



มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
Rajabhat Rajanagarindra University

แผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2565-2568)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

422 ถ.มรุพงษ์ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา 24000

(038)500000 ต่อ 6400

www.academic.rru.ac.th

เอกสารฉบับนี้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 29 กันยายน 2564

คำนำ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2568 เพื่อใช้เป็นแม่บทของการบริหารและพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งพิจารณาถึงความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) มุ่งเน้นการสร้างขีดความสามารถทางวิชาการในการแข่งขันระดับประเทศ พัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา แผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) เป้าหมายพัฒนาคนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพสูง ตามมาตรฐานสากล และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามพระบรมราโชบายระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพเป็นเลิศ โดยกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน บริบทมหาวิทยาลัยในกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ระดับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนต้องนำมาจัดทำแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ระดับมหาวิทยาลัย ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา ซึ่งประกอบไปด้วยตัวชี้วัด (KPI) 2 ตัวชี้วัด คือ KPI 3.1 จำนวนหลักสูตรที่พัฒนาสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการเพื่อเข้าสู่การเป็น Cooperative and Work Integrated Education: CWIE (Re. 14,31) (4 คณะ ยกเว้นครุศาสตร์ และ KPI 3.6 ผลงานของอาจารย์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรือได้รับรางวัลในระดับชาติและนานาชาติ (มรภ.3.2,4.1/Re.4) ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการการศึกษา ซึ่งประกอบไปด้วยตัวชี้วัด (KPI) 3 ตัวชี้วัด คือ KPI 4.1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ KPI 4.4 การลดการใช้ทรัพยากรและการเกิดของเสีย และ KPI 4.5 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่มีระดับตำแหน่งความเชี่ยวชาญสูงขึ้น (QA 5.2.7) รวมทั้งการขับเคลื่อนสำนักส่งเสริมวิชาการให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประสานการดำเนินงานร่วมกับคณะต่าง ๆ และบุคลากรสายวิชาการเพื่อพัฒนางานวิชาการและงานทะเบียนให้เกิดผลสัมฤทธิ์กับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะสามารถนำยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ฉบับนี้เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนหน่วยงาน รวมทั้งการวางแผนการดำเนินงานด้านงบประมาณ กิจกรรม/โครงการที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาหน่วยงานและมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นำไปสู่เป้าหมายตามวิสัยทัศน์ร่วมกันอย่างแท้จริง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

กันยายน 2564

ส่วนที่ 1

บทนำ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ได้วางแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (2564 – 2568) และกำหนดให้ทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเพื่อให้สามารถดำเนินงานเป็นไปในแนวทางเดียวกันและสามารถบรรลุตัวชี้วัดต่าง ๆ ทั้งระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนซึ่งได้ทำการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์โดยดำเนินการดังนี้

1. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยวิเคราะห์และทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2565 – 2568) ทบทวนกลยุทธ์ ตัวชี้วัดและระดับความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ระยะ 4 ปี ฉบับเดิม (พ.ศ. 2561 – 2564) ผลการวิเคราะห์พบว่า

2. ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2565 – 2568) ฉบับนี้ ผู้บริหารบุคลากรได้วิเคราะห์ ทบทวนการดำเนินงานต่าง ๆ ตามพันธกิจ ภารกิจ เป้าหมายของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน การดำเนินการตามงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับสำนัก และระดับมหาวิทยาลัย รวมไปถึงเป็นไปตามตัวชี้วัดและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพและมาตรฐานทางด้านงานทะเบียนและงานวิชาการ

3. จัดทำแผนยุทธศาสตร์และกำหนดตัวชี้วัดระดับสำนัก ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ระดับมหาวิทยาลัยและแผนปฏิบัติการระดับมหาวิทยาลัย ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2564 – 2568) ภายใต้กรอบพันธกิจและภาระงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

คณะกรรมการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (พ.ศ. 2565 – 2568) ได้รับการแต่งตั้งตามบันทึกข้อความที่ 96/2564 วันที่ 5 กันยายน 2564 ได้จัดทำแผนพัฒนายุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2565 – 2568) ภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัยและระดับสำนัก ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 2 ยุทธศาสตร์ 5 ตัวชี้วัด ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

เป้าหมายการพัฒนา

1. พัฒนาหลักสูตร เพื่อตอบสนองความต้องการตลาดแรงงาน/สถานประกอบการ และหน่วยงานภาครัฐในการพัฒนาหลักสูตรร่วมกัน

2. ผลิตและพัฒนานักศึกษา เพื่อเป็นบัณฑิตที่ตรงกับความต้องการของ ตลาดแรงงาน/สถานประกอบการ และเป็นนักนวัตกรรมรุ่นใหม่ (นักนวัตกรรม แบ่งเป็น 5 กลุ่ม ได้แก่ 1) นักประดิษฐ์ 2) ผู้ที่มีจินตนาการคิดสร้างสรรค์ 3) ผู้ที่มีมนุษยธรรม 4) ผู้ริเริ่ม บุกเบิก 5) ผู้ประกอบการวิสาหกิจ)

3) พัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้มีความเป็นมืออาชีพใน 3 มิติ คือ ความเป็นครู (การสอน) นักวิชาการในศาสตร์วิชาชีพ (การทำวิจัย) และนักพัฒนา นักวิชาการรับใช้สังคม

เป้าประสงค์

1. ยกระดับคุณภาพ และสมรรถนะบัณฑิตให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ด้วยอัตลักษณ์ คุณลักษณะ 4 ประการ และมีทักษะที่จำเป็น (การเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษ ที่ 21) เพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง)

กลยุทธ์

1. พัฒนาหลักสูตรร่วมกับภาคีเครือข่ายที่สอดคล้องกับความต้องการของ ตลาดแรงงาน/ท้องถิ่น (W2,3-O1,2,7-T1,2,4,5,6)

2. พัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรมและเชี่ยวชาญในศาสตร์ได้ตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติและวิชาชีพ มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ (S4,7-T1,2,5,6)

3. ยกระดับขีดความสามารถของอาจารย์ให้มีสมรรถนะ พร้อมรับความเปลี่ยนแปลง และตลอดสนองต่อความต้องการพัฒนาประเทศ (W1-T1,2,3,4,5,6)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

เป้าหมายการพัฒนา

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการ พร้อมรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ ปัจจุบันอย่างทันที่

2. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ/ฐานข้อมูล เพื่อยกระดับในการพัฒนา มหาวิทยาลัย และพื้นที่

3. พัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน และ สร้างความก้าวหน้าในสายงาน

เป้าประสงค์

1. ระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยมีคุณภาพ ทันสมัย รองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์

1. พัฒนาระบบบริหารมหาวิทยาลัยให้ทันสมัย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และรองรับ การเปลี่ยนแปลง (W4,5,6,-O1,2,3,4)

2. สร้างกลยุทธ์ทางการเงินที่ครอบคลุมการหารายได้ (W6-T1,2,3,4,5,6)

3. พัฒนาบุคลากรทุกระดับเชิงรุก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล อย่างเป็น รูปธรรม (W1-T1,2,3,4,5,6)

ส่วนที่ 2

ข้อมูลพื้นฐานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานที่ตั้งขึ้นมาใหม่ในภายหลัง โดยในปี พ.ศ. 2527 ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) ให้อำนาจวิทยาลัยครูเปิดสอนสาขาต่างๆ ถึงระดับปริญญาตรี วิทยาลัยครูฉะเชิงเทราจึงเปิดสอนระดับปริญญาในสาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ (ค.บ.) สาขาวิทยาศาสตร์ (วท.บ.) สาขาศิลปศาสตร์ (ศศ.บ.) ทั้งนักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บ.ป.) ทำให้จำนวนนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น ภารกิจต่างๆ มีมากตามมา ปี พ.ศ. 2528 วิทยาลัยครูฉะเชิงเทรา จึงได้ดำเนินการปรับโครงสร้างการบริหารงานของสถาบันเสียใหม่โดยให้มีสำนักส่งเสริมวิชาการเกิดขึ้นเพื่อรองรับงานทางด้านวิชาการ และส่งเสริมในเรื่องของการเรียนการสอน ปี พ.ศ. 2532 มีพระราชบัญญัติ วิทยาลัยครูและราชกิจจานุเบกษา สามารถเปิดสอนในสาขาต่างๆ ได้เพิ่มขึ้น จึงเปิดสอนในสาขาบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) และได้ปรับโครงสร้างการบริหารงานทั่วไปให้สำนักส่งเสริมวิชาการเป็นหน่วยงานเทียบเท่าคณะโดยประสานการจัดการศึกษากับคณะต่างๆ ปี พ.ศ. 2547 มีพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏและมีการปรับโครงสร้างการบริหารงานให้สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัยและเปลี่ยนชื่อจากสำนักส่งเสริมวิชาการ เป็นสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานกลางที่ประสานการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐาน และได้ปรับโครงสร้างการบริหารงานทั่วไปให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานเทียบเท่าคณะโดยกำกับดูแลฝ่ายต่างๆ

สภาพปัจจุบันของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานหนึ่งในจำนวน 10 หน่วยงานสนับสนุนหลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ซึ่งสนับสนุนกิจกรรมทางวิชาการ และบริการงานทะเบียน และวัดผลให้กับบุคคล อาจารย์ และนักศึกษาทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ ปัจจุบันมีผู้บริหารจำนวน 5 คน ได้แก่ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการงานบริหาร รองผู้อำนวยการส่งเสริมวิชาการ รองผู้อำนวยการงานทะเบียนและวัดผล หัวหน้าสำนักงานฯ และบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 17 คน

ปรัชญา (Philosophy)

ประสานงานวิชาการ บริการด้วยใจ ขับเคลื่อนงานด้วยไอที

วิสัยทัศน์ (Vision)

มุ่งสู่ความเป็นเลิศงานวิชาการภายใต้การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจ (Mission)

ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาและประสานภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

โครงสร้างองค์กรและการบริหาร

โครงสร้างการบริหารงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

รองอธิการบดีวิชาการ

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

รองผู้อำนวยการ

รองผู้อำนวยการ

รองผู้อำนวยการ

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการฯ

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

- งานธุรการ
- งานจัดประชุมสำนักฯ และงานเลขานุการ
- งานแผนงานโครงการ งบประมาณการเงิน
- งานพัสดุ ครุภัณฑ์
- งานจัดซื้อ จัดจ้าง
- งานประชาสัมพันธ์แนะแนวการศึกษา
- งานควบคุมภายใน
- งานรายงานประจำปี และรายงานต่างๆ

หัวหน้างานส่งเสริมวิชาการ

- งานสนับสนุนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร
- งานพัฒนาบุคลากร (คณาจารย์ เจ้าหน้าที่)
- งานสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
- งานจัดประชุมสภา

หัวหน้างานทะเบียน

- งานรับสมัครนักศึกษา
- งานทะเบียนประวัติและสถิติ
- งานตรวจสอบคุณวุฒิและเอกสารรับรอง
- งานวัดผลการศึกษา
- งานจัดทำปริญญาบัตร
- งานพัฒนาเว็บไซต์

ส่วนที่ 3

การกำหนดตำแหน่งยุทธศาสตร์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

น้ำหนัก 5=เชิงมาก 4=เชิง 3=ปานกลาง 2=น้อย 1=น้อยมาก

ค่าเฉลี่ย = $1/15 = 0.07$ $A = 0.12$ $B = 0.07$ $C = 0.02$

ปัจจัยภายใน		เกรด	น้ำหนัก	ค่าเฉลี่ย	น้ำหนัก*ค่าเฉลี่ย
จุดแข็ง (Strengths)					
S1	ทีมผู้บริหารมีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	A	4	0.12	0.48
S2	การให้บริการที่สะดวกและหลายช่องทาง และระบบสารสนเทศออนไลน์	A	4	0.12	0.48
S3	บุคลากรมีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญในงาน ยึดระเบียบ ความถูกต้องในการปฏิบัติงาน และมีการทำงานมากกว่า 10 ปี	A	4	0.12	0.48
S4	มีวารสารวิชาการรองรับเผยแพร่ทั้งภายในและภายนอก	A	4	0.12	0.48
S5	เป็นศูนย์กลางในการให้บริการงานทะเบียนและประมวลผล	A	4	0.12	0.48
S6	มีการวางแผนบริหารงบประมาณ	B	4	0.07	0.28
S7	ทำเล ที่ตั้ง เป็นจุดให้บริการที่เหมาะสม	B	3	0.07	0.28
S8	งบประมาณเพียงพอในแต่ละงานตามแผนที่ตั้งไว้	B	3	0.07	0.28
รวม					3.24
จุดอ่อน (Weakness)					
W1	ไม่มีการทำงานทดแทนกัน	A	5	0.12	0.60
W2	มีกิจกรรม/การประชุมแทรก	B	3	0.07	0.21
W3	ขาดคู่มือปฏิบัติงานในแต่ละภาระงาน	A	5	0.12	0.60
W4	บุคลากรที่ดูแลด้านระบบไอทีมีจำนวนน้อย	A	5	0.12	0.60
W5	แผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด	B	4	0.07	0.28
W6	บุคลากรยังไม่ได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สูงขึ้น	B	4	0.07	0.28
W7	ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องด้านการเงินไม่เอื้อต่อระบบการให้บริการ	A	4	0.12	0.48
รวม					3.05

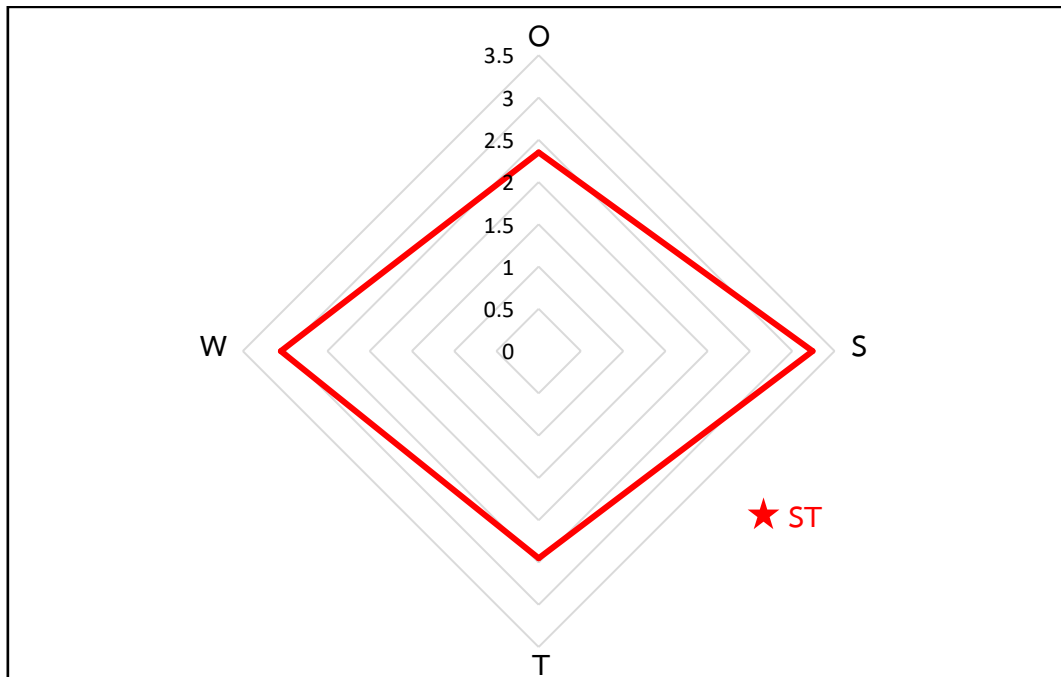
น้ำหนัก 5=แข็งมาก 4=แข็ง 3=ปานกลาง 2=น้อย 1=น้อยมาก

ค่าเฉลี่ย = $1/10 = 0.10$

A = 0.15 B = 0.10 C = 0.05

ปัจจัยภายนอก		เกรด	น้ำหนัก	ค่าเฉลี่ย	น้ำหนัก*ค่าเฉลี่ย
โอกาส (Opportunities)					
O1	การกำหนดเกณฑ์การขอผลงานวิชาการ วารสารกลุ่ม 3 ยื่นขอผลงานได้	A	3	0.15	0.45
O2	มหาวิทยาลัยให้ทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่ง	A	4	0.15	0.60
O3	มหาวิทยาลัยให้สำคัญต่องานวิชาการและงานทะเบียน	B	3	0.10	0.30
O4	มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้การสนับสนุนงบประมาณ	B	4	0.10	0.40
O5	มีเครือข่ายโรงเรียนด้านการแนะแนว	A	4	0.15	0.60
รวม					2.35
ภัยคุกคาม/อุปสรรค (Threat)					
T1	จำนวนวารสารวิชาการมีเพิ่มมากขึ้น	B	3	0.10	0.30
T2	วารสารอยู่ใน TCI กลุ่ม 3 ทำให้ความสนใจตีพิมพ์ลดน้อยลง	A	4	0.15	0.60
T3	การระบาดของไวรัสโคโรนา 2019	A	5	0.15	0.75
T4	จำนวนประชากรในวัยเรียนลดลง ส่งผลให้การแนะแนวการศึกษาและอัตราการสมัครเรียนต่อกับมหาวิทยาลัยมีจำนวนลดลง	B	4	0.10	0.40
T5	สถานประกอบการให้ค่าตอบแทนการทำงานสูงกว่ามหาวิทยาลัย ในตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ (โปรแกรมเมอร์)	B	4	0.10	0.40
รวม					2.45

ตำแหน่งยุทธศาสตร์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



ตำแหน่งยุทธศาสตร์สำนักได้แก่ ตำแหน่ง ST คือ แผนกลยุทธ์เชิงป้องกัน

การวางแผนดำเนินงาน TOWS Metrix

WO	<p>จุดอ่อน (W: WEAKNESS)</p> <p>W1: ไม่มีการทำงานทดแทนกัน</p> <p>W2: มีกิจกรรม/การประชุมแทรก</p> <p>W3: ขาดคู่มือปฏิบัติงานในแต่ละภาระงาน</p> <p>W4: บุคลากรที่ดูแลด้านระบบไอทีมีจำนวนน้อย</p> <p>W5: แผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด</p> <p>W6: บุคลากรยังไม่ได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> <p>W7: ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องด้านการเงินไม่เอื้อต่อระบบการให้บริการ</p>
<p>โอกาส (O: OPPORTUNITY)</p> <p>O1: การกำหนดเกณฑ์การขอผลงานวิชาการวารสารกลุ่ม 3 ยื่นขอผลงานได้</p> <p>O2: มหาวิทยาลัยให้ทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่ง</p> <p>O3: มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญต่องานวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>O4: มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้การสนับสนุนงบประมาณ</p> <p>O5: มีเครือข่ายโรงเรียนด้านการแนะแนว</p>	<p>แผนกลยุทธ์ (เชิงแก้ไข)</p> <p>☆ ส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (W3, O2)</p> <p>☆ สนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติงานแบบเป็นทีม (W1, O3)</p> <p>☆ จัดหาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านระบบไอที (W4, O3)</p> <p>☆ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการให้ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่และเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ (W5, O3, O4, มรภ.3.2,4.1/Re.4)</p> <p>☆ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการในการศึกษาต่อและได้รับตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นและเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ (W5, O3, O4)</p> <p>☆ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการมีขีดความสามารถต่อการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 (W5, O3, O4)</p>

SO

จุดแข็ง (S: STRENGTH)

- S1: ทีมผู้บริหารมีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- S2: การให้บริการที่สะดวกและหลายช่องทาง และระบบสารสนเทศออนไลน์
- S3: บุคลากรมีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญในงาน ยึดระเบียบ ความถูกต้องในการปฏิบัติงาน และมีการทำงานมากกว่า 10 ปี
- S4: มีวารสารวิชาการรองรับเผยแพร่ทั้งภายในและภายนอก
- S5: เป็นศูนย์กลางในการให้บริการงานวิชาการและงานทะเบียน
- S6: มีการวางแผนบริหารงบประมาณ
- S7: ทำเล ที่ตั้ง เป็นจุดให้บริการที่เหมาะสม
- S8: งบประมาณเพียงพอในแต่ละงานตามแผนที่ตั้งไว้

โอกาส (O: OPPORTUNITY)

- O1: การกำหนดเกณฑ์การขอผลงานวิชาการวารสารกลุ่ม 3 ยื่นขอผลงานได้
- O2: มหาวิทยาลัยให้ทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่ง
- O3: มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญต่องานวิชาการและงานทะเบียน
- O4: มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้การสนับสนุนงบประมาณ
- O5: มีเครือข่ายโรงเรียนด้านการแนะแนว

แผนกลยุทธ์ (เชิงรุก)

- ☆ ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนเข้าสู่ตำแหน่งเชี่ยวชาญที่สูงขึ้น (S3, O2, KPI 4.5)
- ☆ พัฒนาวารสารราชนครินทร์เข้าสู่วารสาร TCIGroup 2 (S4, O1)
- ☆ ให้บริการงานวิชาการและงานทะเบียนในรูปแบบดิจิทัล (S2, O3, O4)
- ☆ จัดทำแผนปฏิบัติการให้เกิดความสำเร็จต่อการปฏิบัติงานประจำปี (S8, O4, KPI 4.1)

WT

จุดอ่อน (W: WEAKNESS)

- W1: ไม่มีการทำงานทดแทนกัน
- W2: มีกิจกรรม/การประชุมแทรก
- W3: ขาดคู่มือปฏิบัติงานในแต่ละภาระงาน
- W4: บุคลากรที่ดูแลด้านระบบไอทีมีจำนวนน้อย
- W5: แผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด
- W6: บุคลากรยังไม่ได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สูงขึ้น
- W7: ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องด้านการเงินไม่เอื้อต่อระบบการให้บริการ

ภัยคุกคาม/อุปสรรค (T: THREAT)

- T1: จำนวนวารสารวิชาการมีเพิ่มมากขึ้น
- T2: วารสารอยู่ใน TCI กลุ่ม 3 ทำให้ความสนใจตีพิมพ์ลดน้อยลง
- T3: การระบาดของไวรัสโคโรนา 2019
- T4: จำนวนประชากรในวัยเรียนลดลง ส่งผลให้การแนะแนวการศึกษาและอัตราการสมัครเรียนต่อกับมหาวิทยาลัยมีจำนวนลดลง
- T5: สถานประกอบการให้ค่าตอบแทนการทำงานสูงกว่ามหาวิทยาลัย ในตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ (โปรแกรมเมอร์)

แผนกลยุทธ์ (เชิงรับ)

- ★ มีแผนและแนวทางรองรับการขาดอัตรากำลังบุคลากรด้านไอที (W4, T5)



จุดแข็ง (S: STRENGTH)

- S1: ทีมผู้บริหารมีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- S2: การให้บริการที่สะดวกและหลายช่องทาง และระบบสารสนเทศออนไลน์
- S3: บุคลากรมีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญในงาน ยึดระเบียบ ความถูกต้องในการปฏิบัติงาน และมีการทำงานมากกว่า 10 ปี
- S4: มีวารสารวิชาการรองรับเผยแพร่ทั้งภายในและภายนอก
- S5: เป็นศูนย์กลางในการให้บริการงานวิชาการและงานทะเบียน
- S6: มีการวางแผนบริหารงบประมาณ
- S7: ทำเล ที่ตั้ง เป็นจุดให้บริการที่เหมาะสม
- S8: งบประมาณเพียงพอในแต่ละงานตามแผนที่ตั้งไว้

ภัยคุกคาม/อุปสรรค (T: THREAT)

- T1: จำนวนวารสารวิชาการมีเพิ่มมากขึ้น
- T2: วารสารอยู่ใน TCI กลุ่ม 3 ทำให้ความสนใจตีพิมพ์ลดน้อยลง
- T3: การระบาดของไวรัสโคโรนา 2019
- T4: จำนวนประชากรในวัยเรียนลดลง ส่งผลให้การแนะแนวการศึกษาและอัตราการสมัครเรียนต่อกับมหาวิทยาลัยมีจำนวนลดลง
- T5: สถานประกอบการให้ค่าตอบแทนการทำงานสูงกว่ามหาวิทยาลัย ในตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ (โปรแกรมเมอร์)

แผนกลยุทธ์ (เชิงป้องกัน)

- ★ พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์วารสารราชนครินทร์ให้เป็นที่รู้จักเพื่อเพิ่มจำนวนการเผยแพร่บทความ (S4, T1, T2)
- ★ พัฒนาโครงการการประชาสัมพันธ์ข่าวสารและการแนะแนวการศึกษาต่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคปัจจุบัน (S6, S8, T3, T4)

ส่วนที่ 4

ยุทธศาสตร์ (Strategies) ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2565 – 2568)

ยุทธศาสตร์ (Strategies) ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2565 – 2568) ที่ได้จากการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำมาสรุปได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนางานวิชาการและงานทะเบียน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาวารสารราชชนครินทร์

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการบริหารงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนางานวิชาการและงานทะเบียน

เป้าประสงค์

1. บริการ Digital Transcript และเอกสารใบรับรองอื่น ๆ ผ่านระบบออนไลน์
2. เพิ่มช่องทางการให้บริการชำระค่าธรรมเนียมออนไลน์ให้หลากหลายยิ่งขึ้น
3. บริการด้านการศึกษาในรูปแบบออนไลน์ RRU to Learn และ Credit Bank
4. 4 คณะ ยกเว้นคณะครุศาสตร์มีหลักสูตรที่พัฒนาสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการเพื่อเข้าสู่การเป็น Cooperative and Work Integrated Education: CWIE

กลยุทธ์

- 1.1 ให้บริการงานวิชาการและงานทะเบียนในรูปแบบดิจิทัล (S2, O3, O4)
- 1.2 มีหลักสูตรที่พัฒนาสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการเพื่อเข้าสู่การเป็น Cooperative and Work Integrated Education: CWIE (Re. 14,31) (4 คณะ ยกเว้นครุศาสตร์) (KPI 3.1)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาวารสารราชชนครินทร์

เป้าประสงค์

1. วารสารราชชนครินทร์จัดอยู่ใน TCI กลุ่ม 2
2. ประชาสัมพันธ์วารสารผ่านช่องทางออนไลน์และช่องทางอื่น ๆ ให้เป็นที่รู้จักเพื่อเพิ่มจำนวนบทความที่ได้รับการเผยแพร่ตีพิมพ์

กลยุทธ์

- 2.1 พัฒนาวารสารราชชนครินทร์เข้าสู่วารสาร TCI กลุ่ม 2 (S4, O1)

- 2.2 พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์วารสารราชชนกนรินทร์ให้เป็นที่รู้จักเพื่อเพิ่มจำนวนการเผยแพร่บทความ (S4, T1, T2)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ

เป้าประสงค์

1. บุคลากรสายวิชาการดำเนินการตามแผนพัฒนาตนเองและได้รับการเผยแพร่ตีพิมพ์ผลงานวิชาการหรือได้รับรางวัลในระดับชาติและนานาชาติ
2. บุคลากรสายวิชาการดำเนินการตามแผนพัฒนาตนเองและได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น
3. เพิ่มขีดความสามารถด้านวิชาการให้แก่บุคลากรสายวิชาการ

กลยุทธ์

- 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการให้ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่และเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ (W5, O3, O4, มรภ.3.2,4.1/Re.4)
- 3.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาและได้รับตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นและเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ (W5, O3, O4)
- 3.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการมีขีดความสามารถต่อการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 (W5, O3, O4)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการบริหารงาน

เป้าประสงค์

1. มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์
2. มีแผนและแนวทางรองรับการขาดอัตรากำลังบุคลากรด้านไอทีหรือร่วมกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. จัดกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ การรับสมัครนักศึกษา
4. จัดโครงการแนะแนวการศึกษาต่อที่สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคปัจจุบัน
5. มีแผนและดำเนินการลดการใช้ทรัพยากรและการเกิดของเสีย

กลยุทธ์

- 4.1 จัดทำแผนปฏิบัติการให้เกิดความสำเร็จต่อการปฏิบัติงานประจำปี (S8, O4, KPI 4.1)
- 4.2 มีแผนและแนวทางรองรับการขาดอัตรากำลังบุคลากรด้านไอที (W6, T5)
- 4.3 พัฒนาโครงการการประชาสัมพันธ์ข่าวสารและการแนะแนวการศึกษาต่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคปัจจุบัน (S6, S8, T3, T4)
- 4.4 ลดการใช้ทรัพยากรและการเกิดของเสีย (KPI 4.4)

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

เป้าประสงค์

1. บุคลากรสายสนับสนุนจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของตนเอง
2. บุคลากรสายสนับสนุนทำงานทดแทนกันในรูปแบบการทำงานเป็นทีมได้
3. มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านระบบไอที
4. บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการแต่งตั้งให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

กลยุทธ์

- 5.1 ส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (W3, O2)
- 5.2 สนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติงานแบบเป็นทีม (W2, O3)
- 5.3 จัดหาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านระบบไอที (W4, O3)
- 5.4 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น (S3, O2, KPI 4.5)

ยุทธศาสตร์และความเชื่อมโยงระหว่างพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

พันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา	พันธกิจของสำนักส่งเสริมฯ	ประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักส่งเสริมฯ	เป้าประสงค์ของสำนักส่งเสริมฯ
1. การจัดการเรียนการสอน	สนับสนุนและพัฒนาการบริการและการจัดการเรียนการสอนให้แก่ นักศึกษา อาจารย์ และผู้ให้บริการให้ได้รับการบริการที่ทันสมัย สะดวก และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคปัจจุบัน	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนางานวิชาการและงานทะเบียน	บริการ Digital Transcript และเอกสารใบรับรองอื่น ๆ ผ่านระบบออนไลน์ เพิ่มช่องทางการให้บริการชำระค่าธรรมเนียมออนไลน์ให้หลากหลายยิ่งขึ้น บริการด้านการศึกษาในรูปแบบออนไลน์ RRU to Learn และ Credit Bank
	พัฒนาศักยภาพอาจารย์ทางด้านงานวิชาการให้มีความเป็นมืออาชีพในความเป็นครู นักวิชาการในศาสตร์วิชาชีพ	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ	ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการให้ได้รับการพัฒนาตนเองในการเพิ่มขีดความสามารถตามศาสตร์วิชาชีพ นักวิชาการในศาสตร์วิชาชีพเพื่อให้ได้รับการดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น
	ส่งเสริมกระบวนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและท้องถิ่น	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนางานวิชาการและงานทะเบียน	พัฒนาสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการเพื่อเข้าสู่การเป็น Cooperative and Work Integrated Education: CWIE

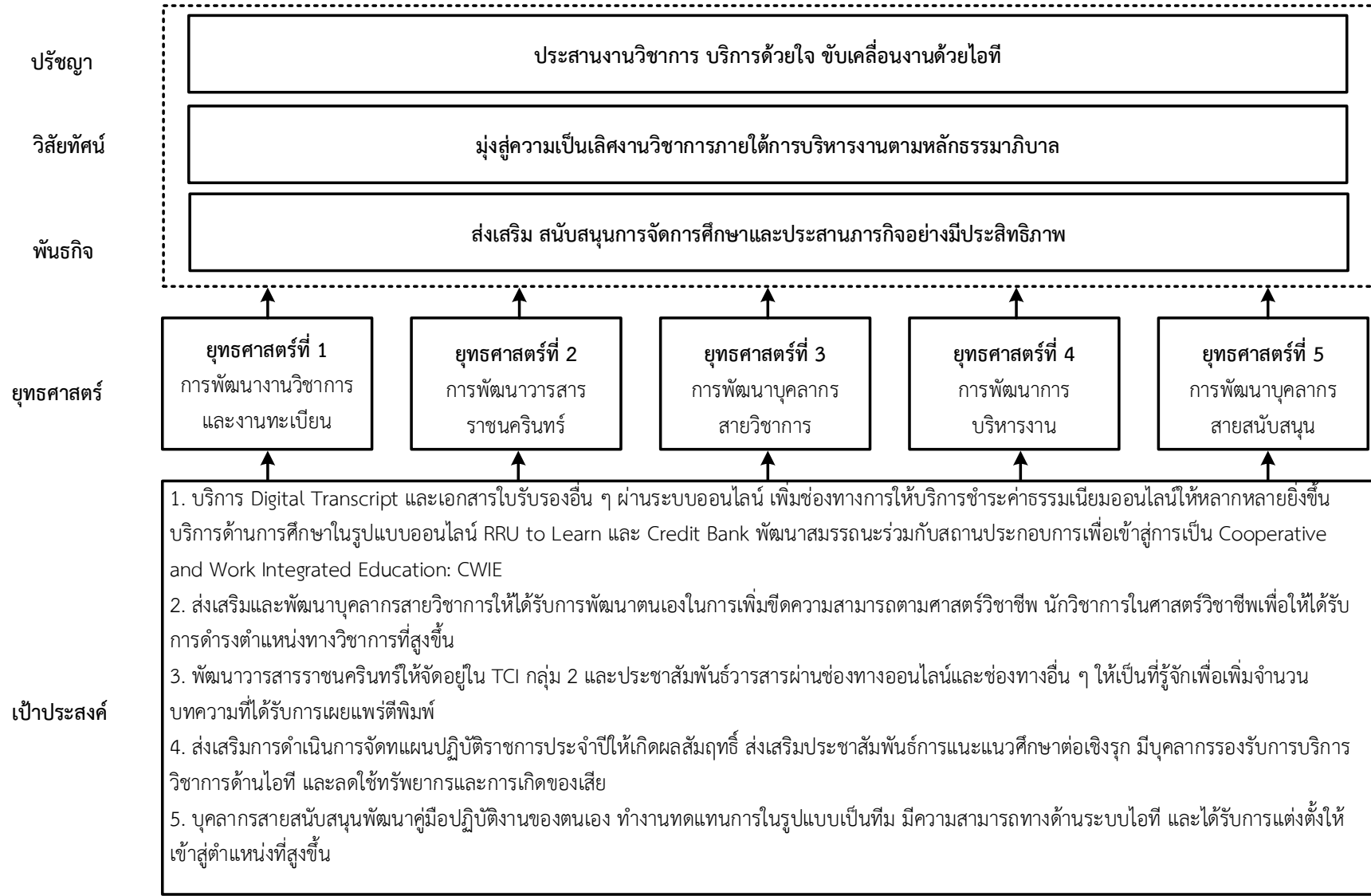
พันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา	พันธกิจของสำนักส่งเสริมฯ	ประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักส่งเสริมฯ	เป้าประสงค์ของสำนักส่งเสริมฯ
3. การบริการทางวิชาการ	สนับสนุนส่งเสริมการบริการวิชาการแก่นักศึกษา อาจารย์ นักวิจัย ทางด้านการเผยแพร่บทความวิชาการ ต่อยอดการนำประโยชน์จากงานวิจัยสู่การเผยแพร่ผลงานวิชาการ	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาวารสารราชชนรินทร์	พัฒนาวารสารราชชนรินทร์ให้จัดอยู่ใน TCI กลุ่ม 2 และประชาสัมพันธ์วารสารผ่านช่องทางออนไลน์และช่องทางอื่น ๆ ให้เป็นที่รู้จักเพื่อเพิ่มจำนวนบทความที่ได้รับการเผยแพร่ตีพิมพ์
	พัฒนาแผนปฏิบัติการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ รองรับต่อยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง แนวโน้มการแนะแนวศึกษาต่อเชิงรุก	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการบริหารงาน	ส่งเสริมการดำเนินการจัดแผนปฏิบัติการประจำปีให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ส่งเสริมประชาสัมพันธ์การแนะแนวศึกษาต่อเชิงรุก มีบุคลากรรองรับการบริการวิชาการด้านไอที และลดใช้ทรัพยากรและการเกิดของเสีย
	สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนสำนักส่งเสริมวิชาการฯ พัฒนาขีดความสามารถเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นรองรับการบริการวิชาการให้แก่นักศึกษา อาจารย์ นักวิจัย และบุคคลทั่วไปที่เข้ารับบริการกับหน่วยงาน	ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	บุคลากรสายสนับสนุนพัฒนาฝีมือปฏิบัติงานของตนเอง ทำงานทดแทนการในรูปแบบเป็นทีม มีความสามารถทางด้านระบบไอที และได้รับการแต่งตั้งให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

การเชื่อมโยงนโยบายยุทธศาสตร์ กลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ และยุทธศาสตร์ กลยุทธ์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์	ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา</p> <p>กลยุทธ์</p> <p>1. พัฒนาหลักสูตรร่วมกับภาคีเครือข่ายที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน/ท้องถิ่น (W2,3-O1,2,7-T1,2,4,5,6)</p> <p>2. พัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรมและเชี่ยวชาญในศาสตร์ได้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติและวิชาชีพ มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ (S4,7-T1,2,5,6)</p> <p>3. ยกระดับขีดความสามารถของอาจารย์ให้มีสมรรถนะ พร้อมรับความเปลี่ยนแปลงและตลอดสนองต่อความต้องการพัฒนาประเทศ (W1-T1,2,3,4,5,6)</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนางานวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>กลยุทธ์ที่ 1.2 มีหลักสูตรที่พัฒนาสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการเพื่อเข้าสู่การเป็น Cooperative and Work Integrated Education: CWIE (Re. 14,31) (4 คณะ ยกเว้นครุศาสตร์) (KPI 3.1)</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาวารสารราชนครินทร์</p> <p>กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาวารสารราชนครินทร์เข้าสู่วารสาร TCI กลุ่ม 2 (S4, O1)</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ</p> <p>กลยุทธ์ที่ 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการให้ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่และเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ (W5, O3, O4, มรภ.3.2,4.1/Re.4)</p> <p>กลยุทธ์ที่ 3.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาและได้รับตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นและเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ (W5, O3, O4)</p> <p>กลยุทธ์ที่ 3.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการมีขีดความสามารถต่อการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 (W5, O3, O4)</p>

ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์	ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ</p> <p>กลยุทธ์</p> <ol style="list-style-type: none"> พัฒนาระบบบริหารมหาวิทยาลัยให้ทันสมัย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และรองรับการเปลี่ยนแปลง (W4,5,6,-O1,2,3,4) สร้างกลยุทธ์ทางการเงินที่ครอบคลุมการหารายได้ (W6-T1,2,3,4,5,6) พัฒนาบุคลากรทุกระดับเชิงรุก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล อย่างเป็นรูปธรรม (W1-T1,2,3,4,5,6) 	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนางานวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>กลยุทธ์ที่ 1.1 ให้บริการงานวิชาการและงานทะเบียนในรูปแบบดิจิทัล (S2, O3, O4)</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน</p> <p>กลยุทธ์ที่ 5.1 ส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (W3, O2)</p> <p>กลยุทธ์ที่ 5.2 สนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติงานแบบเป็นทีม (W2, O3)</p> <p>กลยุทธ์ที่ 5.3 จัดหาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านระบบไอที (W4, O3)</p> <p>กลยุทธ์ที่ 5.4 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น (S3, O2, KPI 4.5)</p>

แผนผังแสดงความเชื่อมโยงระหว่างปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนางานวิชาการและงานทะเบียน

เป้าประสงค์	<ol style="list-style-type: none"> 1. บริการ Digital Transcript และเอกสารใบรับรองอื่น ๆ ผ่านระบบออนไลน์ 2. เพิ่มช่องทางการให้บริการชำระค่าธรรมเนียมออนไลน์ให้หลากหลายยิ่งขึ้น 3. บริการด้านการศึกษาในรูปแบบออนไลน์ RRU to Learn และ Credit Bank 4. 4 คณะ ยกเว้นคณะครุศาสตร์มีหลักสูตรที่พัฒนาสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการ เพื่อเข้าสู่การเป็น Cooperative and Work Integrated Education: CWIE
--------------------	--

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย			
		65	66	67	68
ระบบการบริการเอกสารด้านงานทะเบียนในรูปแบบออนไลน์	จำนวน	2	3	4	5
จำนวนช่องทางการให้บริการชำระค่าธรรมเนียมออนไลน์	จำนวน	2	2	2	2
จำนวนรายวิชาให้บริการออนไลน์ผ่านระบบ RRU to Learn และ Credit Bank	จำนวน	10	15	20	25
จำนวนหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่พัฒนาสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการเพื่อเข้าสู่การเป็น Cooperative and Work Integrated Education: CWIE (KPI 3.1 Re. 14,31)	จำนวน	4	4	4	4

กลยุทธ์ที่ 1.1 ให้บริการงานวิชาการและงานทะเบียนในรูปแบบดิจิทัล (S2, O3, O4)

แนวปฏิบัติ

1. ส่งเสริมการพัฒนาระบบงานทะเบียนเพื่อให้บริการ Digital Transcript และเอกสารใบรับรองอื่น ๆ ผ่านระบบออนไลน์
2. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน ได้แก่ สถาบันการเงิน ร้านสะดวกซื้อ ในการเพิ่มช่องทางการให้บริการชำระเงินค่าธรรมเนียมในรูปแบบที่ทันสมัย เช่น ผ่านแอปพลิเคชันของสถาบันการเงิน บัตรเครดิต หรือโอนเงินผ่านร้านสะดวกซื้อ เป็นต้น
3. ส่งเสริมอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาในการเผยแพร่รายวิชาและให้บริการการศึกษาผ่านระบบ RRU to Learn และ Credit Bank

โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านงานทะเบียนรองรับการดำเนินการ Digital Transcript และเอกสารใบรับรองอื่น ๆ ผ่านระบบออนไลน์	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายงานทะเบียน) 2. บุคลากรฝ่ายงานทะเบียน
กิจกรรมการทำความร่วมมือกับสถาบันการเงิน ร้านสะดวกซื้อในการให้บริการชำระค่าธรรมเนียมออนไลน์ จัดทำประกาศ ระเบียบ สำหรับการชำระค่าธรรมเนียมออนไลน์	1. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ 2. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายงานทะเบียน) 3. หัวหน้าสำนักงานสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
โครงการสนับสนุนการจัดทำทเรียนออนไลน์สำหรับเผยแพร่เนื้อหาผ่านระบบ RRU to Learn และ Credit Bank ให้แก่บุคลากรสายวิชาการ จัดทำประกาศ ระเบียบ คำสั่ง สำหรับการสนับสนุนการดำเนินงาน	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายวิชาการ) 2. บุคลากรฝ่ายงานวิชาการ

กลยุทธ์ที่ 1.2 มีหลักสูตรที่พัฒนาสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการเพื่อเข้าสู่การเป็น Cooperative and Work Integrated Education: CWIE (Re. 14,31) (4 คณะ ยกเว้นครุศาสตร์) (KPI 3.1)

แนวปฏิบัติ

ส่งเสริมการบูรณาการเรียนรู้จากประสบการณ์ การปฏิบัติในสภาพจริง (experience Integrated Learning) ได้แก่ “Smart WIL: “Work-integrated Learning”, CWIE ที่มีระบบภาคีเครือข่ายร่วมมือกับสถานประกอบการ/ภาคอุตสาหกรรมเพื่อต่อยอดการพัฒนาที่สนองต่อความต้องการของสถานประกอบการหรือภาคอุตสาหกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
โครงการส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการเพื่อเข้าสู่การเป็น Cooperative and Work Integrated Education: CWIE	1. 1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายวิชาการ) 1.2 บุคลากรฝ่ายงานวิชาการ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาวารสารราชชนครินทร์

เป้าประสงค์	<ol style="list-style-type: none"> วารสารราชชนครินทร์จัดอยู่ใน TCI กลุ่ม 2 ประชาสัมพันธ์วารสารผ่านช่องทางออนไลน์และช่องทางอื่น ๆ ให้เป็นที่รู้จักเพื่อเพิ่มจำนวนบทความที่ได้รับการเผยแพร่ตีพิมพ์
--------------------	--

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย			
		65	66	67	68
วารสารราชชนครินทร์เผยแพร่ TCI กลุ่ม 2	ฉบับ		1	1	1
จำนวนบทความถูกเผยแพร่ผ่านวารสารอิเล็กทรอนิกส์กลาง ThaiJO 2.0	เรื่อง/ ฉบับ	10	10	10	10
จำนวนช่องทางในการเผยแพร่วารสารราชชนครินทร์ให้เป็นที่รู้จัก	จำนวน	4	4	4	4

กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาวารสารราชชนครินทร์เข้าสู่วารสาร TCI กลุ่ม 2 (S4, O1)

แนวปฏิบัติ

พัฒนากระบวนการดำเนินงานของวารสารให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI ดังนี้

เกณฑ์หลัก (เป็นเกณฑ์ที่ไม่คิดเป็นคะแนน)

- วารสารต้องออกตรงตามเวลาที่กำหนด ซึ่งเกณฑ์ข้อนี้เป็นเกณฑ์ที่สำคัญที่สุดสำหรับวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI
- วารสารมีเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN) ที่จดทะเบียนถูกต้องตามหลักสากลชื่อปัจจุบันของวารสาร (ชื่อวารสารภาษาอังกฤษ)
- วารสารต้องมีเว็บไซต์ที่มีข้อมูลครบถ้วน ณ วันที่ทำการประเมิน
- บทความมีรูปแบบการตีพิมพ์ที่ได้มาตรฐาน

เกณฑ์รอง (เป็นเกณฑ์ที่คิดเป็นคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 20 คะแนน)

- วารสารต้องมี Citation ที่ตรวจสอบได้จากข้อมูล TCI
- วารสารต้องมีกองบรรณาธิการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิมาจากหลากหลายหน่วยงาน
- วารสารต้องตีพิมพ์บทความที่มีผู้นิพนธ์มาจากหลากหลายหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก
- วารสารมีรูปแบบการอ้างอิงที่ถูกต้องตามมาตรฐาน
- วารสารมีกระบวนการประเมินคุณภาพจากผู้ทรงคุณวุฒิก่อนตีพิมพ์

6. วารสารต้องมีระบบการจัดการวารสารแบบออนไลน์
7. คุณภาพของบทความในวารสาร
8. เกณฑ์คุณภาพอื่น ๆ

โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
โครงการพัฒนาวารสารราชชนครินทร์ (ภายใต้โครงการบริหารจัดการสำนักฯ)	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายวิชาการ) 2. บุคลากรฝ่ายงานวิชาการ
กิจกรรมการวางแผนปรับปรุงและพัฒนาวารสารราชชนครินทร์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเข้าสู่ฐานข้อมูลวารสาร TCI กลุ่ม 2	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายวิชาการ) 2. บุคลากรฝ่ายงานวิชาการ

กลยุทธ์ที่ 2.2 พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์วารสารราชชนครินทร์ให้เป็นที่รู้จักเพื่อเพิ่มจำนวนการเผยแพร่บทความ (S4, T1, T2)

แนวปฏิบัติ

สร้างช่องทางการประชาสัมพันธ์วารสารราชชนครินทร์ให้เป็นที่รู้จัก เช่น การสร้าง Facebook Fanpage การสร้างเพจเชื่อมต่อกับเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน การจัดส่งบันทึกข้อความถึงหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารในการเปิดรับการตีพิมพ์บทความ รวมทั้งดูแลระบบวารสารอิเล็กทรอนิกส์กลาง ThaiJo 2.0 ให้มีการเผยแพร่บทความเป็นปัจจุบัน เป็นต้น

โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมสร้าง Facebook Fanpage วารสารราชชนครินทร์ และส่งข่าวสารให้กับเพจของมหาวิทยาลัยเพื่อร่วมกันประชาสัมพันธ์	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายวิชาการ) 2. บุคลากรฝ่ายงานวิชาการ 3. นักวิชาการคอมพิวเตอร์
กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลงานวารสารราชชนครินทร์ผ่านเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน academic.rru.ac.th	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายทะเบียน) 2. บุคลากรฝ่ายงานวิชาการ 3. นักวิชาการคอมพิวเตอร์
กิจกรรมการส่งบันทึกข้อความถึงหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกในการรับตีพิมพ์เผยแพร่บทความ	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายวิชาการ) 2. บุคลากรฝ่ายงานวิชาการ
กิจกรรมดูแลการดำเนินงานวารสารราชชนครินทร์บนระบบวารสารอิเล็กทรอนิกส์กลาง ThaiJo 2.0 ให้เป็นปัจจุบัน	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายวิชาการ) 2. บุคลากรฝ่ายงานวิชาการ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ

เป้าประสงค์	<ol style="list-style-type: none"> บุคลากรสายวิชาการดำเนินการตามแผนพัฒนาตนเองและได้รับการเผยแพร่ตีพิมพ์ผลงานวิชาการหรือได้รับรางวัลในระดับชาติและนานาชาติ บุคลากรสายวิชาการดำเนินการตามแผนพัฒนาตนเองและได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น เพิ่มขีดความสามารถด้านวิชาการให้แก่บุคลากรสายวิชาการ
--------------------	--

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย			
		65	66	67	68
ผลงานของอาจารย์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรือได้รับรางวัลในระดับชาติและนานาชาติ (KPI 3.5 มรภ.3.2, 4.1/Re.4)	จำนวน	145	150	155	200
ร้อยละของอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ (KPI 4.5 QA 5.2.9)	ร้อยละ	35	40	45	50
ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการอบรมและพัฒนาตนเอง (QA 5.2.7)	ร้อยละ	95	95	95	95

กลยุทธ์ที่ 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการให้ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่และเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ (W5, O3, O4, มรภ.3.2,4.1/Re.4)

แนวปฏิบัติ

พัฒนาบุคลากรสายวิชาการด้านการพัฒนาบทความวิจัย บทความวิชาการให้สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ และนานาชาติ

โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการด้านการเขียนบทความวิจัยและบทความวิชาการ และการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้	<ol style="list-style-type: none"> รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายวิชาการ) บุคลากรฝ่ายงานวิชาการ

กลยุทธ์ที่ 3.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาและได้รับตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นและเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ (W5, O3, O4)

แนวปฏิบัติ

พัฒนาบุคลากรสายวิชาการด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ระเบียบมหาวิทยาลัย การพัฒนาการเขียนเอกสารประกอบการสอน ตำรา หนังสือ งานวิจัย

โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเข้าสู่กระบวนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายวิชาการ) 2. บุคลากรฝ่ายงานวิชาการ

กลยุทธ์ที่ 3.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการมีขีดความสามารถต่อการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 (W5, O3, O4)

แนวปฏิบัติ

พัฒนาบุคลากรสายวิชาการให้มีศักยภาพและขีดความสามารถต่อการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21

โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายวิชาการ) 2. บุคลากรฝ่ายงานวิชาการ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการบริหารงาน

เป้าประสงค์	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณและดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ 2. มีแผนและแนวทางรองรับกรณีขาดอัตรากำลังบุคลากรด้านไอทีหรือร่วมกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. จัดกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ การรับสมัครนักศึกษา 4. จัดโครงการแนะแนวการศึกษาต่อที่สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคปัจจุบัน 5. มีแผนและดำเนินการลดการใช้ทรัพยากรและการเกิดของเสีย
--------------------	--

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย			
		65	66	67	68
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ (KPI 4.1)	ร้อยละ	75	80	80	85
มีบุคลากรด้านไอทีหรือดำเนินการขอความร่วมมือกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในการดูแลระบบสารสนเทศงานทะเบียน	จำนวน	1	1	1	1
มีโรงเรียนเครือข่ายในการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาใหม่	จำนวน	45	45	50	50
ลดการใช้ทรัพยากรและการเกิดของเสีย (KPI 4.4)	ร้อยละ	5	5	5	5

กลยุทธ์ที่ 4.1 จัดทำแผนปฏิบัติราชการให้เกิดความสำเร็จต่อการปฏิบัติงานประจำปี (S8. O4, KPI 4.1) แนวปฏิบัติ

ถอดเป้าหมาย เป้าประสงค์ กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน ค่าเป้าหมาย เพื่อนำมาจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ และคณะกรรมการประจำสำนักฯ ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานกับผู้รับผิดชอบทุกรายไตรมาส พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณ รายงานต่อประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ และคณะกรรมการประจำสำนักฯ

โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ และคณะกรรมการประจำสำนักฯ	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)
กิจกรรมการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานกับผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกรายไตรมาส	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) 2. บุคลากรที่รับผิดชอบ
กิจกรรมการรายงานผลความสำเร็จตามแผนปฏิบัติการ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ และคณะกรรมการประจำสำนักฯ	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

กลยุทธ์ที่ 4.2 มีแผนและแนวทางรองรับการขาดอัตรากำลังบุคลากรด้านไอที (W6, T5)

แนวปฏิบัติ

จัดทำแผนและแนวทางรองรับการขาดอัตรากำลังบุคลากรด้านไอที พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ความร่วมมือในการให้บุคลากรไอทีของหน่วยงานช่วยดูแลระบบสารสนเทศของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนระหว่างอัตรากำลังหรืออยู่ระหว่างการสรรหาอัตรากำลังบุคลากรด้านไอทีใหม่เมื่อมีบุคลากรไอทีของหน่วยงานได้ดำเนินการลาออก

โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมแผนและแนวทางรองรับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกรณีการขาดอัตรากำลังหรืออยู่ระหว่างการสรรหาอัตรากำลังบุคลากรด้านไอทีใหม่	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายทะเบียน) 2. บุคลากรของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
กิจกรรมทำความร่วมมือกับหน่วยงานสำนักวิทยบริการด้านบุคลากรไอทีในการช่วยดูแลระบบสารสนเทศระหว่างการขาดอัตรากำลังหรืออยู่ระหว่างการสรรหาอัตรากำลังบุคลากรด้านไอทีใหม่	1. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายทะเบียน)

กลยุทธ์ที่ 4.3 พัฒนาโครงการการประชาสัมพันธ์ข่าวสารและการแนะแนวการศึกษาต่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคปัจจุบัน (S6, S8, T3, T4)

แนวปฏิบัติ

1. จัดโครงการแนะแนวประชาสัมพันธ์ข่าวสารและแนะแนวการศึกษาต่อ
2. ทำความร่วมมือกับทุกคณะในการประชาสัมพันธ์และแนะแนวการศึกษาต่อ เช่น การออกแนะแนวการศึกษา ณ สถาบันการศึกษาร่วมกัน เป็นต้น
3. จัดกิจกรรมสนับสนุนการประชาสัมพันธ์และแนวทางการศึกษาต่อในรูปแบบออนไลน์ และออฟไลน์ เช่น การไลฟ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์แนะนำหลักสูตร การจัดทำคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์หลักสูตร การจัดกิจกรรมเปิดบ้าน (Open House) การจัดกิจกรรมค่ายพัฒนาการศึกษาต่าง ๆ ที่เชิญนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ณ พื้นที่มหาวิทยาลัยได้ เป็นต้น
4. จัดส่งเอกสารสำหรับการประชาสัมพันธ์และแนะแนวการศึกษาต่อ ไปยังหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน สำหรับการรับสมัครหลักสูตรภาคพิเศษ บัณฑิตศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
โครงการประชาสัมพันธ์และแนะแนวการศึกษาต่อ	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) 2. บุคลากรของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
จัดทำคำสั่งแต่งตั้งและจัดประชุมคณะกรรมการประชาสัมพันธ์และแนะแนวการศึกษาต่อ	1. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2. หัวหน้าสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 3. บุคลากรของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
กิจกรรมประชาสัมพันธ์และแนวทางการศึกษาต่อในรูปแบบออนไลน์ และออฟไลน์	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) 2. บุคลากรของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
จัดส่งเอกสารสำหรับการประชาสัมพันธ์และแนะแนวการศึกษาต่อ ไปยังหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน สำหรับการรับสมัครหลักสูตรภาคพิเศษ บัณฑิตศึกษา	1. บุคลากรของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

กลยุทธ์ที่ 4.4 ลดการใช้ทรัพยากรและการเกิดของเสีย (KPI 4.4)

แนวปฏิบัติ

1. จัดทำแผนการลดใช้ทรัพยากรและการลดการเกิดของเสียประจำปี
2. มอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายงานดำเนินการตามแผน
3. สรุปรายงานเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมการจัดทำแผนการลดใช้ทรัพยากรและการลดการเกิดของเสียประจำปี มอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายงานเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) 2. บุคลากรของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
กำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) 2. บุคลากรของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

เป้าประสงค์	<ol style="list-style-type: none"> 1. บุคลากรสายสนับสนุนจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของตนเอง 2. บุคลากรสายสนับสนุนทำงานทดแทนกันในรูปแบบการทำงานเป็นทีมได้ 3. มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านระบบไอที 4. บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการแต่งตั้งให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
--------------------	---

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย			
		65	66	67	68
บุคลากรสายสนับสนุนมีคู่มือปฏิบัติงานของตนเอง	จำนวน	2	5	10	13
บุคลากรทุกฝ่ายมีการทำงานทดแทนกันในรูปแบบการทำงานเป็นทีมได้	งาน	1	2	3	4
บุคลากรมีความเชี่ยวชาญด้านระบบไอที	จำนวน	1	1	1	1
บุคลากรสายสนับสนุนมีระดับตำแหน่งความเชี่ยวชาญสูงขึ้น (QA 5.2.7)	จำนวน	1	2	3	3

กลยุทธ์ที่ 5.1 ส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (W3, O2)

แนวปฏิบัติ

1. ฝึกอบรมการพัฒนาการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานให้กับบุคลากร
2. กำหนดปฏิทินการจัดส่งคู่มือปฏิบัติงาน
3. สรุปรายงานเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยไทรมาสที่ 2 และ ไทรมาสที่ 4

โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
โครงการอบรมการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรสายสนับสนุน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	<ol style="list-style-type: none"> 1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) 2. บุคลากรของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
กิจกรรมสร้างปฏิทินการจัดส่งคู่มือปฏิบัติงาน พร้อมกำกับติดตามและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ไทรมาสที่ 2 และ ไทรมาสที่ 4	<ol style="list-style-type: none"> 1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) 2. บุคลากรของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

กลยุทธ์ที่ 5.2 สนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติงานแบบเป็นทีม (W2, O3)

แนวปฏิบัติ

1. จัดประชุมคณะทำงานในแต่ละฝ่าย
2. กำหนดรายละเอียดของการทำงาน (Job Description)
3. แบ่งภาระงานเป็นทีมตามลักษณะงาน
4. ทดลองปฏิบัติงานเป็นทีม
5. สรุปผลและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ทุกไตรมาส

โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมประชุมและกำหนดรายละเอียดของการทำงาน (Job Description) ทดลองปฏิบัติงานเป็นทีม	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ทุกฝ่าย) 2. บุคลากรของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
กิจกรรมประชุมรับฟังข้อเสนอแนะ ปัญหา และแนวทางการแก้ไข	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ทุกฝ่าย) 2. บุคลากรของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
กำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ทุกฝ่าย) 2. บุคลากรของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

กลยุทธ์ที่ 5.3 จัดหาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านระบบไอที (W4, O3)

แนวปฏิบัติ

จัดทำบันทึกขออัตรากำลังบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านระบบไอที หรือจัดทำบันทึกขอความร่วมมือร่วมกับหน่วยงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในการดูแลระบบสารสนเทศฯ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ขออัตรากำลังบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านระบบไอที

โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมการจัดทำบันทึกขออัตรากำลังบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านระบบไอที หรือจัดทำบันทึกขอความร่วมมือร่วมกับหน่วยงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศฯ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ขออัตรากำลังบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านระบบไอที	1. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ 2. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายทะเบียน) 3. หัวหน้าสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

กลยุทธ์ที่ 5.4 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น (S3, O2, KPI 4.5)

แนวปฏิบัติ

จัดโครงการสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถจัดทำผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นได้

โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
โครงการสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) 2. บุคลากรของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
กำกับ ติดตาม และรายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ทุกฝ่าย) 2. บุคลากรของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

แผนกลยุทธ์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2565 – 2568)

กลยุทธ์/โครงการ กิจกรรม/งบประมาณ/ผู้รับผิดชอบ

ปรัชญา: ประสานงานวิชาการ บริการด้วยใจ ขับเคลื่อนงานด้วยไอที

วิสัยทัศน์: มุ่งสู่ความเป็นเลิศงานวิชาการภายใต้การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจ: ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาและประสานภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนางานวิชาการและงานทะเบียน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด				กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (แสนบาท)				ผู้รับผิดชอบ
		65	66	67	68			65	66	67	68	
บริการ Digital Transcript และเอกสารใบรับรองอื่น ๆ ผ่านระบบออนไลน์	จำนวนรูปแบบการบริการเอกสารด้านงานทะเบียนในรูปแบบออนไลน์	2	3	4	5	กลยุทธ์ที่ 1.1 ให้บริการงานวิชาการและงานทะเบียนในรูปแบบดิจิทัล (S2, O3, O4)	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านงานทะเบียนรองรับการดำเนินการ Digital Transcript และเอกสารใบรับรองอื่น ๆ ผ่านระบบออนไลน์	1	0.5	0.5	0.5	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายงานทะเบียน) 2. บุคลากรฝ่ายงานทะเบียน
เพิ่มช่องทางการให้บริการชำระค่าธรรมเนียมออนไลน์ให้หลากหลายยิ่งขึ้น	จำนวนช่องทางการให้บริการชำระค่าธรรมเนียมออนไลน์	2	2	2	2	กลยุทธ์ที่ 1.1 ให้บริการงานวิชาการและงานทะเบียนในรูปแบบดิจิทัล (S2, O3, O4)	กิจกรรมการทำความร่วมมือกับสถาบันการเงิน ร้านสะดวกซื้อในการให้บริการชำระค่าธรรมเนียมออนไลน์ จัดทำประกาศ ระเบียบ สำหรับการชำระค่าธรรมเนียมออนไลน์	0	0	0	0	1. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ 2. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายงานทะเบียน) 3. หัวหน้าสำนักงานสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
บริการด้านการศึกษาในรูปแบบออนไลน์ RRU to Learn และ Credit Bank	จำนวนรายวิชาให้บริการออนไลน์ผ่านระบบ RRU to Learn และ Credit Bank	10	15	20	25	กลยุทธ์ที่ 1.1 ให้บริการงานวิชาการและงานทะเบียนในรูปแบบดิจิทัล (S2, O3, O4)	โครงการสนับสนุนการจัดทำบทเรียนออนไลน์สำหรับเผยแพร่เนื้อหาผ่านระบบ RRU to Learn และ Credit Bank ให้แก่บุคลากรสายวิชาการ	2.5	2.5	2.5	2.5	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายวิชาการ) 2. หัวหน้าสำนักงานสำนักส่งเสริมวิชาการฯ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด				กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (แสนบาท)				ผู้รับผิดชอบ
		65	66	67	68			65	66	67	68	
							จัดทำประกาศ ระเบียบ คำสั่ง สำหรับการสนับสนุน การดำเนินงาน					3. บุคลากรฝ่ายงานวิชาการ
4 คณะ ยกเว้นคณะครุ ศาสตร์มีหลักสูตรที่พัฒนา สมรรถนะร่วมกับสถาน ประกอบการเพื่อเข้าสู่ การเป็น Cooperative and Work Integrated Education: CWIE	จำนวนหลักสูตรของ มหาวิทยาลัยที่พัฒนา สมรรถนะร่วมกับสถาน ประกอบการเพื่อเข้าสู่การ เป็น Cooperative and Work Integrated Education: CWIE (KPI 3.1 Re. 14,31)	4	4	4	4	กลยุทธ์ที่ 1.2 มี หลักสูตรที่พัฒนา สมรรถนะร่วมกับสถาน ประกอบการเพื่อเข้าสู่ การเป็น Cooperative and Work Integrated Education: CWIE (Re. 14,31) (4 คณะ ยกเว้น ครุศาสตร์) (KPI 3.1)	โครงการส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ ร่วมกับสถานประกอบการเพื่อเข้าสู่การเป็น Cooperative and Work Integrated Education: CWIE	0.5	0.5	0.5	0.5	1. 1. รองผู้อำนวยการสำนัก ส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายวิชาการ) 1.2 บุคลากรฝ่ายงานวิชาการ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาวารสารราชชนครินทร์

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด				กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (แสนบาท)				ผู้รับผิดชอบ		
		65	66	67	68			65	66	67	68			
วารสารราชชนครินทร์จัดอยู่ใน TCI กลุ่ม 2	วารสารราชชนครินทร์เผยแพร่ TCI กลุ่ม 2		1	1	1	กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาวารสารราชชนครินทร์เข้าสู่วารสาร TCI กลุ่ม 2 (S4, O1)	โครงการพัฒนาวารสารราชชนครินทร์ (ภายใต้โครงการบริหารจัดการสำนักฯ)	1.3	1.3	1.3	1.3	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายวิชาการ) 2. บุคลากรฝ่ายงานวิชาการ		
							กิจกรรมการวางแผนปรับปรุงและพัฒนาวารสารราชชนครินทร์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเข้าสู่ฐานข้อมูลวารสาร TCI กลุ่ม 2	0	0	0	0		1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายวิชาการ) 2. บุคลากรฝ่ายงานวิชาการ	
ประชาสัมพันธ์วารสารผ่านช่องทางออนไลน์และช่องทางอื่น ๆ ให้เป็นที่รู้จักเพื่อเพิ่มจำนวนบทความที่ได้รับการเผยแพร่ตีพิมพ์	จำนวนบทความถูกเผยแพร่ผ่านวารสารอิเล็กทรอนิกส์กลาง ThaiJO 2.0	10	10	10	10	กลยุทธ์ที่ 2.2 พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์วารสารราชชนครินทร์ให้เป็นที่รู้จักเพื่อเพิ่มจำนวนการเผยแพร่บทความ (S4, T1, T2)	กิจกรรมสร้าง Facebook Fanpage วารสารราชชนครินทร์ และส่งข่าวสารให้กับเพจของมหาวิทยาลัยเพื่อร่วมกันประชาสัมพันธ์	0	0	0	0	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายวิชาการ) 2. บุคลากรฝ่ายงานวิชาการ 3. นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
	จำนวนช่องทางในการเผยแพร่วารสารราชชนครินทร์ให้เป็นที่รู้จัก	4	4	4	4		กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลงานวารสารราชชนครินทร์ผ่านเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน academic.rru.ac.th	0	0	0	0		1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายทะเบียน) 2. บุคลากรฝ่ายงานวิชาการ 3. นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
								กิจกรรมการส่งบันทึกข้อความถึงหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกในการรับตีพิมพ์เผยแพร่บทความ	0	0	0		0	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายวิชาการ) 2. บุคลากรฝ่ายงานวิชาการ
								กิจกรรมดูแลการดำเนินงานวารสารราชชนครินทร์บนระบบวารสารอิเล็กทรอนิกส์กลาง Thaijo 2.0 ให้เป็นปัจจุบัน	0	0	0		0	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายวิชาการ) 2. บุคลากรฝ่ายงานวิชาการ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด				กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (แสนบาท)				ผู้รับผิดชอบ
		65	66	67	68			65	66	67	68	
บุคลากรสายวิชาการ ดำเนินการตาม แผนพัฒนาตนเองและ ได้รับการเผยแพร่ตีพิมพ์ ผลงานวิชาการหรือได้รับ รางวัลในระดับชาติและ นานาชาติ	ผลงานของอาจารย์ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรือ ได้รับรางวัลในระดับชาติ และนานาชาติ (KPI 3.5 มรภ.3.2, 4.1/ Re.4)	145	150	155	200	กลยุทธ์ที่ 3.1 ส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนา บุคลากรสายวิชาการให้ ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ และเป็นไปตามแผนที่ กำหนดไว้ (W5, O3, O4, มรภ.3.2,4.1/Re.4)	โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการด้านการเขียน บทความวิจัยและบทความวิชาการ และการ พัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้	0.4	0.4	0.4	0.4	1. รองผู้อำนวยการสำนัก ส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่าย วิชาการ) 2. บุคลากรฝ่ายงานวิชาการ
บุคลากรสายวิชาการ ดำเนินการตาม แผนพัฒนาตนเองและ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งทางวิชาการที่ สูงขึ้น	ร้อยละของอาจารย์ที่มี ตำแหน่งทางวิชาการ (KPI 4.5 QA 5.2.9)	35	40	45	50	กลยุทธ์ที่ 3.2 ส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนา และได้รับตำแหน่งทาง วิชาการที่สูงขึ้นและ เป็นไปตามแผนที่กำหนด ไว้ (W5, O3, O4)	โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเข้าสู่ กระบวนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	0.6	0.6	0.6	0.6	1. รองผู้อำนวยการสำนัก ส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่าย วิชาการ) 2. บุคลากรฝ่ายงานวิชาการ
เพิ่มขีดความสามารถ ด้านวิชาการให้แก่ บุคลากรสายวิชาการ	ร้อยละของบุคลากรที่ ได้รับการอบรมและ พัฒนาตนเอง (QA 5.2.7)	95	95	95	95	กลยุทธ์ที่ 3.3 ส่งเสริม และสนับสนุนให้บุคลากร สายวิชาการมีขีด ความสามารถต่อการจัด การศึกษาในศตวรรษที่ 21 (W5, O3, O4)	โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21	0.5	0.5	0.5	0.5	1. รองผู้อำนวยการสำนัก ส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่าย วิชาการ) 2. บุคลากรฝ่ายงานวิชาการ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการบริหารงาน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด				กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (แสนบาท)				ผู้รับผิดชอบ
		65	66	67	68			65	66	67	68	
มีแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณและดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ (KPI 4.1)	75	80	80	85	กลยุทธ์ที่ 4.1 จัดทำแผนปฏิบัติราชการให้เกิดความสำเร็จต่อการปฏิบัติงานประจำปี (S8. O4, KPI 4.1)	กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ และคณะกรรมการประจำสำนักฯ	0	0	0	0	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)
		0	0	0	0		กิจกรรมการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานกับผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกรายไตรมาส	0	0	0	0	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) 2. บุคลากรที่รับผิดชอบ
		0	0	0	0		กิจกรรมการรายงานผลความสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ และคณะกรรมการประจำสำนักฯ	0	0	0	0	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)
มีแผนและแนวทางการรองรับรักษาอัตราค่าจ้างบุคลากรด้านไอทีหรือร่วมกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	มีบุคลากรด้านไอทีหรือดำเนินการขอความร่วมมือกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในการดูแลระบบสารสนเทศงานทะเบียน	1	1	1	1	กลยุทธ์ที่ 4.2 มีแผนและแนวทางการรองรับการขาดอัตราค่าจ้างบุคลากรด้านไอที (W6, T5)	กิจกรรมแผนและแนวทางรองรับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกรณีการขาดอัตราค่าจ้างหรืออยู่ระหว่างการสรรหาอัตราค่าจ้างบุคลากรด้านไอทีใหม่	0	0	0	0	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายทะเบียน) 2. บุคลากรของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
		0	0	0	0		กิจกรรมทำความร่วมมือกับหน่วยงานสำนักวิทยบริการด้านบุคลากรไอทีในการช่วยดูแลระบบสารสนเทศระหว่างการอัตราค่าจ้างหรืออยู่ระหว่างการสรรหาอัตราค่าจ้างบุคลากรด้านไอทีใหม่	0	0	0	0	1. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายทะเบียน)
จัดกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ การรับสมัครนักศึกษา	มีโรงเรียนเครือข่ายในการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาใหม่	45	45	50	50	กลยุทธ์ที่ 4.3 พัฒนาโครงการการประชาสัมพันธ์ข่าวสารและการแนะแนว	โครงการประชาสัมพันธ์และแนะแนวการศึกษาต่อ	1.5	1.5	1.5	1.5	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) 2. บุคลากรของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด				กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (แสนบาท)				ผู้รับผิดชอบ
		65	66	67	68			65	66	67	68	
จัดโครงการแนะแนวการศึกษาต่อที่สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคปัจจุบัน						การศึกษาต่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคปัจจุบัน (S6, S8, T3, T4)	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งและจัดประชุมคณะกรรมการประชาสัมพันธ์และแนะแนวการศึกษาต่อ	0	0	0	0	1. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2. หัวหน้าสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 3. บุคลากรของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
						กิจกรรมประชาสัมพันธ์และแนวการศึกษาต่อในรูปแบบออนไลน์ และออฟไลน์	0	0	0	0	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) 2. บุคลากรของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	
						จัดส่งเอกสารสำหรับการประชาสัมพันธ์และแนะแนวการศึกษาต่อ ไปยังหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน สำหรับการรับสมัครหลักสูตรภาคพิเศษ บัณฑิตศึกษา	0	0	0	0	1. บุคลากรของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	
มีแผนและดำเนินการลดการใช้ทรัพยากรและการเกิดของเสีย	ลดการใช้ทรัพยากรและการเกิดของเสีย (KPI 4.4)	5	5	5	5	กลยุทธ์ที่ 4.4 ลดการใช้ทรัพยากรและการเกิดของเสีย (KPI 4.4)	กิจกรรมการจัดทำแผนการลดใช้ทรัพยากรและการลดการเกิดของเสียประจำปี มอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายงานเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ	0	0	0	0	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) 2. บุคลากรของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
						กำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	0	0	0	0	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) 2. บุคลากรของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด				กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (แสนบาท)				ผู้รับผิดชอบ
		65	66	67	68			65	66	67	68	
บุคลากรสายสนับสนุนจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของตนเอง	บุคลากรสายสนับสนุนมีคู่มือปฏิบัติงานของตนเอง	2	5	10	13	กลยุทธ์ที่ 5.1 ส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (W3, O2)	โครงการอบรมการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรสายสนับสนุนสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	0.1	0.1	0.1	0.1	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) 2. บุคลากรของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
						กิจกรรมสร้างปฏิทินการจัดส่งคู่มือปฏิบัติงานพร้อมกำกับติดตามและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ไตรมาสที่ 2 และ ไตรมาสที่ 4	0	0	0	0	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) 2. บุคลากรของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	
บุคลากรสายสนับสนุนทำงานทดแทนกันในรูปแบบการทำงานเป็นทีมได้	บุคลากรทุกฝ่ายมีการทำงานทดแทนกันในรูปแบบการทำงานเป็นทีมได้	1	2	3	4	กลยุทธ์ที่ 5.2 สนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติงานแบบเป็นทีม (W2, O3)	กิจกรรมประชุมและกำหนดรายละเอียดของกรปฏิบัติงาน (Job Description) ทดลองปฏิบัติงานเป็นทีม	0	0	0	0	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ทุกฝ่าย) 2. บุคลากรของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
						กิจกรรมประชุมรับฟังข้อเสนอแนะ ปัญหา และแนวทางการแก้ไข	0	0	0	0	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ทุกฝ่าย) 2. บุคลากรของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	
						กำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ	0	0	0	0	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ทุกฝ่าย) 2. บุคลากรของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	
มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านระบบไอที	บุคลากรมีความเชี่ยวชาญด้านระบบไอที	1	1	1	1	กลยุทธ์ที่ 5.3 จัดหาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านระบบไอที (W4, O3)	กิจกรรมการจัดทำบันทึกขออัตรากำลังบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านระบบไอที หรือจัดทำบันทึกขอความร่วมมือร่วมกับหน่วยงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศกรณีสำนักส่งเสริมวิชาการฯ อดอัตรากำลังบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านระบบไอที	0	0	0	0	1. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ 2. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายทะเบียน) 3. หัวหน้าสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด				กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (แสนบาท)				ผู้รับผิดชอบ
		65	66	67	68			65	66	67	68	
บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการแต่งตั้งให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	บุคลากรสายสนับสนุนมีระดับตำแหน่งความเชี่ยวชาญสูงขึ้น (QA 5.2.7)	1	2	3	3	กลยุทธ์ที่ 5.4 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น (S3, O2, KPI 4.5)	โครงการสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	0.1	0.1	0.1	0.1	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) 2. บุคลากรของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
							กำกับ ติดตาม และรายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ	0	0	0	0	1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ทุกฝ่าย) 2. บุคลากรของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 5

การแปลงแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ สู่การปฏิบัติ การติดตาม และประเมินผล

การแปลงแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ สู่การปฏิบัติ

แผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์เป็นกรอบในการกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ดังนั้นเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ จึงมีการแปลงแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2565 – 2568) สู่การปฏิบัติ ในที่นี้ หมายถึง การนำแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ไปจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยการสื่อสารถ่ายทอดนโยบาย เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย วิธีการ โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ ไปสู่ฝ่ายงานต่าง ๆ ภายในสำนักฯ เพื่อให้สามารถปฏิบัติได้จริงและมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกัน

กระบวนการแปลงแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ

การแปลงแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2565 – 2568) สู่การปฏิบัติมีขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

1. จัดประชุมถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ สู่มุขมนตรีระดับสำนักต้นปีงบประมาณ โดยชี้แจงโครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย เพื่อทำความเข้าใจ และเกิดความชัดเจนในแต่ละเป้าประสงค์ พร้อมทั้งมอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายงาน ถ่ายทอดสู่บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกท่าน

2. จัดประชุมร่วมกันเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ในการระบุค่าเป้าหมาย แผนงาน โครงการ/กิจกรรม ตลอดจนทรัพยากรที่ต้องการสำหรับจัดทำงบประมาณประจำปี และการกับผลตัวชี้วัดการปฏิบัติงานร่วมกัน โดยยึดหลักของแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์สำนักส่งเสริมวิชาการระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2565 – 2568) เป็นไปตามเกณฑ์

3. นำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณไปปฏิบัติตาม และดำเนินโครงการ/กิจกรรม โดยให้บรรลุค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งนำรายงานคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เมื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เสร็จสิ้น

การติดตามและประเมินผล

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเห็นความสำคัญของการติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลต่อความสำเร็จของงานเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นในการติดตาม ประเมินผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนยึดหลักการกระจายอำนาจ โดยสนับสนุนการใช้กลไกการบริหารงานซึ่งมีรองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักส่งเสริมวิชาการ และหัวหน้างานทุกฝ่ายงาน มีบทบาทอย่างเต็มที่ในการบริหารกลยุทธ์ ติดตามการดำเนินงานและประเมินผลการดำเนินงานตามภาระงานและกลยุทธ์ที่รับผิดชอบ ร่วมกับบุคลากรที่

เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ คณะกรรมการประจำสำนัก หน่วยงาน กองนโยบายและแผนในการนำไปประมวลผลการปฏิบัติงานระดับมหาวิทยาลัยต่อไป

ในการติดตาม และประเมินผลงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหลังจากประกาศใช้ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักฯ แล้วนั้น ได้ กำหนดการดำเนินงานดังนี้

1. ติดตามการดำเนินการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์และ แผนกลยุทธ์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2565 – 2568) โดยดำเนินการดังนี้

1.1 จัดทำปฏิทินการดำเนินงานประจำปีงบประมาณตามแผนปฏิบัติการให้กับ ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมได้ยึดปฏิบัติ

1.2 จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินประจำปีงบประมาณ

1.3 กระตุ้น ตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานโดยดำเนินการประชุมติดตามเป็นระยะ

1.4 รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นต่อผู้อำนวยการสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

2. ติดตามเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ ทั้งงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายได้ รวมทั้ง งบประมาณอื่น ๆ ที่สำนักส่งเสริมวิชาการได้รับอนุมัติงบประมาณเป็นรายไตรมาส จากรายงานผลการ ดำเนินงานรายไตรมาส และรายงานประจำปี โดยมุ่งเน้นการใช้งบประมาณให้สอดคล้องตามแผนและนโยบาย ของมหาวิทยาลัยและเป็นไปตามแผนงานที่ตั้งไว้

3. ประเมินผลสัมฤทธิ์ ผลของโครงการ/กิจกรรม/ประเมินประโยชน์ของแผนปฏิบัติการเมื่อสิ้นสุด ปีงบประมาณ ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม สรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติการประจำปี นำเสนอผลสัมฤทธิ์ด้านการใช้งบประมาณในแผนปฏิบัติการ ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรมในภาพรวม ประโยชน์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการในปีถัดไป และนำเสนอผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พร้อมทั้งรายงานหน่วยงานกองนโยบายและแผนในการนำไปประมวลผลการ ปฏิบัติงานระดับมหาวิทยาลัยต่อไป

แผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์
ระยะ 4 ปี (พ.ศ.2565-2568)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

422 ถ.มรุพงษ์ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา 24000

(038)500000 ต่อ 6400

www.academic.rru.ac.th

เอกสารฉบับนี้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 29 กันยายน 2564