

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(ณ วันที่ยื่นเอกสาร)



ศูนย์การศึกษา.....
ภาคเรียนที่...../
(ที่ขอสำเร็จการศึกษา)

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
คำร้องขอสำเร็จการศึกษา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ขอสำเร็จการศึกษา

รหัสกลุ่ม	
รหัสประจำตัวนักศึกษา	
รหัสประจำตัวประชาชน	

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) (ตัวบรรจงเต็มบรรทัด , คำนำหน้าชื่อให้ใช้คำเต็ม)

ชื่อ	สกุล
------	------

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ) (ตัวบรรจงพิมพ์ใหญ่ , คำนำหน้าชื่อให้ใช้คำเต็ม)

Name	Surname
------	---------

ประเภทนักศึกษา	<input type="radio"/> ปกติ	<input type="radio"/> พิเศษ		
ระดับ	<input type="radio"/> ปริญญาตรี	<input type="radio"/> บ.บัณฑิต	<input type="radio"/> ปริญญาโท	<input type="radio"/> ปริญญาเอก
ปริญญา	<input type="radio"/> ครุศาสตร์	<input type="radio"/> ศิลปศาสตร์	<input type="radio"/> วิทยาศาสตร์	<input type="radio"/> รัฐประศาสนศาสตร์
	<input type="radio"/> บริหารธุรกิจ	<input type="radio"/> บัญชี	<input type="radio"/> วิศวกรรมศาสตร์	<input type="radio"/> สาธารณสุขศาสตร์
	<input type="radio"/> นิเทศศาสตร์	<input type="radio"/> รัฐศาสตร์	<input type="radio"/> นิติศาสตร์	
	<input type="radio"/> สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์	<input type="radio"/> เทคโนโลยี		
	<input type="radio"/> ปรัชญาดุษฐ์			

สาขาวิชา	วิชาโท
----------	--------

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วุฒิการศึกษาก่อนเข้าศึกษา (ภาษาไทย).....(ภาษาอังกฤษ).....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ (สามารถติดต่อได้ระหว่างรอรับปริญญา)

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ (บ้าน).....โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....มือถือ.....

(ที่สามารถติดต่อได้สะดวก)

ส่วนที่ 2 คำชี้แจงสำหรับเอกสารแนบท้ายคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

1. นักศึกษาต้องชำระเงินค่าลงทะเบียน และหนี้สินที่มีต่อมหาวิทยาลัยให้เรียบร้อยแล้ว จึงสามารถส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษาได้
2. แนบแบบสำเนาวุฒิเดิม (ใบ ร.บ. หรือ TRANSCRIPT ฉบับภาษาไทย) เขียนชื่อ กลุ่ม รหัสประจำตัวนักศึกษา
3. แนบภาพถ่ายสีหน้าตรง ฉากหลังสีฟ้า ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 4 รูป เขียนชื่อ กลุ่ม รหัสประจำตัวนักศึกษา หลังรูปทุกใบ (รับเฉพาะภาพสีเท่านั้น ไม่รับภาพดววน)
4. แนบหลักฐานการโอน-ยกเว้นรายวิชาที่ผ่านการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว
5. แนบสำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ พร้อมเขียนชื่อ-สกุล รหัสกลุ่ม และรหัสประจำตัวนักศึกษาให้ครบถ้วน
6. ข้อความในคำร้องเป็นหลักฐานสำคัญ นักศึกษาโปรดตรวจทานให้ถูกต้อง
7. สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาให้จองชุดครุยตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือตรวจสอบข้อมูลการจองชุดครุยได้ที่