

บทสรุปผู้บริหาร

1. ผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก

1.1 การวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

มหาวิทยาลัยได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ทำวิจัย รวมถึงผลักดันให้มีการตีพิมพ์ผลงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในฐานะหน่วยงานที่ส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านวิชาการ จึงได้จัดทำวารสารราชชนครินทร์ขึ้นและยกระดับมาตรฐานจนได้รับการรับรองให้เข้าสู่ฐาน TCI กลุ่ม 2 เพื่อรองรับความต้องการในการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความวิชาการของคณาจารย์ นักศึกษา บุคลากรภายนอก ได้ดังนี้

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่ลงตีพิมพ์ในวารสารราชชนครินทร์

วารสารราชชนครินทร์ปีที่ 14 ฉบับที่ 32 (กรกฎาคม – ธันวาคม 2560)

ที่	ชื่อบทความวิจัย/วิชาการ	ผู้แต่ง
1	ปัจจัยทุกระดับที่ส่งผลต่อการเกิดพฤติกรรมเชิงการเมืองในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	วัชรินทร์ โตขาว
2	การศึกษาสภาพการดำเนินการปฏิรูปการเรียนรู้ในโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานครตามความคิดเห็นของผู้บริหาร สถานศึกษาและครู	นงนุช เลิกบางพลัด
3	แบบภาวะผู้นำที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนของโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดฉะเชิงเทรา	สุกัญญา ต้นสุวรรณ
4	ปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามมาตรฐาน ศูนย์เด็กเล็ก สังกัดสำนักงานเขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร	วรรณิ์ เด่นสมุทร
5	ภาวะผู้นำเชิงจริยธรรมที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานบุคลากรของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร	เนาวรัตน์ รอดเทียน
6	การใช้กิจกรรมกลุ่มเพื่อพัฒนามนุษยสัมพันธ์ของนักศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์	วิภาภรณ์ บุญยงค์
7	การพัฒนาครูด้านทักษะการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในโรงเรียนขนาดเล็กของอำเภอ บางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา	ธานินทร์ ปัญญาวัฒนากุล และสมศักดิ์ เอี่ยมคงสี
8	ปัจจัยที่มีผลต่อพฤติกรรมกรรมการออกกำลังกาย กรณีศึกษา นักศึกษาสาขาการบัญชีและนักศึกษาสาขาการจัดการ ระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์	ฉัตรชัย ประภัสร์

ที่	ชื่อบทความวิจัย/วิชาการ	ผู้แต่ง
9	การรับรู้ความสามารถของตนเองในด้านการบริโภคอาหารและการออกกำลังกายของสมาชิกชมรมผู้สูงอายุ อำเภอ บางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา	ปรียาภรณ์ นิลนนท์
10	แบบจำลองความสัมพันธ์เชิงสาเหตุความสุขในการทำงานของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์	วาสิณี อิศรานุวัฒน์
11	ธรรมชาติของความเสียงจากมุมมองเชิงสังคม – วัฒนธรรม : กรณีศึกษาโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศภายใต้บริบทไทย	นิพนธ์ ปริญญาวุฒิชัย
12	พฤติกรรมการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์อาหารเสริมประเภทวิตามินซีชนิดเม็ด	รุ่งนภา เรื่องศิริวิวัฒน์
13	พฤติกรรมการเลือกใช้บริการเสริมความงามภายใต้การดูแลของแพทย์	จิราพร พองขาว
14	การปรับปรุงเทคนิคการทำเหมืองข้อมูลเพื่อความเข้าใจพฤติกรรมการยืมหนังสือในห้องสมุดที่ดีขึ้น	นพพน เลิศขวงศา และนิพนธ์ ปริญญาวุฒิชัย
15	การใช้ตลาดอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเพิ่มขีดความสามารถด้านการแข่งขันของผู้ประกอบการรายย่อย	สุรางค์รัตน์ แสงศรี
16	ข้อเสนอเชิงนโยบายต่อการปรับกระบวนการทัศนในการบริหารงาน กรณีศึกษา สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.)	อดิพร เกิดเรือง

วารสารราชชนครินทร์ปีที่ 15 ฉบับที่ 33 (มกราคม – มิถุนายน 2561)

ที่	ชื่อบทความวิจัย/วิชาการ	ผู้แต่ง
1	การพัฒนาแบบการบริหารความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนของโรงเรียน (ภาครัฐ) ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลบุรี เขต 3	กฤตยา มงคลวงษ์
2	รูปแบบการบริหารความเสี่ยงของสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน โดยการใช้การประเมินผลเชิงคุณภาพ	สุนนา เสือเอก
3	ความเป็นสากลในกวีนิพนธ์ไทยที่ได้รับรางวัลซีไรต์ พ.ศ. 2523 – 2556	วรี เรืองสุข
4	การประเมินหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์	ชญาภาณท์ ชันท์แก้ว
5	การศึกษาสภาพและการเสนอแนวทางในการพัฒนาการประเมินตามสภาพจริงของครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระยอง เขต 2	สุธน พรหมลี

ที่	ชื่อบทความวิจัย/วิชาการ	ผู้แต่ง
6	การศึกษาทฤษฎีการเรียนรู้คำศัพท์ภาษาอังกฤษของนักเรียนจำหน่ายหนังสือ สังกัดกองทัพเรือ	ทงศักดิ์ กุตรระแสง
7	แบบวัดนวัตกรรมการที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษในเขตการศึกษา 12	วรรณิ์ สรรพคุณ
8	ปัจจัยที่ส่งผลต่อการระดมทรัพยากรเพื่อการบริหารงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2	บุษบา ทาทอง
9	การสังเคราะห์แนวคิดทฤษฎีการจัดการกระบวนการเรียนรู้ แนวคิดปรัชญาศึกษากับแนวคิดทฤษฎีค่านิยมสู่การเรียนรู้ เพื่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในการดำเนินชีวิตที่ดั่งตามตามบริบทของชุมชนแห่งการเรียนรู้	สุพัฒน์ เศรษฐมกุล
10	การประเมินผลแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ด้านความปลอดภัยของหลักสูตรส่งเสริมการสวมหมวกกันน็อกสำหรับเด็กอนุบาล โดยใช้กระบวนการปัญหาเป็นพื้นฐาน (PBL)	สุเมต บุญสุด และคณะ
11	การสำรวจความสนใจและความต้องการศึกษาหลักสูตรครุศาสตร์ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ระดับมหาบัณฑิต และดุขบัณฑิต ของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์	วิจิต แสงสว่าง และนวิสนันท์ วงศ์ประสิทธิ์
12	ปัจจัยที่มีผลต่อพฤติกรรมร่างกายของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์	มธุริน พงศกรพาณิชย์ และคณะ
13	ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิตของนักศึกษาจีน	ชินโสณ วิสิฐนิจิกิจา และอิงอร ต้นพันธ์
14	ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจของนักท่องเที่ยวจีนในการมาท่องเที่ยวประเทศไทย	หมิง หลี
15	การพัฒนาระบบฐานข้อมูลงานวิจัยคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์	ธรรมรัตน์ สิมะโรจนา และจัดการ หาญบาง
16	วัฒนธรรมการสืบทอดดนตรีไทยตำบลเทพราช เพื่อพัฒนาสู่ความยั่งยืนด้านวัฒนธรรมประจำชาติ	ธีระวุฒิ กลิ่นดั่ง และคณะ
17	ผลของโปรแกรมการออกกำลังกายในผู้สูงอายุ ตำบลบางพลีน้อย อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ	อุษณีย์ แป้นถึง
18	สภาวะความจำเป็นต่อความต้องการแรงงานต่างด้าว และทัศนคติของผู้ประกอบการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแห่น อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา	สุชานาถ พัฒนวงศ์งาม และอรนุช กฤตยขจรสกุล
19	การเตรียมความพร้อมและแนวโน้มผลกระทบการรวมกลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนที่มีต่อผลความสำเร็จทางด้านการตลาดในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์	ภภาพล เต็มธีรกิจ

ที่	ชื่อบทความวิจัย/วิชาการ	ผู้แต่ง
20	กลยุทธ์ทางการตลาดเพื่อการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ในอุทยานแห่งชาติเขาใหญ่ จังหวัดปราจีนบุรี	ระพีพรรณ ศิริวิวัฒน์ภัทรา
21	การตัดสินใจซื้อรถยนต์ยี่ห้อโตโยต้าในเขตกรุงเทพมหานคร	ธีรวัฒน์ เรืองศิริวิวัฒน์
22	การตัดสินใจซื้อเครื่องปรับอากาศภายในบ้านพักอาศัย	หมินฮัว ปี
23	การพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานสำหรับผู้ขับรถแท็กซี่	ปรเมษฐ์ แสงอ่อน และคณะ
24	ปัจจัยที่ส่งผลกับความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน ในนิคมอุตสาหกรรมบางปู	โสภณ ดั่งพล
25	คุณภาพการบริการของธุรกิจที่พักแบบโฮมสเตย์ จังหวัด ระนอง	สุพัตรา ปราณี

1.2 การบริการวิชาการ

➤ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดโครงการภายใน

1. โครงการอบรมเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ วันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2560 ณ ห้องโฆคอนันต์ ชั้น 2 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์
2. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การขับเคลื่อนสหกิจศึกษาเพื่อตอบรับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ระหว่างวันที่ 21 – 22 สิงหาคม พ.ศ. 2560 ณ โรงแรมซีบีทีส์หาดจอมเทียน พัทยา จังหวัดชลบุรี
3. โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ “กิจกรรมประชุมอาจารย์ด้านวิชาการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา” วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 ณ ห้องเจ้าพระยา ชั้น 3 อาคารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์
4. โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร “กิจกรรมการทบทวนทิศทางการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์” วันที่ 12 มกราคม พ.ศ. 2561 ณ ห้อง ทองเจ้าพัฒน์ชั้น 4 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์
5. โครงการเร่งรัดและส่งเสริมการทำผลงานวิชาการของคณาจารย์ ระยะที่ 1 “กิจกรรมอบรมหลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและเทคนิคการทำผลงานวิชาการ” วันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2561 ณ ห้องศรีสยาม ชั้น 4 อาคารราชชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์
6. โครงการเร่งรัดและส่งเสริมการทำผลงานวิชาการของคณาจารย์ระยะที่ 1 “กิจกรรมที่ 2 การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำผลงานวิชาการ” วันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2561 ณ ห้องศรีสยาม มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์
7. โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร “กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป” ระหว่างวันที่ 23 – 24 เมษายน พ.ศ. 2561 ณ ห้องทองเจ้าพัฒน์ ชั้น 4 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์
8. โครงการพัฒนาศักยภาพการทำงานและศึกษาดูงาน ระหว่างวันที่ 30 – 31 พฤษภาคม และวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2561 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จังหวัดราชบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โครงการชิงห้วมันตามพระราชดำริ จังหวัดเพชรบุรี และแหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมและประวัติศาสตร์ของจังหวัดในภาคตะวันตกและภาคกลาง

2. การนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการไปปรับแผนพัฒนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ประเมินฯ	แนวทางการพัฒนา	วิธีการดำเนินงาน	กรอบเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ กำกับ	ผู้เก็บรวบรวม ข้อมูล
1. หน่วยงานควรประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารหน่วยงาน	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ ปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารหน่วยงาน	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดผู้รับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ดำเนินกิจกรรม/โครงการ ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี โดยกำหนดการรายงานต่อผู้บริหารสำนักหรือคณะกรรมการประจำสำนัก ปีละ 2 ครั้ง ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ ปีละ 1 ครั้ง โดยการเปรียบเทียบผลของตัวบ่งชี้การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์กับค่าเป้าหมาย หากผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ ให้วิเคราะห์ถึงสาเหตุและนำเสนอแนวทางแก้ไขปรับปรุง 	ต.ค. 60- ก.ย. 61	รองผู้อำนวยการ บริหารงาน ทั่วไป	นายชาญชัย ศิริงาม
2. นำข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ มาปรับปรุงพัฒนาผลการดำเนินงานขององค์กรอย่างต่อเนื่อง	นำข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไขของผู้บริหารสำนักหรือคณะกรรมการประจำสำนัก ไปปรับปรุงและพัฒนาผลการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี กำหนดการรายงานต่อผู้บริหารสำนักหรือคณะกรรมการประจำสำนัก ปีละ 2 ครั้ง นำข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไขของผู้บริหารสำนักหรือคณะกรรมการประจำสำนัก ในรอบ 6 เดือน ไปปรับปรุงและพัฒนาผลการดำเนินงาน 	เม.ย. 61	รองผู้อำนวยการ บริหารงาน ทั่วไป	นายชาญชัย ศิริงาม

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ประเมินฯ	แนวทางการพัฒนา	วิธีการดำเนินงาน	กรอบเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ กำกับ	ผู้เก็บรวบรวม ข้อมูล
3. ควรมีการปรับปรุงแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานประจำปีอย่าง ต่อเนื่อง	นำข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไขของ ผู้บริหารสำนักหรือคณะกรรมการประจำ สำนัก ไปปรับปรุงและพัฒนาแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีถัดไป	1. ประชุมผู้บริหารสำนักหรือคณะกรรมการประจำสำนัก 2. รายงานสรุปข้อมูลข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไขของ ผู้บริหารสำนักหรือคณะกรรมการประจำสำนัก 3. นำข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไขของผู้บริหารสำนักหรือ คณะกรรมการประจำสำนัก ไปปรับปรุงและพัฒนาแผน กลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีถัดไป	ส.ค. 61	รอง ผู้อำนวยการ บริหารงาน ทั่วไป	นายอุดม คุ้มภัย
4. ควรดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา กระบวนการดำเนินงานตาม พันธกิจของหน่วยงาน โดยเน้น ภารกิจเป็นหลัก	ทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนัก ระยะ 4 ปี	1. ประชุมบุคลากรและผู้บริหารสำนัก เพื่อทบทวน และจัดทำ แผนยุทธศาสตร์สำนักระยะ 4 ปี	ส.ค. 60	รอง ผู้อำนวยการ บริหารงาน ทั่วไป	นายชาญชัย ศิริงาม
5. สร้างความรู้ความเข้าใจและการ บริการของหน่วยงานเพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานตาม พันธกิจขององค์กรให้มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ของหน่วยงาน ซึ่งพบว่าประเด็น ที่ต้องพัฒนาและปรับปรุงคือ ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ ให้บริการ ผลการประเมินระดับ	ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับ การพัฒนาด้านการให้บริการ เช่น การ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน	1. จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน 2. จัดโครงการพัฒนาศักยภาพการทำงานและการศึกษาดูงาน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างเครือข่ายด้านประสิทธิภาพ การดำเนินงานของสำนัก	ส.ค. 60	รอง ผู้อำนวยการ งานวิชาการ	นายโกเมศ กุลอุดมโกคากุล

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ประเมินฯ	แนวทางการพัฒนา	วิธีการดำเนินงาน	กรอบเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ กำกับ	ผู้เก็บรวบรวม ข้อมูล
3.46 ความพึงพอใจต่อคุณภาพ การให้บริการ ผลประเมินระดับ 3.48 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน					
6. พัฒนาระบบการประเมินความ พึงพอใจของผู้รับบริการให้แสดง ถึงเน้นการประเมินคุณภาพงานที่ สะท้อนถึงคุณภาพการให้บริการ อย่างแท้จริง	ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศ สำหรับการให้บริการ	จัดทำโครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับ การให้บริการ	ต.ค. 60- มี.ค. 61	รอง ผู้อำนวยการ งานทะเบียน	นายเสรี จิ้นภักดี และนายธนา จันทร์
7. ควรขยายเครือข่ายการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน ประสิทธิภาพการดำเนินงานของ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	ดำเนินการจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้อง กับประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน ขององค์กร และนำองค์ความรู้ที่ได้ จากการจัดการความรู้เป็นแนว ปฏิบัติของบุคลากรในองค์กร	<ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ 2. ประชุมคณะทำงานวางแผนการจัดการความรู้ และระบุ ทักษะความรู้ที่จำเป็น 3. จัดโครงการ/กิจกรรมการจัดการความรู้ 4. รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปองค์ความรู้ที่ได้จาก การจัดกิจกรรมจัดการความรู้ 5. จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อเผยแพร่ความรู้ 6. บุคลากรนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาใช้เป็นแนว ปฏิบัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน 	ต.ค. 60- ก.ย. 61	รอง ผู้อำนวยการ งานวิชาการ	นายอุดม คุ้มภัย
8. สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ดำเนินการจัดการความรู้ที่ เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพของ การปฏิบัติงานขององค์กร แล้วนำ องค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการ	ดำเนินการจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้อง กับประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน ขององค์กร และนำองค์ความรู้ที่ได้ จากการจัดการความรู้เป็นแนว ปฏิบัติของบุคลากรในองค์กร	<ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ 2. ประชุมคณะทำงานวางแผนการจัดการความรู้ และระบุ ทักษะความรู้ที่จำเป็น 3. จัดโครงการ/กิจกรรมการจัดการความรู้ 4. รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปองค์ความรู้ที่ได้จาก 	ต.ค. 60- ก.ย. 61	รอง ผู้อำนวยการ งานวิชาการ	นายอุดม คุ้มภัย

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ประเมินฯ	แนวทางการพัฒนา	วิธีการดำเนินงาน	กรอบเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ กำกับ	ผู้เก็บรวบรวม ข้อมูล
ความรู้เป็นแนวปฏิบัติของ บุคลากรในองค์กร เพื่อก้าวสู่ เป้าหมายของการดำเนินงานที่มี คุณภาพด้วยกัน		การจัดกิจกรรมจัดการความรู้ 5. จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อเผยแพร่ความรู้ 6. บุคลากรนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาใช้เป็นแนว ปฏิบัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน			
9. ควรมีการพัฒนาบุคลากรของ หน่วยงานในระดับบุคคลตาม นโยบายของมหาวิทยาลัยให้ ชัดเจน	1. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้มีความ สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย 2. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาตนเอง	1. กำหนดให้บุคลากรทุกคนจัดทำแผนพัฒนาตนเอง 2. บุคลากรดำเนินการพัฒนาตนเองตามแผนที่กำหนดไว้ และรายงานผลการพัฒนาตนเอง 3. ติดตามผลการพัฒนาตนเองของบุคลากร 4. สรุปและรายงานผลการพัฒนาบุคลากรของสำนัก	ต.ค. 60- ส.ค. 61	รอง ผู้อำนวยการ งานวิชาการ	นายโกเมศ กุลอุดมโกคากุล
10. ควรดำเนินการจัดการความเสี่ยง ที่มีต่อองค์กรให้เห็นผลถึงการ แก้ปัญหาอย่างชัดเจน เช่น ความเสี่ยงด้านปฏิบัติงานของ บุคลากร ความเสี่ยงด้านการเงิน และงบประมาณขององค์กร ความเสี่ยงด้านประสิทธิภาพของ การปฏิบัติงานขององค์กร	ดำเนินการจัดการความเสี่ยงที่มีต่อสำนัก	1. กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ 2. ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงของสำนักในด้านต่างๆ เช่น ด้านปฏิบัติงาน ด้านการเงินและงบประมาณ ด้าน กฎระเบียบ 3. ประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง 4. ติดตามผลการจัดการความเสี่ยง 5. สรุปผลการดำเนินงานจากการบริหารความเสี่ยงสรุปผลการ ประเมินความเสี่ยงภายหลังการดำเนินการตามแผนบริหาร ความเสี่ยง	ต.ค. 60- ส.ค. 61	รอง ผู้อำนวยการ งาน บริหารงาน ทั่วไป	นายอุดม คุ้มภัย

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ประเมินฯ	แนวทางการพัฒนา	วิธีการดำเนินงาน	กรอบเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ กำกับ	ผู้เก็บรวบรวม ข้อมูล
11. ควรมีการประเมิน ติดตาม ตรวจสอบการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ของราชการ และรายงานต่อผู้บริหารระดับสูงตามกรอบเวลาที่กำหนด	กำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อประเมิน ติดตาม ตรวจสอบการใช้งบประมาณและรายงานต่อผู้บริหาร	1. กำหนดผู้รับผิดชอบในการ ติดตามการใช้งบประมาณตามแผนการปฏิบัติการประจำปี 2. ผู้รับผิดชอบติดตามการใช้งบประมาณและรายงานต่อผู้บริหารสำนักหรือคณะกรรมการประจำสำนัก ตามไตรมาส	ต.ค. 60- ก.ย. 61	รอง ผู้อำนวยการ งาน บริหารงาน ทั่วไป	นายชาญชัย ศิริงาม
12. ควรพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการบริหารและการตัดสินใจของผู้บริหารองค์กร	พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารและการตัดสินใจของผู้บริหารอย่างน้อย 1 ระบบ	ดำเนินการวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารและการตัดสินใจของผู้บริหาร	ต.ค. 60- ส.ค. 61	รอง ผู้อำนวยการ งานทะเบียน	นายเสรี จิ้นภักดี และนายธนา จันทร์
13. พัฒนา ปรับปรุงระบบทะเบียนและประเมินผลให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงข้อมูลเครือข่ายให้ครบวงจร เช่น งานด้านการคลัง งานด้านแผนงานและงบประมาณ และงานทะเบียน	พัฒนาปรับปรุงระบบทะเบียนและประเมินผลให้มีประสิทธิภาพอย่างน้อย 1 ระบบ	โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบทะเบียนและประมวลผลในส่วนงานการจัดตารางเรียน	ต.ค. 60- มี.ย. 61	รอง ผู้อำนวยการ งานทะเบียน	นายเสรี จิ้นภักดี และนายธนา จันทร์

3. ผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบ

องค์ประกอบ	ตัว บ่งชี้	คะแนนประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน
		I	P	O	คะแนน เฉลี่ย	
1 ด้านประสิทธิผล	3				3.67	ระดับคุณภาพระดับดี
2 ด้านคุณภาพ	2				4.50	ระดับคุณภาพระดับดี
3. ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน	3				4.67	ระดับคุณภาพระดับดีมาก
4. ด้านการพัฒนาหน่วยงาน	2				5.00	ระดับคุณภาพระดับดีมาก
รวม	10				17.84	
ผลการประเมิน					4.46	ระดับคุณภาพระดับดี

จุดเด่น

1. มีบุคลากรที่มีความรู้ และมีประสบการณ์ในการทำงาน
2. สนับสนุนให้อาจารย์ได้รับการดำรงตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มมากขึ้น
3. มีระบบประมวลผลการศึกษา (ส่งเกรด) ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรมีแนวคิดในการพัฒนางานในรูปแบบใหม่ๆ
2. วางแผนและดำเนินการเพิ่มปริมาณนักศึกษาจากการสร้างเครือข่ายทางการศึกษา และเพิ่มวิธีการประชาสัมพันธ์หลักสูตร และการรับนักศึกษาเชิงรุก
3. ควรมีงบประมาณสำหรับรองรับการปรับเปลี่ยนระบบบริการการศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. ควรมีการวางแผนติดตามการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี