



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
เรื่อง แนวปฏิบัติ ขั้นตอน การขออนุมัติการเปิด – การปรับปรุง และการปิดหลักสูตร

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อธิการบดี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๔ จึงยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง การขออนุมัติเปิดหลักสูตรและปิดหลักสูตร ที่ ๖/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๔ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

๑. การเปิดหลักสูตรใหม่

การเปิดหลักสูตรใหม่มีขั้นตอนดังนี้

๑.๑ สาขาวิชาที่ต้องการเปิดหลักสูตรใหม่ทำการศึกษาความต้องการและความจำเป็นในการเปิดหลักสูตรใหม่ที่ยังไม่เคยเปิดสอน โดยมีสิ่งที่ต้องพิจารณาดังนี้

- ๑.๑.๑ ผลการศึกษาความต้องการศึกษาต่อในหลักสูตรนั้นๆ และ/หรือ แนวคิดเกี่ยวกับความต้องการ หรือความจำเป็นในการเปิดหลักสูตร
- ๑.๑.๒ การเปิดหลักสูตรในลักษณะเดียวกันของมหาวิทยาลัยอื่นๆ
- ๑.๑.๓ ความพร้อมของอาจารย์และสิ่งสนับสนุนในการจัดการศึกษา
- ๑.๑.๔ การสอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัย
- ๑.๑.๕ จุดคุ้มทุนในการจัดการศึกษา

๑.๒ สาขาวิชานำเสนอผลจากการศึกษาความต้องการข้างต้นต่อคณะกรรมการประจำคณะ

๑.๓ สาขาวิชานำเสนอแนวคิดในการเปิดหลักสูตรที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะต่อสภาวิชาการ

๑.๔ กรณีที่สภาวิชาการเห็นชอบให้เปิดหลักสูตรใหม่ เลขานุการสภาวิชาการจะประสานให้สาขาวิชานำเสนอแนวคิดในการเปิดหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย กรณีที่สภาวิชาการไม่เห็นชอบ ให้ปรับแก้ตามคำแนะนำของสภาวิชาการ

๑.๕ กรณีที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบให้เปิดหลักสูตรใหม่ ให้สาขาวิชาดำเนินการจัดทำหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

๑.๖ เมื่อสาขาวิชาจัดทำหลักสูตรใหม่ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พร้อมเอกสาร มคอ. ๑ และ มคอ. ๒ เสร็จเรียบร้อยแล้วให้นำเสนอต่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรประจำคณะ

๑.๗ เมื่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรประจำคณะเห็นชอบ ให้สาขาวิชานำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะ หากคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรประจำคณะไม่เห็นชอบ ให้ปรับแก้ตามคำแนะนำ

๑.๘ เมื่อคณะกรรมการประจำคณะเห็นชอบ ให้คณะนำเสนอหลักสูตรจำนวน ๑๘ เล่มต่อสภาวิชาการ โดยให้นำส่งเล่มหลักสูตรล่วงหน้า ๑ สัปดาห์ก่อนการประชุม

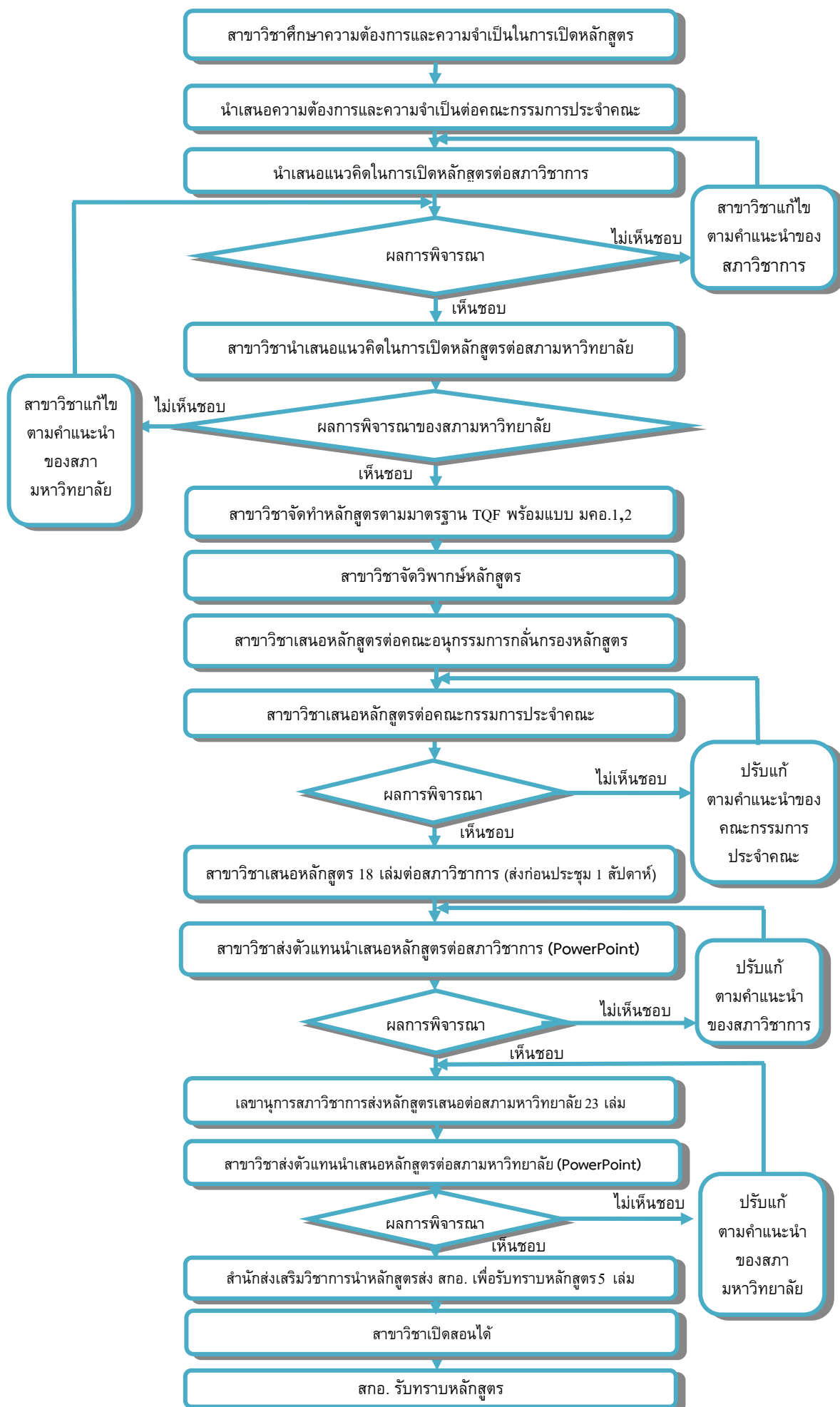
๑.๙ สาขาวิชานำเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการ

๑.๑๐ กรณีที่สภาวิชาการเห็นชอบ เลขานุการสภาวิชาการจะนำเสนอหลักสูตรจำนวน ๒๓ เล่ม ต่อ สภามหาวิทยาลัย และนำเสนอด้วย Power Point หากสภาวิชาการไม่เห็นชอบ ให้ปรับแก้ตามคำแนะนำของ สภาวิชาการ

๑.๑๑ กรณีที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะนำเสนอหลักสูตร ต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เพื่อรับทราบจำนวน ๕ เล่ม และแจ้งกลับไปยังสาขาวิชาเพื่อ ทราบและสามารถเปิดสอนได้

๑.๑๒ สกอ. รับทราบและแจ้งกลับมายังมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติการเปิดหลักสูตรใหม่ต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

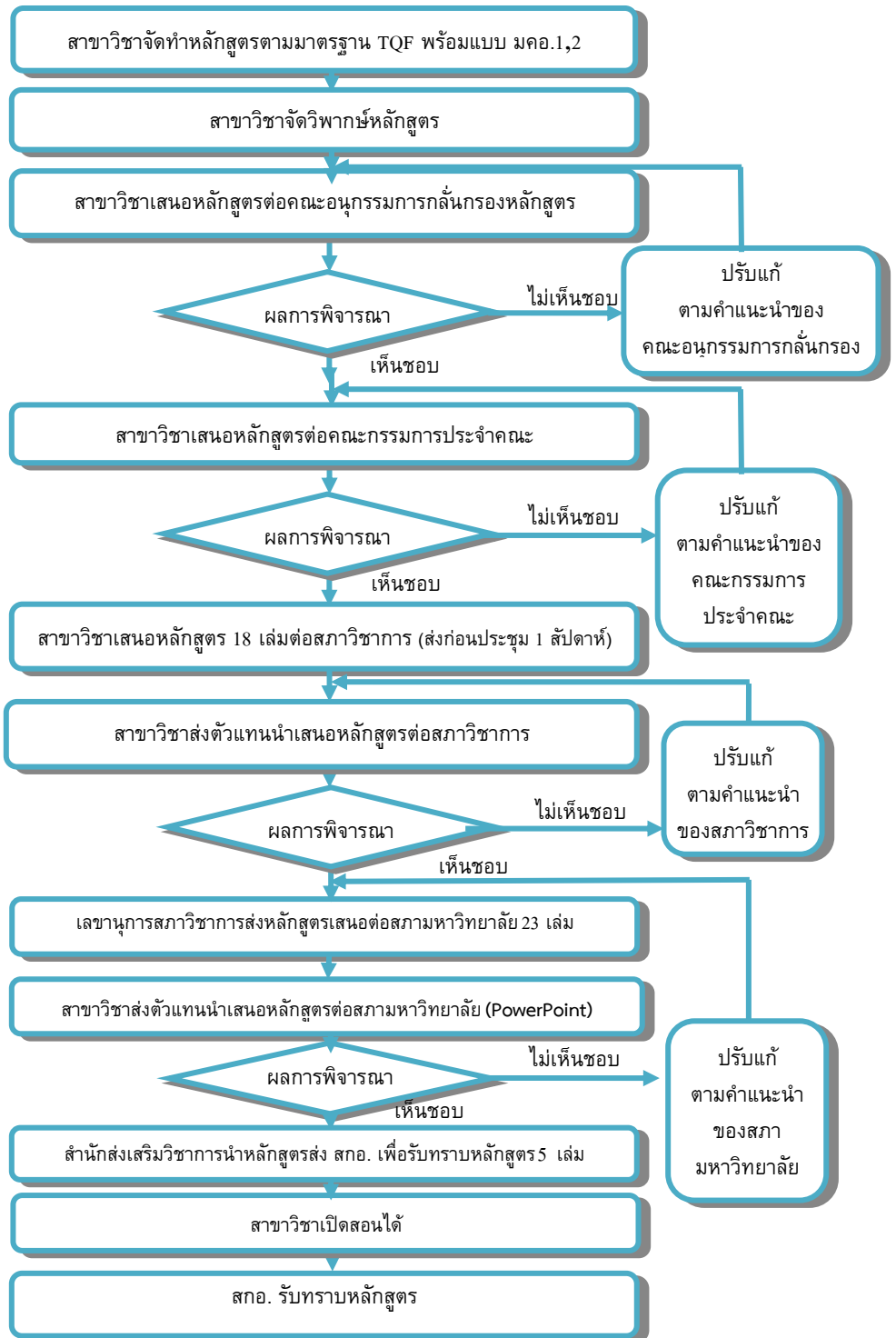


๒. การปรับปรุงหลักสูตร

การปรับปรุงหลักสูตรมีขั้นตอนดังนี้

- ๒.๑ สาขาวิชาดำเนินการจัดทำหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ ตามแบบ มคอ. ๑ และ มคอ. ๒
- ๒.๒ เมื่อสาขาวิชาจัดทำหลักสูตรปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว ให้นำเสนอต่อคณะอนุกรรมการ กลั่นกรองหลักสูตรประจำคณะ
- ๒.๓ เมื่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรประจำคณะเห็นชอบ ให้สาขาวิชานำเสนอ หลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะ หากคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรไม่เห็นชอบ ให้ปรับแก้ตาม คำแนะนำ
- ๒.๔ เมื่อคณะกรรมการประจำคณะเห็นชอบ ให้คณะนำเสนอหลักสูตรจำนวน ๑๘ เล่ม ต่อสภาวิชาการ โดยให้นำส่งเล่มหลักสูตรล่วงหน้า ๑ สัปดาห์ก่อนการประชุม
- ๒.๕ สาขาวิชานำเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการ
- ๒.๖ กรณีที่สภาวิชาการเห็นชอบ เลขานุการสภาวิชาการจะนำเสนอหลักสูตรจำนวน ๒๓ เล่ม และนำเสนอด้วย PowerPoint เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย หากสภามหาวิทยาลัยไม่เห็นชอบ ให้ปรับแก้ตาม คำแนะนำ
- ๒.๗ กรณีที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะนำเสนอ หลักสูตรต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เพื่อรับทราบจำนวน ๕ เล่ม และแจ้งกลับไปยัง สาขาวิชาเพื่อทราบและสามารถเปิดสอนได้
- ๒.๘ สกอ. รับทราบและแจ้งกลับมายังมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร



๓. การปิดหลักสูตร

๑. หลักเกณฑ์เบื้องต้น

เนื่องด้วยหลักสูตรที่เปิดสอนควรมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ความพร้อมของสถาบันและสอดคล้องกับความต้องการทางด้านวิชาการและวิชาชีพของสังคม ซึ่งหลักสูตรและสาขาวิชาต้องได้รับการประเมินหลักสูตรตามมาตรฐานอย่างสม่ำเสมอ และมีการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง มหาวิทยาลัยจึงต้องมีการวางระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ประกาศแนวปฏิบัติในการแจ้งปิดหลักสูตร โดยสาขาวิชาที่ต้องการปิดหลักสูตรจะต้องเสนอเรื่องเพื่อผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วัน มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการเสนอขอปิดหลักสูตรไว้ดังต่อไปนี้

การพิจารณาปิดหลักสูตร สาขาวิชาหรือคณะกรรมการประจำคณะควรดำเนินการโดยพิจารณาตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ๑.๑ ความต้องการของสังคมและความต้องการด้านการตลาดแรงงานของประเทศ
- ๑.๒ ความสอดคล้องกับนโยบายการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย
- ๑.๓ ความพร้อมของการดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๔๘ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- ๑.๔ ความสามารถในการแข่งขันกับมหาวิทยาลัยอื่น
- ๑.๕ ผลการดำเนินงานในด้านความคุ้มค่า คุ่มทุนของการจัดการศึกษา
- ๑.๖ ผลการดำเนินงานจัดการเรียนการสอนที่ผ่านมา
- ๑.๗ ผลการประกันคุณภาพภายในคณะและสาขาวิชา
- ๑.๘ ประเด็นอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการฯ เห็นสมควร

๒. แนวปฏิบัติและขั้นตอนการเสนอขออนุมัติปิดหลักสูตร

๒.๑ คณะ/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดทำเอกสารเพื่อเสนอขอปิดหลักสูตรตามแบบขออนุมัติปิดหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อเสนอขออนุมัติตามขั้นตอน

๒.๒ การเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องระดับคณะ

ให้สาขาวิชาหรือผู้รับผิดชอบหลักสูตรเสนอเอกสารรายละเอียดการขออนุมัติตามแบบขออนุมัติปิดหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อที่ประชุม คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยโดยลำดับ ดังนี้

- ๑) คณะกรรมการวิชาการประจำคณะ (ถ้ามี)
- ๒) คณะกรรมการประจำคณะ

ภายหลังการพิจารณา ถ้าหากมีข้อเสนอแนะให้แก้ไข สาขาวิชาหรือผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องแก้ไขเอกสารให้เรียบร้อยก่อนการดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

๒.๓ การเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องระดับมหาวิทยาลัย

ให้คณะนำแบบขออนุมัติปิดหลักสูตรส่งไปที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อ
ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง จากนั้นคณะนำส่งเอกสารหลักสูตรและแบบขออนุมัติปิดหลักสูตรที่ตรวจสอบแก้ไขถูกต้องแล้วจำนวน ๕ ชุด ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อนำเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณาให้ความเห็นชอบตามขั้นตอนต่อไป ดังนี้

๒.๓.๑ คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะนำเอกสารหลักสูตรพร้อมแบบขออนุมัติปิดหลักสูตรเสนอคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา กรณีมีการแก้ไข ให้สาขาวิชาดำเนินการตามมติคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย กรณีไม่มีการแก้ไข จะนำเข้าสู่การประชุมสภาวิชาการ

๒.๓.๒ สภาวิชาการ

ให้คณะนำแบบขออนุมัติปิดหลักสูตรและเอกสารที่เกี่ยวข้องจำนวน ๘ ชุด เสนอต่อสภาวิชาการเพื่อพิจารณา

ภายหลังการพิจารณา เลขานุการสภาวิชาการจะสรุปมติที่ประชุมแจ้งคณะเพื่อเตรียมการนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

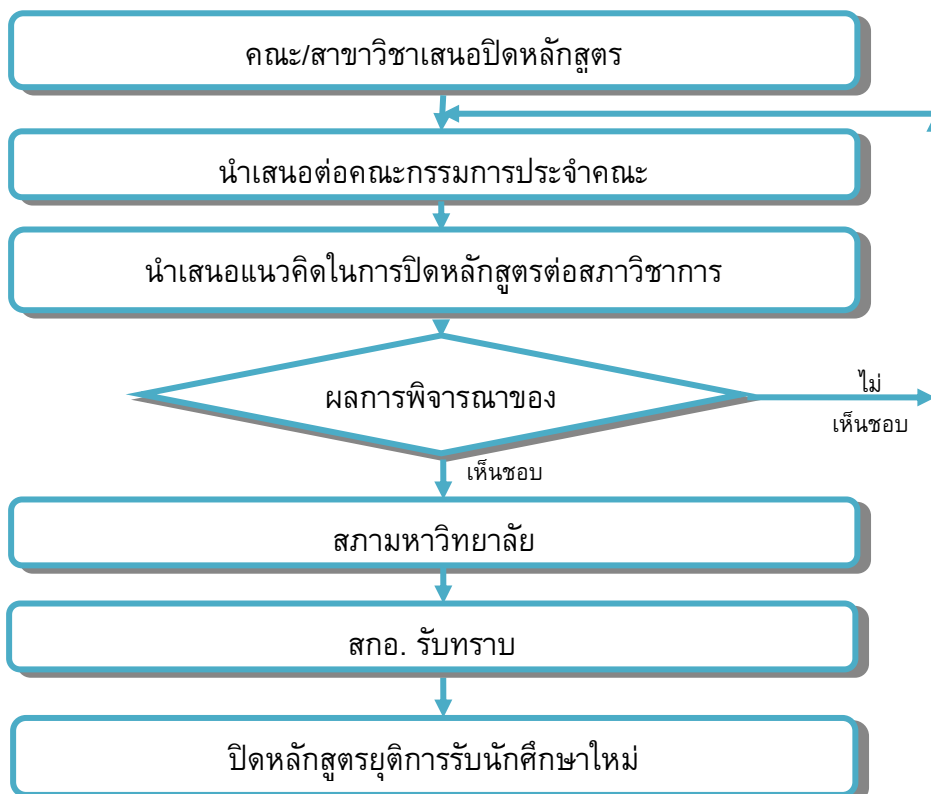
๒.๓.๓ สภามหาวิทยาลัย

ให้คณะนำแบบขออนุมัติปิดหลักสูตรและเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๕ ชุด ไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา โดยให้นำส่งเอกสารล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ ภายหลังการพิจารณา เลขานุการสภามหาวิทยาลัยจะสรุปมติที่ประชุมแจ้งคณะและผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัย

๒.๔ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนำมติการอนุมัติปิดหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัยแจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อรับทราบการปิดหลักสูตรภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติการปิดหลักสูตร

ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติปิดหลักสูตร



๓. ระยะเวลาการเสนออนุมัติปิดหลักสูตร

การเสนอปิดหลักสูตร ให้คณะหรือสาขาวิชาดำเนินการภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้มีเวลาเพียงพอในการดำเนินการเพื่อการเสนอพิจารณาปิดหลักสูตรต่อ สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัยและแจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบตามได้กำหนดเวลา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลวดี โจนน์ไพศาลกิจ)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดี