการ และการพัฒนาเทคโนโลยี หมายความว่า การเป็นผู้วิจัย เขียนบทความวิจัย บทความวิชาการ งานแต่งเรียบเรียง งานแปลหรืองานอื่นๆ ที่จัดเป็นผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ งานปรับปรุงพัฒนาตำรา งานสร้างสรรค์ ค้นคว้า งานประดิษฐ์ และนวัตกรรมต่าง ๆ งานพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตร งานเข้าร่วมประชุมวิชาการ และงานอื่นทำนองเดียวกันที่อธิการบดีกำหนด

(๓) กลุ่มงานบริการวิชาการ หมายความว่า งานเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นวิทยากร จัดโครงการบริการวิชาการบูรณาการกับการเรียนการสอนและการวิจัย งานจัดโครงการเพื่อฝึกประสบการณ์ร่วมกับชุมชน องค์กรต่างๆ งานเข้าร่วมประชุมการบริการวิชาการ และงานอื่นทำนองเดียวกันที่อธิการบดีกำหนด

(๔) กลุ่มงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม หมายความว่า งานสนับสนุน ส่งเสริมและสืบสานการจัดกิจกรรมอันเกี่ยวเนื่องกับศิลปวัฒนธรรม วันสำคัญทางศาสนาและกิจกรรมอันเกี่ยวเนื่องกับประเพณีอันดีงามของชุมชน งานทางศิลปะและวัฒนธรรม ตลอดจนงานจัดกระบวนการเรียนรู้ บูรณาการการเรียนการสอนและงานวิจัยอันเกี่ยวเนื่องกับศิลปะและวัฒนธรรม และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และงานอื่นทำนองเดียวกันที่อธิการบดีกำหนด

(๕) กลุ่มงานพัฒนานักเรียน นักศึกษา หมายความว่า งานอาจารย์ที่ปรึกษาของนักเรียน นักศึกษาและงานช่วยเหลือกิจกรรมอันเกี่ยวเนื่องกับงานกิจการนักเรียน นักศึกษา โดยงานดังกล่าวจัดให้กับนักเรียนโรงเรียนสาธิตและนักศึกษา และงานอื่นทำนองเดียวกันที่อธิการบดีกำหนด

(๖) กลุ่มงานพัฒนามหาวิทยาลัยและงานอื่นๆ หมายความว่า งานเป็นกรรมการและหรือฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย กรรมการและหรือฝ่ายเลขานุการสภาวิชาการ ฝ่ายเลขานุการกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย กรรมการและฝ่ายเลขานุการสภาคณาจารย์และข้าราชการ งานกรรมการเฉพาะกิจอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยหรือคณะมอบหมาย และงานอื่นทำนองเดียวกันที่อธิการบดีกำหนด

รายละเอียดและวิธีการทำภาระงานตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ภายใต้บังคับข้อ ๕ ภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร นอกจากต้องครอบคลุมกลุ่มงานตามข้อ ๕ แล้ว ต้องมีภาระงานด้านการบริหารในความรับผิดชอบของตนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เกิดผลสัมฤทธิ์ และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีกำหนด รวมตลอดทั้งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่เคยแสดงไว้ต่อประชาคมและต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้ง

ข้อ ๗ ภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการขั้นต่ำ ต้องมีไม่น้อยกว่า ๓๕ ภาระงานต่อสัปดาห์ โดยแยกตามกลุ่มงานต่างๆ ดังต่อไปนี้

(๑) กลุ่มงานสอน ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ต้องมีชั่วโมงสอนสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๑๘ ภาระงาน ไม่ว่าจะเป็นการสอนภาคปกติหรือภาคพิเศษ ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่มีชั่วโมงสอนสูงกว่า ๑๘ ภาระงาน มหาวิทยาลัยอาจจ่ายค่าตอบแทนให้ตามรายชั่วโมงที่สูงกว่าภาระงานดังกล่าวตามอัตราและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดก็ได้ แต่มหาวิทยาลัยจะจ่ายให้เกินอีก ๑๘ ภาระงานไม่ได้ การสอนเกินภาระงานขั้นต่ำดังกล่าว จะเป็นเหตุอ้างให้ไม่ต้องทำภาระงานกลุ่มอื่นๆ มิได้

ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการผู้ใดมีชั่วโมงสอนไม่ถึง ๑๘ ภาระงานไม่ว่าด้วยเหตุใด ต้องทำงานวิจัยเป็นการเพิ่มเติมในลักษณะที่มีชิ้นงานวิจัยในชั้นเรียน และต้องทำให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปี โดยให้คิดงานวิจัย ๑ เรื่อง เท่ากับชั่วโมงสอน ๙ ภาระงาน งานวิจัยดังกล่าวต้องได้รับการตีพิมพ์ ในวารสารที่มีกระบวนการกลั่นกรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (peer review) หรือประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การปฏิบัติไม่ครบถ้วนตามวรรคสองให้ถือว่าเป็นผู้ไม่อุทิศตนให้แก่ทางราชการ หรือในกรณี จึงใจไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนอาจถือเป็นผู้หย่อนความสามารถได้

(๒) กลุ่มงานวิจัย งานสร้างสรรค์ ผลงานทางวิชาการและการพัฒนาเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า ๗ ภาระงานต่อสัปดาห์

(๓) กลุ่มงานบริการวิชาการ กลุ่มงานทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม กลุ่มงานพัฒนา นักเรียน นักศึกษา กลุ่มงานพัฒนามหาวิทยาลัยและงานอื่นๆ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาระงานต่อสัปดาห์

ข้อ ๘ รายละเอียดของภาระงาน และวิธีคิดค่าภาระงานของแต่ละกลุ่มงานตามข้อ ๕ และ ข้อ ๗ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งแต่ละตำแหน่ง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยทำเป็นประกาศ มหาวิทยาลัย ซึ่งจะกำหนดให้แตกต่างกันสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งต่างกันได้

ข้อ ๙ ผู้บริหารที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องมีภาระงานกลุ่มงานสอน แต่จะเกินจำนวน ภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดมิได้และไม่ว่ากรณีจะเป็นประการใด มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าตอบแทน การสอนให้มิได้เว้นแต่เป็นประธานสาขาวิชา

การห้ามจ่ายค่าตอบแทนการสอนตามวรรคหนึ่ง มิให้ใช้บังคับกับรองหัวหน้าหน่วยงาน โดยมหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนการสอน ให้รองหัวหน้าหน่วยงานได้ไม่เกินจำนวน ภาระงาน อีกหนึ่งเท่าของภาระงานสอนขั้นต่ำที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามวรรคหนึ่ง

รองหัวหน้าหน่วยงานตามวรรคสอง หมายถึง รองคณบดี รองหัวหน้าหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนการสอนให้ประธานกรรมการสาขาวิชา ในส่วนที่เกินภาระงานงานสอนขั้นต่ำที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามวรรคหนึ่งได้ไม่เกินสิบสี่ภาระงาน

ข้อ ๑๐ ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยรายงานภาระงานของตนเองภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ บทบัญญัติที่ห้ามจ่ายค่าตอบแทนเกิน ๑๘ ภาระงานตามข้อ ๗ (๑) มิให้ใช้บังคับกับการ สอนในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๗ และ ๒/๒๕๕๗

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจ ตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
ว่าด้วยการจ่ายเงินปรับเพิ่มคุณวุฒิปนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่ทางราชการได้ปรับเงินเดือนของข้าราชการให้สูงขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๕๕ และในปี พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยมีได้จัดสรรเงินงบประมาณให้แก่มหาวิทยาลัยเพื่อปรับเงินเดือนให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกัน เป็นเหตุให้อัตรารายเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยยังอยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐานที่ทางราชการกำหนดไว้ บัดนี้ สำนักงบประมาณได้จัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดินให้มหาวิทยาลัยเพื่อจ่ายเป็นเงินปรับเพิ่มคุณวุฒิปนักงานมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกันเป็นจำนวนเงิน ๗,๐๖๑,๑๐๐ บาท และอนุมัติให้กันเงินเหลือจ่ายไว้เพื่อใช้จ่ายในการนี้อีกเป็นจำนวนเงิน ๓,๑๙๔,๗๓๔.๔๘ บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐,๒๕๕,๘๓๔.๔๘ บาทแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจ่ายเงินปรับเพิ่มคุณวุฒิปนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้มหาวิทยาลัยนำเงินที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณและเงินเหลือจ่ายที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้จ่ายเหลือปีมาจ่ายเพื่อปรับเงินเดือนให้แก่พนักงานของมหาวิทยาลัยที่ยังปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ปรับเงินเดือนให้เฉพาะพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุก่อนวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(๒) ให้จ่ายเงินเดือนที่ได้รับเพิ่มให้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(๓) ให้จ่ายได้ไม่เกินวงเงิน ๑๐,๒๕๕,๘๓๔.๔๘ บาท

(๔) ให้จ่ายได้ไม่เกินอัตรา ๑.๗ เท่าของเงินเดือนที่ ก.พ.กำหนดสำหรับข้าราชการ ในปี พ.ศ.๒๕๕๖ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งสายวิชาการ และไม่เกิน ๑.๕ เท่าของเงินเดือนที่ ก.พ.กำหนดสำหรับข้าราชการในปี พ.ศ. ๒๕๕๖ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งสายสนับสนุน

(๕) เงินเดือนที่ปรับเพิ่มขึ้นของพนักงานแต่ละคนต้องไม่เกินเงินเดือนที่ได้รับอยู่ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีวงเงินที่ใช้ปรับตามข้อ ๓ (๓) ยังไม่เพียงพอใช้ในการปรับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดตามข้อ ๓ และต่อมามหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม

ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการปรับเพิ่มเงินเดือนให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยได้ตามควรแก่กรณี ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ และในกรณีเช่นนั้นให้ปรับเงินเดือนให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุภายหลังวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ แต่ไม่หลังวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ด้วย

ข้อ ๕ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยดำเนินการปรับเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยยังไม่ถึงอัตราสูงสุดที่กำหนดในข้อ ๓ (๔) ถ้ามีเงินเหลือจ่ายเท่าใดให้นำส่งกองทุนสวัสดิการเพื่อใช้จ่ายเพื่อการสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ ๖ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุหลังวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ แต่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้ได้รับการปรับเงินเดือนตามข้อ ๓ (๒) (๔) และ (๕) ด้วยโดยอนุโลม โดยให้มหาวิทยาลัยใช้เงินจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ อัตราสูงสุดตามข้อ ๓ (๔) และ ข้อ ๖ เป็นอัตราเพื่อประโยชน์ในการคำนวณเงินตามข้อบังคับนี้เท่านั้น

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์