## แบบขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนและเงินรางวัลในการทำผลงานทางวิชาการ

ชื่อ-สกุล...................................................................................................ตำแหน่ง.........................................................................

สาขาวิชา........................................................คณะ.................................................มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

โทรศัพท์....................................................โทรสาร........................................................โทรศัพท์มือถือ.........................................

E-mail.................................................................

ได้รับการอนุมัติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระดับ 🞏 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 🞏 รองศาสตราจารย์ 🞏 ศาสตราจารย์ จากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เมื่อวันที่................เดือน...............................................พ.ศ. ..................

**2. รายการที่ขอเบิก**

🞏 ค่าตอบแทน ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ (มีที่ปรึกษา) จำนวน 30,000.-บาท(สามหมื่นบาทถ้วน)

 🞏 ค่าตอบแทนที่ปรึกษา จำนวน 7,000.-บาท(เจ็ดพันบาทถ้วน)

🞏 ค่าตอบแทน ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ไม่มีที่ปรึกษา) จำนวน 37,000.-บาท(สามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

🞏 ค่าตอบแทน ระดับรองศาสตราจารย์ จำนวน 50,000.-บาท(ห้าหมื่นบาทถ้วน)

 🞏 ค่าตอบแทนที่ปรึกษา จำนวน 7,000.-บาท(เจ็ดพันบาทถ้วน)

🞏 ค่าตอบแทน ระดับศาสตราจารย์ จำนวน 100,000.-บาท(หนึ่งแสนบาทถ้วน)

 🞏 ค่าตอบแทนที่ปรึกษา จำนวน 7,000.-บาท(เจ็ดพันบาทถ้วน)

 \*\*ทั้งนี้ ตามข้อ 7 และข้อ 8 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทน และเงินรางวัลในการทำผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2557

รวมทั้งสิ้น...............................บาท(........................................................................)

**3. หลักฐานประกอบการขอเบิกจ่าย**

🞏 ใบสำคัญรับเงิน(ผู้ขอเบิก/ที่ปรึกษา)

🞏 สำเนาบัตรประชาชน(ผู้ขอเบิก/ที่ปรึกษา)

🞏 สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง ผศ. รศ. ศ.

🞏 สำเนาคำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษา(ถ้ามีที่ปรึกษา)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบภายหลังแล้วพบว่าข้อมูลบางส่วนเป็นเท็จ มหาวิทยาลัยสามารถเรียกเงินคืนจากผู้ขอเบิกได้เต็มจำนวน

 ลงชื่อ...........................................................................ผู้ขอเบิก

 (................................................................................)

 วันที่...............เดือน...........................................พ.ศ. ...................