

ส่วนที่ 2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ ประจำปีการศึกษา 2560

องค์ประกอบที่ 1 ด้านประสิทธิผล

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์	ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์โดยสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน (เอกสารหมายเลข 1.1-1-1 ถึง 1.1-1-4)	1.1-1-1 มีแผนกลยุทธ์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2561 - 2564 1.1-1-2 Flow Chart แสดงการวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผน กลยุทธ์ของหน่วยงานกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย 1.1-1-3 คำสั่งที่ 642/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 1.1-1-4 รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์และรายงานการประชุมของสำนักฯ ที่บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผน
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน ไปสู่บุคลากร หรือ ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ	ผู้บริหารสำนักส่งเสริมฯ ได้ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของสำนักสู่บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน (เอกสารหมายเลข 1.1-2-1)	1.1-2-1 รายงานการประชุมของสำนักฯ เกี่ยวกับการทำความเข้าใจหรือชี้แจงเกี่ยวกับแผนกลยุทธ์
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของหน่วยงาน	ผู้บริหารสำนักส่งเสริมฯ มีการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี 2561 และมีผังแสดงความเชื่อมโยงความสัมพันธ์วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ (เอกสารหมายเลข 1.1-3-1 ถึง 1.1-3-2)	1.1-3-1 แผนปฏิบัติการประจำปี 2561 1.1-3-2 ผังความเชื่อมโยงความสัมพันธ์วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์

เกณฑ์	ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	สำนักส่งเสริมฯ ได้จัดทำแผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2561 – 2564 ที่มีการกำหนดตัวบ่งชี้พร้อมทั้งเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ที่จะใช้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน (เอกสารหมายเลข 1.1-4-1)	1.1-4-1 มีแผนกลยุทธ์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2561 – 2564
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของหน่วยงาน	สำนักส่งเสริมฯ ได้ดำเนินงานตามปฏิทินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน และรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส (เอกสารหมายเลข 1.1-5-1 ถึง 1.1-5-2)	1.1-5-1 ปฏิทินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานที่ครอบคลุมพันธกิจ 1.1-5-2 รายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามรายไตรมาส
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารหน่วยงานหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้โดยใช้รายงานไตรมาสของสำนักส่งเสริมฯ (เอกสารหมายเลข 1.1-6-1 ถึง 1.1-6-2)	1.1-6-1 รายงานไตรมาสของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 1.1-6-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารหน่วยงานหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของสำนักส่งเสริมฯ (เอกสารหมายเลข 1.1-7-1 ถึง 1.1-7-2)	1.1-7-1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ 1.1-7-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ
8. มีการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้บริหารหน่วยงานหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้นำผลการพิจารณาข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้บริหารหน่วยงานหรือคณะกรรมการไปปรับปรุง (เอกสารหมายเลข 1.1-8-1)	1.1-8-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย 2560	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	8 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 การบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี

ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน
1. จำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี	12
2. จำนวนตัวบ่งชี้ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีที่บรรลุเป้าหมาย	7

สูตรคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีที่บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน}}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน}} \times 100$$

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย 2560	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 80	ร้อยละ 58.33	1 คะแนน	ไม่บรรลุ

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.2-1-1	รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์	ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากร ทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน	ผู้บริหารสำนักส่งเสริมฯ มีการจัดประชุม เพื่อถ่ายทอดนโยบาย วิสัยทัศน์ และแผนให้บุคลากรมีความเข้าใจร่วมกัน (เอกสารหมายเลข 1.3-1-1 ถึง 1.3-1-3)	1.3-1-1 รายงานการประชุม สำนักฯ วาระการถ่ายทอดนโยบาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ให้บุคลากร มีความเข้าใจร่วมกัน 1.3-1-2 บันทึกลงนาม ข้อตกลงปฏิบัติราชการตาม

เกณฑ์	ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		<p>ตัวบ่งชี้คุณภาพระหว่าง อธิการบดีและผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน</p> <p>1.3-1-3 ระบบ REG ด้านการ ประมวลผลการรับนักศึกษา</p>
<p>2. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานตามที่ มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผน และผลการดำเนินงานของสถาบันไปยัง บุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตาม และ ประเมินผลการดำเนินงานตามที่ได้ มอบหมาย (เอกสารหมายเลข 1.3-2-1)</p>	<p>1.3-2-1 รายงานการประชุม ของผู้บริหารสำนักฯ ในการ กำกับติดตามผลการนำนโยบาย และแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ</p>
<p>3. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรใน หน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตาม ความเหมาะสม</p>	<p>ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากร ในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหาร จัดการ คือ มีการแต่งตั้งรอง ผู้อำนวยการรักษาราชการแทน แต่งตั้ง รองผู้อำนวยการ เพื่อการมีส่วนร่วมใน การบริหารจัดการ (เอกสารหมายเลข 1.3-3-1 ถึง 1.3-3-3)</p>	<p>1.3-3-1 คำสั่งแต่งตั้งรอง ผู้อำนวยการสำนักฯ 1.3-3-2 คำสั่งแต่งตั้งรอง ผู้อำนวยการในการรักษา ราชการแทน 1.3-3-3 คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้า งานของสำนักฯ</p>
<p>4. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริม พัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงาน บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตาม ศักยภาพ</p>	<p>ผู้บริหารส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงานโดยให้ บุคลากรทำคู่มือและขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน (เอกสารหมายเลข 1.3-4-1)</p>	<p>1.3-4-1 คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงานของ บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน</p>
<p>5. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมา ภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของ หน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>1) หลักประสิทธิผล - มีผลการดำเนินงานที่ปฏิบัติแล้ว เสร็จตามภารกิจที่กำหนด (เอกสาร หมายเลข 1.3-5-1)</p> <p>2) หลักประสิทธิภาพ - มีระบบสารสนเทศเพื่อมุ่งให้การ บริหารงานเกิดประสิทธิภาพ ได้แก่ ระบบสารสนเทศสำหรับระบบงาน ทะเบียนและประมวลผล (เอกสาร หมายเลข 1.3-5-2 ถึง 1.3-5-3)</p> <p>3) หลักการตอบสนอง - มีการให้บริการข้อมูลข่าวสาร หลากหลายช่องทาง เพื่อตอบสนอง ผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น เว็บไซต์ เว็บเพจ Facebook line เป็นต้น (เอกสารหมายเลข 1.3-5-4)</p>	<p>1.3-5-1 รายงานประจำปี 2560 1.3-5-2 หน้าเว็บระบบ ประมวลผล Printout reg.rru.ac.th 1.3-5-3 printout หน้าเว็บ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ การใช้ QR Code การใช้ Line@ สำนักส่งเสริมฯ 1.3-5-4 printout หน้าเว็บ เพจ Facebook 1.3-5-5 แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2561 1.3-5-6 รายงานไตรมาส ปีงบประมาณ 2560 1.3-5-7 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารสำนัก</p>

เกณฑ์	ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>4) หลักความรับผิดชอบ</p> <p>- มีการแสดงความรับผิดชอบต่อ การปฏิบัติหน้าที่ และผลงาน ต่อ เป้าหมายที่กำหนดไว้ (เอกสารหมายเลข 1.3-5-5 ถึง 1.3-5-6)</p> <p>5) หลักความโปร่งใส</p> <p>- มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของบุคลากรโดยใช้หลักความโปร่งใส มี การแต่งตั้งคณะกรรมการร่วมกัน พิจารณาผลงานร่วมกัน และเปิดเผยผล การประเมินให้ทราบ ผู้ถูกประเมิน ทราบ และเสนอแนะแนวทางร่วมกัน ในการพัฒนางานของสำนักฯ (เอกสาร 1.3-5-7 ถึง 1.3-5-8)</p> <p>6) หลักการมีส่วนร่วม</p> <p>- เปิดโอกาสให้บุคลากรได้ร่วมรับรู้ แสดงทัศนะ เสนอปัญหา/ประเด็นสำคัญ ที่เกี่ยวข้อง มีการบริหารและดำเนินงาน ในรูปของคณะกรรมการมีการแต่งตั้ง บุคลากรร่วมเป็นกรรมการต่างๆ และมี การจัดประชุมเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมใน การดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ (เอกสาร หมายเลข 1.3-5-8 ถึง 1.3-5-9)</p> <p>7) หลักการกระจายอำนาจ</p> <p>- มีการแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้า สำนักงาน และหัวหน้ากลุ่มงาน เพื่อ กระจายอำนาจ หรือถ่ายโอนความ รับผิดชอบในการตัดสินใจให้แก่ ผู้บริหารระดับต่างๆ ได้มีส่วนในการใช้ อำนาจในการบริหารจัดการสำนักฯ (เอกสารหมายเลข 1.3-5-10 ถึง 1.3-5-13)</p> <p>8) หลักนิติธรรม</p> <p>- มีการบริหารงานและการ ดำเนินงานด้านต่างๆ ได้ถือปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ส่งเสริมวิชาการฯ ที่ 373/2560 ลว 28 สิงหาคม 2560 1.3-5-8 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินโครงการ ต่างๆ ของสำนักส่งเสริม วิชาการฯ 1.3-5-9 รายงานการประชุม ทุกครั้งของสำนักส่งเสริม วิชาการฯ 1.3-5-10 คำสั่งแต่งตั้ง ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม วิชาการฯ ที่ 9/2560 1.3-5-11 คำสั่งแต่งตั้งรอง ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมฯ ที่ 792/2560 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560 1.3-5-12 คำสั่งแต่งตั้ง ข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา ตามมาตรา 18 (ข) ตำแหน่งประเภท ผู้บริหาร ที่ 173/60 ลว 15 กุมภาพันธ์ 2560 1.3-5-13 คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้า หน่วยงานภายใน - ที่ 456/54 ลว 25 เม.ย. 2554 - ที่1302/2556 ลว 31 ส.ค. 2556 1.3-5-14 ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัด การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 1.3-5-15 ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏราช นครินทร์ ว่าด้วยการเข้าสู่ ตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2556 1.3-5-16 รายชื่อผู้เข้าร่วม โครงการของสำนักส่งเสริม</p>

เกณฑ์	ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>กับงานด้านอื่นๆ (เอกสารหมายเลข 1.3-5-14 ถึง 1.3-5-15)</p> <p>9) หลักความเสมอภาค</p> <p>- มีการให้บริการ/ปฏิบัติต่อบุคลากรและมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยยึดหลักความเสมอภาคอย่างเท่าเทียมโดยไม่มี การแบ่งแยก (เอกสารหมายเลข 1.3-5-16)</p> <p>10) หลักมุ่งมั่นฉันทามติ</p> <p>- มีการประชุมบุคลากรเพื่อรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะและมีมติร่วมกันเพื่อดำเนินงานต่างๆ ของสำนัก (เอกสารหมายเลข 1.3-5-17)</p>	<p>วิชาการฯ</p> <p>1.3-5-17 รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ทุกรอบการประชุม</p>
6. คณะกรรมการประจำคณะ สำนักสถาบัน ศูนย์ประเมินผลการบริหารงานของหน่วยงานและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	สำนักส่งเสริมฯ ได้มีการประเมินตรวจสอบผลการบริหารงาน (เอกสารหมายเลข 1.3-6-1 ถึง 1.3-6-3)	<p>1.3-6-1 ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและคณะ/ศูนย์/สำนักฯ</p> <p>1.3-6-2 รายงานการประเมินหน่วยงานในรอบปีที่ประเมิน</p> <p>1.3-6-3 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน/รายงานประจำปี</p>

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย 2560	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

องค์ประกอบที่ 2 ด้านคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์	ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ มีระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด (เอกสารหมายเลข 2.1-1-1 ถึง 2.1-1-6)	2.1-1-1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ 2.1-1-2 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2559 2.1-1-3 กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักส่งเสริมฯ 2.1-1-4 ปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักส่งเสริมฯ 2.1-1-5 ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2560 2.1-1-6 เล่ม SAR สำนักฯ ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	ผู้บริหารมีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (เอกสารหมายเลข 2.1-2-1 ถึง 2.1-2-3)	2.1-2-1 นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2.1-2-2 ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2560 2.1-2-3 รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมฯ วาระติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา
3. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วนประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตาม การดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อผู้บริหารและจัดส่งให้มหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา และ 3) มีการนำผลการ	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน (เอกสารหมายเลข 2.1-3-1 ถึง 2.1-3-4)	2.1-3-1 รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2560 สำนักส่งเสริมฯ 2.1-3-2 กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา 2.1-3-3 ระบบสารสนเทศที่ใช้ในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาคือ เล่ม SAR สำนักฯ

เกณฑ์	ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน		ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ 2.1-3-4 รายงานการประชุม สำนักส่งเสริมฯ วาระติดตาม ความก้าวหน้าในการดำเนินการ ประกันคุณภาพการศึกษา
4. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้	ผู้บริหารสำนักส่งเสริมฯ ได้ประชุม การนำผลการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในมาปรับปรุงการ ทำงาน (เอกสารหมายเลข 2.1-4-1 ถึง 2.1-4-2)	2.1-4-1 รายงานการประชุม สำนักส่งเสริมฯ วาระทบทวนและ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพ การศึกษา 2.1-4-2 รายงานการประชุม สำนักส่งเสริมฯ วาระรายงานผล การดำเนินงานนำข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการประเมิน ไปปรับปรุงพัฒนางาน
5. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา	สำนักส่งเสริมฯ มีระบบสารสนเทศที่ให้ ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพ การศึกษา (เอกสารหมายเลข 2.1-5-1 ถึง 2.1-5-2)	2.1-5-1 เว็บไซต์สำนักส่งเสริม วิชาการฯ ที่แสดงเล่มรายงานการ ประเมินตนเอง (SAR) แต่ละปี การศึกษา 2.1-5-2 รายงานการประชุม สำนักส่งเสริมฯ วาระติดตาม ความก้าวหน้าในการดำเนินการ ประกันคุณภาพการศึกษา
6. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ตัวบ่งชี้ที่ระดับมหาวิทยาลัยและระดับ สำนักฯ (เอกสารหมายเลข 2.1-6-1)	2.1-6-1 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการผู้รับผิดชอบตั้งบ่งชี้ การประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2560
7. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน และมีกิจกรรมร่วมกัน	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกัน คุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน	2.1-7-1 รายงานสรุปผลการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการ ปฏิบัติงานระหว่างสำนักส่งเสริม วิชาการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ราชนครินทร์ และสำนักส่งเสริม วิชาการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงราย 2.1-7-2 รายงานสรุปผลการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการ ปฏิบัติงานระหว่างสำนักส่งเสริม วิชาการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ราชนครินทร์ และสำนักส่งเสริม วิชาการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏ

เกณฑ์	ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		อุบลราชธานี 2.1-7-3 รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพการทำงานและศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จังหวัดราชบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
8. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์	ไม่มี	ไม่มี

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย 2560	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลพื้นฐาน	คะแนนเฉลี่ย
ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	3.77
1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ	3.87
2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	3.72
3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	3.83
4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ	3.68
5) ความพึงพอใจด้านระบบสารสนเทศหน่วยงาน	3.82

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย 2560	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
3.51	คะแนนเฉลี่ย 3.77	4 คะแนน	บรรลุ

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.2-1-1	แบบประเมินความพึงพอใจ
2.2-1-2	สรุปผลความพึงพอใจ

องค์ประกอบที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การจัดการความรู้

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์	ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจหน่วยงาน 1 ด้าน	สำนักส่งเสริมฯ มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ (เอกสารหมายเลข 3.1-1-1 ถึง 3.1-1-3)	3.1-1-1 แผนกลยุทธ์สำนักฯ ปี 2561 - 2564 3.1-1-2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ 3.1-1-3 รายงานการประชุมคณะทำงานวางแผนการจัดการความรู้
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ (เอกสารหมายเลข 3.1-2-1 ถึง 3.1-2-2)	3.1-2-1 แผนพัฒนาการจัดการความรู้ 3.1-2-2 โครงการ/กิจกรรมการจัดการความรู้ ประกอบด้วย 1) การฝึกอบรมการใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่หน่วยงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2561 2) การศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง และมหาวิทยาลัยมหาวิทาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล วันที่ 21-22 มิถุนายน 2561
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะ ของผู้มีประสบการณ์ตรง (เอกสาร หมายเลข 3.1-3-1 ถึง 3.1-3-2)	3.1-3-1 หนังสือเชิญวิทยากรแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง 3.1-3-2 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมการจัดการความรู้ ประกอบด้วย

เกณฑ์	ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		1) โครงการฝึกอบรมการใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่หน่วยงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2) โครงการพัฒนาศักยภาพการทำงาน และ ศึกษา ดูงาน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง และมหาวิทยาลัยมหาวิทาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล วันที่ 21-22 มิถุนายน 2561
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ (เอกสารหมายเลข 3.1-4-1 ถึง 3.1-4-2)	3.1-4-1 คู่มือขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้งานระบบ 3.1-4-2 สรุปข้อมูลแนวปฏิบัติในการให้บริการที่ดี และการบริการแบบ one stop service
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้และแลกเปลี่ยนจากผู้ที่มีทักษะโดยตรงที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และพัฒนางานด้านการบริการ (เอกสารหมายเลข 3.1-5-1 และ 3.1-5-2)	3.1-5-1 คู่มือขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้งานระบบ 3.1-5-2 รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพการทำงานและศึกษา ดูงาน 3.1-5-3 ผลการประเมินความพึงพอใจ

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย 2560	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การบริหารความเสี่ยง

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์	ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย และของสำนักส่งเสริมฯ (เอกสารหมายเลข 3.2-1-1 ถึง 3.2-1-2)	3.2-1-1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ที่ 641/2560 3.2-1-2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 835/2560
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของหน่วยงาน	สำนักส่งเสริมฯ มีการวิเคราะห์ ระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง (เอกสารหมายเลข 3.2-2-1 ถึง 3.2-2-2)	3.2-2-1 รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมฯ ในวาระเกี่ยวกับการวิเคราะห์การบริหารความเสี่ยง 3.2-2-2 แผนบริหารความเสี่ยงที่มีการระบุประเด็นความเสี่ยง ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง (ตารางการวิเคราะห์ความเสี่ยง)
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและการจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ (เอกสารหมายเลข 3.2-3-1 ถึง 3.2-3-2)	3.2-3-1 เอกสาร/รายงานการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง 3.2-3-2 รายงานการจัดลำดับความเสี่ยง
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	สำนักส่งเสริมฯ ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน (เอกสารหมายเลข 3.2-4-1 ถึง 3.2-4-2)	3.2-4-1 รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมฯ เกี่ยวกับการสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรในหน่วยงานเพื่อการแก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยง ที่จะเกิดขึ้น 3.2-4-2 แผนบริหารความเสี่ยง สำนักส่งเสริมฯ ประจำปีงบประมาณ 2560
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อผู้บริหาร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน (เอกสารหมายเลข 3.2-5-1)	3.2-5-1 รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมฯ เกี่ยวกับข้อเสนอแนะต่อรายงานความก้าวหน้าในการบริหารความเสี่ยง รายงานสรุปผลการประเมินผลความสำเร็จ
6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภาสถาบันไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	สำนักส่งเสริมฯ มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปใช้ในการปรับแผนการวิเคราะห์ความเสี่ยง (เอกสารหมายเลข 3.2-6-1 ถึง 3.2-6-2)	3.2-6-1 แผนบริหารความเสี่ยงในรอบปีถัดไปที่นำข้อเสนอแนะไปปรับใช้การบริหารความเสี่ยงที่เหลือและความเสี่ยงใหม่

เกณฑ์	ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		3.2-6-2 รายงานผลการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย 2560	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 การเงินและงบประมาณ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์	ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
1. มีนโยบายและแผนทางการเงินที่ระบุหลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	สำนักส่งเสริมฯ มีการวางแผนการใช้การเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ (เอกสารหมายเลข 3.3-1-1 ถึง 3.3-1-2)	3.3-1-1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ 835/2560 3.3-1-2 ประกาศ/ระเบียบเกี่ยวกับเรื่องงบประมาณ การหาเงินรายได้ การจัดสรรทรัพยากร 3.3-1-3 แผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักส่งเสริมฯ ประจำปีงบประมาณ 2561
2. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากร	สำนักส่งเสริมฯ ได้รับงบประมาณที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจ (เอกสารหมายเลข 3.3-2-1 ถึง 3.3-2-2)	3.3-2-1 แผนปฏิบัติการประจำปี 2561 3.3-2-2 รายงานผลการดำเนินงานตามรายไตรมาส
3. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อคณะกรรมการประจำอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	สำนักส่งเสริมฯ ได้มีการจัดทำรายงานการเงิน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	3.3-3-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
4. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์โครงการ/กิจกรรมเพื่อเสนอขอตั้งงบประมาณในปีงบประมาณถัดไป	สำนักส่งเสริมฯ ได้นำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ เพื่อเสนอขอตั้งงบประมาณในปีถัดไป (เอกสารหมายเลข 3.3-4-1 ถึง 3.3-4-2)	3.3-4-1 รายงานสรุปผลการดำเนินงานเกี่ยวกับงบประมาณ 3.3-4-2 แผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักส่งเสริมฯ ประจำปีงบประมาณ 2561

เกณฑ์	ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
5. มีการติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	สำนักส่งเสริมฯ มีการติดตามการใช้จ่ายเงิน (เอกสารหมายเลข 3.3-5-1 ถึง 3.3-5-2)	3.3-5-1 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง การบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 3.3-5-2 รายงานไตรมาสของสำนักส่งเสริมฯ
6. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	ผู้บริหารมีการติดตามการใช้จ่ายเงินและนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนการตัดสินใจ (เอกสารหมายเลข 3.3-6-1 ถึง 3.3-6-2)	3.3-6-1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวางแผน และติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ที่ 1020/2561 3.3-6-1 รายงานประชุมสำนักส่งเสริมฯ

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย 2560	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	6 ข้อ	4 คะแนน	บรรลุ

องค์ประกอบที่ 4 ด้านการพัฒนาหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาบุคลากร

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์	ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
1. มีการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน	สำนักส่งเสริมฯ ได้มีการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน (เอกสารหมายเลข 4.1-1-1 ถึง 4.1-1-2)	4.1-1-1 แผนปฏิบัติการประจำปี 2561 4.1-1-2 แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร
2. มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	สำนักส่งเสริมฯ ได้มีการพัฒนาบุคลากรในสำนักให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด (เอกสารหมายเลข 4.1-2-1)	4.1-2-1 รายงานผลการพัฒนาตนเองของบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
3. มีการดำเนินการหรือกิจกรรมที่สร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักส่งเสริมฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมที่สร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (เอกสารหมายเลข 4.1-3-1 ถึง 4.1-3-2)	4.1-3-1 ภาพถ่ายโครงการ/กิจกรรม รายงานสรุปโครงการพัฒนาบุคลากร 4.1-3-2 จดหมายข่าวสำนักส่งเสริมวิชาการ ประจำเดือน พฤษภาคม 2561
4. มีการกำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนา มาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	มีการกำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนา มาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง (เอกสารหมายเลข 4.1-4-1)	4.1-4-1 เอกสารการเขียนรายงานหลังจากการฝึกอบรม
5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรและดูแลควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติ	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรและดูแลควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติ (เอกสารหมายเลข 4.1-5-1)	4.1-5-1 คู่มือจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย
6. มีการประเมินความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรตามเป้าหมายที่กำหนด	มีการประเมินความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรตามเป้าหมายที่กำหนด (เอกสารหมายเลข 4.1-6-1)	4.1-6-1 รายงานการประชุมของสำนักส่งเสริมฯ ด้านการประเมินความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร
7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร (เอกสารหมายเลข 4.1-7-1)	4.1-7-1 รายงานสรุปการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย 2560	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์	ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
1. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการตัดสินใจตามพันธกิจของ หน่วยงานอย่างน้อย 1 ระบบ	สำนักส่งเสริมฯ มีระบบสารสนเทศเพื่อ การบริหารและการตัดสินใจตาม พันธกิจของหน่วยงาน (เอกสาร หมายเลข 4.2-1-1 ถึง 4.2-1-2)	4.2-1-1 คู่มือระบบสารสนเทศ ของสำนักส่งเสริมฯ 4.2-1-2 ระบบสารสนเทศที่ สนับสนุนการใช้งานเพื่อการบริหาร และการตัดสินใจตาม พันธกิจของหน่วยงาน คือ - ระบบลงทะเบียน - ระบบทะเบียน - ระบบประเมินผล - ระบบบริการ - ระบบกิจกรรม
2. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบระบบ สารสนเทศที่ชัดเจน	สำนักส่งเสริมฯ ได้มีการกำหนด ผู้รับผิดชอบสารสนเทศที่ชัดเจน (เอกสาร หมายเลข 4.2-2-1)	4.2-2-1 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหาร สำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 1137/2558
3. การตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ของข้อมูล และ รักษาความปลอดภัยของข้อมูล	มีการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ของข้อมูล และรักษาความ ปลอดภัยของข้อมูล (เอกสารหมายเลข 4.2-3-1 ถึง 4.2-3-2)	4.2-3-1 บันทึกข้อความอนุมัติ การสำเร็จการศึกษาที่ผ่านการ พิจารณาจากคณะ กรรมการบริหารคณะซึ่งข้อมูล ที่ให้ตรวจสอบเป็นข้อมูลที่ Print ออกมาจากในระบบ 4.2-3-2 Print Out หน้าเว็บไซต์ การใส่รหัสก่อนเข้าถึงข้อมูลเพื่อ รักษาความปลอดภัยของข้อมูล
4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ ระบบสารสนเทศ	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ ระบบสารสนเทศ (เอกสารหมายเลข 4.2-4-1 ถึง 4.2-4-2)	4.2-4-1 แบบประเมินความ พึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบ สารสนเทศ 4.2-4-2 รายงานผลการประเมิน ความพึงพอใจของผู้ใช้งาน

เกณฑ์	ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
5. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ (เอกสารหมายเลข 4.2-5-1)	4.2-5-1 แผนปฏิบัติการประจำปี 2561 เรื่องแผนพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศ

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย 2560	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ