

-ตัวอย่าง-



งานเลขานุการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
รับที่...../.....
วันที่รับ.....
เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ ศธ

วันที่

เรื่อง ขอรับการประเมินผลงานทางวิชาการเพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

เรียน ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย

๑. เอกสารประกอบการสอน/คำสอน เรื่อง.....	จำนวน ๘ เล่ม
๒. หนังสือ ตำรา ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น	จำนวน ๘ ชุด
๓. งานวิจัย เรื่อง.....	จำนวน ๘ เล่ม
๔. แบบสรุปการมีส่วนร่วมในผลงานวิจัย	จำนวน ๘ ชุด
๕. สรุปการเผยแพร่และหลักฐานแสดงการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	จำนวน ๘ ชุด
๖. อื่น ๆ (ระบุ) เช่น แผ่นซีดีรอม แถบเสียง ฯลฯ	จำนวน ๘ ชุด
๗. แบบ กพอ. ๐๓, ๐๔ พร้อมแนบ File เอกสาร	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยข้าพเจ้า.....สาขาวิชา คณะ.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ มีความประสงค์จะขอรับการประเมินผลงานทางวิชาการเพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ในระดับ.....(ผศ. / รศ. / ศ.) ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้ส่งเอกสารประกอบการพิจารณาตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ลงชื่อ.....