

คำร้องขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคเรียนที่/.....

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบแจ้งชำระเงินค่าลงทะเบียน ภาคเรียนที่/.....

ด้วยข้าพเจ้า (ชื่อ-นามสกุล).....เป็นนักศึกษา ภาคปกติ ภาคพิเศษ
รหัสกลุ่มเรียน.....รหัสนักศึกษา.....สาขาวิชา.....
คณะ.....เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคเรียนที่ ปีการศึกษา
เนื่องจาก.....
.....(ระบุเหตุผลให้ชัดเจน)

โดยข้าพเจ้าจะดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภายใน 30 วัน นับจากวันสุดท้ายของการสอบปลายภาคเรียน
จำนวน.....บาท และยินดีเสียค่าปรับวันละ 20 บาท นับตั้งแต่วันที่พ้นกำหนดชำระค่าธรรมเนียม
การศึกษาผ่านทางธนาคาร

ขอรับรองว่าจะนำเงินมาชำระให้ครบถ้วน หรือปฏิบัติตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยทุกประการ หากพ้นกำหนด
ระยะเวลาการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือทำการฝ่าฝืนข้อตกลงในการขอผ่อนผันกับมหาวิทยาลัย ข้าพเจ้ายินยอมให้
มหาวิทยาลัยดำเนินการตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อนักศึกษา.....

(.....)

<p>1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>เรียน อธิการบดี</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณา เห็นสมควร</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>...../...../.....</p>	<p>3. ความเห็นเจ้าหน้าที่ทะเบียนและประมวลผล</p> <p>เรียน อธิการบดี</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณาการขอผ่อนผันการชำระเงิน</p> <p>ค่าธรรมเนียมการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>...../...../.....</p>
<p>2. ความเห็นคณบดี</p> <p>เรียน อธิการบดี</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณา เห็นสมควร</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>...../...../.....</p>	<p>4. คำสั่งอธิการบดี / รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>...../...../.....</p>

คำชี้แจงในการขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

1. นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนตามปกติในภาคเรียนที่ต้องการขอผ่อนผัน
2. นักศึกษาส่งคำร้องขอผ่อนผันพร้อมแนบใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เคาน์เตอร์งานทะเบียนภายในเวลาที่กำหนดในปฏิทินวิชาการ และต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายใน 30 วัน นับจากวันสุดท้ายของการสอบปลายภาคเรียน และยินดีเสียค่าปรับวันละ 20 บาท นับตั้งแต่วันที่พ้นกำหนดชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านทางธนาคาร
3. นักศึกษารับคำร้องที่ผ่านการอนุมัติ ณ เคาน์เตอร์งานทะเบียนหลังจากการยื่นคำร้อง 1 สัปดาห์
4. นักศึกษานำคำร้องขอผ่อนผันฯ ยื่นประกอบในการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ณ หน่วยงานคลัง
5. นักศึกษานำใบเสร็จการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา แจ้งขออนุมัติผลการเรียนต่อเจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์งานทะเบียน
6. กรณีนักศึกษาไม่ชำระค่าธรรมเนียมฯ และไม่ได้ยื่นขอผ่อนผันฯ ตามกำหนด ให้ดำเนินการรักษาสภาพนักศึกษาในภาคเรียนดังกล่าว