

เริ่ม

นักศึกษาติดต่อผู้สอน
เพื่อขอเปิดรายวิชา

ดาวน์โหลด
แบบฟอร์มขอเปิดรายวิชาเพิ่มเติม

---> [ดาวน์โหลดแบบฟอร์มขอเปิดรายวิชาเพิ่มเติม](#)

กรอกรายละเอียดและลงชื่อ
ตามแบบฟอร์ม (เฉพาะหน้าที่ 1)

ถ่ายภาพหรือสแกนเอกสาร ให้สามารถ
อ่านได้ชัดเจน

อัปโหลดไฟล์เอกสารผ่านทาง
แบบฟอร์มออนไลน์

---> <http://bit.ly/ขอเปิดรายวิชาเพิ่มเติม>

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเบื้องต้น เพื่อ
ส่งไฟล์คำร้อง ไปยัง อาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ที่ปรึกษา และ คณะ เพื่อ
พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ
ผ่านทางระบบ e-document ของ
มหาวิทยาลัย

เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
ทำการเปิดรายวิชาเพิ่มเติม

เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
แจ้งนักศึกษาเพื่อทราบผล
ผ่านทางอีเมล

เสร็จสิ้น