



คำร้องขอแก้สัญลักษณ์ “I”

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอแก้สัญลักษณ์ “I”

เรียน อาจารย์.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....รหัสประจำตัว.....

นักศึกษาในกลุ่มเรียน.....สาขาวิชา.....เบอร์โทรศัพท์.....

สถานภาพนักศึกษา เรียนภาคปกติ (จันทร์-ศุกร์) เรียนภาคพิเศษ (เสาร์-อาทิตย์)

ได้รับการประเมินผลการเรียนเป็น “I” ในรหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....

ภาคเรียนที่...../..... เนื่องจาก.....

ข้าพเจ้าได้ทราบเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ต้องปฏิบัติในการแก้สัญลักษณ์ “I” จะปฏิบัติตามเงื่อนไขนั้นตามเวลาที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

ข้าพเจ้า (ผู้สอน)ได้รับใบคำร้องขอแก้สัญลักษณ์ “I”

ของ นาย/นาง/นางสาว.....รหัสประจำตัว.....

รหัสกลุ่มเรียน.....สาขาวิชา.....ขอแก้สัญลักษณ์ “I”

ภาคเรียนที่...../.....รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....

ข้าพเจ้าจะส่งผลแก้สัญลักษณ์ “I” ของนักศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....ประธานสาขาวิชา

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....คณบดี/รองคณบดี

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ 1. การส่งผลคะแนน “I” จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นในภาคเรียนถัดไป กรณีนักศึกษายังทำงานไม่เสร็จ ให้ผู้สอนพิจารณาผลคะแนนที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว

2. นักศึกษารหัส 64 เป็นต้นไป ให้ดำเนินการยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนอย่างช้าไม่เกิน 60 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป

(สำเนาเอกสารให้นักศึกษาเก็บไว้ 1 ชุด)