การขอถอนรายวิชา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ academic.rru.ac.th

คำชี้แจง

ขอถอนรายวิชา คือ รายวิชาที่นักศึกษาไม่ประสงค์ที่จะเรียนในรายวิชานั้น หรือเป็นรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนผิด นักศึกษาต้องดำเนินการขอถอนรายวิชาให้แล้วเสร็จ **ภายในวันที่กำหนดไว้ในปฏิทินวิชาการประจำภาคการศึกษา**

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. แบบฟอร์มคำร้องขอถอนรายวิชา จำนวน 1 ฉบับ
2. ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเรียนฉบับจริง (กรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว) จำนวน 1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มี

ขั้นตอน

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ academic.rru.ac.th

↓

กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มให้ถูกต้องและชัดเจน

↓

ยื่นคำร้องขอถอนรายวิชา ณ เคาน์เตอร์ให้บริการสำนักงานทะเบียน
(วันเสาร์และอาทิตย์เปิดให้บริการเฉพาะศูนย์มหาวิทยาลัยอำเภอเมืองฉะเชิงเทรา)

↓

เสนอหัวหน้างานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

↓

เสนอผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ระยะเวลา

โดยประมาณ 1 สัปดาห์ นับจากวันยื่นคำร้อง

หมายเหตุ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบสถานะการลงทะเบียนได้ที่เว็บไซต์ระบบทะเบียน reg.rru.ac.th