

ส่วนที่ 2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ ประจำปีการศึกษา 2559

องค์ประกอบที่ 1 ด้านประสิทธิผล

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์	ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์โดยสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน (เอกสารหมายเลข 1.1-1-1 ถึง 1.1-1-5)	1.1-1-1 มีแผนกลยุทธ์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2557 - 2560 1.1-1-2 Flow Chart แสดงการวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผน กลยุทธ์ของหน่วยงานกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย 1.1-1-3 คำสั่งที่ 1072/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 1.1-1-4 คำสั่งที่ 1078/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี 1.1-1-5 รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์และรายงานการประชุมที่บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผน
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานไปสู่บุคลากรหรือผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ	ผู้บริหารสำนักส่งเสริมฯ ได้ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของสำนักสู่บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน (เอกสารหมายเลข 1.1-2-1)	1.1-2-1 รายงานการประชุมเกี่ยวกับการทำความเข้าใจหรือชี้แจงเกี่ยวกับแผนกลยุทธ์
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของหน่วยงาน	ผู้บริหารสำนักส่งเสริมฯ มีการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2560 และมีผังแสดงความเชื่อมโยงความสัมพันธ์	1.1-3-1 แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2560

เกณฑ์	ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ (เอกสารหมายเลข 1.1-3-1 ถึง 1.1-3-2)	1.1-3-2 ผังความเชื่อมโยงความสัมพันธ์วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	สำนักส่งเสริมฯ ได้จัดทำแผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2557 – 2560 ที่มีกำหนดตัวบ่งชี้พร้อมทั้งเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ที่จะใช้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน (เอกสารหมายเลข 1.1-4-1)	1.1-4-1 มีแผนกลยุทธ์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2557 – 2560
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของหน่วยงาน	สำนักส่งเสริมฯ ได้ดำเนินงานตามปฏิทินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน และรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส (เอกสารหมายเลข 1.1-5-1 ถึง 1.1-5-2)	1.1-5-1 ปฏิทินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานที่ครอบคลุมพันธกิจ 1.1-5-2 รายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามรายไตรมาส
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารหน่วยงานหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้โดยใช้รายงานไตรมาสของสำนักส่งเสริมฯ (เอกสารหมายเลข 1.1-6-1)	1.1-6-1 รายงานไตรมาสของสำนัก
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารหน่วยงานหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา	ไม่มี	ไม่มี
8. มีการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของต่อผู้บริหารหน่วยงานหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	ไม่มี	ไม่มี

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย 2559	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	6 ข้อ	4 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 การบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี

ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน
1. จำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี	10
2. จำนวนตัวบ่งชี้ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีที่บรรลุเป้าหมาย	9

สูตรคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีที่บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน}}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน}} \times 100$$

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย 2559	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	4 คะแนน	บรรลุ

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.2-1-1	รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์	ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน	ผู้บริหารสำนักส่งเสริมฯ มีการจัดประชุม เพื่อถ่ายทอดนโยบาย วิสัยทัศน์ และแผนให้บุคลากรมีความเข้าใจร่วมกัน (เอกสารหมายเลข 1.3-1-1 ถึง 1.3-1-3)	1.3-1-1 รายงานการประชุม สำนัก วาระการถ่ายทอดนโยบาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ให้บุคลากร มีความเข้าใจร่วมกัน 1.3-1-2 บันทึกถลงนาม ข้อตกลงปฏิบัติราชการตามตัวบ่งชี้คุณภาพระหว่างอธิการบดีและผู้อำนวยการ

เกณฑ์	ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>1.3-1-3 รายงานการประชุมสำนักฯ ครั้งที่ 5/2559 รายงานผลการสร้างและการใช้ระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยในการติดตามผลการบริหารสารสนเทศ การรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้คุณภาพ (KPI)</p>
<p>2. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสถาบันไปยังบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามที่ได้มอบหมาย (เอกสารหมายเลข 1.3-2-1)</p>	<p>1.3-2-1 รายงานการประชุมของผู้บริหารสำนักฯ ในการกำกับติดตามผลการดำเนินงานและแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ ปีละ 2 ครั้ง</p>
<p>3. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม</p>	<p>ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ คือ มีการแต่งตั้งรองผู้อำนวยการรักษาราชการแทน แต่งตั้งรองผู้อำนวยการ เพื่อการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ (เอกสารหมายเลข 1.3-3-1 ถึง 1.3-3-4)</p>	<p>1.3-3-1 คำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการในการรักษาราชการแทน</p> <p>1.3-3-2 ระเบียบ/ข้อบังคับ/กองทุนที่สนับสนุนการสร้างขวัญและกำลังใจต่อบุคลากรเป็นประจำ</p> <p>1.3-3-3 คำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการ และหัวหน้างานของสำนักฯ</p> <p>1.3-3-4 บุคลากรมีขวัญและกำลังใจการทำงาน คือ นางสาวเอมอร พุ่มประเสริฐ ได้รับรางวัล “เพชรราชนครินทร์”</p>
<p>4. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ</p>	<p>ผู้บริหารส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงานโดยให้บุคลากรทำคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (เอกสารหมายเลข 1.3-4-1)</p>	<p>1.3-4-1 คู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักฯ</p>
<p>5. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>1) หลักประสิทธิผล - มีผลการดำเนินงานที่ปฏิบัติแล้วเสร็จตามภารกิจที่กำหนด (เอกสารหมายเลข 1.3-5-1)</p>	<p>1.3-5-1 รายงานประจำปี 2560</p> <p>1.3-5-2 printout หน้าเว็บระบบประมวลผล</p>

เกณฑ์	ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>2) หลักประสิทธิภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีระบบสารสนเทศเพื่อมุ่งให้การบริหารงานเกิดประสิทธิภาพ ได้แก่ ระบบสารสนเทศสำหรับระบบงานทะเบียนและประมวลผล (เอกสารหมายเลข 1.3-5-2 ถึง 1.3-5-3) <p>3) หลักการตอบสนอง</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการให้บริการข้อมูลข่าวสารหลากหลายช่องทาง เพื่อตอบสนองผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น เว็บไซต์ เว็บเพจ Facebook line เป็นต้น (เอกสารหมายเลข 1.3-5-4) <p>4) หลักความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการแสดงความรับผิดชอบต่อ การปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ (เอกสารหมายเลข 1.3-5-5) <p>5) หลักความโปร่งใส</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรโดยใช้หลักความโปร่งใส มีการแต่งตั้งคณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานร่วมกัน และเปิดเผยผลการประเมินให้ทราบ ผู้ถูกประเมินทราบ และเสนอแนะแนวทางร่วมกันในการพัฒนางานของสำนักฯ (เอกสาร 1.3-5-6 ถึง 1.3-5-7) <p>6) หลักการมีส่วนร่วม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เปิดโอกาสให้บุคลากรได้ร่วมรับรู้ แสดงทัศนะ เสนอปัญหา/ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง มีการบริหารและดำเนินงานในรูปของคณะกรรมการมีการแต่งตั้งบุคลากรร่วมเป็นกรรมการต่างๆ และมีการจัดประชุมเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ (เอกสารหมายเลข 1.3-5-8 ถึง 1.3-5-9) <p>7) หลักการกระจายอำนาจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนัก 	<p>1.3-5-3 printout หน้าเว็บ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>1.3-5-4 printout หน้าเว็บเพจ Facebook โครงการ</p> <p>1.3-5-5 แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2560</p> <p>1.3-5-6 รายงานไตรมาส</p> <p>1.3-5-7 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารสำนัก ที่ 1137/2558 ลงวันที่ 18 ก.ย. 2558</p> <p>1.3-5-8 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินโครงการต่างๆ ของสำนักฯ</p> <p>1.3-5-9 รายงานการประชุมทุกประชุมสำนักฯ</p> <p>1.3-5-10 คำสั่งแต่งตั้ง ผู้อำนวยการสำนักฯ ที่ 12/56 ลงวันที่ 12 มี.ค. 2556</p> <p>1.3-5-11 คำสั่งแต่งตั้งรอง ผู้อำนวยการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ที่ 1616/56 ลงวันที่ 1 พ.ย. 2556 - ที่ 1263/57 ลงวันที่ 22 ส.ค. 2557 - ที่ 690/58 ลงวันที่ 3 มิ.ย. 2558 <p>1.3-5-12 คำสั่งแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามมาตรา 18 (ข) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ที่ 173/60 ลว. 15 ก.พ. 2560</p> <p>1.3-5-13 คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ที่ 456/54 ลงวันที่ 25 เม.ย. 2554 - ที่ 1302/2556 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2556

เกณฑ์	ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>รองผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน และหัวหน้ากลุ่มงาน เพื่อกระจายอำนาจ หรือถ่ายโอนความรับผิดชอบในการตัดสินใจให้แก่ผู้บริหารระดับต่างๆ ได้มีส่วนในการใช้อำนาจในการบริหารจัดการสำนักฯ (เอกสารหมายเลข 1.3-5-10 ถึง 1.3-5-13)</p> <p>8) หลักนิติธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการบริหารงานและการดำเนินงานด้านต่างๆ ได้ถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานด้านนั้นๆ (เอกสารหมายเลข 1.3-5-14 ถึง 1.3-5-15) <p>9) หลักความเสมอภาค</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการให้บริการ/ปฏิบัติต่อบุคลากรและมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยยึดหลักความเสมอภาคอย่างเท่าเทียมโดยไม่มีการแบ่งแยก (เอกสารหมายเลข 1.3-5-16) <p>10) หลักมุ่งมั่นฉันทามติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการประชุมบุคลากรเพื่อรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะและมีมติร่วมกันเพื่อดำเนินงานต่างๆ ของสำนัก (เอกสารหมายเลข 1.3-5-17) 	<p>1.3-5-14 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558</p> <p>1.3-5-15 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2556</p> <p>1.3-5-16 รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการทุกโครงการของสำนักฯ มีความหลากหลายทั้ง เพศ วัย เชื้อชาติ ศาสนา</p> <p>1.3-5-17 รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>
<p>6. คณะกรรมการประจำคณะ สำนักสถาบัน ศูนย์ประเมินผลการบริหารงานของหน่วยงานและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>สำนักส่งเสริมฯ ได้มีการประเมินตรวจสอบผลการบริหารงาน (เอกสารหมายเลข 1.3-6-1 ถึง 1.3-6-3)</p>	<p>1.3-6-1 ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย และคณะ</p> <p>1.3-6-2 รายงานผลการประเมินหน่วยงานในรอบปีที่ประเมิน</p> <p>1.3-6-3 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน</p>

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย 2559	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

องค์ประกอบที่ 2 ด้านคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์	ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ มีระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด (เอกสารหมายเลข 2.1-1-1 ถึง 2.1-1-7)	2.1-1-1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบต้งบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2559 ที่ 908/2560 2.1-1-2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 549/2556 2.1-1-3 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2559 2.1-1-4 กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักส่งเสริมฯ 2.1-1-5 ปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักส่งเสริมฯ 2.1-1-6 ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักฯ 2.1-1-7 เล่ม SAR สำนักฯ ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	ผู้บริหารมีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (เอกสารหมายเลข 2.1-2-1 ถึง 2.1-2-3)	2.1-2-1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบต้งบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2559 ที่ 908/2560 2.1-2-2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 549/2556 2.1-2-3 รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมฯ วาระติดตาม

เกณฑ์	ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		ความก้าวหน้าในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา
<p>3. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วนประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อผู้บริหารและจัดส่งให้มหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา และ 3) มีการนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน (เอกสารหมายเลข 2.1-3-1 ถึง 2.1-3-4)</p>	<p>2.1-3-1 รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2559 สำนักส่งเสริมฯ 2.1-3-2 กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา 2.1-3-3 ระบบสารสนเทศที่ใช้ในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาคือ เล่ม SAR สำนักฯ ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ 2.1-3-4 รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมฯ วาระติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา</p>
<p>4. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้</p>	<p>ผู้บริหารสำนักส่งเสริมฯ ได้ประชุมการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน (เอกสารหมายเลข 2.1-4-1 ถึง 2.1-4-2)</p>	<p>2.1-4-1 รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมฯ วาระทบทวนและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา 2.1-4-2 รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมฯ วาระรายงานผลการดำเนินงานนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินไปปรับปรุงพัฒนางาน</p>
<p>5. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา</p>	<p>สำนักส่งเสริมฯ มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา (เอกสารหมายเลข 2.1-5-1 ถึง 2.1-5-2)</p>	<p>2.1-5-1 เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ที่แสดงเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) แต่ละปีการศึกษา 2.1-5-2 รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมฯ วาระติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา</p>
<p>6. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน</p>	<p>มีการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ทั้งระดับมหาวิทยาลัยและระดับสำนักฯ (เอกสารหมายเลข 2.1-6-1 ถึง 2.1-6-2)</p>	<p>2.1-6-1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2559 ที่ 908/2560 2.1-6-2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ</p>

เกณฑ์	ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		การศึกษาสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน ที่ 549/2556
7. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน และมีกิจกรรมร่วมกัน	ไม่มี	ไม่มี
8. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์	ไม่มี	ไม่มี

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย 2559	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	6 ข้อ	4 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลพื้นฐาน	คะแนนเฉลี่ย
ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	3.62
1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ	3.61
2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	3.46
3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	3.63
4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ	3.48
5) ความพึงพอใจด้านระบบสารสนเทศหน่วยงาน	3.80

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย 2559	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
ระบุค่าเป้าหมาย.....	คะแนนเฉลี่ย 3.62	1 คะแนน	ไม่บรรลุ

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.2-1-1	แบบประเมินความพึงพอใจ

2.2-1-2	สรุปผลความพึงพอใจ
---------	-------------------

องค์ประกอบที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การจัดการความรู้

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์	ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจหน่วยงาน 1 ด้าน	สำนักส่งเสริมฯ มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ (เอกสารหมายเลข 3.1-1-1 ถึง 3.1-1-2)	3.1-1-1 แผนกลยุทธ์สำนักฯ ปี 2557 - 2560 3.1-1-2 โครงการ/กิจกรรมการจัดการความรู้ คือ โครงการค่ายพัฒนาผลงานทางวิชาการแบบเข้มข้น
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ (เอกสารหมายเลข 3.1-2-1 ถึง 3.1-2-2)	3.1-2-1 แผนพัฒนาการจัดการความรู้ 3.1-2-2 โครงการ/กิจกรรมการจัดการความรู้ คือ โครงการค่ายพัฒนาผลงานทางวิชาการแบบเข้มข้น ที่มีการกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะ ของผู้มีประสบการณ์ตรง (เอกสารหมายเลข 3.1-3-1 ถึง 3.1-3-2)	3.1-3-1 หนังสือเชิญวิทยากรแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง 3.1-3-2 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน โครงการค่ายพัฒนาผลงานทางวิชาการแบบเข้มข้น
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ (เอกสารหมายเลข 3.1-4-1)	3.1-4-1 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน โครงการค่ายพัฒนาผลงานทางวิชาการแบบเข้มข้น
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้และแลกเปลี่ยนจากผู้ที่มีทักษะโดยตรงที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาใช้ (เอกสารหมายเลข 3.1-5-1 ถึง 3.1-5-3)	3.1-5-1 คำสั่งคณะกรรมการรับผิดชอบ 3.1-5-2 โครงการค่ายพัฒนาผลงานทางวิชาการแบบเข้มข้น 3.1-5-3 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน โครงการค่ายพัฒนาผลงานทางวิชาการแบบเข้มข้น

เกณฑ์	ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
-------	-------------	-----------------------

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย 2559	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การบริหารความเสี่ยง

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์	ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย และของสำนักส่งเสริมฯ (เอกสารหมายเลข 3.2-1-1 ถึง 3.2-1-2)	3.2-1-1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ที่ 1133/2559 3.2-1-2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านนโยบายและแผนสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 1071/2556
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของหน่วยงาน	สำนักส่งเสริมฯ มีการวิเคราะห์ ระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง (เอกสารหมายเลข 3.2-2-1 ถึง 3.2-2-2)	3.2-2-1 รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมฯ ในวาระเกี่ยวกับการวิเคราะห์การบริหารความเสี่ยง 3.2-2-2 แผนบริหารความเสี่ยงที่มีการระบุประเด็นความเสี่ยง ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง (ตารางการวิเคราะห์ความเสี่ยง)
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและการจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ (เอกสารหมายเลข 3.2-3-1 ถึง 3.2-3-2)	3.2-3-1 เอกสาร/รายงานการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง 3.2-3-2 รายงานการจัดลำดับความเสี่ยง
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	สำนักส่งเสริมฯ ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน (เอกสารหมายเลข 3.2-4-1 ถึง 3.2-4-2)	3.2-4-1 รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมฯ เกี่ยวกับการสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรในหน่วยงานเพื่อการแก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยง ที่จะเกิดขึ้น 3.2-4-2 แผนบริหารความเสี่ยง

เกณฑ์	ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		สำนักส่งเสริมฯ ประจำปีงบประมาณ 2560
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อผู้บริหาร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน (เอกสารหมายเลข 3.2-5-1)	3.2-5-1 รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมฯ เกี่ยวกับข้อเสนอแนะต่อรายงานความก้าวหน้าในการบริหารความเสี่ยง รายงานสรุปผลการประเมินผลความสำเร็จ
6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภาสถาบันไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	สำนักส่งเสริมฯ มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปใช้ในการปรับแผนการวิเคราะห์ความเสี่ยง (เอกสารหมายเลข 3.2-6-1 ถึง 3.2-6-2)	3.2-6-1 แผนบริหารความเสี่ยงในรอบปีถัดไปที่นำข้อเสนอแนะไปปรับใช้การบริหารความเสี่ยงที่เหลือและความเสี่ยงใหม่ 3.2-6-2 รายงานผลการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย 2559	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 การเงินและงบประมาณ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์	ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
1. มีนโยบายและแผนทางการเงินที่ระบุหลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	สำนักส่งเสริมฯ มีการวางแผนการใช้การเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ (เอกสารหมายเลข 3.3-1-1 ถึง 3.3-1-2)	3.3-1-1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ 1137/2558 3.3-1-2 ประกาศ/ระเบียบเกี่ยวกับเรื่องงบประมาณ การหาเงินรายได้ การจัดสรรทรัพยากร 3.3-1-3 แผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักส่งเสริมฯ ประจำปีงบประมาณ 2560
2. มีงบประมาณประจำปีที่สุดคล้องกับ	สำนักส่งเสริมฯ ได้รับงบประมาณ	3.3-2-1 แผนปฏิบัติการ

เกณฑ์	ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
แผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากร	ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการในแต่ละพันธกิจ (เอกสารหมายเลข 3.3-2-1 ถึง 3.3-2-2)	ประจำปี 2560 3.3-2-2 รายงานผลการดำเนินงานตามรายไตรมาส
3. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อคณะกรรมการประจำอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	ไม่มี	ไม่มี
4. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์โครงการ/กิจกรรมเพื่อเสนอขอตั้งงบประมาณในปีงบประมาณถัดไป	สำนักส่งเสริมฯ ได้นำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ เพื่อเสนอขอตั้งงบประมาณในปีถัดไป (เอกสารหมายเลข 3.3-4-1 ถึง 3.3-4-2)	3.3-4-1 รายงานสรุปผลการดำเนินงานเกี่ยวกับงบประมาณ 3.3-4-2 แผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักส่งเสริมฯ ประจำปีงบประมาณ 2560
5. มีการติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ไม่มี	ไม่มี
6. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	ผู้บริหารมีการติดตามการใช้จ่ายเงินและนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนการตัดสินใจ (เอกสารหมายเลข 3.3-6-1)	3.3-6-1 รายงานประชุมสำนักส่งเสริมฯ

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย 2559	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	4 ข้อ	3 คะแนน	ไม่บรรลุ

องค์ประกอบที่ 4 ด้านการพัฒนาหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาบุคลากร

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์	ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
1. มีการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน	สำนักส่งเสริมฯ ได้มีการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน (เอกสารหมายเลข 4.1-1-1 ถึง 4.1-1-2)	4.1-1-1 แผนพัฒนาสำนักส่งเสริมฯ พ.ศ. 2557 - 2560 4.1-1-2 แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร
2. มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	สำนักส่งเสริมฯ ได้มีการพัฒนาบุคลากรในสำนักให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด (เอกสารหมายเลข 4.1-2-1)	4.1-2-1 รายงานผลการพัฒนาตนเองของบุคลากรในหน่วยงาน
3. มีการดำเนินการหรือกิจกรรมที่สร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักส่งเสริมฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมที่สร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (เอกสารหมายเลข 4.1-3-1 ถึง 4.1-3-2)	4.1-3-1 ภาพถ่าย น.ส. เอมอร พุ่มประเสริฐ ผู้ที่ได้รับรางวัล “เพชรราชนครินทร์” ประจำปี 2559 วันที่ 17 พฤษภาคม 2560 4.1-3-2 จดหมายข่าวสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ปีที่ 4 ฉบับที่ 5 ประจำเดือนพฤษภาคม 2560
4. มีการกำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	มีการกำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง (เอกสารหมายเลข 4.1-4-1)	4.1-4-1 แบบฟอร์มการเขียนรายงานหลังจากการฝึกอบรม
5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรและดูแลควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติ	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรและดูแลควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติ (เอกสารหมายเลข 4.1-5-1)	4.1-5-1 คู่มือจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย
6. มีการประเมินความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรตามเป้าหมายที่กำหนด	มีการประเมินความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรตามเป้าหมายที่กำหนด (เอกสารหมายเลข 4.1-6-1)	4.1-6-1 รายงานการประชุมของสำนักส่งเสริมฯ เกี่ยวกับการประเมินความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร
7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร (เอกสารหมายเลข 4.1-7-1)	4.1-7-1 รายงานสรุปการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย 2559	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์	ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
1. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของหน่วยงานอย่างน้อย 1 ระบบ	สำนักส่งเสริมฯ มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของหน่วยงาน (เอกสารหมายเลข 4.2-1-1 ถึง 4.2-1-2)	4.2-1-1 คู่มือระบบสารสนเทศของสำนักส่งเสริมฯ 4.2-1-2 ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการใช้งานเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของหน่วยงาน คือ - ระบบลงทะเบียน - ระบบทะเบียน - ระบบประเมินผล - ระบบบริการ - ระบบกิจกรรม
2. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศที่ชัดเจน	สำนักส่งเสริมฯ ได้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบสารสนเทศที่ชัดเจน (เอกสารหมายเลข 4.2-2-1)	4.2-2-1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ 1137 /2558
3. การตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ของข้อมูล และรักษาความปลอดภัยของข้อมูล	มีการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ของข้อมูล และรักษาความปลอดภัยของข้อมูล (เอกสารหมายเลข 4.2-3-1 ถึง 4.2-3-2)	4.2-3-1 บันทึกข้อความอนุมัติการสำเร็จการศึกษาที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารคณะซึ่งข้อมูลที่ให้ตรวจสอบเป็นข้อมูลที่ Print ออกมาจากในระบบ 4.2-3-2 Print Out หน้าเว็บไซต์การใส่รหัสก่อนเข้าถึงข้อมูลเพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ (เอกสารหมายเลข	4.2-4-1 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบ

เกณฑ์	ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	4.2-4-1 ถึง 4.2-4-2)	สารสนเทศ 4.2-4-2 รายงานผลการประเมิน ความพึงพอใจของผู้ใช้งาน
5. มีการนำผลการประเมินความ พึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมา ปรับปรุงระบบสารสนเทศ	มีการนำผลการประเมินความ พึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมา ปรับปรุงระบบสารสนเทศ (เอกสาร หมายเลข 4.2-5-1)	4.2-5-1 แผนพัฒนาสำนัก ส่งเสริมฯ พ.ศ. 2557 – 2560 เรื่องแผนพัฒนาปรับปรุงระบบ สารสนเทศ

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย 2559	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ