



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง โทร.๖๐๐๕

ที่ อว ๐๖๒๗.๐๒/๐๑/๐๓

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งประกาศฯ

-----ki

เรียน อธิการบดี

รองอธิการบดีทุกสายงาน

ผู้ช่วยอธิการบดีทุกสายงาน

คณบดีทุกคณะ

ผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก และศูนย์

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

ผู้จัดการหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง นโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ จึงนำส่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ดังกล่าวข้างต้น โดยขอความอนุเคราะห์จากท่านแจ้งให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติอย่าง ดังประกาศที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

(นางการตา รสทอง)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินงานฯ



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
เรื่อง นโยบายการบริหารงานบุคคล

โดยที่มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยาเพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการ แก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทุนบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู ซึ่งในการดำเนินการตามภารกิจดังกล่าว บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องมีความพร้อม และพัฒนาตนเองตลอดเวลา จึงมีความจำเป็นต้องมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องต่อทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย จึงกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคล เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยไว้ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไว้ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง

๑.๑ สายวิชาการ

๑) การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง บุคลากรสายวิชาการเพื่อเป็นศักยภาพของหลักสูตร และสอนตามภาระงานของของสาขาวิชา

๒) การรับสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย มีการเผยแพร่หลายช่องทาง เพื่อให้บุคคลทั่วไปทราบอย่างกว้างขวางและได้คนดี คนเก่งมาปฏิบัติงานกับมหาวิทยาลัย

๓) แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกโดยมีผู้แทนของคณะร่วมพิจารณา โดยการพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ และความสามารถ

๑.๒ สายสนับสนุน

๑) การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง ตามกรอบอัตรากำลังระยะ ๔ ปี

๒) การรับสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย มีการเผยแพร่หลายช่องทาง เพื่อให้บุคคลทั่วไปทราบอย่างกว้างขวางและได้คนดี คนเก่งมาปฏิบัติงานกับมหาวิทยาลัย

๓) แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกโดยมีผู้แทนของคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ และหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีร่วมพิจารณา โดยการพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ และความสามารถ

๒. ด้านการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ดำเนินการแต่งตั้งให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

๓. ด้านการพัฒนา

๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน โดยมีการทบทวนแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

๓.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน พัฒนาคณะของตนเองอย่างต่อเนื่อง เช่น การให้ทุนศึกษาต่อเพื่อเป็นศักยภาพในการเรียนการสอน ส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนได้รับความรู้ในการปฏิบัติที่หลากหลาย เป็นต้น

๓.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน มีความก้าวหน้าตามสายงาน ด้วยการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้บุคลากรทั้งสองสายงานมีความรู้ และความสามารถที่จะผลิตผลงานทางวิชาการเพื่อขอประเมินให้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น อาทิ จัดสรรงบประมาณจากกองทุนวิจัยให้บุคลากรสายวิชาการทำวิจัยเพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งในการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการในการเขียนคู่มือปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

๓.๔ จัดอบรมให้ความรู้หรือสนับสนุนให้จัดโครงการถ่ายทอดความรู้เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยงาน และบุคลากรสายสนับสนุนมีความเชี่ยวชาญในงานที่ต้องปฏิบัติ และมีความรู้ตามสายงานที่ปฏิบัติ

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภู่มะกา)
รักษาราชการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์