



การขอสำเร็จการศึกษา (ระดับปริญญาตรี)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

academic.rru.ac.th

คำชี้แจง นักศึกษาที่ทำการเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร และคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา จะต้องทำการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินวิชาการประจำภาค การศึกษา เพื่อให้งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษทำการตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของการเรียนตามโครงสร้างหลักสูตร เพื่อดำเนินการขออนุมัติผลการศึกษาคือต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องทำการตรวจสอบความถูกต้องของรายวิชาและจำนวนกิตติคุณที่ลงทะเบียนเรียนให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตรที่เข้ารับการศึกษ โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่มเรียนช่วยในการตรวจสอบความถูกต้องร่วมด้วย

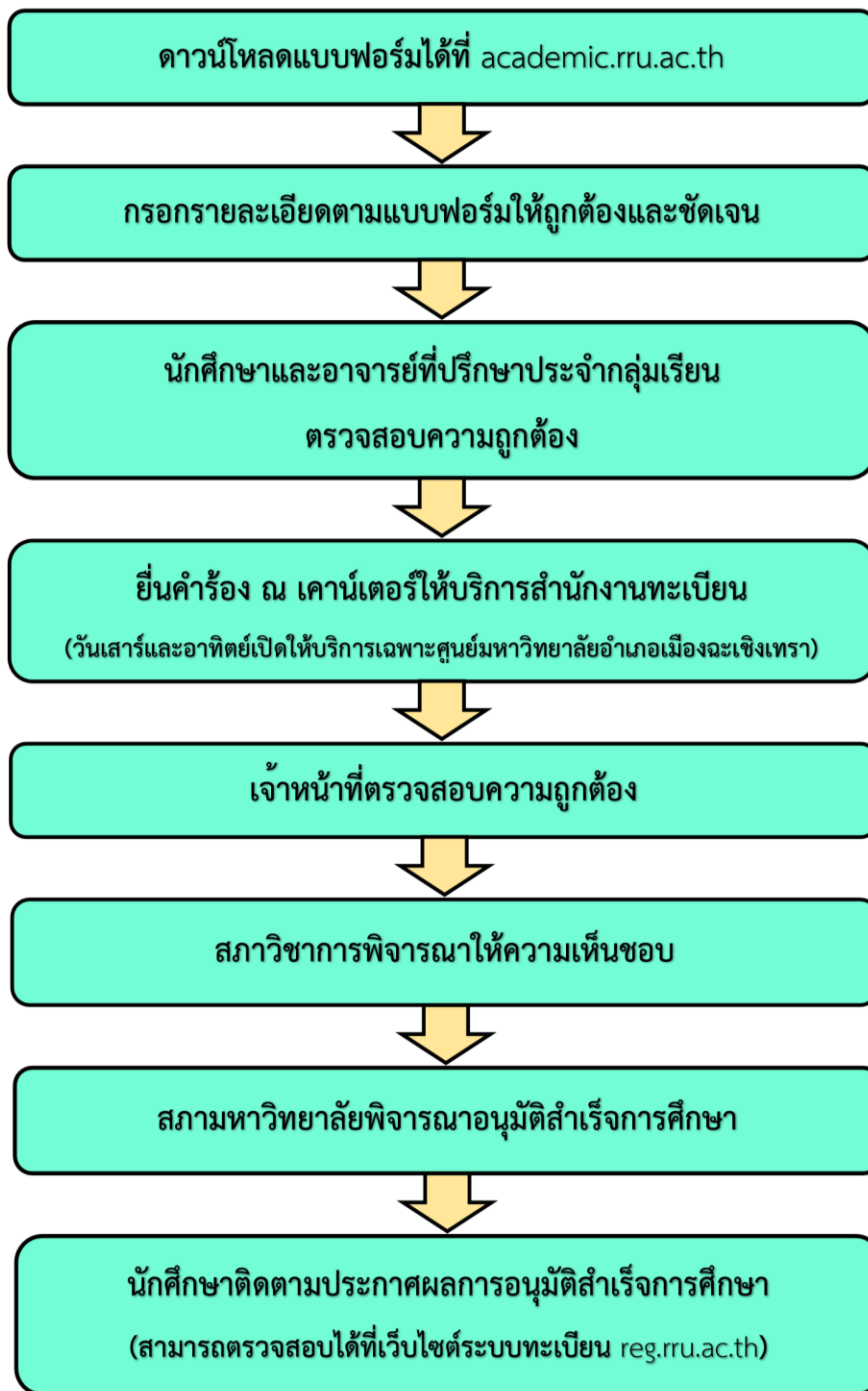
รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. แบบฟอร์มคำร้องขอสำเร็จการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาเอกสารการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา (ในกรณีมีการเทียบโอน) จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต จำนวน 1 ฉบับ
4. รูปถ่ายหน้าตรงสวมชุดครุยวิทยฐานะ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 4 รูป

(เขียนชื่อ-นามสกุลและรหัสนักศึกษาด้านหลังรูปถ่ายให้ชัดเจน)

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนบัณฑิต 1,300 บาท



ระยะเวลา

ขึ้นอยู่กับช่วงเวลาและรอบในการอนุมัติสำเร็จการศึกษา

หมายเหตุ

สามารถตรวจสอบสถานะการสำเร็จการศึกษาได้ที่เว็บไซต์ระบบทะเบียน reg.rru.ac.th