คำชี้แจง

นักศึกษาที่ทำการเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร และคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา จะต้องทำการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินวิชาการประจำภาคการศึกษา เพื่อให้งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษาทำการตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของการเรียนตามโครงสร้างหลักสูตร เพื่อดำเนินการขออนุมัติผลการศึกษาต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย

นักศึกษาต้องทำการตรวจสอบความถูกต้องของรายวิชาและจำนวนกิตสะสมที่ลงทะเบียนเรียนให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตรที่เข้ารับการศึกษา โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่มเรียนช่วยในการตรวจสอบความถูกต้องร่วมด้วย

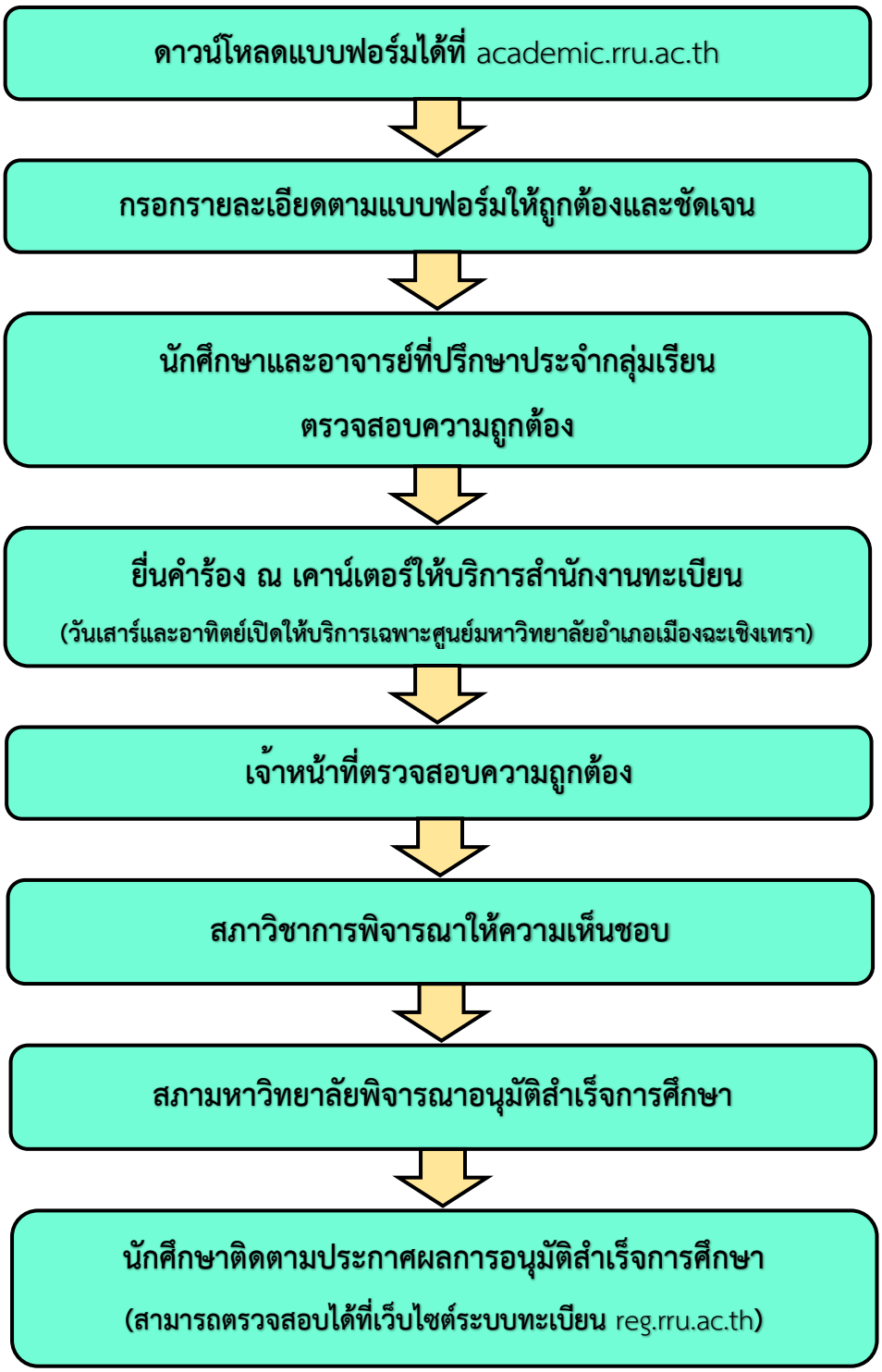
รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. แบบฟอร์มคำร้องขอสำเร็จการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาเอกสารการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา (ในกรณีมีการเทียบโอน) จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต จำนวน 1 ฉบับ
4. รูปถ่ายหน้าตรงสวมชุดครุยวิทยฐานะ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 4 รูป
   (เขียนชื่อ-นามสกุลและรหัสนักศึกษาด้านหลังรูปถ่ายให้ชัดเจน)

ค่าธรรมเนียม

ไม่มี

ขั้นตอน



ระยะเวลา

ขึ้นอยู่กับช่วงเวลาและรอบในการอนุมัติสำเร็จการศึกษา

หมายเหตุ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบสถานะการสำเร็จการศึกษาได้ที่เว็บไซต์ระบบทะเบียน reg.rru.ac.th