

คู่มือการใช้ระบบ OPEN JOURNAL SYSTEMS (OJS)

ขั้นตอนการลงทะเบียน

เข้าเว็บไซต์ <http://journal.rru.ac.th/>

ที่หน้าแรกของเว็บไซต์ เลือก [ลงทะเบียน](#) ดังภาพ



Profile

Username/ชื่อผู้ใช้ *

ป้อนชื่อผู้ใช้

ป้อนรหัสผู้ใช้ *

ป้อนรหัสผ่าน

ป้อนรหัสผู้ใช้อีกครั้ง *

ยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง

คำนำหน้า

ชื่อจริง *

ชื่อกลาง(ถ้ามี)

นามสกุล *

ชื่อ และ นามสกุล

ชื่อย่อ/ชื่อเล่น

เพศ

ระบุ ที่อยู่หรือสถานที่ที่
สามารถติดต่อได้

(Your institution, e.g. "Simon Fraser University")

ลายเซ็น/พิมพ์ชื่อและ
นามสกุล

Email *

PRIVACY STATE

ป้อน email และ ยืนยัน email

ป้อน Email อีกครั้ง *

ORCID iD(กรอกถ้ามี)

ORCID iDs can only be assigned by [the ORCID Registry](#). You must conform to their standards for expressing ORCID iDs, and include the full URI (eg. <http://orcid.org/0000-0002-1825-0097>).

URL/เว็บไซต์ของคุณ

Phone/เบอร์โทรศัพท์

Fax/แฟกซ์

Mailing Address

Country

ประวัติโดยย่อ

(E.g., department and
rank)

การยืนยัน

ลงทะเบียน

☐ ส่งอีเมลยืนยันพร้อมชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของฉัน

☒ Reader: Notified by email on publication of an issue of the journal.

☒ Author: Able to submit items to the journal.

☒ Reviewer: Willing to conduct peer review of submissions to the site.

Identify reviewing interests (substantive areas and research methods):

เลือกกดยอมรับตัวเลือกทั้ง 3 ช่อง
(กดเลือกให้ขึ้นเครื่องหมายถูก)

Register

Cancel

คลิกลงทะเบียน

ขั้นตอนการส่งบทความ

เมื่อเข้าระบบด้วยชื่อและรหัสผ่านที่ได้สมัครไว้จะพบกับหน้าจอ ดังภาพด้านล่าง

Journal of Rajanagarindra

Author

0 Active

0 Archive

Reviewer

0 Active

My Account

Show My Journals

Edit My Profile

[New Submission]

คลิกส่งบทความใหม่

1. START 2. UPLOAD SUBMISSION 3. ENTER METADATA 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES 5. CONFIRMATION

Encountering difficulties? Contact for assistance.

Submission Checklist

Indicate that this submission is ready to be considered by this journal by checking off the following (comments to the editor can be added below).

☒

The submission has not been previously published, nor is it before another journal for consideration (or an explanation has been provided in Comments to the Editor).

☒

The submission file is in OpenOffice, Microsoft Word, RTF, or WordPerfect document file format.

☒

Where available, URLs for the references have been provided.

☒

The text is single-spaced; uses a 12-point font; employs italics, rather than underlining (except with URL addresses); and all illustrations, figures, and tables are placed within the text at the appropriate points, rather than at the end.

☒

The text adheres to the stylistic and bibliographic requirements outlined in the [Author Guidelines](#), which is found in About the Journal.

☒

If submitting to a peer-reviewed section of the journal, the instructions in [Ensuring a Blind Review](#) have been followed.

ตรวจสอบความถูกต้องของบทความ

Journal's Privacy Statement

The names and email addresses entered in this journal site will be used exclusively for the stated purposes of this journal and will not be made available for any other purpose or to any other party.

Comments for the Editor

Enter text (optional)

เขียนข้อคิดเห็นถึง Editor (ถ้ามี)

Save and continue

Cancel

คลิกปุ่มบันทึกและไปยังขั้นตอนถัดไป Editor (ถ้ามี)

1. START 2. **UPLOAD SUBMISSION** 3. ENTER METADATA 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES 5. CONFIRMATION

To upload a manuscript to this journal, complete the following steps.

1. On this page, click Browse (or Choose File) which opens a Choose File window for locating the file on the hard drive of your
2. Locate the file you wish to submit and highlight it.
3. Click Open on the Choose File window, which places the name of the file on this page.
4. Click Upload on this page, which uploads the file from the computer to the journal's web site and renames it following the journal's conventions.
5. Once the submission is uploaded, click Save and Continue at the bottom of this page.

Encountering difficulties? Contact for

เลือกไฟล์บทความ

อัปโหลดไฟล์

Submission File

No submission file uploaded.

Upload submission file

Choose File

No file chosen

Upload

Save and continue

Cancel

Submission File

File Name	<u>262-460-1-SM.pdf</u>
Original file name	คู่มือการใช้ระบบ-ojs-สำหรับนิสิต.pdf
File Size	1MB
Date uploaded	2018-11-29 10:11 AM

รายละเอียดไฟล์ที่อัปโหลดแล้ว

Replace submission file

Choose File

No file chosen

Upload

Save and continue

Cancel

คลิกปุ่มบันทึกและไปยังขั้นตอนถัดไป

Authors

ชื่อจริง *	<input type="text" value="Thana"/>
ชื่อกลาง(ถ้ามี)	<input type="text"/>
นามสกุล *	<input type="text" value="Chantorn"/>
Email *	<input type="text" value="designs@hotmail.co.th"/>

ตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว

ORCID ID(กรอกถ้ามี)

ORCID IDs can only be assigned by [the ORCID Registry](#). You must conform to their standards for expressing ORCID IDs, and include the full URI (eg. <http://orcid.org/0000-0002-1825-0097>).

URL/เว็บไซต์ของคุณ

ระบุ ที่อยู่หรือสถานที่ที่สามารถติดต่อได้

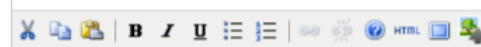
(Your institution, e.g. "Simon Fraser University")

ใส่สถานที่ติดต่อและประเทศ

Country

ประวัติโดยย่อ

(E.g., department and rank)

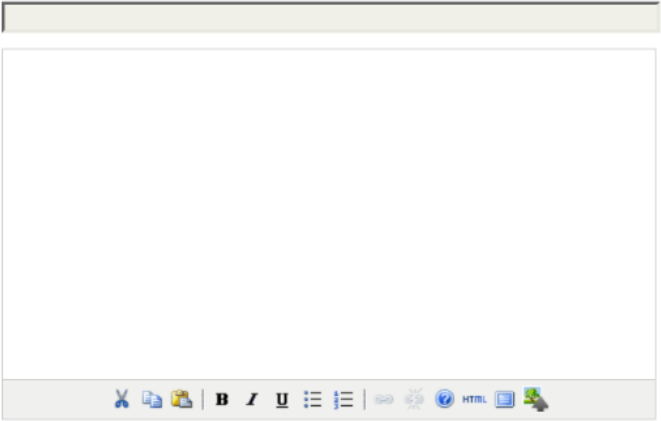


Add Author

Title and Abstract

Title *

Abstract *

A rich text editor with a toolbar at the bottom containing icons for cut, copy, paste, bold, italic, underline, bulleted list, numbered list, link, unlink, undo, redo, HTML, and source. The editor area is empty.

ใส่ชื่อเรื่องและบทคัดย่อ

Indexing

Language

en

ภาษาไทยใช้ "th")

English=en; French=fr; Spanish=es. [Additional codes.](#)

Contributors and Supporting Agencies

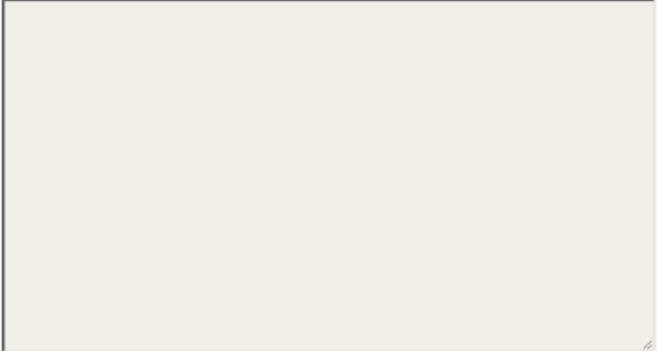
Identify agencies (a person, an organization, or a service) that made contributions to the content or provided funding or support for the work presented in this submission. Separate them with a semi-colon (e.g. John Doe, Metro University; Master University, Department of Computer Science).

Agencies

References

Provide a formatted list of references for works cited in this submission. Please separate individual references with a blank line.

References

A large, empty text area for entering references.

รายการเอกสารอ้างอิง

Save and continue

cancel

คลิกปุ่มบันทึกและไปยังขั้นตอนถัดไป

1. START 2. UPLOAD SUBMISSION 3. ENTER METADATA 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES 5. CONFIRMATION

This optional step allows Supplementary Files to be added to a submission. The files, which can be in any format, might include (a) research instruments, (b) data sets, which comply with the terms of the study's research ethics review, (c) sources that otherwise would be unavailable to readers, (d) figures and tables that cannot be integrated into the text itself, or other materials that add to the contribution of the work.

ID	TITLE	ORIGINAL FILE NAME	DATE UPLOADED	ACTION
----	-------	--------------------	---------------	--------

No supplementary files have been added to this submission

Upload supplementary file

Choose File No file chosen

Upload

Save and continue

Cancel

คลิกปุ่มบันทึกและไปยังขั้นตอนถัดไป

เลือกไฟล์เพิ่มเติม และอัปโหลดไฟล์ (ถ้ามี)

ตรวจสอบสรุปไฟล์บทความที่ต้องการส่ง

File Summary

ID	ORIGINAL FILE NAME	TYPE	FILE SIZE	DATE UPLOADED
----	--------------------	------	-----------	---------------

460	คู่มือการให้ระบบ-OJS-สำหรับ นักคิด.PDF	Submission File	1MB	11-29
-----	---	-----------------	-----	-------

Finish Submission

Cancel

คลิกปุ่มเสร็จสิ้นการส่งบทความ

ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะการส่งบทความ

